

입찰제안서 접수

사업명 : 「18년도 봉제교육」 위탁운영 사업자 선정

제출서류 체크리스트

□ 접수번호 : 「18년도 봉제교육」 위탁운영(2018 - 이)

□ 업체명 : 한국패션봉제아카데미

구분	제출서류	서식	비고	
입찰 참가 등록	① 입찰참가신청서(소정양식) 1부_대표업체	1-1	✓	
	② 사업자등록증 사본(인감원본 대조필) 1부_각 업체	-	✓	
	③ 법인인감증명서 각 1부, 법인등기부등본 1부_각 업체 - 개인사업자인 경우 인감증명서 1부, 주민등록등본 1부 - 인감도장(사용인감계 첨부) 지참	1-7	✓	
	④ 실적증명확인서 1부		✓	
	⑤ 각종(경력 및 학력) 증명서 1부		✓	
	⑥ 참가사격에 해당 신고확인서(등록증), 사본 1부_각 업체	2-6	✓ <i>첨가 증명서</i>	
	⑦ 공동수급의 경우 공동수급 표준협정서 1부_대표 업체	1-3	-	
	⑧ 공동수급의 경우 합의각서 1부_대표 업체	1-4	-	
	⑨ 재직증명서 1부_대표 업체 - 대리인 제출 시 재직증명서 및 위임장 각 1부	1-5	✓	
	⑩ 청렴계약이행서약서 1부_대표 업체	1-2	✓	
	⑪ 입찰보증금 지급각서 1부	1-6	✓	
	⑫ 근로자 권리보호 이행 서약서 1부	1-8	✓	
구비 서류	⑫ 근로자 권리보호 이행 서약서 1부	1-9	✓	
	구분	제출서류	서식	비고
	정량적 지표 평가 자료	① 사업수행능력 평가 서류 ※ 아래 서류를 제본한 책자 2부 - 제안업체일반현황_각 업체	- 2-1	✓ ✓
		- 참여인력 경력상태 집계표 및 조직현황_총괄 작성	2-2 2-3 2-4	✓
		- 주요사업 실적표-총괄 작성	2-5 2-6	✓
		- 제안업체 경영상태 서류_각 업체	-	✓
		신용상태 평가등급 확인서	-	✓
		② 사업제안서 10부	3	✓
		③ 가격제안서1부(세부산출내역서 포함, 밀봉 후 날인)	2-7	✓ <i>제안서 2부 제안서 2부</i>
		④ 제안서 수록 CD 또는 USB 2개	-	✓

제출항목	수량	규격	비고
사업수행능력 평가서	2부	A4규격 '세로', 무선 좌철제본, 단면 인쇄(컬러)	원본 1부, 사업제안서 사본(9부) 및 요약서(10부)에는 일체의 회사명(제안업체명) 표기를 금함
사업 제안서	각 10부	A4규격 '가로', 무선 좌철제본. 단면 인쇄(컬러) 총 40페이지 이내 ※리서치 및 콘텐츠 기획방안, 디자인 방향, 시스템 구축방향 등	✓
가격 제안서	1부	밀봉 후 날인	서식 2-7
평가용 PT자료	파일	제안서 내용을 중심으로 발표 자료 발표시간(20분)을 고려하되, 자유롭게 구성	CD 또는 USB 2개 제출

접수자 : 서울디자인재단 의류산업팀

신미영