



서울교통공사

수신자 수신자 참조
(경유)

제목 **겸직허가 업무처리 지침 알림**

1. 사장방침 제53호(2018.1.23.) 「겸직허가 업무처리 지침」 과 관련입니다.
2. 공사 임직원의 겸직 허용범위와 허가기준 등에 대한 「겸직허가 업무처리 지침」 을 알려드리니, 각 소속장은 소속 직원이 사전에 겸직허가를 받지 않거나 임의로 허가된 사항을 변경하여 다른 직무에 종사하는 등 위규 행위가 발생하지 않도록 복무관리에 만전을 기하여 주시기 바랍니다.

가. 허가대상

- 영리업무 : 금지요건에 해당되지 않는 업무
- 비영리업무 : 영리를 목적으로 하지 않는 계속성이 있는 업무

나. 허가기준

- 겸직업무가 담당직무 수행에 지장이 없는 경우에만 허가
- 근무시간내 겸직활동은 원칙적으로 금지
- 외부강의는 주당 공휴일 포함 6시간 이내를 원칙으로 허가 등

다. 허가절차 : **반드시 사전 겸직허가 신청**

겸직허가 신청 (해당소속)	⇨	신청내용 검토 (인사담당부서)	⇨	겸직허가여부 결정 (사장)
- 소속 자체심사 후 신청 - 제출서류 : 신청서 및 서약서, 관련서류		- 미비사항보완 - 허가기준 부합여부 검토		- 임원의 경우 시장 - 해당소속 결과 알림

※ 겸직허가 관련규정 위반시 허가취소 및 일정기간 겸직제한

붙임 : 겸직허가 업무처리 지침 1부. 끝.

서울교통공사 **사장**



수신자 가1~가53, 나1-2, 다1, 마27, 아1-3, 나1-아19, 나1-아19, 자1-자5

차장 **문승하**

부장 **전익석**

팀장 **손병희**

처장 전결 01/23
김영환

협조자

시행 인사처-675 (2018.01.23.)

접수

우 04806 서울특별시 성동구 천호대로 346/<http://www.seoulmetro.co.kr>

전화 6311-9151 전송 6311-4270 / seungha@seoulmetro.co.kr / 대시민공개

부패 '0'의 공기업! 청렴이 우리의 경쟁력입니다. 인사 이권청탁 배격