

2018년도

## 선택적 복지제도 운영 계획

2018. 1.



### I 개요

- 운영기간 : 2018년 1월 1일 ~ 12월 20일
- 적용대상 : 임·직원
- 운영기준
  - 전 직원 동일기준 배정
  - 기간연장 및 신규 임용 시 예산범위 내 추가배정 시행
  - 중도퇴사자는 근무 기간에 비례하여 정산
- 예산과목 : 경영사업비 / 인사복지 / 후생복지 / 직원 후생복지증진
- 예산액 : 364,706천원

(단위 : 천원)

|         |       |   |      |   |     |   |         |
|---------|-------|---|------|---|-----|---|---------|
| ○ 복리후생비 |       |   |      |   |     |   | 364,706 |
| - 정규직   | 1,363 | × | 142명 |   |     | = | 193,546 |
| - 정원외   | 1,363 | × | 159명 | × | 0.8 | = | 171,160 |

### II 세부운영내용

- 배정대상 : 288명(2018년 1월 1일 현재 재직 임직원)
  - 정규직 : 139명(원장 포함)
  - 정원외직원 : 149명(상근·비상근)

#### 배정현황

(단위 : 천원)

| 구분  | 2018년 예산액① | 2018년 복지포인트 배정 내역 ② | 잔액 (①-②) |
|-----|------------|---------------------|----------|
| 계   | 364,706    | 234,526             | 130,180  |
| 정규직 | 193,546    | 172,834             | 20,712   |
| 정원외 | 171,160    | 61,692              | 109,468  |

## □ 복지포인트 배정 세부 기준

○ 배정기준 : 총 포인트 = 기본 포인트 + 근속 포인트 + 부양가족 포인트

| 구분  | 기본포인트 | 근속포인트   | 부양가족포인트 |
|-----|-------|---------|---------|
| 포인트 | 960   | 0 ~ 200 | 200     |

- 근속 포인트 : 근속 1년당 20P 일률배정(최고 200P 배정)
- 부양가족 포인트 : 200P 일률배정
  - ※ 3가지 조건 중 1개 이상 해당 시 포인트 지급(주민등록 등본 기준)
  - ① 배우자 ② 60세 이상 본인 및 배우자의 직계존속 ③ 20세 미만 미성년 자녀 또는 형제

○ 최초 포인트 배정 : 1월 1일 기준 계약기간까지 월할 계산

- 16일 이상 근무자는 1개월로 계산(발령기준)
  - 예) 1월부터 3월말까지 계약된 위촉연구원 (1 ~ 2년 근속, 가족 有) :  
295포인트 배정 [(960 + 20 + 200) × 3월/12월 = 295]
- 비상근직의 경우에는 근로시간에 비례(주근로시간/40시간)배정
  - 예) 1월부터 3월말까지 계약된 위촉연구원(비상근직, 주3일) (1 ~ 2년 근속, 가족 有) :  
295포인트 배정 [(960 + 20 + 200) × 3월/12월 × 24/40시간 = 177]

○ 추가 포인트 배정 : 신규입사자(임용기간), 기간연장(연장기간) 만큼 추가배정

- 예) 1월1일부터 근무하고 3월 16일부터 3개월 기간연장 된 위촉연구원(1 ~ 2년 근속, 가족 有)  
: 393포인트 배정 [(월포인트 환산(960+20+200)/12월 × 2018년 최초계약일로부터의 근무월수 환산(179일÷6개월)-기지급된 복지포인트(197P)]

○ 포인트 정산 : 중도퇴직(의원면직) 등의 경우 월할 계산하여 초과사용분 환수

## □ 복지포인트 사용 세부방법

- 임·직원별 복지포인트는 『복지카드(우리은행 우리카드)』 사용을 원칙으로 함
  - 신분증 사본 지참 후 인사복지팀에 방문하여 발급신청
- 선택적복지서비스 자율항목 - [붙임 1 참조]
  - 임직원의 능력발전 및 삶의 질 향상에 기여할 수 있도록 설계하여 제공하는 것으로 임직원이 자율적으로 선택 가능한 항목임
  - ※ 서울시 지침에 따라 영·유아보육료 또는 양육수당, 자녀 영어캠프비, 학원비 등 일체의 사교육비를 지원금지 <시행문서 : 재정담당관-8049 ,2014.07.30.>
- 복지카드 이외사용 - [붙임 2 참조]
  - 복지카드 외 본인 카드사용 시 허용항목에 한하여 사용가능
  - 현금을 사용한 경우 본인의 사용여부 확인이 가능한 무통장 입금확인서, 인터넷 매출전표 가능 (단, 전통시장 이용 시 증빙서류로 카드영수증, 현금영수증, 간이세금계산서 등을 제출하되 구입처의 주소, 전화번호, 시장명 및 상호를 기재할 것)

## □ 복지포인트 사용마감 (2018년 12월 20일 예정)

- 미사용 복지포인트는 해당년도 마감과 동시에 소멸

## □ 복지포인트 이용 및 정산 절차



[붙임]

1. 자율항목 세부이용 기준 1부
2. 근속포인트 산정기준 1부
3. 복지비용 지급신청서 1부
4. 직원별 포인트 배정내역(개별통지) 1부

## 자율항목 세부이용 기준

| 복지항목                    | 수혜대상  | 이용예시   | 지급제한   | 증빙서류<br>(기타카드 사용시)   |
|-------------------------|---|--|--|--|
| 레저시설 이용                 | 본인 및 동반부양가족   | · 롯데월드, 에버랜드 등 레저시설 이용<br>· 레저시설 연회원권  | ※ <b>본인동반 필요</b>   | · 영수증<br>· 신용카드 매출전표 등   |
| 건강체육시설 이용               | 본인 및 부양가족   | · 헬스장, 수영장, 탁구장, 볼링시설, 골프 연습장 이용 등<br>· 스포츠 활동 중 별도의 시설이 없는 마라톤, 산악자전거, 등산대회 참가비용  | · 당구장, 오락실 등 체력 증진과 관련 없는 시설 이용료<br>· 시설 이용시 사용한 식음료 비용 등                        | · 영수증<br>· 수강증 사본<br>· 이용권사본<br>· 신용카드 매출전표 등<br>※ 인터넷 예약의 경우 출력물                                      |
| 치과 진료비 등 건강관리비용, 건강검진비용 | 본인, 배우자, 부양가족<br>(동일 등본상에 등재되어 있지 않더라도 건강보험카드에 등재되어 있는 가족까지 지원) | · 치과진료<br>- 치아보철, 틀니, 스켈링<br>· 안과진료<br>- 시력보정용안경, 콘택트렌즈<br>· 이비인후과<br>- 보청기 구입비용<br>· 한방진료<br>- 침술 등 한방진료비용<br>· 기타 종합건강검진이외의 질병예방을 위한 각종 검사 비용 (MRI, 내시경, 초음파검사, 각종 압력검사 등)<br>· 질병치료를 위한 외래 진료비 및 약제비용<br>· 건강관리 · 스포츠용품 구입비용<br>· 부양가족 및 본인의 종합 검진 비용 | · 단순보양을 위한 약물, 음식물 섭취(홍삼 등) 예)한약영양제 등 음용, 개량사슴<br>· 질병치료와 상관없는 미용관련 치료(성형, 교정 등) | · 영수증<br>· 신용카드 매출전표 등<br>· 안경사가 사용자, 용도를 확인한 영수증<br>· 보청기, 장애인 보장구는 사용자가 확인되는 영수증<br>· 한방진료비 : 의사의 진단 |

| 복지항목     | 수혜대상         | 이용예시  | 지급제한  | 증빙서류<br>(기타카드 사용시)                           |
|----------|--------------|---|---|--|
| 도서구입     | 본인           | · 정서함양 및 능력 개발을 위한 교양서적 및 전문 도서<br>· 전자사전<br>· 멀티미디어 관련 자기개발매체 (CD/DVD, 테이프, e-book)                          | · 게임오락을 위한 잡지, 자녀참고서 등  | · 영수증<br>· 인터넷 출력물<br>· 신용카드 매출전표            |
| 공연관람     | 본인 및 동반 부양가족 | · 영화, 연극, 음악회, 전시회 등 각종 공연 관람료  | ※ <b>본인동반 필요</b>  | · 영수증<br>· 인터넷 출력물<br>· 신용카드 매출전표            |
| 국내외 여행비용 | 본인 및 동반 부양가족 | · 교통비(주유비, 버스, 기차, 항공요금), 식비, 숙박비 등 국내외 여행에 소요된 비용<br>· 여행지에서 국립공원 입장료, 위락시설 이용료 등<br>· 여행을 위한 내비게이션 구입비용     | · 연가 또는 휴일 이외에 사용한 여행비용<br>· 여행 기념품 및 여행용품 비용<br>※ <b>본인동반 필요</b>               | · 근우상항부 사본 (연가활동 여행시)<br>· 영수증<br>· 신용카드매출전표 |
| 가족전화비    | 본인 및 부양가족    | · 기념일(생일, 결혼기념일 등) 꽃배달, 케익주문<br>· 가족 사진촬영 및 앨범 제작, 디지털 사진인화 비용<br>· 가족 사진촬영 등을 위한 디지털카메라, 캠코더 구입비             | · 꽃배달, 케익주문 외 선물구입비용  | · 영수증<br>· 인터넷 출력물<br>· 신용카드 매출전표 등          |
| 일반학원 수강  | 본인           | · 문화센터(백화점 내 센터 포함) 수강료, 음악학원, 승마학원, 미술학원, 운전학원, 컴퓨터학원, 회계학원, 공인중개사강좌, 검도학원, 꽃꽂이학원, 요리학원 등<br>· 자기개발용 자격증 응시료 | · 자기개발과 직접적인 관련이 없는 학원 수강료<br>· 영·유아보육료 또는 양육수당, 자녀 영어캠프비, 학원비 등 일체의 사교육비를 지원금지 | · 영수증<br>· 수강증 사본<br>· 신용카드 매출전표 등           |
| 어학지원비    | 본인           | · TOEIC, TOEFL 등의 공인어학 응시료<br>· 어학용 학습기기 (MP3, 닌텐도,PMP,아이패드,노트북)  | · 어학 외 자격증시험 응시료  | · 영수증<br>· 인터넷 출력물<br>· 신용카드 매출전표            |
| 생활보장서비스  | 본인           | · 온라인 및 유선을 통한 법률/세무상담, 재무설계 서비스  |   | · 영수증<br>· 인터넷 출력물<br>· 신용카드 매출전표            |

※ 가족의 범위 : 본인 및 배우자의 직계 존·비속

### 근속포인트 산정기준

| 근 속 기 간      | 배정포인트 | 비고  |
|--------------|-------|-----|
| 1년 미만        | 0     | 최 저 |
| 1년 이상~2년 미만  | 20    |     |
| 2년 이상~3년 미만  | 40    |     |
| 3년 이상~4년 미만  | 60    |     |
| 4년 이상~5년 미만  | 80    |     |
| 5년 이상~6년 미만  | 100   |     |
| 6년 이상~7년 미만  | 120   |     |
| 7년 이상~8년 미만  | 140   |     |
| 8년 이상~9년 미만  | 160   |     |
| 9년 이상~10년 미만 | 180   |     |
| 10년 이상       | 200   | 최 고 |

\* 근속기간 산정 기준 : 2017.12.31

### 복지비용 지급 신청서

|  |                          |       |    |     |     |
|--|--------------------------|-------|----|-----|-----|
| 청 구 자  | 소 속                      | (인)   | 이용 | 이용자 |     |
|  | 성 명                      |       |    | 영수증 | 총 매 |
| 청구금액   | 금 (금                     | 원 (원) | 내역 |     |     |
| 지급계좌   | 은행명 :<br>계좌번호 :<br>예금주 : |       |    |     |     |
| <b>사 용 내 역 및 증빙서류 첨부</b>   |                          |       |    |     |     |
| 영수증 1.<br>○ 복지항목 :<br>○ 이용기간 :<br>○ 이용내역 :<br><br>영수증 2.<br>○ 복지항목 :<br>○ 이용기간 :<br>○ 이용내역 :<br><br>영수증 3.<br>○ 복지항목 :<br>○ 이용기간 :<br>○ 이용내역 :<br><br>영수증 4.<br>○ 복지항목 :<br>○ 이용기간 :<br>○ 이용내역 : |                          |       |    |     |     |

## 영수증내역

|        |        |
|--------|--------|
| 순번 : 1 | 순번 : 2 |
| 순번 : 3 | 순번 : 4 |