



# 2017년 기술팀 소통회의 결과보고

정기적인 직원상호간 소통회의를 통하여 이해와 공감을 바탕으로 생동감 있는 조직문화를 조성하고, 각 관제별 원활한 업무협조를 공고히 함으로써 신명나는 직장분위기 조성에 기여함.

## I | 관련근거

- 종합관제센터-187호('17.01.13) 「2017년 소통회의 추진계획 보고(시스템운영팀)」

## II | 추진실적

- 추진일시 : 2017. 1월 ~ 12월
- 추진장소 : 기술팀 사무실 및 기술통합관제실
- 추진인원 : 기술팀장, 각 관제별 부장 및 각 조별 관제직원
- 추진내용
  - 각 관제별 업무수행 시 애로사항 및 건의사항 청취
  - 각 관제별 원활한 업무협조를 위한 의견수렴 및 건의사항 청취
  - 1~12월 소통회의 주요 안건 및 추진현황 점검, 미비사항 검토
  - 관제별 연구 동아리 활동 및 관제직원 현장체험 활동 관련사항 토의
  - 월별 소통회의 관련 관제별 의견수렴 및 부서 주요업무 현안사항 토의
- 기타사항
  - 관제센터 직원 현장체험 교육, 관제별 추진업무 지속적 추진 교육
  - 월별 필수교육 수강 관련 철저 지시(철도종사자 안전교육 및 각종 필수 교육 등)
  - 사회공헌활동 지속적 시행 및 관제직원 현장체험 교육 협조관련 토의
  - 2017년 각 관제별로 공백없는 업무수행 및 관제시설물 안전관리 철저
  - 관제시스템 항시 청결유지 및 내·외부 손님 방문시 항상 친절 응대 교육 등

○ 월별 소통회의 추진내용

분기	주요 추진내용 및 안건		비고
1분기	1월	<ul style="list-style-type: none"> <li>승강안전문 장애 등 관제시스템 장애 발생 시 장애복구, 상황판 등 공유</li> <li>'16년 내부경영평가 관련 미비사항 검토 및 각 분야별 업무 공유</li> <li>'17년 부서 직원 간 소통 및 화합 도모를 위한 개선안 논의</li> </ul>	1/25
	2월	<ul style="list-style-type: none"> <li>주말, 휴일 등 식사배달시 출입문 통제 관련 의견 수렴 - 출입자 확인 후 후문출입 가능토록 조치완료</li> <li>'17년 사회적공헌활동 지속적 추진 및 청렴예보제 관련사항 논의</li> </ul>	2/23
	3월	<ul style="list-style-type: none"> <li>기계관제 청소기 구매 관련 건의사항 의견 수렴 - 타 관제에 진공청소기 있음, 보유중인 청소기 이용 장비 예정(완료)</li> <li>'17년 사회적공헌활동 및 인재개발원 IT전문교육 계획 지속적 시행 전파</li> </ul>	3/28
2분기	4월	<ul style="list-style-type: none"> <li>침실내 수면방해가 되지 않도록 비상유도등 밝기 자체 조정</li> <li>주요정보통신기반시설 정보보안지침 개정관련 사항 업무공유</li> <li>제 19대 대통령 선거(5/9) 대비 복무기강 확립 및 사무실 보안강화 협의</li> </ul>	4/26
	5월	<ul style="list-style-type: none"> <li>침실 내 파손된 모기장 수량 파악 및 교체완료</li> <li>주요정보통신기반시설 정보보안지침 개정관련 사항 업무 공유</li> <li>양공사 통합 대비 각 개인별 근태관리 철저 및 공작기강 확립 철저</li> </ul>	5/29
	6월	<ul style="list-style-type: none"> <li>각 관제별 현안업무 검토 및 하반기 업무 추진계획 검토</li> <li>시장 및 대통령 해외방문 관련 공직자 근무기강 확립 당부</li> <li>관제직원 한강체험 교육 추진 및 사회적 공헌활동 지속적 추진 논의</li> </ul>	6/27
3분기	7월	<ul style="list-style-type: none"> <li>주요정보통신기반시설 취약점 분석결과 분석자료 업무공유</li> <li>각 관제별 주요업무 점검 및 하반기 업무 추진계획 논의,검토</li> <li>창탁금지법 자체교육 실시 및 전 직원 보안의식 강화, 보안회의 실시</li> </ul>	7/26
	8월	<ul style="list-style-type: none"> <li>8월 청렴관련 자체교육 실시 및 전 직원 보안의식 강화</li> <li>'17년 하반기 사회적공헌활동 및 외부전문 보안교육 관련 업무공유</li> <li>각 관제별 원활한 업무협조를 위한 분야별 직원 의견수렴</li> </ul>	8/28
	9월	<ul style="list-style-type: none"> <li>기술관제탁 감시업무용 의자가 파손되어 구매 후 조치완료</li> <li>KISA 사이버보안인재센터 보안교육 관련 사항 업무공유</li> <li>추석명절 대비 공작기강 확립 및 각 개인별 근태관리 철저 당부</li> </ul>	9/26
4분기	10월	<ul style="list-style-type: none"> <li>세면대 온수 및 화장실 비데고장 관련 등 총 4건 의견수렴 후 조치완료</li> <li>2017년 내부경영평가 관련 편람 및 작성요령 등 업무공유</li> <li>각 관제별 업무수행 시 애로사항 및 건의사항 수렴 후 조치완료</li> </ul>	10/25
	11월	<ul style="list-style-type: none"> <li>각 관제별 주요업무 검토 및 하반기 각 분야별 주요업무 계획 검토</li> <li>2017년 각 관제별 주요업무 추진실적 검토 및 점검</li> <li>2017년 내부경영평가 관련사항 검토 및 주요 변경내용 공유</li> </ul>	11/27
	12월	<ul style="list-style-type: none"> <li>1월~11월 연간 기술팀 소통회의 내용 검토 및 업무공유</li> <li>2017년 연간 외부위탁교육 및 보안교육 실적 업무공유</li> <li>관제시스템 보안관련 사항 강화 및 연말연시 공작기강 확립 공유</li> </ul>	12/26

○ 분기별 의견수합 및 조치완료 건수

1분기	2분기	3분기	4분기	합 계
2건	2건	1건	4건	9건 조치완료

○ 월별 세부 추진현황

일시	참여인원	분기별 소통회의 사진	
1.25(수) 1파트 + 2.23(목) 2파트 + 3.28(화) 3파트	35명		
			
			
4.26(수) 4파트 + 5.29(월) 1파트 + 6.27(화) 2파트	32명		
			
			

일시	참여인원	소통회의 사진	
7.26(수) 3파트 + 8.28(월) 4파트 + 9.26(화) 1파트	31명		
			
			
10.25(수) 2파트 + 11.27(월) A조 + 12.26(목) B조	27명		
			
			

### III 결론

- 2017년 각 파트별 소통회의 추진(매월 1회)
  - 정기 소통회의 추진을 통하여 각 관제별로 원활한 업무추진을 위한 의견을 나누고 직원들의 각 관제별 업무수행 시 애로사항 및 건의사항 청취, 유기적인 협조 당부
  - 직원 상호간의 이해와 공감대를 바탕으로 생동감 있고 신명나는 직장 분위기 조성 기여
- 2018년에도 제2종합관제 기술팀은 직원 상호간 정기적인 소통행사 등을 실시하여 직원간 이해와 공감대를 형성하고 애로사항 및 건의사항을 적극 수렴하여 행복한 직장 분위기를 만들어 나갈 계획이며, 또한 각 관제별 주요 추진 업무 등을 서로 공유하여 긴밀한 업무 협조체계를 구축하고 개선과제를 도출하여 공사 경영목표 달성에 기여하고자 합니다. 끝.