

# 급여조회사이트 로그인 안내

(http://www.paysic.co.kr)



▶ 사이트 오류 또는 문의사항이 있으시면 아래 이메일 주소로 연락주시기 바랍니다. E-mail:paysic2017@gmail.com



### 1. 로그인 화면



## 급여연구소 HR SYSTEM

Member Login   급여조회시스템 입니다.   정보를 입력하신 후 로그인을 하세요.   주의사항 : 인터넷 익스플로러 11.0이상을 사용해 주세요.
구 분 ☑재직자 □퇴사자   회 ☑객사명을 선택하세요 ✓   이 를 ✓   사원번호 ✓ ✓   비밀번호 ✓ ✓   K원번호 / 비밀번호문의 ✓   COPYRIGHT(C) 2017 PAYSIC.CO.KR ALL RIGHTS RESERVED.

- 1) 본 사이트는 익스플로러 11.0 이상 버전에 최적화 되어 있습니다.
- 2) 익스플로러 주소창에 <u>http://www.paysic.co.kr</u> 을 입력하여 급여조 회사이트로 접속합니다.



#### 2. 로그인

Member Log   급여조회시스템 입니다.   정보를 입력하신 후 로그인을 하세요   주의사항 : 인터넷 익스플로러 11.0이상을 사용해	<b>yin</b> २. 주세요.
구 분 ☑재직자 □퇴사자	
회사명 고객사명을 선택하세요 🗸	
이름	로그인
사원번호	
비밀번호	
사원번호 / 비밀번호문의	

- 1) 구분 : 재직자, 퇴사자를 선택하여 체크합니다.
- 2) 회사명 : 고객사명 리스트에서 본인의 회사를 선택합니다.
- 3) 이름 : 본인의 이름을 입력합니다.
- 4) 사원번호 : 본인의 사원번호를 입력합니다.
- 5) 비밀번호 : 비밀번호를 입력합니다.
- 6) 우측 '로그인'을 클릭합니다.

#### ※ <u>최초 로그인의 경우</u> 또는 <u>사원번호, 비밀번호를 분실한 경우</u>에는

'사원번호/비밀번호 문의'를 클릭하시고 다음 페이지의 <u>2-1. 사원번호/</u> <u>비밀번호 문의</u> 를 참조하시기 바랍니다.



#### 2-1. 사원번호/비밀번호 문의

※ 사원번호 찾기, 비밀번호 찾기는 이메일 인증으로 기본 설정되어 있습니다.

휴대폰 인증의 경우 사전에 휴대폰 인증 사용신청을 해야 하며, 별도 비용이 발생합니다.

내	정보에 등록한 정보로 사	원번호를 찾을 수 있습니다.
사원번	① 휴대전화나 이메일( 호 찾기를 지원하지 않습)	이 등록되지 않은 경우, 니다. 관리자에게 문의해주세요.
	◇ 휴대전화로 찾기	🕢 이메일로 찾기
법인선택		
선택		~
성명		
성명		
이메일		
이메일		
	인증번	호받기
인증번호		
인증번호	숫자입력	
	취소	확인

2-1-1. 사원번호 찾기(최초 로그인의 경우 또는 사원번호를 분실한 경우)

- 1) 법인선택 : 고객사명 리스트에서 본인의 회사를 선택합니다.
- 2) 성명 : 본인의 이름을 입력합니다.
- 3) 이메일 : 회사에 제공한 본인의 이메일 주소를 입력합니다.
- ※ 급여시스템에 등록되어 있는 이메일 주소와 일치하지 않으면 인증번호를 받을 수 없습니다.
- 4) 인증번호 받기를 클릭합니다.





- 5) 위 그림과 같은 팝업창이 뜨면 확인을 클릭합니다.
- 6) 본인의 이메일로 전송된 인증번호를 확인하여 인증번호 입력란에 입력한 후 우측 하단의 확인을 클릭합니다.
- 7) 아래 그림과 같이 본인의 사원번호를 확인할 수 있습니다.





사원번호 찾기	비밀번호 찾기		
비밀번호 찾기 내 정보에 등록한 정보와 일치하면 새로운 비밀번호를 설정할 수 있습니다. 대 휴대전화나 이메일이 등록되지 않은 경우, 비밀번호 찾기를 지원하지 않습니다. 관리자에게 문의해주세요.			
♥ 휴대전화로 찾기	✓ 이메일로 찾기		
법인선택			
선택	~		
성명			
성명			
사원번호			
사원번호			
이메일			
이메일			
인증번	호 받기		
인증번호			
인증번호 숫자입력			
취소	확인		
수대장님이 이에야 한도?			



2) 법인선택 : 고객사명 리스트에서 본인의 회사를 선택합니다.

5) 이메일 : 회사에 제공한 본인의 이메일 주소를 입력합니다.

1) 우측 상단의 '비밀번호 찾기' 를 클릭합니다.

4) 사원번호 : 본인의 사원번호를 입력합니다.

3) 성명 : 본인의 이름을 입력합니다.

6) 인증번호 받기를 클릭합니다.





※ 급여시스템에 등록되어 있는 이메일 주소와 일치하지 않으면 인증번호를 받을 수 없습니다.

10) 하단의 비밀번호 변경을 클릭하여 새 비밀번호로 변경합니다.

새 비밀번호를 입력합니다.

9) 새로운 비밀번호 등록화면 하단의 비밀번호 설정 주의사항에 따라

비밀번호 찾기	
새로운 비밀번호를 등록해주세요.	
2010,011040	
새 비밀번호	
새 비밀번호 확인	
- 비밀번호 난이도 : <mark>숫자+영문+특수문자 조합</mark> - 비밀번호 길이 : <mark>8자 이상~13자 까지</mark> - 비밀번호 재사용금지 : <mark>최근 사용한 3개의 비밀번호는 재사용 할 수 없습니다.</mark> - 비밀번호로 3이상의 연속되거나 반복된 문자, 숫자 사용불가	
비밀번호 변경	

입력한 후 우측 하단의 확인을 클릭합니다.

- 8) 본인의 이메일로 전송된 인증번호를 확인하여 인증번호 입력란에
- 7) 위 그림과 같은 팝업창이 뜨면 확인을 클릭합니다.



