



# (재) 서울디자인재단



수신자 내부결재

(경유)

제 목 '18년 DDP드림랩 운영을 위한 비상용직 연장계획

1. DDP드림랩 운영을 위한 비상용직 인력을 아래와 같이 연장하고자 합니다.

※ DDP드림랩(유어스 4층)은 2016년 5월 오픈 후, 시민들에게 상시 개방 중  
(운영시간 평일 9:00~22:00, 토요일 10:00~19:00, 일요일 및 공휴일 휴관)

**가. 건 명** : DDP드림랩 운영을 위한 비상용직 채용연장

**나. 연장사유** : 2018년 지속적인 DDP드림랩 관리를 위한 비상용직 연장

**다. 연장개요** :

업무	세부업무	인원 및 근무시간			담당 부서	
DDP드림랩 관리 및 운영보조	① DDP드림랩 이용객 응대 등 공간 관리 업무 - 이용객에게 공간 소개 및 이용수칙 안내 - 이용대장 작성 및 방문자 현황 집계 - 봉제장비 및 비품(종이, 원단, 실, 노루발 등) 점검 관리, 포토 스튜디오, 캐비닛 점검 및 대여 - 행사 캘린더 및 SNS 홍보 - 공간 청결, 미화 상시 점검(에어컨, 히터, 커피머신, 장비 및 다리미 전원) ② 교육 및 행사준비 등 업무 보조 - 교육 및 행사 스케줄링 - 교육자료 준비 및 교육 참가자 출석부 관리 - 행사장 셋팅(노트북, 빔프로젝트 등) 및 관리	총 3명 ※ DDP드림랩은 상시 운영 중이라 근무자의 점심, 저녁시간 대체 근무 필요			의류업 산팀	
		평일 (주5일)	1명 (A) 최다연	월~금 9:00~18:00(8시간) ※점심시간(13:00~14:00) 0)은 B가 대체		A,B의 중복 근무 : 3시간
			1명 (B) 최인혜	월~금 13:00~22:00(8시간) ※저녁시간(17:00~18:00) 0)은 A가 대체		
		주말 (주1일)	1명 (C) 이정규	토요일 10:00~17:00(8시간) ※점심시간(13:00~14:00)은 DDP드림랩 내 휴게공간 또는 인근에서 해결		

**라. 채용기간** : 채용시작일 ~ 3개월 ※ 2018년도 예산사용에 따른 재계약

평일오전 최다연 01/01~2/22 (채용시작일:2017/11/23)

평일오후 최인혜 01/01~2/28 (채용시작일:2017/12/01)

주말근무 이정규 01/01~3/4 (채용시작일:2017/12/02)

**마. 소요예산** : 일금 팔백육십오만삼천육백팔십원정(₩8,653,680)

구분	항목		소요예산(단위:원)	비고
평일근무자 산출기준 (주 5일)	정상근 무	88,440원×82일 (2명)	7,252,080	오전)9:00~18:00(8시간)
		4대보험	800,000	오후)13:00~22:00(8시간)
	소계		<b>8,052,080</b>	
주말근무자 산출기준 (주 1일)	정상근 무	73,700원×8일 (1명)	589,600	10:00~19:00(8시간)
		주민세, 산재보험료	12,000	
	소계		<b>601,600</b>	
합계		<b>8,653,680</b>		

바. 예산과목 : 패션기반산업지원및지원시설운영, 패션지원센터운영, 동대문패션지원센터, 기간제근로자보수

붙임. 1. 2018년 패션지원센터 운영 계획(안) 1부

선임 대표이사 협조자	<b>01/08</b> 문지영 01/10 이근	의류산업팀장	<b>01/09</b> 최주원	패션문화본부 장 김윤희	<b>01/09</b>	디자인경영단 장 유석윤	<b>01/10</b>
	선임 김경아	<b>01/08</b>	책임 정은석	<b>01/08</b>	경영지원팀장 지서해	<b>01/08</b>	
시행	의류산업팀-69 (2018.01.10.)			접수			
우	03098	서울시 종로구 율곡로 283 (종로 6가)				/	
전화번호	02-2088-1479	팩스번호 2088-3235		/	sonojymoon@seouldesign.or.kr	/	공개