

# WithWOORI 보조금관리시스템 보조사업자용 매뉴얼



---

# 요약

---



## 카드 · 계좌 연결, 추가사업정보 등록 등 (요약)

### 05 카드등록(팝업제공) - [카드연결관리]

**카드/계좌관리**

- 카드관리
- 계좌관리

**카드연결**

1. 보유카드정보는 자동 조회되며, 보유카드와 참여자 연결 후 등록 (사업자카드-자동조회, 개인카드-수기입력)
2. 보유카드정보가 조회 안되는 경우는 카드 발급자와 시스템 사용자 불일치여부 확인 후 사업정보 수정등록

### 06 계좌연결(팝업제공) - [계좌연결관리]

**카드/계좌관리**

- 카드관리
- 계좌관리

**계좌연결관리**

1. 보조금 및 자부담 출금계좌 등록/수정
2. 인터넷뱅킹 스피드계좌 등록 시 계좌거래 내역 조회 및 전송 가능

### 07 사업관리 추가 입력

**사업관리**

- 사업정보관리
- 사업비관리
- 참여자관리
- 결재선관리

1. "사업정보관리" - 상세정보 추가 입력
2. "사업비관리" - 예산 등록 및 변경 신청
3. "참여자관리" - 추가 사용자 등록
4. "결재선관리" - 지출결의서 결재선 변경

### 08 보조금교부내역, 이자발생내역 등록

**사업관리**

- 사업정보관리
- 사업비관리
- 참여자관리
- 결재선관리

**사업비관리**

1. 보조금 교부, 이자 발생 시 자동 등록 (사업별 1개 보조금통장 사용시)
2. 자동등록이 누락된 경우는 교부금, 이자 입금내역 확인 후 수기 입력 (이자발생일 : 3.6.9.12월 3째주 토요일)

**이자발생 내역**

## 카드 지출결의서 작성(요약)

### 09 카드 지출결의

우리는행 WithWOORI

사업공고/신청 사업관리 카드/계좌관리 **지출관리** 청산관리 고객센터 자료실

지출결의서작성 지출결의서관리

HOME > 지출관리 > 지출결의서작성 > **카드지출결의**

동영상 상 댓글어지게 만들라 사업선택 화면크기

**지출관리**

- 카드지출결의

- 각부담카드지출결의 (타월/일반체크카드)

- 계좌이체지출결의

- 현금/현물지출결의

지출결의서관리

등록 (카드관리 => 카드연결관리) 된 카드를 기준으로 조회합니다.

단체명 동영상목록리 카드번호 전 제 조회

조회기간 3일 1주일 1개월 3개월 2016.07.06 ~ 2016.10.06

전체 : 2016.07.06 ~ 2016.10.06

카드번호	사용일자	가맹점 명	사용구분	사용내역			지출결의서 작성
				사용금액	공급가액	부가세액	
B0705	2016.10.05	파리바게트아산방	국내	88,500	88,500	0	등록
B0705	2016.10.04	세븐일레븐아산방	국내	63,100	57,364	5,736	등록
B0705	2016.10.01	고개통추어탕	국내	88,500	88,500	0	등록
B0705	2016.10.01	숯불 & 닭발	국내	88,500	88,500	0	등록
B0705	2016.09.30	서하남고속주유소	국내	88,500	88,500	0	등록
B0705	2016.09.29	뉴월드	국내	10,040	9,128	912	등록
B0705	2016.09.29	복춘순만두출렁픽	국내	15,000	14,547	1,453	등록
B0705	2016.09.28	이카한정식	국내	28,000	25,455	2,545	등록
B0705	2016.09.28	(주) 파리크라상	국내	54,500	54,500	0	등록
B0705	2016.09.27	구룡포항	국내	35,000	31,820	3,180	등록

« 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 »»

**집행가능금액 조회**

비목별 집행가능 금액조회

비목명	세목명	자금출처	예산액(A)	집행액(B)	등록가능액(A-B)
사업 1	홍보인쇄비	보조금	700,000	77,182	622,818
사업 1	홍보인쇄비	자부담	200,000	0	200,000
사업 1	소모성 물품구입	보조금	700,000	0	700,000
사업 1	소모성 물품구입	자부담	100,000	0	100,000
사업 2	임차료	보조금	2,000,000	0	2,000,000
사업 2	교통비	자부담	100,000	0	100,000
사업 2	식비	보조금	1,000,000	23,637	976,363
사업 2	식비	자부담	200,000	0	200,000
사업 3	기타	보조금	300,000	0	300,000
사업 3	기타	자부담	5,400,000	200,519	5,199,481

[집행가능금액 조회] 선택 시, 현재 예산대비 비목별 집행가능 금액을 확인하실 수 있습니다.

**카드지출결의**

동영상 상 댓글어지게 만들라 사업선택 화면크기

**사업정보**

단체명 동영상목록리

**거래정보**

카드번호 B0705 사용일자 2016.10.05 사용구분 국내

가맹점명 파리바게트아산방 총사용금액 88,500원

**세부내역**

사용내역				잔액내역	
사용금액	공급가액	부가세액	총액	잔액	잔액
88,500	88,500	0	88,500	0	0

비목 선택하세요 세부비목 선택하세요 집행종류 자금출처 보조금

적요 비목, 세목, 자금출처, 적요, 첨부파일 내용 기재 후 등록

첨부파일

등록 취소

## 10 계좌이체 지출결의

비목별 지출결의 예시
✕

- 비목 : 홍보인세비

○ 건 명 : 현수막 제작비 지급

○ 납품일자 : 2014. 4. 7(월)

○ 채 주 : 푸른기획

○ 품 목 : 홍보현수막 2매

○ 금 액 : 금 70,000원

○ 산출내역

- 현수막(종) : 1매 ( $7m \times 0.8m$ )  $\times$  70,000원 = 70,000원

※첨 부 : 카드전표, 거래내역서, 현수막 사진

적용하기



# 목차

- 01 시스템 접속 방법
  - 02 사업참여신청 방법
- 03 로그인 방법 - 공인인증서,아이디
  - 04 사업정보 관리 추가 정보 등록
- 05 카드/계좌관리 확인
  - 06 지출결의서 작성 및 조회
- 07 정산보고서 작성 및 출력 방법



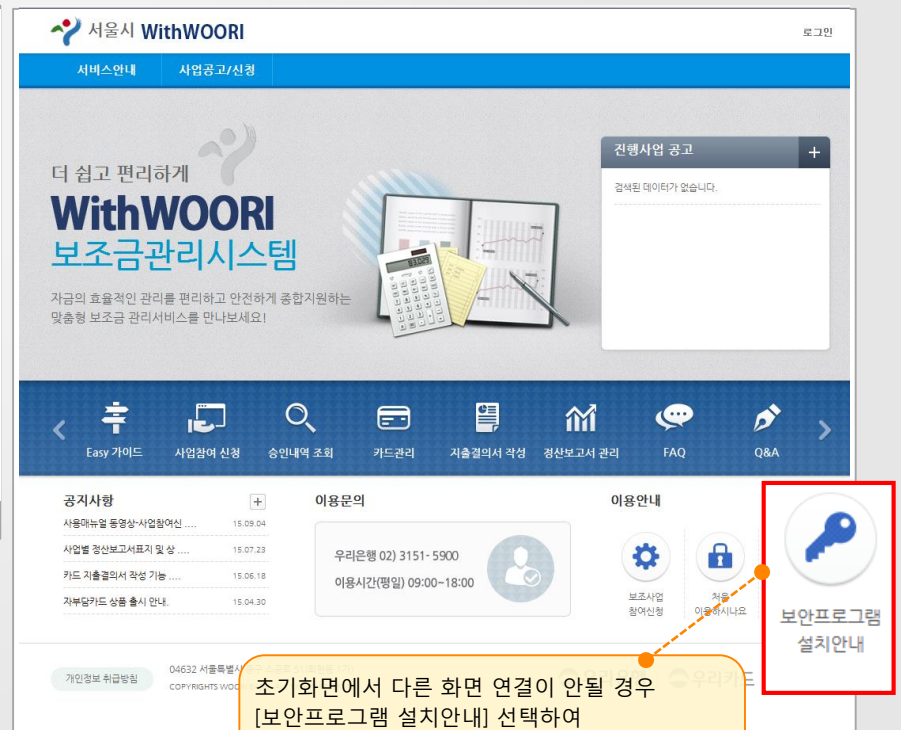
## 01 시스템 접속 방법

주소창에 <https://ssd.wooribank.com> 을 입력하여 보조금관리시스템에 쉽게 접속할 수 있습니다.

사업공고/신청	사업관리	카드/계좌관리	지출관리	정산관리	고객센터	자료실
사용자 접속	기타 접속 방법					



<https://ssd.wooribank.com>을 주소창에 입력하여 안내화면으로 이동 후, 해당 지자체를 선택하여 쉽게 접속할 수 있습니다



초기화면에서 다른 화면 연결이 안될 경우 [보안프로그램 설치안내] 선택하여 보안프로그램을 설치하여 주시기 바랍니다. (키보드보안/개인방화벽/공인인증서 수동설치)



## 01 시스템 접속 방법

[사업참여 신청] 또는 [보조사업 참여신청] 클릭하여 사업정보를 등록합니다.

사업공고/신청	사업관리	카드/계좌관리	지출관리	정산관리	고객센터	자료실
사용자 접속	기타 접속 방법					

서울시 WithWOORI

로그인

사업공고/신청

더 쉽고 편리하게  
**WithWOORI**  
보조금관리시스템

자금의 효율적인 관리를 편리하고 안전하게 종합지원하는  
맞춤형 보조금 관리서비스를 만나보세요!

진행사업 공고 +  
검색된 데이터가 없습니다.

시스템사용법 사업참여 신청 승인내역 조회 카드관리 지출결의서 작성 정산보고서 관리 FAQ Q&A

공지사항 +  
10월 보조금시스템 교육 안 .... 16.08.18  
엑셀자료 다운로드시 하얏게 .... 16.08.12  
고지서납부·계좌이체 지출결의 .... 16.05.20  
(수정)보조금관리시스템 변경 .... 16.05.26

이용문의  
우리은행 02) 3151-5900  
이용시간(평일) 09:00~18:00

이용안내  
보조사업 참여신청  
처음 이용하시나요  
보안프로그램 설치안내

개인정보 취급방침 04632 서울특별시 중구 소공로 51(회현동 1가)  
COPYRIGHTS WOORI BANK. ALL RIGHTS RESERVED

우리은행 우리카드 서울시 ETAX Home tax 행정안전부

## 02 사업참여신청(사업정보 등록) 방법

사업정보 등록 시, 미완료 상태에서 저장한 경우, [기존 신청 사업 조회]를 통하여 수정 및 추가 작성이 가능합니다.

사업공고/신청	사업관리	카드/계좌관리	지출관리	정산관리	고객센터	자료실
• 사업공고 조회	• 사업참가 신청	• 사업신청 정보수정	• 결과확인	• 사업정보 등록		

서비스관리

로그인

사업정보등록

아이디조회

비밀번호재등록

사업정보등록

STEP01 사업정보 등록

기존 신청 사업 조회

지원사업 정보

지원사업 선택

2016

부서 선택

해당없음

해당없음

지원사업 담당자

()

관리부서 담당자

해당없음

세부사업계획서 첨부

첨부파일

체크된 부분은 필수 입력사항 입니다.

보조 사업 정보

기본정보

보조사업

사업기간

단체 정보

단체분류

비영리단체

생년월일/사업자등록번호

대표자

사업자

설립일자

회원수

사무국직원

주소

우편번호

전화번호

팩스번호

등록부처

등록번호

홈페이지

대표자 정보

성명

이메일

주소

우편번호

전화번호

팩스번호

사업책임자(회계담당자) 정보

성명

생년월일

이메일

핸드폰

아이디

비밀번호

비밀번호 확인

- 사업정보 신규등록 및 수정/추가작성이 가능합니다.
- 등록된 사업정보가 있는 경우는 본인확인 절차 후 수정,삭제,등록 가능합니다.  
(미완료상태 에서 저장, 기관에서 반려 받은 경우 등)

본인확인

사업책임자 성명

생년월일

핸드폰번호

확인

취소

• 사업정보에 등록된 정보 그대로 입력하셔야 합니다.

10

우리은행

## 02 사업참여신청(사업정보 등록) 방법

사업정보 등록은 3단계로 구성(사업정보, 예산, 정보확인 및 승인요청)되며 단계별 정보를 상세히 입력하시기 바랍니다.

사업공고/신청	사업관리	카드/계좌관리	지출관리	정산관리	고객센터	자료실
• 사업공고 조회	• 사업참가 신청	• 사업신청 정보수정	• 결과확인	• 사업정보 등록		

사업정보등록

STEP01 사업정보 등록

지원사업 정보

지원사업 선택

2016년 부서 선택

책임인원

책임인원

지원사업 담당자

()

관리부서 담당자

책임인원

세부사업계획서 첨부

첨부파일

찾아보기

추가

보조사업 정보

기본정보

보조사업명

사업기간

단계 정보

단계분류

비영리단체

생년월일/사업자등록번호

대표자

단계명

설립일자

회원수

사무국직원

주소

우편번호

전화번호

팩스번호

등록부처

등록번호

홈페이지

대표자 정보

성명

이메일

주소

우편번호

전화번호

팩스번호

사업책임자(회계담당자) 정보

성명

생년월일

핸드폰

이메일

아이디

비밀번호

비밀번호 확인

다음

사업정보등록

STEP02 사업예산 등록

사업예산 등록

항목	세목명	보조금	자부담	기금	기타	합계
인건비	관리자간편비	0	0	0	0	0
	당순인건비	0	0	0	0	0
	월급료	0	0	0	0	0
	회계장비수당	0	0	0	0	0
	실사직원수당	0	0	0	0	0
기타	알사수당	0	0	0	0	0
	보조장사수당	0	0	0	0	0
기타	가계	0	0	0	0	0
	소계	0	0	0	0	0
기타	가계	0	0	0	0	0
	소계	0	0	0	0	0
기타	공사비	0	0	0	0	0
	자산취득비	0	0	0	0	0
기타	임차료	0	0	0	0	0
	가계	0	0	0	0	0
기타	소계	0	0	0	0	0
	합계	0	0	0	0	0

STEP03 정보확인 및 승인신청

다음

사업정보등록

STEP03 정보확인 및 승인신청

지원사업 정보

지원사업 선택

2014년 동·내부 실가 주민계간사업

관리 담당자

마음공동체종합지원센터 담당자 (---)

사업년도

2014년

보조사업 정보

기본정보

보조사업명

문화유산가 사업

사업기간

2014.04.01 ~ 2014.12.31

단계 정보

단계명

문화유산가 사업

단계분류

비영리계간

회원 수

750821

사무국직원

명

주소

우편번호

전화번호

팩스번호

등록번호

대표자 정보

성명

김영철

이메일

주소

우편번호

전화번호

팩스번호

사업책임자 정보

성명 / 직책

김영철 / 대표

생년월일

750821

핸드폰

010-1234-1234

이메일

사업예산 등록

항목	보조금	자부담	기금	기타	합계
사업비	10,000,000	0	0	0	10,000,000
업무인건비	0	0	0	0	0
기타	1,000,000	0	0	0	1,000,000
합계	21,000,000	0	0	0	21,000,000

개인(신용)정보 필수제 동의서

본인은 신용·정보 활용 목적 제공한 개인정보 (신용·정보)는 「개인정보보호법」 제17조 및 제23조, 제24조 (신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률) 제32조에 따라 제31조에 제공한 정보의 처리를 위하여 합니다. 이에 동의한 후 개인정보의 처리(신용·정보)를 위하여 동의합니다.

(3) 보조금관리시스템 이용을 위한 개인(신용)정보 제공  
 ① 개인(신용)정보를 제공하는 자 : 우리은행, 보조금관리시스템을 제공하는 자(단체 또는 민간단체)  
 ② 개인정보의 처리 목적 : 보조금관리시스템을 통한 사업신청, 예산등록, 결과확인 등

위의 내용에 동의하십니까? ☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음

정보변경 예산변경

피준 신청서 제출

## 03 로그인 방법 - 공인인증서, 아이디 (로그인후 MY 서비스 확인 등)

**사업책임자(회계담당자)**의 '공인인증서' 또는 '아이디'를 통하여 로그인하시기 바랍니다.

사업공고/신청	사업관리	카드/계좌관리	지출관리	정산관리	고객센터	자료실
사용자 접속	기타 접속 방법					

로그인

사업공고/신청

서비스관리

로그인

사업정보등록

아이디조회

비밀번호재등록

로그인

공인인증서 로그인

공인인증서 로그인

프로그램 수동설치 이용안내

아이디 로그인

아이디 비밀번호 로그인

아이디 조회 비밀번호 재등록

개인정보 취급방침

로그인 서비스는 승인된 이용자만 접근하실 수 있습니다.

'사업정보 등록' 후 지자체 담당자(주무관)의 승인이 완료된 경우만 로그인 가능합니다.

• 지자체 담당자(주무관) 승인 후 최초 로그인은 사업책임자(회계담당자)의 공인인증서 또는 아이디로만 가능합니다.

• 그 외 사용자 로그인을 원하는 경우는 우선 회계담당자 로그인 후 참여자 추가등록 하시면 됩니다.

'사업정보 등록' 시 입력한 아이디와 비밀번호로 로그인 가능합니다.

HOME > 서비스관리 > 로그인

화면크기

우리은행 | 우리카드 | 서울시 ETAX | Home tax | 행정안전부 통합메뉴

## 03 로그인 방법 - 공인인증서, 아이디 (로그인후 MY 서비스 확인 등)

MY 서비스는 로그인 후 개인별 사업정보 및 현황, 업무연락 현황, Q&A현황을 확인할 수 있습니다

사업공고/신청	사업관리	카드/계좌관리	지출관리	정산관리	고객센터	자료실
• MY 서비스	• 받은 업무연락	• 보낸 업무연락	• 공지사항	• FAQ	• Q&A	

MY관리
MY서비스
업무연락

- 받은업무연락
- 보낸업무연락

### MY서비스

사업정보 및 현황

사업명

동영상 멋들어지게 만들리라

구분	보조금	자부담	기금	기타	집행현황
예산금액	7,000,000	1,400,000	0	0	2%
집행금액	200,819	0	0	0	
집행가능금액	6,793,181	1,400,000	0	0	

사업선택

사업명

종료사업 포함

타행이체 수수료면제 안내

타행이체면제 잔여회수 0회 (2016. 10. 06일 기준)

타행이체 수수료는 전자금융(인터넷, 모바일, 텔레뱅킹)에 한하여 30회까지만 면제 가능합니다.

추가면제를 위해서는 시/구청 영업점과 별도 협의 후 신청하여야 합니다.

잔액 부족에 한함.

업무연락

미확인 업무연락

업무연락 작성

확인하지 않은 업무연락이 없습니다.

받은 업무연락

Q&A

등록된 Q&A가 존재하지 않습니다.

Q&A

빠른서비스

승인내역 조회

지출결의서 작성

정산보고서 관리

카드연결 관리

[사업선택] 선택 시, 사업정보 및 현황을 등록 사업별로 확인하실 수 있습니다.

사업선택

사업명

검색

종료사업 포함

사업명	상태	사업기간
동영상 멋들어지게 만들리라	사업수행중	2015.01.01 ~ 2016.12.31

종료사업을 검색하실 경우, '종료사업 포함' 체크박스를 선택하여주시기 바랍니다.

사업명을 선택하시면 해당 사업으로 서비스를 이용하실 수 있습니다.

13

우리은행

## 04 사업정보 관리 추가 정보 등록 (추가 사업정보 등록, 참여자 등록, 예산 변경, 교부금액 등록, 이자등록 등)

등록된 보조사업자의 사업정보 조회 및 상세정보를 등록, 수정할 수 있습니다.

사업공고/신청	사업관리	카드/계좌관리	지출관리	정산관리	고객센터	자료실
• 사업정보 관리	• 사업비 관리	• 참여자 관리	• 결재선 관리			

사업관리

사업정보관리

사업비관리

참여자관리

결재선관리

사업정보관리

동영상 덧붙이지게 만들리라

사업선택

화면크기

• 보조사업자의 기본/상세 정보 입력과 수정이 가능하며 이 내용은 관리자가 확인할 수 있습니다.

단체명

동영상선택도리

사업정보

보조사업명	동영상 덧붙이지게 만들리라	사업연도	2015 년
사업기간	2015.01.01 ~ 2016.12.31	관리부서	지원부서
		관리담당자	석진형

세부사업계획서 첨부

첨부파일

찾아보기...

추가

사업자 정보

단체 정보

단체명	동영상선택도리	생년월일/사업자 번호	204-82-03605	회원수	0 명
-----	---------	-------------	--------------	-----	-----

상세 정보

사업장소	서울특별시 마포구 월드컵북로 60길 17(삼암동)
사업목적 (96/4000byte)	보조금관리시스템 기능 보완 및 교육을 통한 전국지자체, 산하기관, 출자/출연기관에 시스템 도입 추진
사업내용 및 추진방법 (90/4000byte)	1. 보조금협약 확대 2. 보조금관리시스템 교육 및 교육용 동영상 제작 3. 보조금시스템 유지보수
사업성과 (1/4000byte)	

확인

- 등록되어 있는 사업정보를 조회 후 추가 정보를 입력합니다.
- 사업정보 수정은 지자체 담당자에게 수정요청 하시면 됩니다.

- 최초 로그인 후 상세정보는 미 입력 상태이므로 관련내용을 입력합니다.
- 상세내용은 사업종료(정산보고) 전까지 입력합니다.

## 04 사업정보 관리 추가 정보 등록 (추가 사업정보 등록, 참여자 등록, 예산 변경, 교부금액 등록, 이자등록 등)

등록된 사업예산 총괄정보를 확인할 수 있습니다.

사업공고/신청	사업관리	카드/계좌관리	지출관리	정산관리	고객센터	자료실
• 사업정보 관리	• 사업비 관리	• 참여자 관리	• 결재선 관리			

사업관리

사업비관리

사업정보관리

사업비관리

참여자관리

결재선관리

사업예산총괄

별 예산

사업비 교부내역

이자발생 내역

단체명

동영상팩토리

동영상 팩트어지게 만들리라

사업선택

화면크기

사업정보의 사업예산 총괄정보를 확인하실 수 있습니다.

(단위 : 원,%)

구분	합계	보조금	자부담	기금	기타
금액	8,400,000	7,000,000	1,400,000	0	0
비율(%)	100	83.33	16.67	0	0

등록된 사업예산총괄정보를 확인할 수 있습니다.

## 04 사업정보 관리 추가 정보 등록 (추가 사업정보 등록, 참여자 등록, 예산 변경, 교부금액 등록, 이자등록 등)

등록된 비목별 예산정보 및 변경이력을 확인할 수 있습니다.

사업공고/신청	사업관리	카드/계좌관리	지출관리	정산관리	고객센터	자료실
• 사업정보 관리	• 사업비 관리	• 참여자 관리	• 결재선 관리			

사업관리

사업정보관리

사업비관리

참여자관리

결재선관리

사업예산관리

비목별 예산

사업비 교부내역

이자발생 내역

단체명

동영상갤러리

사업예산 상태 승인 ?

사업예산 변경이력

사업예산 변경이력

• 현재 사업예산 상태를 확인할 수 있습니다.

- 정상 : 사업예산 정상승인 상태

- 요청 : 사업예산 변경 신청하였으나, 지자체 담당자가 승인하지 않은 상태

- 반려 : 지자체 담당자가 사업예산 변경 신청을 반려한 상태 (반려사유는 사업예산 변경이력을 참조)

사업 1 ( )

비목명	세목명	보조금	자부담	기금
사업 1 ( )	홍보인쇄비	700,000	200,000	
	소모성 물품구입	700,000	100,000	
	소계	1,400,000	300,000	0
사업 2 ( )	활동수당	1,000,000	300,000	
	수수료	500,000	0	
	기타	300,000	0	
사업 3 ( )	소계	1,800,000	300,000	0
	총계	7,000,000	1,400,000	0

사업예산 변경이력

사유	변경/승인일자	비목명	세목명	보조금	자부담	기금	기타	합계
사업 1	2016.01.12	홍보인쇄비	홍보인쇄비	700,000	0	0	0	700,000
			소모성 물품구입	700,000	0	0	0	700,000
			소계	1,400,000	0	0	0	1,400,000
사업 2	2016.01.12	활동수당	활동수당	1,000,000	0	0	0	1,000,000
			수수료	500,000	0	0	0	500,000
			기타	300,000	0	0	0	300,000
사업 3	2016.01.12	소계	소계	1,800,000	0	0	0	1,800,000
			총계	7,000,000	0	0	0	7,000,000



## 04 사업정보 관리 추가 정보 등록 (추가 사업정보 등록, 참여자 등록, 예산 변경, 교부금액 등록, 이자등록 등)

비목별 사업예산변경신청을 확인할 수 있습니다.

사업공고/신청

사업관리

카드/계좌관리

지출관리

정산관리

고객센터

자료실

• 사업정보 관리

• 사업비 관리

• 참여자 관리

• 결재선 관리

사업관리

사업정보관리

사업비관리

참여자관리

결재선관리

사업예산총괄

비목별 예산

사업비 교부내역

이자발생 내역

단체명

동영상팩토리

사업정보의 비목별 예산정보를 변경신청 하실 수 있습니다.

(단위 : 원)

목명	세목명	보조금	자부담	기금	기타	합계
사업 1	홍보인쇄비	700,000	200,000	0	0	900,000
		700,000	200,000	0	0	
	소모성 물품구입	700,000	100,000	0	0	800,000
		700,000	100,000	0	0	
총계		7,000,000	1,400,000	0	0	8,400,000

변경사유

비고

첨부파일

찾아보기... 추가

신청서미리

[부세목명변경] 은 지원기관 담당자 승인 절차없이 즉시 변경됩니다.

부세목명변경

예산변경신청

• 변경신청 화면은 기존 예산정보와 변경할 예산정보 입력영역으로 구성됩니다.  
\* 기존 예산정보와 비교하여 변경 신청하여 주시기 바랍니다.

변경사유의 경우, 지원기관의 변경승인을 위한 참고자료로 활용되니 상세히 작성하시기 바랍니다.

[예산변경신청] 버튼 선택 시, 예산변경신청 내용이 지원기관 담당자에게 전달됩니다.

## 04 사업정보 관리 추가 정보 등록 (추가 사업정보 등록, 참여자 등록, 예산 변경, 교부금액 등록, 이자등록 등)

사업비 교부내역 정보를 확인할 수 있습니다.

사업공고/신청	사업관리	카드/계좌관리	지출관리	정산관리	고객센터	자료실
• 사업정보 관리	• 사업비 관리	• 참여자 관리	• 결재선 관리			

사업관리

사업정보관리

**사업비관리**

참여자관리

결재선관리

사업비관리

사업예산총괄

비목별 예산

**사업비 교부내역**

이자발생 내역

단체명

동영상팩토리

사업정보의 사업비 교부내역 정보를 등록/관리하실 수 있습니다.

출력버튼을 사용하여 수입결의서 출력이 가능합니다.

출처구분 ?

교부금액

교부일자

수정/삭제/출력

보조금		2.28	<b>수정</b> <b>삭제</b> <b>출력</b>
자부담		1.04	<b>수정</b> <b>삭제</b> <b>출력</b>
합계			

등록

보조사업비 교부내역

수동 등록

자동 등록

출처구분	교부금액	교부일자	추가
보조금			추가

등록

수동 등록

자동 등록

입출금이 자유로운 계좌(보통예금, 저축예금, 무인ATM/A기업자유예금 등)는 과거 10년간 거래내역 조회가 가능합니다.

조회기간은 한번에 12개월까지 선택 가능하므로 1년씩 나누어 조회하시기 바랍니다.

계좌번호	100*****33422	계좌비밀번호	(숫자 4자리)
생년월일/사업자번호	(개인은 생년월일 6자리, 기업은 사업자번호 뒤 5자리 입력)		
조회기간	3일 1주일 1개월 3개월 [2016.10.04] ~ [2016.10.07]		
조회결과순서	<input checked="" type="radio"/> 최근 거래내역 순 <input type="radio"/> 과거 거래내역 순		

조회

<input type="checkbox"/>	출처구분	거래일자	거래내용	입금금액
--------------------------	------	------	------	------

검색된 데이터가 없습니다.

등록

동영상 팩트리지

• 자치단체로부터 통장에 입금된 교부금액은 자동 등록 (사업별 1개 보조금통장 사용시)

• 자동등록이 누락된 경우는 교부 시마다 교부금액 등록 필요(입력하면 참조)

[수정/삭제] 버튼 선택 시, 교부내역 수정/삭제 가능

교부금액 등록 후 "수입결의서"출력

"등록" 버튼 선택 시 해당 보조사업비 교부내역 등록 화면 팝업 생성 (수동등록/자동등록)

## 04 사업정보 관리 추가 정보 등록 (추가 사업정보 등록, 참여자 등록, 예산 변경, 교부금액 등록, 이자등록 등)

이자발생내역 정보를 확인할 수 있습니다.

사업공고/신청	사업관리	카드/계좌관리	지출관리	정산관리	고객센터	자료실
• 사업정보 관리	• 사업비 관리	• 참여자 관리	• 결재선 관리			

사업관리

사업정보관리

**사업비관리**

참여자관리

결재선관리

사업비관리

사업예산총괄

비목별 예산

사업비 교부

**이자발생 내역**

단체명

동영상팩토리

동영상 멎들어지게 만들

입금된 이자 자동 등록 (사업별 1개 보조금통장 사용시)

자동등록이 누락된 경우는 통장의 이자발생내역 확인 후 등록 (3.6.9.12월 3째주 토요일)

사업정보의 사업비 이자발생 정보를 등록/관리하실 수 있습니다.

출력버튼을 사용하여 수입결의서 출력이 가능합니다.

출처구분

이자
이자
이자
합계

이자발생 내역 등록

수동 등록

자동 등록

발생일자	발생금액	추가
		추가

등록

수동 등록

자동 등록

입금금이 자유로운 계좌(보통예금,저축예금,우리MMOA,기업자유예금 등)는 과거10년간 거래내역 조회가 가능합니다.

조회기간은 한번에 12개월까지 선택 가능하므로 1년씩 나누어 조회하시기 바랍니다.

계좌번호	100****33422	계좌비밀번호	(숫자 4자리)
생년월일/사업자번호	(개인은 생년월일 6자리, 기업은 사업자번호 뒤 5자리 입력)		
조회기간	3월 1주일 1개월 3개월 2016.10.04 ~ 2016.10.07		
조회결과순서	<input checked="" type="radio"/> 최근 거래내역 순 <input type="radio"/> 과거 거래내역 순		

조회

☐ 거래일자
 

거래내역	입금금액
검색된 데이터가 없습니다.	

등록

(단위 : 원)

수정/삭제/출력
수정 삭제 출력
수정 삭제 출력
수정 삭제 출력

[수정/삭제] 버튼 선택 시, 이자발생내역 수정/삭제 가능

이자금액 등록 후 "수입결의서"출력

등록

"등록" 버튼 선택 시 해당 이자발생내역 등록 화면 팝업 생성(수동등록/자동등록)

## 04 사업정보 관리 추가 정보 등록 (추가 사업정보 등록, 참여자 등록, 예산 변경, 교부금액 등록, 이자등록 등)

사업 참여자 정보를 관리할 수 있습니다.

사업공고/신청	사업관리	카드/계좌관리	지출관리	정산관리	고객센터	자료실
• 사업정보 관리	• 사업비 관리	• 참여자 관리	• 결재선 관리			

사업관리

사업정보관리

사업비관리

**참여자관리**

결재선관리

참여자관리

단체명

동영상책토리

성명

생년월일

아이디

부서명

직위

참여자구분 ?

사업참여기간

사용분류 ?

참여여부 ?

관리

성명

생년월일

아이디

부서명

직위

참여자구분 ?

사업참여기간

사용분류 ?

참여여부 ?

관리

석희계

800303

seok03

사업책임자

2015.01.01 ~ 2016.12.31

총괄관리자

☒ 사업
 ☒ 시스템

삭제

등록

석지훈

120814

업무지원

2015.01.01 ~ 2016.12.31

정산관리자

☒ 사업
 ☒ 시스템

삭제

등록

1

등록

성명

생년월일

부서명

직위

전화번호

팩스번호

생년월일

직위

핸드폰

이메일

아이디

비밀번호

비밀번호 확인

아이디 로그인

아이디(5-12자의 영소문자 또는 숫자)

아이디 비밀번호(8-15자의 영문자/숫자 혼용)

사업참여기간

2015.01.01 ~ 2016.12.31

사용자 구분 ?

참여자 구분 : 업무지원

사용자 구분 : 정산관리자

사업여부

사업참여 : ☒

시스템 사용 : ☒

등록

취소

성명

생년월일

부서명

직위

전화번호

팩스번호

생년월일

직위

핸드폰

이메일

아이디

비밀번호

비밀번호 확인

아이디 로그인

아이디(5-12자의 영소문자 또는 숫자)

아이디 비밀번호(8-15자의 영문자/숫자 혼용)

사업참여기간

2015.01.01 ~ 2016.12.31

사용자 구분 ?

참여자 구분 : 업무지원

사용자 구분 : 정산관리자

사업여부

사업참여 : ☒

시스템 사용 : ☒

등록

취소



## 05 카드/계좌관리(카드연결관리, 카드 승인내역/계좌연결관리,계좌조회 및 전송) 확인

보조금카드를 발급 받으신 후, 사업수행 시 실제 사용할 참여자와 카드정보를 연결할 수 있습니다.

사업공고/신청	사업관리	카드/계좌관리	지출관리	정산관리	고객센터	자료실
• 카드연결 관리	• 승인내역조회	• 계좌연결관리	• 계좌조회 및 전송	• 계좌전송내역관리		

카드/계좌관리

카드관리

**- 카드연결관리**

승인내역조회

계좌관리

계좌연결관리

계좌조회 및 전송

계좌전송내역관리

카드연결관리

로그인테스트를 위한 사업 사업선택 화면크기

- 카드별 담당자를 지정하실 수 있습니다.
- 강화된 개인정보 보호법에 따라 개인카드는 '보유카드 정보'에 자동 출력 되지 않습니다.
- 개인카드는 '개인카드등록'을 통하여 '보유카드 정보'로 등록하여 연결 가능 합니다.
- 사업 단체 혹은 참여자 명의의 보조금 전용 개인카드만 등록 가능 합니다.

개인카드등록

참여자 정보

선택	성명	생년월일	참여자 구분
<input type="checkbox"/>	테스트01	750101	업무지원
<input type="checkbox"/>	테스트02	750202	업무지원

1. 카드를 연결할 참여자를 선택합니다.

보유카드 정보

선택	구분	카드번호	유효기간	발급일자
<input type="checkbox"/>	사용	B0279	2017.05	2015.04.06
<input type="checkbox"/>	사용	B0337	2017.05	2015.04.06

2. 참여자와 연결할 카드정보를 선택합니다.  
(개인 카드는 보유카드정보에 자동조회 되지 않으므로 상단 등록방법 참조.)

카드사용자 등록현황

성명	생년월일	참여자분류	카드번호	유효기간	카드등록일자	관리
	750821	사업책임자	B0705	2017.05	2012.02.23	등록취소
	750821	사업책임자	B0762	2017.05	2012.02.23	등록취소

3. [카드지정] 버튼을 선택하면 선택된 참여자/카드정보가 등록현황에 표시됩니다.

4. [등록] 버튼 선택 시, 참여자/카드정보가 최종 등록됩니다.

## 05 카드/계좌관리(카드연결관리, 카드 승인내역/계좌연결관리,계좌조회 및 전송) 확인

카드 연결된 참여자는 자신의 계정으로 사업수행 시, 발생한 카드 승인내역을 조회할 수 있습니다.

사업공고/신청	사업관리	카드/계좌관리	지출관리	정산관리	고객센터	자료실
• 카드연결 관리	• 승인내역조회	• 계좌연결관리	• 계좌조회 및 전송	• 계좌전송내역관리		

카드/계좌관리

카드관리

- 카드연결관리

- 승인내역조회

계좌관리

- 계좌연결관리

- 계좌조회 및 전송

- 계좌전송내역관리

승인내역조회

로그인테스트를 위한 사업 사업선택 조회크기

• 등록 (카드관리 -> 카드연결관리)된 카드를 기준으로 조회합니다.

단체명

테스트 보조사업자가 있는 단체

카드번호

B0705

조회

조회기간

3일 1주일 1개월 3개월

2015.06.09 ~ 2015.06.11

전체: 5

카드번호	승인일자	승인번호	사용구분	승인금액	가맹점 상호명
B0705	2015.06.09	71.11.17	국내	42,800	(주) 파리크라상
B0705	2015.06.10	78.11.17	국내	180,000	우주국
	2015.11	71.11.17	국내	58,200	씨제이루드빌 (주)
	2015.11	71.11.17	국내	33,000	본죽
	2015.11	71.11.17	국내	91,000	농부의꿈
합계				405,000	

가맹점 상호명

(주) 파리크라상

승인번호

71.11.17

가맹점 상세정보

상호명

(주) 파리크라상

가맹점 번호

0000000000

사업자번호

1234567890123

대표자명

김철수

전화번호

010-1234-5678

주소

서울특별시 강남구 테헤란로 123 (우) 06123

우리카드 매출전표

카드종류

BC 카드

카드번호

9445-1234-5678-9010

거래일시

2015.06.10 14:30:00

결제방법

신용카드결제

거래금액

₩405,000

부가세

0원

통사료

0원

승인번호

71.11.17

가맹점명

(주) 파리크라상

가맹점주소

서울특별시 강남구 테헤란로 123

가맹점번호

0000000000

사업자번호

1234567890123

연락처

02-1234-5678

'가맹점 상호명' 선택 시, 가맹점 상세정보를 확인할 수 있습니다.

'승인번호' 선택 시, 매출전표를 확인할 수 있습니다.

## 05 카드/계좌관리(카드연결관리, 카드 승인내역/계좌연결관리,계좌조회 및 전송) 확인

보조금(자부담)통장을 발급 받으신 후, 계좌를 등록/수정 할 수 있습니다.

사업공고/신청
사업관리
카드/계좌관리
지출관리
정산관리
고객센터
자료실

• 카드연결 관리
• 승인내역조회
• 계좌연결관리
• 계좌조회 및 전송
• 계좌전송내역관리

카드/계좌관리

### 계좌연결관리

☒ 동영상 멋있게 만들러라
 

[사업선택](#)

#### 카드관리

- 카드연결관리
- 승인내역조회

#### 계좌관리

- 계좌연결관리

- 계좌조회 및 전송
- 계좌전송내역관리

• 보조금관리통장과 자부담통장을 보조금관리시스템에 등록할 수 있습니다.

• 등록/수정 버튼을 클릭하여 보조금계좌일 경우 계좌번호, 생년월일/사업자번호, 계좌비밀번호를 입력하고, 자부담일 경우에는 추가 버튼을 눌러 필요정보를 입력해주세요

#### 사업정보

단체명  동영상선택

#### 보조금계좌

출금계좌 

등록/수정

#### 자부담 계좌

은행	계좌번호	계좌명
우리은행	100*****68786	자부담

#### 결제계좌 등록/수정

은행명	계좌번호	생년월일/사업자번호	계좌비밀번호
<input type="text" value="우리은행"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\* 개인은 생년월일 6자리, 기업은 사업자번호 뒤 5자리 입력

#### 자부담 계좌 등록/수정

은행	계좌번호	계좌명	삭제
<input type="text" value="우리은행"/>	<input type="text" value="1002554568786"/>	<input type="text" value="자부담"/>	<input type="button" value="삭제"/>

#### 등록/수정

[등록/수정] 버튼을 선택하여, 자부담 계좌 등록/수정 할 수 있습니다



## 05 카드/계좌관리(카드연결관리, 카드 승인내역/계좌연결관리,계좌조회 및 전송) 확인

보조금(자부담)통장을 등록 후, 계좌 거래내역을 조회 및 전송(제출) 할 수 있습니다.

사업공고/신청	사업관리	카드/계좌관리	지출관리	정산관리	고객센터	자료실
• 카드연결 관리	• 승인내역조회	• 계좌연결관리	• 계좌조회 및 전송	• 계좌전송내역관리		

카드/계좌관리

카드관리

-카드연결관리

-승인내역조회

계좌관리

-계좌조회 및 전송

-계좌전송내역관리

계좌조회 및 전송

- 등록(계좌관리>계좌연결관리)된 계좌를 기준으로 조회 가능합니다.
- 조회기간은 한번에 12개월까지 선택 가능하며, 전일자까지 조회 가능합니다.
- 조회 후, 전송을 누르면 담당주무관이 해당 거래내역을 확인 할 수 있습니다.

계좌번호

보조금 [우리은행] 100\*\*\*\*\*33422

계좌비밀번호

..... (숫자 4자리)

생년월일/사업자번호

..... (개인은 생년월일 6자리, 기업은 사업자번호 뒤 5자리 입력)

조회기간

3일 1주일 1개월 3개월 6개월 2016.10.03 ~ 2016.10.06

조회

1. 등록된 우리은행 보조금(자부담) 계좌의 거래내역을 조회 합니다

거래내역결과

거래일자	통장적요	거래내용	찾으신금액(원)	맡기신금액(원)	거래후잔액(원)
2016.09.12	C D지급		100,000	0	
2016.09.10	C M S	월드비전	30,000	0	

해당 내용을 보조사업관리자에게 제출 하시겠습니까?

☒ 예
 ☐ 아니요

전송

2. 조회한 거래내역을 지자체 담당자에게 전송(제출) 합니다.

## 05 카드/계좌관리(카드연결관리, 카드 승인내역/계좌연결관리,계좌조회 및 전송) 확인

보조금(자부담)통장 계좌 거래내역 전송확인 및 내역상세조회를 할 수 있습니다.

사업공고/신청

사업관리

카드/계좌관리

지출관리

정산관리

고객센터

자료실

카드연결 관리

승인내역조회

계좌연결관리

계좌조회 및 전송

계좌전송내역관리

카드/계좌관리

계좌전송내역관리

카드관리

계좌관리

계좌전송내역관리

관리자에게 전송한 계좌내역을 자금구분별/전송일자별로 확인할 수 있습니다.

전송 당일에 한해서만 전송취소가 가능합니다.

자금구분

전체

보조금

자부담

거래내역 전송확인

전송확인 리스트에서 [상세보기]를 선택하면 아래와 같이 전송내역을 확인할 수 있습니다.

상세보기

전송취소

선택

거래내역결과

조회기간 : 2016.07.01 ~ 2016.07.19

거래일	적요	기재내용	찾으신금액(원)	발기신금액(원)	거래후잔액(원)
2016.07.15	인터넷	은행	100,000	0	100,000
2016.07.14	이체	이체	10,000	0	90,000
2016.07.14	공급입금	공급입금	0	100,000	190,000
2016.07.14	공급입금	공급입금	0	100,000	290,000
2016.07.10	인터넷	은행	100,000	0	190,000
2016.07.08	자동이체	자동이체	10,000	0	180,000
2016.07.08	자동이체	자동이체	10,000	0	170,000
2016.07.08	자동이체	자동이체	10,000	0	160,000
2016.07.08	자동이체	자동이체	10,000	0	150,000
2016.07.08	자동이체	자동이체	10,000	0	140,000

카드이용내역을 조회 후, 해당 카드 이용내역 선택하여 지출결의서를 작성할 수 있습니다.

집행가능금액 조회					
비목별 집행가능 금액조회					
비목명	세목명	자금출처	예산액(A)	집행액(B)	등록가능액(A-B)
사업 1	홍보인쇄비	보조금	700,000	77,182	622,818
사업 1	홍보인쇄비	자부담	200,000	0	200,000
사업 1	소모성 물품구입	보조금	700,000	0	700,000
사업 1	소모성 물품구입	자부담	100,000	0	100,000
사업 2	임차료	보조금	2,000,000	0	2,000,000
사업 2	임차료	자부담	500,000	0	500,000
사업 2	숙박비	보조금	300,000	100,000	200,000
합계			8,400,000	200,819	8,199,181

## 06 지출결의서 작성 및 조회 (카드 지출결의, 계좌이체 지출결의, 지출결의서 관리)

지출결의서의 거래정보에는 선택한 카드이용내역이 표시되며 지출결의에 맞는 세부내역을 입력하여 작성합니다.

사업공고/신청	사업관리	카드/계좌관리	지출관리	정산관리	고객센터	자료실
• 카드 지출결의	• 자부담 카드 지출결의	• 계좌이체 지출결의	• 현금/현물 지출결의	• 지출결의서 관리		

지출관리

지출결의서작성

**- 카드지출결의**

지출결의서관리

카드지출결의

사업정보

단체명

동영상등록리

거래정보

카드번호	B0705	사용일자	2016.10.06	사용구분	국내
기명점명	충청남도청		총사용금액	10,000원	

처리일정보

접행종의일	2016.10.19	원인행위일	2016.10.19	계약일		검수일	
-------	------------	-------	------------	-----	--	-----	--

세부내역

사용금액	공급가액	부가세	예시	봉사료	금액	비고
10,000	8,000	1,600	0	0	10,000	

접행종류

자금출처

보조

등록

등록된 비목 별 지출결의 예시가 있을 경우, 버튼이 표시되며 선택 시, 지출결의 예시화면을 확인하실 수 있습니다.

비목별 지출결의 예시

비목 : 홍보인쇄비

건 명 : 현수막 제작비 지급

납품일자 : 2014. 4. 7(월)

채 주 : 푸른기획

품 목 : 홍보현수막 2매

금 액 : 금 70,000원

산출내역

현수막(종) : 1매(7m\*0.8m)×70,000원=70,000원

※첨 부 : 카드전표, 거래내역서, 현수막 사진

적용하기

등록된 비목 별 지출결의 예시가 있을 경우, 버튼이 표시되며 선택 시, 지출결의 예시화면을 확인하실 수 있습니다.

[적용하기] 버튼 선택 시, 지출결의 예시가 적요 입력영역에 적용됩니다.

적용 후 내용 수정하시면 됩니다

## 06 지출결의서 작성 및 조회 (카드 지출결의, 계좌이체 지출결의, 지출결의서 관리)

계좌이체 지출결의의 경우, 계좌거래 내역조회를 통하여 입력하며 지출결의에 맞는 세부내역을 입력하여 작성합니다.

사업공고/신청
사업관리
카드/계좌관리
지출관리
정산관리
고객센터
자료실

• 카드 지출결의
• 자부담 카드 지출결의
• 계좌이체 지출결의
• 현금/현물 지출결의
• 지출결의서 관리

**지출관리**

지출결의서작성

- 카드지출결의
- 자부담카드지출결의 (타행/일반체크카드)
- 계좌이체지출결의**
- 현금/현물지출결의

지출결의서관리

**계좌이체지출결의**

• '계좌 거래내역 조회'를 선택하시면 지출결의서를 편리하게 작성하실 수 있습니다.

**사업정보**

단체명 동영상기록

**거래정보**

출금계좌 보조금 [우리은행] 100\*\*\*\*\*33422

입금계좌 자주쓰는 입금계좌 최근입금계좌

우리은행

**처리일정보**

집행가능금액 조회 | 집행종료일 2017.01.17 | 원인행위일 2017.01.17 | 계약일 | 검수일

이체금액	이체가액	부가세액	수수료	금액

사용내역      집행내역 ☐ 부가세 환급

이체금요    세부비목 선택하세요    집행종류    자금

인터넷뱅킹 바로가기
퀵뱅킹 바로가기
등록
취소

**계좌거래내역 조회**

• 입출금이 자유로운 계좌(보통예금,저축예금,우리MMDA,기업자유예금 등)는 과거10년간 거래내역 조회 가능합니다.  
 • 조회기간은 한번에 1개월까지 선택 가능하므로 1개월씩 나누어 조회하시기 바랍니다.  
 • 2015.11.27일 작성한 지출기간부터 기록되어야 표기 됩니다.

계좌번호 100\*\*\*\*\*33422    계좌비밀번호    (숫자 4자리)

생년월일/사업자번호    (개인은 생년월일 6자리, 기업은 사업자번호 뒤 5자리 입력)

조회기간 3일 1주일 1개월 2016.10.04 ~ 2016.10.07

조회결과순서 ☒ 최근 거래내역 순 ☐ 과거 거래내역 순

조회

거래일자	통장적요	지출금액	등록여부
조회 조건을 선택(입력)하신 후 조회하시기 바랍니다.			

• '집행가능금액 조회'  
 • '비목별 지출결의 예시'  
 → 카드지출결의서 작성과 동일  
 (앞 페이지 참조)

우리은행 인터넷뱅킹/퀵뱅킹 화면이  
 연결됩니다.

[계좌 거래내역 조회] 선택 시,  
 계좌거래내역을 확인하실 수 있습니다.

• 본 메뉴는 우리은행 [스피드계좌조회] 서비스에 가입이  
 되어 있는 경우에만 사용가능합니다.  
 • 인터넷뱅킹이나 영업점에 방문하여 등록 후 이용하시기  
 바랍니다.

## 06 지출결의서 작성 및 조회 (카드 지출결의, 계좌이체 지출결의, 지출결의서 관리)

지출결의서 구분 별(등록내역 별/비목 별/집행방법 별)로 조회 및 관리기능을 제공합니다.

사업공고/신청	사업관리	카드/계좌관리	지출관리	정산관리	고객센터	자료실
• 카드 지출결의	• 자부담 카드 지출결의	• 계좌이체 지출결의	• 현금/현물 지출결의	• 지출결의서 관리		

지출관리

지출결의서작성

- 카드지출결의
- 자부담카드지출결의 (타행/일반체크카드)
- 계좌이체지출결의
- 현금/현물지출결의

지출결의서관리

지출결의서관리

등록내역별

비목별

집행방법별

단체명

동영상택토리

조회기간

3일

1주일

1개월

3개월

2015.01.01

~

2016.12.31

☐ 상세검색

- 작성된 지출결의서를 등록내역별로 조회할 수 있습니다.
- 지출결의서의 수정, 삭제, 출력은 관리 항목에 있는 아이콘을 이용하여 관리

전체 : 2015.01.01 ~ 2016.12.31 (4건)

번호	사용 일자	집행 구분	카드/계좌번호	사용처	사용 구분	사용내역				집행내역			처리 구분	관리
						사용 금액	공급가	부가세	수수료	집행 금액	부가세	구분		
4	2016.10.01	카드	B0705	한국은행	국내	₩1,000	₩1,000	₩1,000	0	₩1,000	0	현금	수정	
3	2016.06.14	카드	B0705	한국은행	국내	₩1,000	₩1,000	₩1,000	0	₩1,000	0	현금	등록	
2	2016.01.09	카드	B9017	한국은행	국내	₩1,000	₩1,000	₩1,000	0	₩1,000	0	현금	수정	
소계						₩3,000	₩3,000	₩3,000	0	₩3,000	0			
합계						₩3,000	₩3,000	₩3,000	0	₩3,000	0			

1

이용 카드번호는 16자리 카드번호 중 13-16번째 숫자이며, B(국내 전용), M(마스타컴용카드), V(비자컴용카드), J(JCB컴용카드)를 뜻합니다.

정보이력 조회

차수	사용 일자	카드/계좌번호	사용처	사용 구분	사용내역	집행내역	등록자	등록일시					
1	2016.01.09	B9017	한국은행	국내	사용금액	공급가	부가세	수수료	집행금액	부가세	구분	등록자	등록일시
비목													
사업 2 (식비)													
자금출처													
보조금													
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건 명 : 행사 식비 지급</li> <li>○ 일 시 : 2016. 01. 09</li> <li>○ 행사명 : [행사명]</li> <li>○ 채 주 : [채주명]</li> <li>○ 금 액 : [금액]</li> <li>○ 산출내역</li> <li>○ [기타 설명]</li> </ul>													

변경이력

변경이력이 있는 지출결의서 경우 처리구분에 '수정'으로 표시되며, 선택 시 변경이력 상세정보를 확인가능 합니다

수정

해당 버튼 선택 시 지출결의서 등록내역 별 수정/삭제/인쇄 가능합니다

상세정보

'카드/계좌번호' 선택 시, 해당 지출결의 상세정보를 확인할 수 있습니다.

## 07 정산보고서 작성 및 출력 방법

정산보고서 전체총괄정보를 확인할 수 있습니다.

사업공고/신청

사업관리

카드/계좌관리

지출관리

정산관리

고객센터

자료실

• 정산보고서관리

정산관리

정산보고서관리

동영상 메뉴얼 보기 만들기

사업선택

화면크기

정산보고서관리

- 지출결의 완료 후에 정산보고서 작성을 할 수 있는 메뉴입니다.
- 정산보고서표지, 정산보고서 상세내역, 사업별 세부집행내역을 출력 후 지출결의서와 증빙서류를 첨부하여 제출하시면 됩니다.

단체명

전체총괄

조회기간

전체

기간별

2018

조회

사업명 : 전체총괄

1. 사업비 교부내역

구분	총예산액(1)	기교부액(2)	금회교부액(3)	잔액
보조금	7,000,000			
자부담	1,400,000			
기금	0			
기타	0	0	0	
합계	8,400,000	0	1,100,000	8,900,000

정산보고서 표지

정산보고서 상세내역

- [정산보고서 표지] 선택 시, 정산보고서 표지를 인쇄 또는 파일로 다운로드 가능합니다.
- 사업종료 후 사업성과 등 기술 후 저장 및 출력

2. 사업비 집행내역

목별	집행내역				
	계	보조금	자부담	기금	기타
사업 1	77,182	77,182	0	0	
사업 2	123,637	123,637	0	0	
합계	200,819	200,819	0	0	

민간이전보조금 정산보고서

1. 사업계획 및 실적

단체명

동영상관리

사업자등록번호

204-82-03805

사업명

사업 1

사업기간

사업종소

사업내용 및 추진방법

(0/3600byte)

사업성과

(0/3600byte)

2. 사업비 및 집행액

사업비

집행액

구분	계	보조금	자부담	기금	기타	계	보조금	자부담	기금	기타
사업 1	1,700	1,400	300	0	0	77	77	0	0	0

3. 집행잔액

집행잔액

구분	계	보조금	자부담	기금	기타
사업 1	1,622,818	1,622,818	300,000	0	0

위와 같이 집행하였기에 정산서를 제출합니다.