

2016년 연말정산 제안서



www.etners.com

etnerspayroll

Index

1.

2.

3.

4.

-

-

-

■ 매년 한번이지만 인사 담당자의 업무 강도는 최고인 연말정산...

- ✓ 매년 변경되는 개정세법이 내부 전산 프로그램에 정확히 반영 가능할까?
- ✓ 직원들에게 안내(전체일정관리, 안내문 배포, 연말정산 교육)는 어떻게 진행해야 효과적일까?
- ✓ 연말정산 오류 반영으로 추후 가산세 및 소명 대상은 아닐까?

■ 과연 연말정산은 아웃소싱을 진행한다면 ?

- ✓ 연말정산 업무에 대해서 얼마나 업무량을 줄일 수 있을까?
- ✓ 어떤 업무 프로세스 및 전산 프로그램으로 진행되고 있을까?
- ✓ 직원들의 연말정산 관련 - Q&A 상담 대응 및 피드백은 가능할까?

1998.10.1	
U-Space2 B 7F	
(/ /)	
540 ('16.08)	
Large(300)	48
Medium(100~299)	27
Small(99)	237



1

위수탁

S그룹
인사총무
위수탁

2

Payroll

급여대행
급여 컨설팅
연말정산

3

Bidding

유휴자산
입찰/매각 솔루션

4

해외주재원

해외주재원
물자지원 및
이주화물 서비스

5

Housing

주택비품 셋팅 및
이사지원 서비스

6

B2B서비스

ICT, 가구 등
B2B판매, 자신타사
서비스

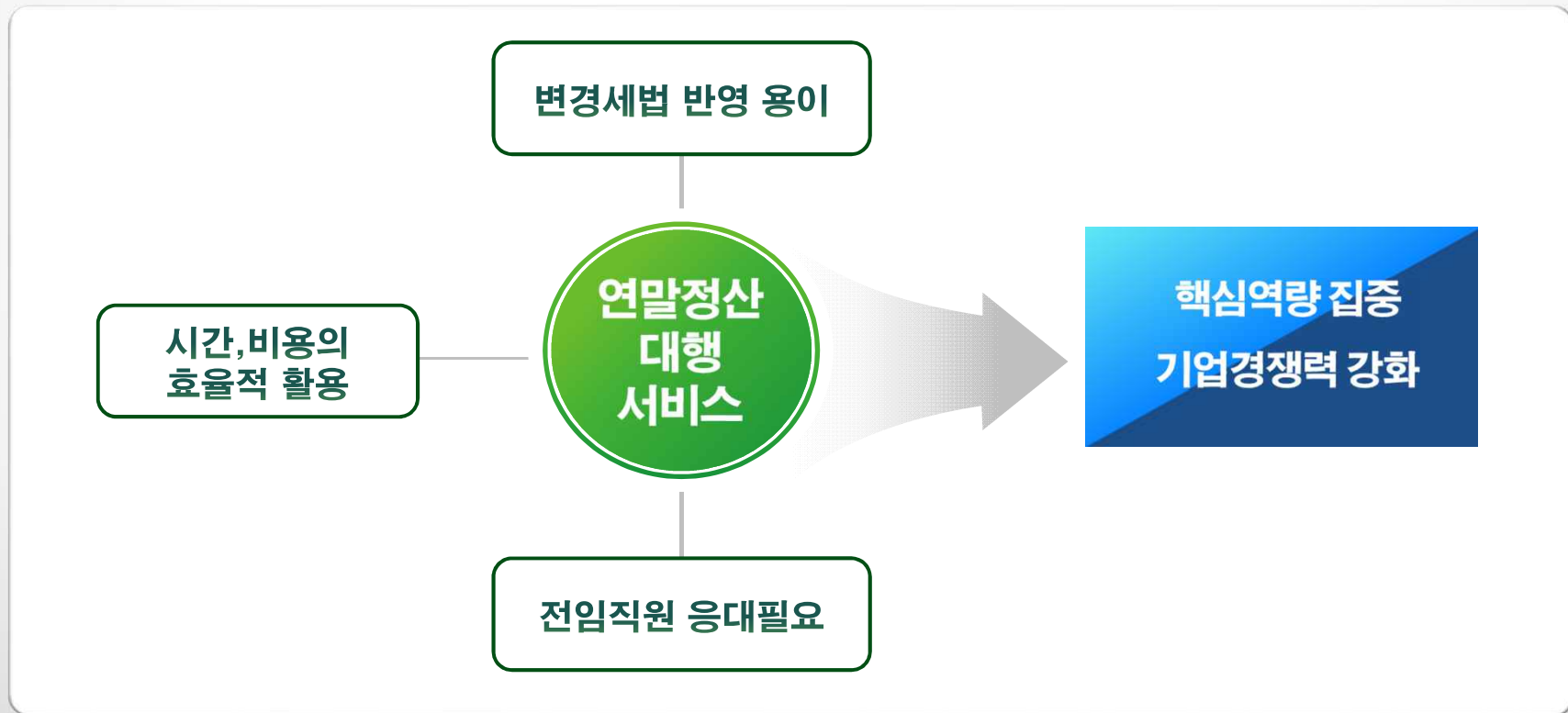
7

디자인

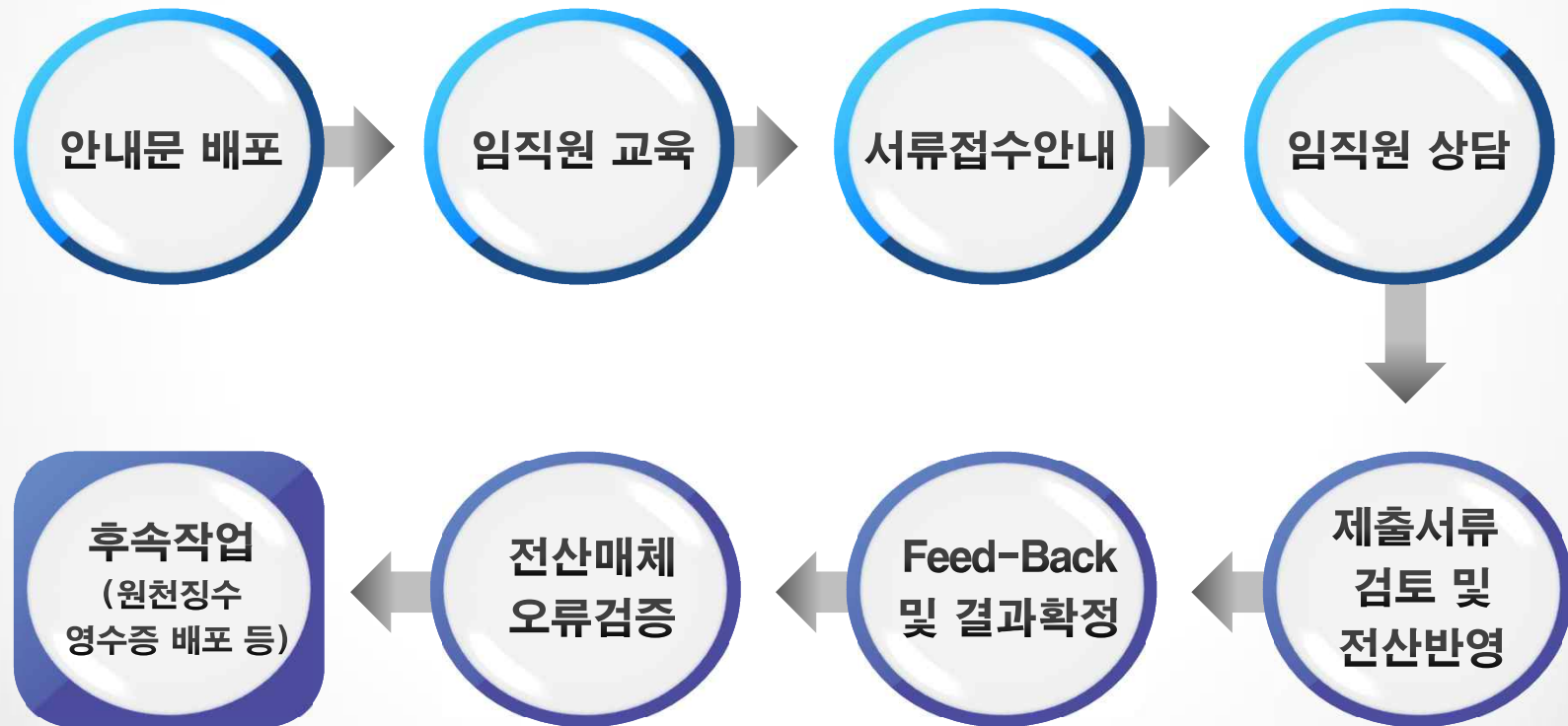
스마트오피스
디자인 구축

Step 1.

가



A ~ Z



‘ 17 1

‘ 17 2

~16일 20일~

~9일 10일~

13일~

15일

사전 준비
임직원교육,
사무실세팅 등

서류검토 및 전산반영
일일 현황(서류검토, 임직원 문의사항) 보고

서류 미비시
추가서류 접수

임직원
개인별 확인

Data 확정 및
급여 반영자료 송부
오류검증

고객사
etners

etners

가

Step2.

— (15)

1.

: 1

: 0 (1 550)

2.

, 가 , , ,
가



'16.11 ~ '16.12	'16.12 ~ '17.01	'17.01	'17.01 ~ '17.02	
-	- - (CS,)	- Test - Q&A	-	- 가

	4
	(, , , ,)
	, .
& Test	. . Test
C/ S	, Review

Step3.

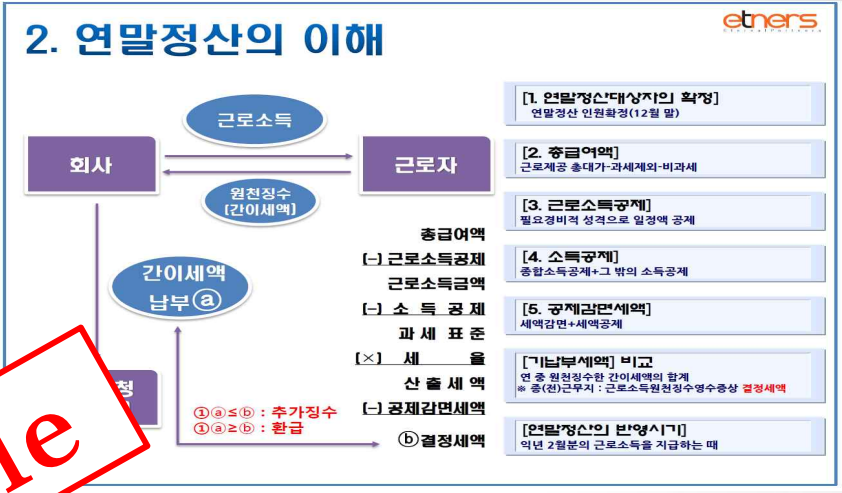
-

-

-

목차

1. 원천징수이해하기	2. 연말정산 개요	3. 근로소득금액 확정하기	4. 인적공제 반영하기
5. 연금보험료 공제 반영하기	6. 특별공제 반영하기	7. 그 밖의 소득공제 반영하기	8. 근로소득세액 징수(환급)세액 확정하기
9. 소득공제 종합한도	10. 유형별 연말정산 이해하기		



Sample

04. 주택자금공제-임차차입금

(1) 공제요건

<1> 금융기관에서 차입한 주택임차차입금

- ①세대주 요건
 - ✓근로자는 과세기간 종료일 현재 **무주택 세대**이어야 함
 - ✓근로자는 과세기간 종료일 현재 **세대주**이어야 함 (배우자 또는 부양가족이 없는 단독세대주도 포함)
- ②주택 요건
 - ✓ 국민주택규모의 주택
 - ✓ 주거용 오피스텔 허용(2013. 8.13 이후 지출분부터)
- ③차입금 요건
 - ✓ 다음 요건을 모두 충족할 것
 - ①임대차계약서의 입주일과 주민등록표등본상의 전입일 중 빠른 날부터 전. 후 3개월 이내에 차입한 자금일 것
 - ②「대출기관」에서 임대인의 계좌로 직접 입금될 것
- ④상환 주체 : 근로자 본인이 채무자 일것

주민등록표 (등본)		주소	
세대주	김민준 (출생년월일: 1980-01-01)	세대주	김민준 (출생년월일: 1980-01-01)
세대원	김민준 (출생년월일: 1980-01-01)	세대원	김민준 (출생년월일: 1980-01-01)
세대원	김민준 (출생년월일: 1980-01-01)	세대원	김민준 (출생년월일: 1980-01-01)
세대원	김민준 (출생년월일: 1980-01-01)	세대원	김민준 (출생년월일: 1980-01-01)
세대원	김민준 (출생년월일: 1980-01-01)	세대원	김민준 (출생년월일: 1980-01-01)

04. 주택자금공제-임차차입금

(2) 공제금액 및 한도

원리금상환액의 40%를 해당연도의 근로소득금액에서 공제

(3) 거주자간 주택임차차입금원리금상환액 소득공제명세서 제출(신설)

개인간 주택임차차입금 원리금 상환액 소득공제를 적용받는 근로자는 회사에 「월세액·거주자간 주택임차차입금 원리금상환액 소득공제 명세서」를 제출하여야 하고, 회사는 근로소득지급명세서 제출시 「월세액·거주자간 주택임차차입금 원리금상환액 소득공제 명세서」을 포함하여 제출하여야 함

(3) 제출증빙서류

대출기관 차입금	개인간 차입금
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 주택자금상환증명서 또는 간소화서비스 자료 ▪ 주민등록표등본 ▪ 임대차계약서 사본 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 주택자금상환증명서(대출구분란의 [바]에 체크) ▪ 거주자간 주택임차차입금원리금상환액 소득공제명세서 ▪ 주민등록표등본 ▪ 임대차계약서 사본 ▪ 금전소비대차계약서 사본 ▪ 계좌이체영수증 또는 무통장입금증 등 차입금에 대한 원리금을 상환하였음을 증명할 수 있는 서류

2015년 귀속 연말정산 안내문



2015년도 연말정산과 관련하여 다음과 같이 안내하오니, 임·직원 여러분께서는 제출기한 내에 해당 서류를 반드시 제출하여 주시기 바랍니다.
또한 소득·세액공제신고 누락으로 세금을 적게 돌려받거나 부당공제로 인해 세금과 가산세가 추징되는 일이 없도록 본 안내문을 참고하시어 소득·세액공제신고서 작성 및 관련 증빙서류 제출에 신중을 기하여 주시기 바랍니다.

< 목 차 >

- I. 2015년 연말정산 주요 개정사항3
- II. 소득·세액공제신청서 유의사항5
- III. 연말정산 과세표준 및 세액계산 흐름도7
- IV. 소득·세액공제 안내8
 - 1. 인력공제8
 - 2. 연금보험료 공제9
 - 3. 특별소득공제10
 - 4. 그 밖의 소득공제10
 - 5. 세액감면 및 공제10
- V. 제출서류 안내11

I. 2015년 연말정산 주요 개정사항

구분	2014년	2015년
기본공제대상자의 '소득금액' 요건 확대	• 기본공제대상요건 중 소득금액 요건 - 소득금액이 연 100만원 이하 - (신설)	• 기본공제대상요건 중 소득금액 요건 - 소득금액이 연 100만원 이하 - 근로소득인 경우 총급여액이 800만원 이하
연금보험료, 연금저축세액공제 공제순차 변경	• 소득공제 및 세액공제 공제순서가 법에 명문화되어 있지 않음 - (유권해석) 지급액에서 공제순서에 따라 적용	• 소득공제 및 세액공제 공제순서 명확화 - 다 소득·세액공제 변경후 연 후순위로 적용
장기주택저당차입금 공제한도 확대	• 장기주택저당차입금 소득공제한도 - (신설) - (신설)	• 장기주택저당차입금 소득공제한도 확대 - 18년 이상이면서 고질금리 비거주식 분할상환 : 연 1,800만원 - 10년 이상이면서 고질금리 or 비거주식 분할상환 : 연 300만원
주요이원저축 소득공제 한도 확대	• 주요이원저축 소득공제 요건 - (공제대상) 부주채 세대주인 근로자 - (공제한도) 연 120만원	• 주요이원저축 소득공제 요건 - (공제대상) 부주채 세대주인 근로자로서 출생일이 7월1일 이하자 - (공제한도) 연 240만원 • '14.12.31 이전 가입자 중 총급여액 7천만원 초과자는 총원규정에 따라 연 120만원(한도) 17년 납입일까지 소득공제 적용
신용카드 중 소득공제 확대	• 신용카드 중 소득공제 확대 - 신용카드 : 15% - 교통(제트)·선불카드·현금영수증 : 30% - 대중교통 이용분 : 30% - 18년 상반기 근로자 본인의 추가공제사용분 증가액 : 10%	• 신용카드 중 소득공제 확대 - 신용카드 : 15% - 교통(제트)·선불카드·현금영수증 : 30% - 대중교통 이용분 : 30% - 18년 상반기 근로자 본인의 추가공제사용분 증가액 : 10% - 18년 하반기 근로자 본인의 추가공제사용분 증가액 : 20%
연말부자 소득공제 확대	• "공제한도 초과금액" 이 있는 경우 전동시장, 대중교통이용분의 공제금액에 대해 과다 연 100만원 한도내 추가공제 적용	• "공제한도 초과금액" 이 있는 경우 전동시장, 대중교통이용분의 공제금액에 대해 과다 연 100만원 한도내 추가공제 적용
개인투자조합 또는 벤처기업 투자금액의 30%~50% - 5,000만원 이하 : 50% 5,000만원 초과 : 30%	• 개인투자조합 또는 벤처기업 투자금액의 30%~50% - 5,000만원 이하 : 50% 5,000만원 초과 : 30%	• 개인투자조합 또는 벤처기업 투자금액의 30%~100% - 1,500만원 이하 : 100% 5,000만원 이하 : 80% 5,000만원 초과 : 30%
기부금 유형별 공제방식	• 기부금 유형별 공제방식 - 정치자금·법정·지정기부금 : 세액공제 - 후원회기부금 : 소득공제	• 후원회기부금 소득공제 → 세액공제방식으로 전환 - 정치자금·법정·지정기부금 : 세액공제 - 후원회기부금 : 세액공제



2015년 연말정산 안내문 표지

회사명	사번	이름
부서	E-mail	
연락처(사무실)	핸드폰	

2015년 귀속 근로소득에 대한 연말정산을 수행하기에 앞서 양해 연말정산과 관련하여 안내 드립니다.
 연말정산 관련 서류 및 신고서의 내용은 임직원 여러분이 작성하신 내용과 제출하신 증빙을 토대로
 반영되오니 임직원 여러분께서는 향후 가산세 등 불이익을 받지 않도록 확인하신 후
 본 신고서를 제출하시기 바랍니다.

- 본 안내문을 소득공제신고서 앞면에 꼭 첨부하여 제출하여 주시기 바랍니다. -

- 1) 제출기한 : 2016년 01월 26일까지
- 2) 제출서류
 - ① 연말정산 안내문 표지
 - ② 체크리스트
 - ③ 2015년도 부양가족의 변동이 있거나 주택관련 공제를 받고자 하는 임직원의 경우
- 주민등록등본 및 가족관계증명서
 - ④ 2015년도 타 회사에서 소득이 있는 임직원의 경우
- 전(중)근무지 근로소득원천징수영수증 (전 근무지에 개인이 직접 요청)
 - ⑤ 2015년도 소득 세액공제 신고서
 - ⑥ 의료비 명세서 (의료비 공제 시 반드시 작성)
 - ⑦ 기부금 명세서 (기부금 영수증이 있는 모든 근로자)
 - ⑧ 연금저축 명세서
 - ⑨ 월세, 주택임차차입금 원리금 상환액 소득공제 명세서
 - ⑩ 소득공제 신고서에 작성한 내용의 증빙서류 (국세청간소화서비스 영수증 등)

- ※ 연말정산기간 문의전화 : 이트너스(주) 연말정산 TF실
☎ 031-628-0000 팩스번호 031-628-0000
- ※ 연말정산관련 문의기간 : 1월 15일 ~ 1월 31일 오전 9시 ~ 오후 5시

※ 국세청 연말정산 간소화 서비스 2015년 귀속분에 대해서는 1월 15일부터 12월의 소득공제 항목
 증빙서류를 제공하고 있습니다. (www.yesone.go.kr)

주택관련 소득세액공제 사전 질문사항입니다. 해당사항에 체크해주세요.

※ 주택관련 소득세액공제를 신청한 경우 반드시 체크해 주시기 바랍니다.

- 공통질문
- ◇ 2015. 12. 31일 현재 세대주여부 세대주 세대원
 - ◇ (세대원일 경우) 세대주가 주택관련공제를 받지 않습니다 예 아니오
 - ◇ (세대원일 경우) 해당 주택에 연말 현재 거주하고 있습니다 예 아니오

[주택임차차입금 원리금상환액공제] - 전세자금

- (1) 연말 현재 무주택입니다 예 아니오
- (2) 근로자 본인명의의 차입금입니다 예 아니오
- (3) 해당 주택은 국민주택규모(전용면적 - 85㎡) 이하입니다 예 아니오
- (4) 임차일과 전입일 총 빠른 날 전후 3개월 이내 차입하였습니다 예 아니오
- (5) 대출기관에서 직접 임대인의 계좌로 입금하였습니다 예 아니오
- (6) 전세임차계약을 연장 또는 다른 전세주택으로 이사하였습니다 예 아니오

[장기주택저당차입금 이자상환액공제] - 본

- (1) 2013. 12. 31일 이전 차입본금 예 아니오
 - ① 주택구입 당시 무주택 예 아니오
 - ② 국민주택규모(전용면적 - 85㎡) 이하입니다 예 아니오
 - ③ 해당 주택은 임대주택이 아닙니다 예 아니오
 - ④ 연말 현재 차입기간이 3개월 이하입니다 예 아니오
- (2) 2013. 12. 31일 현재 차입본금의 40% 이상을 본인 또는 배우자 명의의 부동산이 담보하고 있습니다 예 아니오
- (3) 2013. 12. 31일 현재 차입본금의 40% 이상을 본인 또는 배우자 명의의 부동산이 담보하고 있습니다 예 아니오

[월세 세액공제]

- (1) 연말 현재 무주택이고 근로자 본인 명의의 월세계약입니다 예 아니오
- (2) 임차주택이 국민주택규모(전용면적 - 85㎡) 이하입니다 예 아니오
- (3) 임대차계약서의 주소지와 주민등록등본상 주소지가 같습니다 예 아니오

[주택마련저축 소득공제]

- (1) 2009. 12. 31일 이전 가입본입니다 예 아니오
 - ① 연중 주민등록등본상의 가족 모두 무주택자입니다 예 아니오
 - ② 연중 1주택 보유하였습니다 (기준시가 3억이하, 전용면적 - 85㎡ 이하) 예 아니오
- (2) 2010. 01. 01일 이후 가입본입니다 예 아니오
 - ① 연중 주민등록등본상의 가족 모두 무주택자입니다 예 아니오

위 사항에 대해 언제든지 증빙서류를 제출할 수 있으며, 기재된 내용은 모두 사실임을 확인합니다.

성명 : _____(인)

연말정산 TF팀 일별 특이사항 보고

1. 근무기간 : 2016년 1월 14일~ 2월19일

2. 근무장소 : **

3. 근무자 : 관리자 000외 10명 (총14명)

- | | |
|----------|---|
| 01/14(목) | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 전화(당겨받기 기능 확인), 노트북, 프린터, 팩스 설치 확인 <input type="checkbox"/> 비품 수령 및 추가요청(부족하거나 없는 비품내역 추가요청) <input type="checkbox"/> 식권(6000원 별도구입) - 법인카드 결제가 아닐 경우 대량구매는 어려움 <input type="checkbox"/> 네이버 연말정산 일정공유 <input type="checkbox"/> 인턴출근부 작성 및 문의내역/서류검토내역 엑셀파일 공유 <input type="checkbox"/> 네이버 연말정산 서류 제출여부 확인 <ul style="list-style-type: none"> - 인적공제 : 전년과 변경된 경우에만 주민등록등본, 가족관계증명서 제출 필요 - 장애인공제 : 장애인증명서도 작년과 동일하면 제출불필요(중증환자 비영구일 경우 서류보완필요) - 모든 서류 사본인정(직인 날인과 금액을 확인가능하면 사본 모두인정) - 주택공제 : 주택관련 공제시 주민등록등본 제출필수 <ul style="list-style-type: none"> 저당차입금 - 사내확인서 제출시 등기부등본 제출불필요(단, 대환/자환시 서류제출 필요) 임차차입금 - 국세청간소화자료와 주민등록등본만 있을 경우 인정 - 그 외 : 종교단체 법인설립허가증, 일시퇴거자등거가족상환표, 종전근무지내역(계열사전출입의 경우) 제출 불필요 모든 서류 사본인정 (단, 직인 날인과 금액을 확인가능하면 사본 모두인정) <input type="checkbox"/> 방문접수(1/15~21) : ① 서현 : (심기영, 홍진범 인턴2명) <ul style="list-style-type: none"> 미래에셋(400여명) - 오전 10시~오후 2시반 근무 분당스퀘어(800~900여명) - 오후 3시~ 6시 근무 지역마다 업무시간 종료 후 각 건물에 있는 서류접수함에서 추가서류 챙겨 셔틀로 정자복귀(7시) ※ 인턴 2명 방문접수기간동안 출근시간 10시~오후7시로 변경필요/점심시간 30분 연장시간 1시간 및 식비 또한 지원요청 ② 네이버그린팩토리 上층 (인턴 2명/교대근무예정) ③ 네이버그린팩토리 下층 (인턴 2명/교대근무예정) ④ 네이버그린팩토리 회의실 (매니저2명/인턴5명 근무예정) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 부재자 및 임원, 엔비전스(시각장애인) 직원의 경우 전산입력 대행이 필요 <input type="checkbox"/> 라인프렌즈 법인의 판매직의 경우만 19일~24일 서류접수 및 전산입력 대행 필요 <input type="checkbox"/> 임원서류검토(50~60명) : 정현용, 윤강민 매니저 → 봉유진 사원 <input type="checkbox"/> 문의 : 전화상담(3명), 메일(전담 4명) 진행예정 - 메일상담비율이 높다고 함 <input type="checkbox"/> 네이버 연말정산 메일계정 1개 부여 → 메일수신 능력가능성이 높아 메일전담자 배치 <input type="checkbox"/> 시스템 이용방법 교육 진행 <input type="checkbox"/> 관리자 노트북 - 인터넷연결완료 |
|----------|---|

TF

()

Q&A

※ 일자별 문의내용 정리_네이버

날짜	소속	사번	이름	구분	질문	답변
2016-01-19				특별세액공제_교육비	등상 교육비 공제를 받으려고하는데 수기로 입력하려 하는데 등상이름이 안뜨는데 왜그런가요?	확인을 해보니까 인적공제에서 등상분 소득요건에 체크를 안하셨습니다. 체크를 해보시고 다시해보시면 될 것
2016-01-19				특별세액공제_기부금	아들명의로 기부금이 있는데 프로그램에 안뜨는데 왜그런가요?	인적공제 항목에 아드님 소득요건에 체크를 안하셔서 등록이 안되는것 같습니다. 체크를 해보시고 다시 해보시
2016-01-19				특별소득공제_주택임차자입금	임차자입금을 국민은행에서 제명으로 자입을 했는데 금융기관 자입이 맞나요?	국민은행에서 대출하신것은 금융기관 대출이 맞습니다.
2016-01-19				특별세액공제_의료비	안경은 시력교정용 안경 구입 증명서를 제출하면 되나요?	예. 시력교정용이라는 말과, 금액이 있으면 됩니다. 감사합니다.
2016-01-19				그외기타	중도입사자인데 원천징수영수증 입사하면서 제출했는데 또내야하나요	원천징수영수증의 경우 또 내주시면 감사하겠습니다.
2016-01-19				그외기타	중도입사자인데 pdf업로드가 안되서 연락드립니다	미근로 기간이 없으신 경우 일괄 다운로드 하셔서 1개의 파일만 올리시면 됩니다. 미근로 기간이 있으신 경우 1~12월까지 모두 체크를 하시고 항목별로 클릭을 하시면 PDF다운로드 아이콘이 5 로 다운받으시고 올려주시면 됩니다
2016-01-19				특별소득공제_주택임차자입금	주택임차자입금 공제를 받으려고 하는데 제출서류가 무엇인가요	국세청pdf에 상환증명서가 있기때문에 등본만 제출해 주시면 됩니다
2016-01-19				특별세액공제_의료비	어머니가 소득이 있으신데 본인인 본인 의료비 공제를 안받으면 제가 어머니 의료비 공제 받을수 있나요?	의료비는 소득요건을 보지않기 때문에 중복공제만 아니라면 공제가 가능하십니다.
2016-01-19				그외기타	파견자가 있는데 파견지에도 소득이 생겼는데 파견지에서 원천징수영수증이 있는데 연말정산 프로그램에 어떻게 입력하	국내 파견지일 경우 전근무지 항목에 넣어주셔서 합산해 주시면 될것 같습니다.
2016-01-19				그외기타	자료제공통의가 안되는데 왜그런가요	국세청 사이트 문제인것 같아서 추후에 다시 해보시는게 좋을것 같습니다
2016-01-19				특별세액공제_의료비	pdf파일에 다 있는데 의료비 납입증명서를 내라고 하는데 내야하나요?	pdf에 있으신 경우에는 제출 안하셔도 될 것 같습니다. 감사합니다.
2016-01-19				그외기타	제출서류 어디서 내나요?	7층과 20층에서 따로 받고있습니다. 감사합니다
2016-01-19				그 밖의 소득공제_신용카드 공제	카드 보니까 전년도랑 전년도 금액도 같이 올라가있는데 이게 왜가요?	신용카드의 경우 추가공제를 요건 때문에 전년도와 전년도 사용금액이 참고자료로 사용되것 같습니다.
2016-01-19				그외기타	제가 전근무지에서 일할때 어머니 의료비가 공제가 안되는데 원천징수영수증을 제출하면 공제가 될까요	원천징수영수증을 안내셔서 미근로 기간으로 인식이 되어 공제가 안되는것 같습니다. 원천징수영수증을 제출해
2016-01-19				그외기타	중도입사자인데 월별로 따로 올리라고 하는데 pdf가 하나밖에 안올라가는데 어떻게 하나요	미근로 기간이 없으신 중도입사자시기 때문에 일괄 다운로드 하셔서 파일 1개만 올리시면 됩니다.
2016-01-19				그외기타	연말정산 어떻게 하나요?	연말정산 등록 들어가셔서 인적공제, 전근무지 재워주시고 국세청 PDF파일 다운받으신거 업로드 하시고 추가 니다.
2016-01-19				그외기타	중소기업 취업 청년 청년인데, 전근무지 취업날짜와 감면금액에 틀 써야하나요?	취업날짜에 바로 전 근무지 취업날짜 입력해주시고, 감면금액에 원천징수 영수증에 있는 금액 쓰시고, 감면율은
2016-01-19				그외기타	서류리스트 표지를 어디서 뽑나요?	connect 들어가시면 파란색 제출서류안내 누르시면 표지가 나오십니다. 감사합니다
2016-01-19				그외기타	중도입사자인데 월별로 자꾸 올리라고 하는데 어떻게 하나요?	전근무지가 입력이 안되어 있으십니다. 전근무지부터 입력하시고 pdf 업로드 해주시면 감사하겠습니다.
2016-01-19				특별소득공제_주택임차자입금	15년 1월부터 8월까지의 납입이름으로 자입하고 납입이름으로 주택 계약하고, 8월부터 12월까지의 계약이름으로 자입하고 계약이름으로 주택계약을 했는데 따로 따로 주택임차자입금 공제를 받을수 있나요?	주택임차자입금의 경우에는 납관 분야 세대주이기 때문에 남편명의의 1월부터8월까지 받으시거나, 남편 분야 -월까지의 공제를 받으실 수 있으십니다.
2016-01-19				그외기타	퇴사했는데 연말정산 어떻게 하나요?	퇴사자는 따로 연말정산 대상자가 아니시고요, 나중에 종합소득신고 하실 때 필요하시면 인사팀에 연락하시면
2016-01-19				인적공제	할머니 인적공제 하는데 변동사항이 없어도 서류 내야 하나요?	인적 사항에 변동 없으시면 따로 서류제를 안 하셔도 되십니다.
2016-01-19				그외기타	3~4월에 네이버에서 인턴에서 8월부터 라인에서 인턴중인 데 연말정산 어떻게 하나요?	같은 계열사이기 때문에 전근무지 자동으로 저장되어 있으실 겁니다. 따로 제출하실 서류는 없으십니다.
2016-01-19				그외기타	연말정산이 다 끝났는데 제출서류가 없으면 그냥 끝인가요?	예, 따로 제출하실 서류가 없으시면 연말정산 끝나는 겁니다.
2016-01-19				그 밖의 소득공제_주택마련저축	주택마련저축을 하기 위해서는 어떤 서류가 필요하나요?	등본과, pdf에 납입증명서가 없으실 경우에만 따로 납입증명서 내주시면 됩니다.
2016-01-19				월세액 공제	월세액 공제를 받고 싶는데 월세액 년 것이 현금영수증에 공제가 되어서 중복공제가 안 되는데 어떻게 하나요?	현금영수증을 사제해 주시고, 월세액을 제외한 현금영수증 수기로 작성해 주시고, 월세액 넣어주시고, 수기자료

신규입사자

미제출 또는 요건이 확인 안된
경우

2897

1005

588

근로자	입사일	세대주 여부	종전근무지여부	1차검토	2차검토	3차검토	대환증액 (은행서류필요)
499	20100125	○		신용카드 오류입력으로 수정 완료			
500	20130301			3-12월분 입력완료 국적이 미국이라 등본 불필요/ 종전근무지 에 대한것은 근로 자본인이 종합소득세 신고요 망(5월에 신고할것, 아니면 우 리나라 양식으로 재출력요망)- > 전화요망	별분사용내역 제출완료, 종 전근무지 에 대한것은 근 로자본인이 종합소득세 신 고해야함!		
501	20110719	○		연금저축 추가입력완료			
502	20120702	X		의료비 추가 입력완료/ 개인연금->연금저축으로 수정 완료/ 신용카드 국세청 자료로 입력 완료			
503	19900220	○		대환증빙서류 제출예정 사전 질문지 모기지른 제크요 망/	제출된 서류로는 정확한 저당권설정일 확인불가능, 일단 주택공제내역 모두 삭제, 추가제출시 재입력	사전 질문지 모기지른 제 크요망/ 등기부등본 및 은행서류 다시 제출하심	○
504	19950109	○		종교외 기부금으로 입력완료/ 보험료 연간 100만원 한도 입 력완료/ 장현욱 교육비 합계로 입력완 료/ 세대주로 입력완료			
505	19930208	○		신용카드 입력오류로 수정완 료/ 보험료 연간100만원한도로 수 정완료/ 장애인 구분 입력완료			
506	20120702	v					

***** 서류 점검 현황													
점검	서류검토수	김수민	박초희	임재학	정다정	윤한솔	윤중석	김성호	남궁정후	이윤나	김효진	총계	아르바이트 퇴근시간
		김성호	임재학	박초희	윤한솔	정다정	이윤나	김수민	김효진	남궁정후			
		504	411	516	477	490	486	492	494	503	595	4,968	
1차(6일)	01월 23일	69	71	56	42	57	74	63	60	41	44	577	22:00
	01월 24일	105	98	94	62	65	75	51	84	50	71	755	22:00
	01월 25일	97	76	77	48	57	91	78	66	63	112	765	19:00
	01월 26일	73	56	74	50	48	92	65	54	65	49	626	18:00
	01월 27일	81	45	113	95	0	110	94	101	146	224	1,009	22:00
	01월 28일	76	65	84	170	210	6	96	112	138	91	1,048	22:00
	01월 29일	3	0	18	10	53	38	45	17	0	4	188	22:00
1차 검토		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	
2차(5일)	1월29일	117	85	142	124	85	30	135	74	76	73	941	22:00
	1월30일	96	47	54	113	100	97	56	75	43	87	768	18:00
	1월31일	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	
	2월1일	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	
	2월2일	147	95	122	99	81	86	122	103	99	113	1,067	18:00
	2월3일	142	117	182	94	115	141	146	139	148	200	1,424	22:00
	2월4일	2	67	16	47	109	132	33	103	137	122	768	18:00
2차검토		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	
3차(4일)	2월5일	187	135	101	102	100	104	150	18	102	39	1,038	21:00
	2월6일	286	243	221	203	203	230	188	161	143	213	2,091	22:00
	2월7일	31	33	194	172	187	152	154	280	90	210	1,503	22:00
	2월8일											-	
	2월9일	0	0	0	0	0	0	0	35	168	133	336	15:00
3차검토		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	
오류검증	2월10일											-	18:00
	2월11일											-	18:00
	2월12일											-	18:00
	2월13일											-	18:00
	2월14일											-	18:00
	2월15일											-	12:00
	2월16일											-	12:00
	2월17일											-	16:00

+





이트너스(주)

www.etners.com

경기도 성남시 분당구 대왕판교로 670 유스페이스 2-B동 7층

TEL. 031-628-6237

담당 : 이은영 팀장

etnerspayroll