

서울디지털재단 2017년 4차 채용 공고

서울특별시 출연기관인 「재단법인 서울디지털재단」에서는 디지털 정책연구 기능 강화 및 사업 확대에 따른 운영 인력을 아래와 같이 모집합니다.

※재단법인 서울디지털재단 소개 자료(붙임1)

1. 채용분야 및 인원

분야	직급	인원	직무내용	우대사항
정책 연구	정규직 4급	1	○ 연구과제 수행 및 관리 - 디지털경제 연구 - 디지털정책 및 사업 기획 및 발굴	관련분야 유경험자 우대
사업 운영	계약직 6급 (1년/1년연장 가능)	1	○ 개포 디지털혁신파크 공간기획 및 시설운영 ○ 임대/대관 업무 및 기타 시설관리 지원	

2. 응시자격요건 [기준일 : 채용 공고일('17.3.30.) 기준]

○ **공통기준**

- 지역·연령·성별 : 제한 없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 지방공무원법 제31조의 규정에 준하여 결격사유가 없고, 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

○ **선발대상 : 다음 분야의 전공자 또는 경력자**

- 경영기획 및 관리, R&D 및 연구, 정보통신, 컴퓨터공학, S/W분야
- 기타 재단 해당 직무 관련분야

직급	응시 자격요건
4급	1. 박사학위 소지자 2. 석사학위 소지자로서 해당분야에서 4년이상 경력자
6급	1. 학사학위 소지자 2. 각종 자격증 소지자 및 해당분야 2년이상 경력자

○ 경력산정기준

구분	경 력	환산율
직장 경력	정보통신, 컴퓨터공학, S/W분야 또는 재단 해당 직무 관련분야 공공기관 또는 민간(기업체 등)에서 근무한 기간	100%

- ※ 위 기준은 해당기관 또는 기업체(단체)의 경력증명이 가능한 경력에 한하여 적용한다.
- 채용 공고일('17.3.30) 현재 기준으로 모든경력을 환산하여 적용한다.
- ※ 인턴경력 및 1년미만 재직 업체(기관)의 경력은 불인정(총경력기간 산출시 비산입)
- ※ 1개월미만 경력환산시 30일이상만 1개월로 인정, 30일미만 불인정

3. 보수수준

- 재단 보수규정에 따름(연봉제 : 기본연봉+부가급여(각종 수당))
 - 채용예정자의 자격·능력·경력 등을 감안하여 이사장과 연봉계약 체결
 - ※ 재단 보수는 서울시 타 출연기관과 유사한 수준이며, 정규직, 계약직 차이 없음

4. 시험일정 및 시험방법

○ 원서접수

- 접수기간 : '17.4.3(월)09:00~'17.4.14(금)18:00
- 접수방법 : 전자우편(E-mail) 접수
- 접 수 처 : 채용 담당자 pj Kang@sdf.seoul.kr

※응시원서 제출시 하나의 파일로 제출하며 파일명은 “지원분야_직급_성명”으로 기재하여 제출 바랍니다.

○ 시험일정

내 용	일 정	장 소
시 험 공 고	'17.3.30(목)~'17.4.14(금)	재단 홈페이지 등
응 시 원 서 접 수	'17.4.3(월)~'16.4.14(금)	전자우편(E-Mail)
서 류 전 형	'17.4.17(월)~'17.4.18(화)	-
서류전형 합격자 발표	'17.4.19(수)	재단 홈페이지 등
면 접 시 험	'17.4.26(수)	재단 면접실
최 종 합 격 자 발 표	'17.4.27(목)	재단 홈페이지 등
임 용 예 정 일	'17.5월 중	재단 통보

※결과발표는 서울디지털재단 홈페이지(<http://sdf.seoul.kr>) 및 서울시 홈페이지 (http://spp.seoul.go.kr/main/news/news_employ.jsp)에 공고

○ 서류전형 평가 합격자 발표 : 재단 홈페이지 등 공고

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사
- 단, 응시인원이 채용예정인원의 5배수이상인 때에는 5배수이내로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음.

※ 서류전형기준은 직무 연관성 및 전문성, 경력 및 업무실적, 직무수행계획, 직무관련자격증, 지원동기의 진정성, 기타 업무능력을 나타낼 수 있는 자료 등을 기준으로 심사

○ 면접평가 응시 : 개별통보

- 서류평가 합격자를 대상으로 기본역량 및 응용능력, 인·적성, 전문성, 조직원으로서 적합성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가

※ 면접평가는 전문지식.업무역량과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 기본소양과 예의.품행 및 성실성, 창의력.논리력, 지원동기의 진정성 등을 평정요소로 하여 심사

○ 최종합격자 발표 : 개별통보 및 재단 홈페이지 등 공고

※ 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월이내에 차순위로 평정성적이 우수한자를 추가합격자로 결정할 수 있음.

5. 제출서류

- 응시원서(붙임1 양식) 1부.
- 경력기술서(붙임2 양식) 1부.
- 자기소개서(붙임3 양식) 1부.
- 직무수행계획서(붙임4 양식) 1부.

※ 서류전형합격자 발표후 면접시험시 해당 증빙서류 제출함.

※ 제출서류는 허위일 경우 불합격 처리되며, 증빙자료는 공식적으로 확인가능한 경우만 인정

6. 유의사항

- 지원분야는 중복/복수지원이 불가능하며, 지원직급을 꼭 기재해 주시기 바랍니다.
- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 경력산정은 채용 공고일('17.3.30)기준이며 해당기관 또는 기업체의 경력증명이 가능한 경력에 한하여 적용하고 인턴경력 및 1년 미만 직장의 재직경력은 불인정하오니 총경력기간 산정시 비 산입해 주시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험일 7일전까지 재단 홈페이지 등에 수정 공고합니다.
- 기타 상세한 내용은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 서울디지털재단 지원팀 강필중 책임(채용담당자) : 02-570-4641

7. 기타

- 근무예정지(서울디지털재단) : 서울시 강남구 개포동 소재
- 채용시 3개월간 수습기간을 둘 수 있음

[붙임] 1. 재단법인 서울디지털재단 소개 1부.

2. 응시원서(서식1) 1부.

3. 경력기술서(서식2) 1부.

4. 자기소개서(서식3) 1부.

5. 직무수행계획서(서식4) 1부.

2017. 3. 30.

서울디지털재단