

|      |             |
|------|-------------|
| 문서번호 | 수출지원TF팀-713 |
| 보존기간 | 년           |
| 결재일자 | 2017.11.14  |
| 공개여부 | 공개          |

| ★담당자 | 팀장       | 유통본부장      | 사장           |
|------|----------|------------|--------------|
| 이봉준  | 노광섭      | 김성수        | 11/14<br>박현출 |
| 협 조  | 팀장<br>팀장 | 권상구<br>나선중 |              |
| 감 사  |          |            |              |

# 해외 도매시장과의 교류 강화를 위한 출장 계획

2017.



**서울특별시농수산물공사**

**수출지원TF팀**

# 해외 도매시장과의 교류 강화를 위한 출장 계획

## 출장 목적

중국 농산물도매시장연합회(CAWA) 주최 상해 연례회의 및 북경 신파디 도매시장에서 가락시장 현대화사업 발표 및 수출상담회 실시와 몽골 도매센터 개설 컨설팅 MOU 체결을 통해 도매시장 기반 용역 및 재화 수출 기반 조성

## 1 그동안 교류 추진 내역

### 중국 농산물도매시장연합회(CAWA)와 교류·협력 증진 MOU 체결('17.2.28)

#### ○ 체결내용

- 가락시장 현대화사업의 경험과 노하우를 중국 도매시장에 전수
- 도매시장을 플랫폼으로 하는 교역 증진을 위해 공동 연구

〈China Agricultural Wholesale Markets Association, 全國城市農貿中心聯合會〉

- 중국 1,000여개 도매시장·소매시장이 회원으로 가입되어 있으며 기업, 연구기관, 사회단체와 유명 전문가로 구성된 중국 농산물유통 분야에서 가장 대표적 조직. 회원의 연간 시장교역액이 전국 시장교역액에서 차지하는 비중이 약 65% 수준.

### 중국 북경 신발지농산물고빈유한공사와 상호 협력 MOU 체결('15.1.30)

#### ○ 체결내용

- 농수산물도매시장 운영 일반에 관한 교류, 협력사업
- 농수산물도매시장 시설현대화사업 관련 업무 컨설팅 사업
- 각 기관 직원 파견 및 도매시장 유통인 교육 사업
- 자국 내 타 도매시장 진출에 대한 업무지원
- 농식품 식자재 공동 개발사업

몽골 도매센터 개설을 위한 몽골측 사전조사단 내방('17.4.19~20)

- 방문목적 : 몽골 수도 울란바토르(약 130만명) 도매시장 개설 계획 검토를 위해 가락시장 관리 운영 시스템 벤치마킹
- 방문인원 : 식량농업경공업부·울란바토르시 공무원 및 채소 프로젝트 관리자 등 9명
- ※ 당초 공사에서 진행할 계획에 따라 수립한 「몽골 도매센터 개설 컨설팅을 위한 MOU 체결 계획」(수출지원TF-649, '17.10.19)은 본 국외출장 계획으로 대체

## 2 해외 교류 확대를 위한 출장 계획

### 1 출장 개요

기 간 : 2017.11.21.(화) ~ 11.28.(화) (7박8일)

출장지역 : 중국 상해 및 북경, 몽골 울란바토르

- 중국 : 상해 신국가전람센터 및 농산물도매시장, 북경 신파디 농산물도매시장 등
- 몽골 : 식량농업경공업부, 울란바토르 도매센터 예정부지, 바르스도매시장 등

출 장 자

- 서울시농수산물공사

| 소 속    | 직 급 | 성 명   |
|--------|-----|-------|
| 농수산물공사 | 사 장 | 박 현 출 |
| 수출지원TF | 1 급 | 노 광 섭 |
| 수출지원TF | 3 급 | 이 봉 준 |

- 수출유통인(업체)

| 출장지       | 구분    | 참가업체       | 참가자    | 수출국가   | 수출품목   |
|-----------|-------|------------|--------|--------|--------|
| 중국<br>(6) | 시장도매인 | 천안상사(주)    | 김미정 대표 | 일본     | 과일     |
|           | 수출센터  | (주)리마글러벌   | 조남희부사장 | 대만/동남아 | 과일     |
|           |       | 태양수출영농조합법인 | 강용방상무  | 일본/대만  | 배추/양배추 |
|           |       | (유)대선수산    | 이대일이사  | 호주     | 김      |
|           | 가 락 물 | 유창식품       | 김진우대표  | 동남아    | 식 재 료  |
| 제 다       |       | 이윤주대표      | 중국     | 진생베리   |        |
| 몽골<br>(2) | 수출센터  | 하루티앤씨      | 정재한대표  | 몽골     | 과일/채소  |
|           |       | (유)대선수산    | 이대일이사  | 호주     | 김      |

## ② 출장지별 주요 일정

### □ 중국 상해 : 2017년 중국 농산물도매시장연합회(CAWA) 연례회의

- 현대화사업 및 교역 증진 MOU 체결 행사(11.22)
  - 체결기관 : 서울시농수산물식품공사, 중국 농산물도매시장연합회(CAWA)
- 가락시장 현대화사업 사례 및 교류·협력 제안 설명(11.22)
  - 가락시장 현대화사업 추진 현황 및 해외 도매시장 개설 컨설팅사업 발표
- 한·중 도매시장 유통인 무역 네트워킹(11.22)
  - 중국 수출 가능 농식품 전시·시식 등 수출상담회 행사 실시
- 상해 농산물 도매시장 방문 및 국제 농산물 무역전시회 참관(11.23)
  - 상해 농산물 도매시장 현황 파악 및 무역전시회 참가로 벤치마킹 사항 발굴



### □ 중국 북경 : 신파디 도매시장 및 농산물고빈유한공사 방문

- 신파디 농산물도매시장 방문(11.24)
  - 도매시장 관리 운영 및 시설현대화사업 현황 파악 및 현장 방문
  - 중국 신파디 농산물도매시장 유통인과 수출 네트워킹 행사



몽골 울란바토르

- 울란바토르 도매센터 예정부지 방문 및 도·소매 유통시설 조사(11.25)
  - 도매센터 예정부지, 바르스 도매시장, NOMIN社 방문, 머큐리 마켓 등
- 식품농업경공업부 장관 미팅 및 도매센터 개설 컨설팅 MOU 체결(11.27)
  - 울란바토르 도매센터 개설 컨설팅 MOU 및 세부 업무 협의



## 4 공무 국외 여행 계획

### 1 공무 국외여행 개요

여행목적

- '17년 중국 상해 농산물도매시장 연례회의 및 국제 농산물 무역전시회 참가
- 북경 신파디 농산물 도매시장 방문 및 수출 네트워킹
- 몽골 울란바토르 도매센터 개설 관련 MOU 체결 및 사업현황 조사

여행개요

- 기 간 : 2017.11.21.(화) ~ 11.28.(화) (7박 8일)
- 여 행 국 : 중국 상해 및 북경, 몽골 울란바토르
- 여 행 자 : 3명

| 소 속         | 직급 | 성명    | 여행경비(천원) |
|-------------|----|-------|----------|
| 서울시농수산물공사   | 사장 | 박 현 출 | 4,536    |
| 유통본부 수출지원TF | 1급 | 노 광 섭 | 3,865    |
| 유통본부 수출지원TF | 3급 | 이 봉 준 | 3,864    |

□ 여행일정

※ 상세 일정 등은 변경될 수 있음

| 일 자             | 도 시          | 주요 일정  |
|-----------------|--------------|--|
| 제1일<br>11/21(화) | 김 포<br>상 해   | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 김포공항 출발(15:55) 및 상해 홍차오공항 도착(17:00)</li> <li>◦ 2017년 중국 농산물도매시장 연례회의 참가 등록</li> </ul>                                       |
| 제2일<br>11/22(수) | 상 해          | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 대회 개막식 및 현대화사업 및 교역 증진 MOU 체결</li> <li>◦ 가락시장 현대화사례 및 교류 협력 제안 설명</li> <li>◦ 한중 도매시장 유통인 수출 네트워크</li> </ul>                 |
| 제3일<br>11/23(목) | 상 해<br>북 경   | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 상해 농산물 도매시장 방문</li> <li>◦ 상해 국제 농산물 무역전시회</li> <li>◦ 상해 출발(17:30) 및 북경 도착(20:00)</li> </ul>                                 |
| 제4일<br>11/24(금) | 북 경          | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 북경 신과디 도매시장 방문</li> <li>- 신과디 도매시장 현대화사업 설명 및 현장 방문</li> <li>- 양국 도매시장 유통인 수출 네트워크</li> </ul>                               |
| 제5일<br>11/25(토) | 북 경<br>울란바토르 | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 북경 출발(11:55) 및 울란바토르 도착(14:30)</li> <li>◦ 울란바토르 기존 유사도매시장(바르스) 방문</li> <li>◦ 프로젝트 기획사인 NOMIN Holdings Co.,Ltd 방문</li> </ul> |
| 제6일<br>11/26(일) | 울란바토르        | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 울란바토르 도매센터 예정부지 방문</li> <li>◦ 소매 유통 시설(홈프라자·머큐리마켓 등) 방문</li> </ul>  |
| 제7일<br>11/27(월) | 울란바토르        | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 몽골 식품농업경공업부 장관 면담</li> <li>◦ 도매센터 개설 컨설팅 MOU 체결</li> <li>◦ 컨설팅 관련 세부 업무협의</li> </ul>  |
| 제8일<br>11/28(화) | 인 천          | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 울란바토르 출발(07:45) 및 인천 도착(12:05)</li> </ul>   |

□ 예산사용 : 총무팀(1인) 및 수출지원TF(2인) 여비 및 행사홍보비에서 지출

○ 출장비

- 소요금액 : 12,265,000원

- 환율기준 : 1\$=1,117원 적용, 2017.11.6. 기준

(단위 : 원)

| 구 분 | 계          | 여객운임      | 체 재 비   |           |           | 비자 및<br>보험 | 기타경비      |
|-----|------------|-----------|---------|-----------|-----------|------------|-----------|
|     |            |           | 일비      | 숙박비       | 식비        |            | 통역/차량     |
| 계   | 12,265,237 | 4,725,000 | 893,600 | 2,392,614 | 1,473,323 | 435,000    | 2,345,700 |
| 박현출 | 4,535,957  | 1,575,000 | 357,440 | 1,009,768 | 666,849   | 145,000    | 781,900   |
| 노광섭 | 3,864,640  | 1,575,000 | 268,080 | 691,423   | 403,237   | 145,000    | 781,900   |
| 이봉준 | 3,864,640  | 1,575,000 | 268,080 | 691,423   | 403,237   | 145,000    | 781,900   |

※ 상해 및 북경에서 진행될 한-중 도매시장 유통인 수출상담회를 위한 한국인 통역  
각 3명 및 차량 렌트비는 기타 경비에서 공사가 부담

※ 예상치 못한 상황 발생에 따른 비용은 사후 정산

- 예산과목

- 임원(1인) 경비 : 영업비용/판매비와관리비/여비/해외도매시장조사연구(총무팀)  
(단위 : 천원)

| 예산액     | 배정액     | 기집행액   | 금회집행액 | 예산잔액   |
|---------|---------|--------|-------|--------|
| 179,002 | 179,002 | 82,121 | 4,536 | 92,345 |

- 직원(2인) 경비 : 영업비용/판매비와관리비/여비/해외도매시장조사연구(수출지원TF)  
(단위 : 천원)

| 예산액    | 배정액    | 기집행액  | 금회집행액 | 예산잔액  |
|--------|--------|-------|-------|-------|
| 18,000 | 18,000 | 7,169 | 7,729 | 3,102 |

- 지급방법 : 출장자(이봉준) 통장 지급 후 개인별 배분

○ 행사 및 기타 준비비

- 소요경비 : 약 100만원

※ 행사장 현수막(20만원), 전시 및 시식을 위한 샘플 통관비(미정), 방문 기념품  
(30만원), 현대화사례 및 교류 협력 제안 설명서 인쇄 등(50만원) 등

- 예산과목 : 영업비용/판매비와관리비/행사홍보비/행사운영비

- 지급방법 : 수출지원TF 법인카드 집행

## ② 행정 사항

- 기관장의 해외출장으로 「공무 국외여행 심사」 생략 : 공무국외여행내규 제3조(공무국외여행허가)
- 출장 결과 보고 : 귀국 후 20일 이내에 제출
- 출장명령(총무팀) : 공직자 품위 유지를 위한 교육 및 서약서 제출

- 붙임 1. 해외 출장 주요 일정 1부.  
2. 해외 출장 여비 산출내역서 1부.  
3. 해외 출장(국외여비) 관련 규정 1부.  
4. 여행사 견적 1부.  
5. 환율 고시표 1부.  
6. 해외 출장자 서약서(양식) 1부. 끝.



【별첨1】

## 해외출장 주요 일정

※ 상세 일정 등은 변경될 수 있음

| 일 자             | 지 역          | 주요 내용  |
|-----------------|--------------|--|
| 1일차<br>11/21(화) | 김 포<br>상 해   | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 김포공항 출발(15:55) 및 상해 홍차오공항 도착(17:00)</li> <li>◦ 2017년 중국 농산물도매시장 연례회의 참가 등록</li> </ul>                                       |
| 2일차<br>11/22(수) | 상 해          | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 대회 개막식 및 현대화사업·교역 증진 MOU 체결</li> <li>◦ 가락시장 현대화사례 및 교류 협력 제안 설명</li> <li>◦ 한중 도매시장 유통인 수출 네트워크</li> </ul>                   |
| 3일차<br>11/23(목) | 상 해<br>북 경   | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 상해 농산물 도매시장 방문</li> <li>◦ 상해 국제 농산물 무역전시회</li> <li>◦ 상해 출발(17:30) 및 북경 도착(20:00)</li> </ul>                                 |
| 4일차<br>11/24(금) | 북 경          | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 북경 신파디 도매시장 방문</li> <li>- 신파디 도매시장 현대화사업 설명 및 현장 방문</li> <li>- 양국 도매시장 유통인 수출 네트워크</li> </ul>                               |
| 5일차<br>11/25(토) | 북 경<br>울란바토르 | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 북경 출발(11:55) 및 울란바토르 도착(14:30)</li> <li>◦ 울란바토르 기존 유사도매시장(바르스) 방문</li> <li>◦ 프로젝트 기획사인 NOMIN Holdings Co.,Ltd 방문</li> </ul> |
| 6일차<br>11/26(일) | 울란바토르        | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 울란바토르 도매센터 예정부지 방문</li> <li>◦ 소매 유통 시설(홈프라자·머큐리마켓 등) 방문</li> </ul>  |
| 7일차<br>11/27(월) | 울란바토르        | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 몽골 식품농업경공업부 장관 면담</li> <li>◦ 울란바토르 도매센터 개설 컨설팅 MOU 체결</li> <li>◦ 컨설팅 관련 세부 업무협의</li> </ul>                                  |
| 8일차<br>11/28(화) | 인 천          | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 울란바토르 출발(07:45) 및 인천 도착(12:05)</li> </ul>   |

【별첨2】

## 해외 출장 여비 산출내역서

| 구 분                    | 산 출 내 역                            | 비 고   |   |
|------------------------|------------------------------------|---|---|
| <b>총 계<br/>(①+②+③)</b> | <b>12,265,000원</b>                 | 백원이하 절사   |   |
| 항공운임 ①                 | 1,575,000원 × 3명<br>▷계 : 4,725,000원 | ▷김포(국제)→상해(국내)→북경(국제)→울란바토르(국제)   |   |
| 체재비용 ②                 | 소 계                                | <b>4,261\$ (4,759,537원)</b>   |   |
|                        | 일 비<br>(8일)                        | ◦사장 : 40\$ × 8일 = 320\$(357,440원)<br>◦직원 : 30\$ × 8일 × 2명 = 480\$(536,160원)<br>▷계 : 800\$ (893,600원)  | ▷여비지급구분표 적용내역<br>· 제1호다목 : 1명<br>· 제2호가목 : 2명   |
|                        | 숙박비<br>(7박)                        | ◦사장 : (176\$×2박) + (138\$×2박) + (92\$×3박)<br>=904\$(1,009,768원)<br>◦직원 : [(116\$×2박) + (90\$×2박) + (69\$×3박)]<br>×2명 = 1,238\$(1,382,846원)<br>▷계 : 2,142\$ (2,392,614원) | ▷국가·도시등급 적용(숙박비)<br>· 상해 : 다등급(2박)<br>· 북경 : 나등급(2박)<br>· 몽골 : 라등급(3박)<br>▷숙박비 할인정액 지급(85%) |
|                        | 식 비<br>(8일)                        | ◦사장 : (99\$×2일) + (72\$×3일) + (61\$×3일)<br>=597\$(666,849원)<br>◦직원 : [(59\$×2일) + (44\$×3일) + (37\$×3일)]×2명<br>=722\$(806,474원)<br>▷계 : 1,319\$ (1,473,323원)            | ▷국가·도시등급 적용(식비)<br>· 북경 : 나등급(2일)<br>· 상해 : 다등급(3일)<br>· 몽골 : 라등급(3일)                       |
| 기타비용 ③                 | 소 계                                | <b>2,780,700원</b>   |   |
|                        | 통 역                                | ◦중국 : (상해 100\$×1일×3명) + (북경 100\$×1일×3명)<br>=600\$(670,200원)<br>◦몽골 : 울란바토르 450\$(502,650원)  |   |
|                        | 차 량<br>(기사포함)                      | ◦중국 : 상해 300\$ + 북경 300\$=600\$(670,200원)<br>◦몽골 : 울란바토르 450\$(502,650원)  | ▷중국 : 15인승 5일 렌트<br>▷몽골 : 7인승 3일 렌트   |
|                        | 비자발급<br>수수료                        | ◦(중국비자:80,000원×3명=240,000원) + (몽골비자<br>:40,000원×3명=120,000원) ▷계 : 360,000원  |   |
|                        | 여행자보험                              | 25,000원 × 3명 = 75,000원  | ▷여행자 보험(1억원)  |

【별첨3】

# 해외 출장(국외여비) 관련 규정

## □ 공사 「여비규정」

[별표 2]<개정 2006.3.31, 2007.9.11, 2008.12.30, 2011.6.14>

### 국 외 여 비 (제15조, 제19조 관련)

#### 1. 여객운임, 체제비(일비, 숙박비, 식비), 준비금

| 구          | 분 | 적용기준(공무원여비규정) |
|------------|---|---------------|
| 사          | 장 | 제1호의 다목 해당자   |
| 본 부 장, 감 사 |   | 제1호의 라목 해당자   |
| 1 급 ~ 3 급  |   | 제2호의 가목 해당자   |
| 4 급 ~ 6 급  |   | 제2호의 나목 해당자   |

#### ※ 제19조(여비지급의 예외) 제1항

- 2인 이상의 임직원이 같은 목적으로 동행하여 출장할 경우에는 별표1 및 별표2에 의한 등급별 출장여비에도 불구하고 현직급 해당등급의 차상위등급의 여비를 지급할 수 있다. 다만, 동행자중 가장 높은 등급을 적용 받는 임직원은 예외로 한다.

#### ※ 준비금 지급대상항목(4개 항목)(행정안전부예규-공무원보수 등의 업무지침)

- 비자발급비(비자면제프로그램의 경우 관련 수수료), 예방접종비, 여행자보험 가입비, 풍토병 예방약 구입비를 말하며, 동 경비에는 비자발급 대행수수료 등 준비금 지급대상의 목적물을 실현하기 위하여 수반되는 부대경비를 포함한다.

#### ※ 정액여비는 원화금액 일의자리 절사(공무원 여비 업무 처리 기준)

- 원화 환율은 소수점 아랫자리 수 절사, 환율적용 원화금액은 일의 자리 절사하여 십원단위로 산정

## □ 「공무원 여비규정」 (대통령령 제27787호)

- 제3조(여비의 지급 구분) 공무원의 여비는 별표1의 여비 지급 구분표에 따라 지급한다

[별표 1] <개정 2017. 1. 10.>

### 여비 지급 구분표(제3조 관련)

| 구분   | 해당 공무원  |
|--|---|
| 제1호  | 가. 대통령, 국무총리, 부총리, 감사원장, 국무위원, 검찰총장, 「공무원보수규정」 별표 12의 비고 제1호다목을 적용받는 총장, 대장, 그 밖에 국무위원 상당 보수를 받는 공무원  |
|  | 나. 인사혁신처장, 법제처장, 국가보훈처장, 식품의약품안전처장, 차관  |
|  | 다. 14등급부터 12등급까지의 직위에 임용된 외무공무원, 대검찰청 검사급 이상의 검사(검찰총장은 제외한다) 및 10호봉 이상의 검사, 10호봉 이상의 헌법연구관, 치안총감·치안정감, 소방총감·소방정감, 「공무원보수규정」 별표 12의 비고 제1호가목 및 나목을 적용받는 총장, 대학교의 부총장, 대학원장, 대학교의 학장·처장·기획연구실장·교양과정부장, 한국교원대학교 교수부장, 한국예술종합학교 원장·처장, 중장·소장·준장, 고위(감사)공무원단 가등급 직위에 임용된 공무원, 1급 공무원, 차관 또는 1급 상당 보수를 받는 공무원, 「공무원보수규정」 별표 33 제3호가목의 연봉등급 1호에 해당하는 일반임기제공무원, 「공무원임용령」 별표 4의2 제1호부터 제3호까지의 임용등급 가급에 해당하는 전문임기제공무원(실장급 직위에 임용된 사람만 해당한다)   |
| 라. 11등급부터 9등급까지(국장급만 해당한다)의 직위에 임용된 외무공무원, 9호봉 이하의 검사, 9호봉 이하의 헌법연구관, 헌법연구관보, 치안감·경무관, 소방감·소방준감, 대학 및 전문대학의 교수·부교수, 교육부 본부 장학관 및 교육연구관, 「지방교육행정기관의 기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제2조제2호에 따른 시·도 교육청의 국장인 장학관 및 같은 조 제4호에 따른 교육지원청의 교육장, 초·중·고등학교의 교장, 대령·중령, 고위(감사)공무원단 나등급 직위에 임용된 공무원, 2급 및 3급(국장급만 해당한다) 공무원, 2급 및 3급(국장급만 해당한다) 공무원에 상당하는 보수를 받는 공무원, 「공무원보수규정」 별표 33 제3호가목의 연봉등급 2호 및 3호에 해당하는 일반임기제공무원, 「공무원임용령」 별표 4의2 제1호부터 제3호까지의 임용등급 가급에 해당하는 전문임기제공무원(국장급 직위에 임용된 사람만 해당한다) |   |
| 제2호  | 가. 9등급(위 제1호에 해당하는 사람은 제외한다)부터 5등급까지의 직위에 임용된 외무공무원, 총경·경정, 소방정·소방령, 대학 및 전문대학의 조교수, 제1호 외의 장학관 또는 교육연구관, 초·중·고등학교의 교감, 14호봉 이상의 장학사·교육연구사 및 각급학교 교사, 소령·대위·중위·소위·준위, 3급(과장급만 해당한다)부터 5급까지의 공무원(「공무원임용령」 제3조의3에 따른 시간선택제 채용공무원 및 같은 영 제57조의3에 따른 시간선택제 전환공무원을 포함한다), 3급(과장급만 해당한다)부터 5급까지의 공무원에 상당하는 보수를 받는 공무원(「전문직공무원 인사규정」 제3조제1항에 따른 수석전문관과 전문관을 포함한다), 「공무원보수규정」 별표 33 제3호가목의 연봉등급 4호 및 5호에 해당하는 일반임기제공무원(「공무원임용령」 제3조의2제3호에 따른 시간선택제 일반임기제공무원을 포함한다), 「공무원임용령」 별표 4의2 제1호부터 제3호까지의 임용등급 가급 및 나급에 해당하는 전문임기제공무원(「공무원임용령」 제3조의2제3호에 따른 시간선택제 전문임기제공무원을 포함하되, 이 표 제1호에 해당하는 공무원은 제외한다) 및 한시임기제공무원(「공무원보수규정」 별표 30의2에 따른 5호 등급이 적용되는 공무원만 해당한다), 「연구직 및 지도직공무원의 임용 등에 관한 규정」(이하 이 표에서 “임용규정”이라 한다) 별표 2 제1호다목 및 라목, 제2호나목 및 다목과 제3호의 연구관, 임용규정 별표 2의2 제1호나목 및 다목, 제2호나목 및 다목과 제3호의 지도관, 국가정보원 전문관, 「전문경력관 규정」 제5조제1항에 따른 전문경력관 가군 |
|  | 나. 위 제1호 및 제2호가목에 해당하지 않는 공무원(「공무원보수규정」을 적용받는 공무원을 포함한다)  |

- 제16조(일비·숙박비·식비의 지급) 국외 여행자의 일비·숙박비·식비는 별표 4에 따라 지급한다.

[별표 4] <개정 2016.1.22.>

**국외 여비 지급표 (제16조제1항 관련)**

(단위 : 미 달러화(\$))

| 구분  | 등급 | 일비 | 숙박비          | 식비  |
|---|----|----|--------------|-----|
| 1. 별표 1의 제1호가목에 해당하는 사람(대통령 및 국무총리는 제외한다) | 가  | 60 | 실비(상한액: 471) | 186 |
|   | 나  | 60 | 실비(상한액: 422) | 136 |
|   | 다  | 60 | 실비(상한액: 271) | 102 |
|   | 라  | 60 | 실비(상한액: 216) | 85  |
| 2. 별표 1의 제1호나목에 해당하는 사람                   | 가  | 50 | 실비(상한액: 389) | 160 |
|   | 나  | 50 | 실비(상한액: 289) | 117 |
|   | 다  | 50 | 실비(상한액: 215) | 87  |
|   | 라  | 50 | 실비(상한액: 161) | 73  |
| 3. 별표 1의 제1호다목에 해당하는 사람                   | 가  | 40 | 실비(상한액: 282) | 133 |
|   | 나  | 40 | 실비(상한액: 207) | 99  |
|   | 다  | 40 | 실비(상한액: 162) | 72  |
|   | 라  | 40 | 실비(상한액: 108) | 61  |
| 4. 별표 1의 제1호라목에 해당하는 사람                   | 가  | 35 | 실비(상한액: 223) | 107 |
|   | 나  | 35 | 실비(상한액: 160) | 78  |
|   | 다  | 35 | 실비(상한액: 130) | 58  |
|   | 라  | 35 | 실비(상한액: 85)  | 49  |
| 5. 별표 1의 제2호가목에 해당하는 사람                   | 가  | 30 | 실비(상한액: 176) | 81  |
|   | 나  | 30 | 실비(상한액: 137) | 59  |
|   | 다  | 30 | 실비(상한액: 106) | 44  |
|   | 라  | 30 | 실비(상한액: 81)  | 37  |
| 6. 별표 1의 제2호나목에 해당하는 사람                   | 가  | 26 | 실비(상한액: 155) | 67  |
|   | 나  | 26 | 실비(상한액: 123) | 49  |
|   | 다  | 26 | 실비(상한액: 90)  | 37  |
|   | 라  | 26 | 실비(상한액: 77)  | 30  |

□ 「공무원 여비업무 처리기준」 (행정자치부 예규 제9장)

Ⅱ. 여비의 종류 · 계산방법 및 정산

라. 국외 숙박비 할인정액 지급기준(영 별표4 비고의 제4호)

1) 할인 정액제 : 영 별표4에서 정하고 있는 숙박비 실비 상한액에도 불구하고 아래의 “국외 숙박비 할인정액 지급기준”에 따라 실비 상한액보다 낮은 금액을 정액으로 지급 받는 것을 말한다.

2) 국외 숙박비 할인정액 지급기준 : 소속기관의 장은 출장자 등에게 숙박비를 할인정액으로 지급할 때에는 영 별표 4에서 정하고 있는 숙박비 실비 상한액의 85%에 해당하는 금액을 지급하여야 한다.

※ 국외 숙박비 할인정액 지급기준표(영 별표4 비고 제4호)

(단위 : 미 달러화\$)

| 구 분                                  | 등급       | 숙박비<br>할인정액 | 구 분                       | 등급       | 숙박비<br>할인정액 |
|--------------------------------------|----------|-------------|---------------------------|----------|-------------|
| 1. 대통령, 국무총리를 제외한<br>별표 1 제1호가목의 해당자 | 가        | 400         | 4. 별표 1 제1호라목의 해당자        | 가        | 190         |
|                                      | 나        | 359         |                           | 나        | 136         |
|                                      | 다        | 230         |                           | 다        | 111         |
|                                      | 라        | 184         |                           | 라        | 72          |
| 2. 별표 1 제1호나목의 해당자                   | 가        | 331         | 5. <b>별표 1 제2호가목의 해당자</b> | 가        | 150         |
|                                      | 나        | 246         |                           | <b>나</b> | <b>116</b>  |
|                                      | 다        | 183         |                           | <b>다</b> | <b>90</b>   |
|                                      | 라        | 137         |                           | <b>라</b> | <b>69</b>   |
| <b>3. 별표 1 제1호다목의 해당자</b>            | 가        | 240         | 6. 별표 1 제2호나목의 해당자        | 가        | 132         |
|                                      | <b>나</b> | <b>176</b>  |                           | 나        | 105         |
|                                      | <b>다</b> | <b>138</b>  |                           | 다        | 77          |
|                                      | <b>라</b> | <b>92</b>   |                           | 라        | 65          |

주) 위 표에서 ‘등급’은 영 [별표 4] ‘국외 여비 지급표’의 국가 및 도시별 등급구분을 말함

※ 비고

2. 국가 및 도시별 등급 구분은 다음과 같다.

- 1). 가등급
- 2). 나등급 : 아시아주·오세아니아주 : **베이징**
- 3). 다등급 : 아시아주·오세아니아주 : **중국**
- 4). 라등급 : 아시아주·오세아니아주 : **몽골**

【별첨4】

## 여행사 견적

### KYUNG IL TRAVEL SERVICE CO., LTD

Rm402 Jinhak Bldg 201-1, Chungjin-dong, Jongro-gu, Seoul, Korea

TEL : 02-734-0900 FAX : 02-735-8781

## 예 산 안

1. 기 간 : 2017년 11월 21일 - 11월 28일

2. 인 원 : 3 명

| 항 목      | 내 역                                  | 금 액 (단위: 원) | 비 고       |
|----------|--------------------------------------|-------------|-----------|
| 항 공 료    | ₩1,575,000 X 3명                      | 4,725,000   |           |
| 차 량(상해)  | \$300                                | 335,100     | 15 인승     |
| 차 량(북경)  | \$300                                | 335,100     | 15 인승     |
| 통 역(22일) | \$100 X 3명                           | 335,100     | 반 일       |
| 통 역(24일) | \$100 X 3명                           | 335,100     | 반 일       |
| 차 량(몽골)  | \$150(25일) + \$200(26일) + \$100(27일) | 502,650     | 7 인승      |
| 통 역(몽골)  | \$150(25일) + \$200(26일) + \$100(27일) | 502,650     |           |
| 중국 비자    | ₩80,000 X 3명                         | 240,000     |           |
| 몽골 비자    | ₩40,000 X 3명                         | 120,000     |           |
| 여행자 보험   | ₩25,000 X 3명                         | 75,000      |           |
|          |                                      |             | 환율:1,117원 |
| 총 계      |                                      | ₩7,505,700  |           |

【별첨5】

## 환율 고시표

**(2017. 11. 6. 기준)**

해외정보

| 세계지도   | 세계날씨     | 세계시간   | 국가번호   | 환율 |     |       |      |     |        |          |        |        |            |        |        |       |          |          |        |       |        |        |        |        |        |          |        |        |        |        |        |        |         |        |        |        |
|--|----------|--------|--------|----|-----|-------|------|-----|--------|----------|--------|--------|------------|--------|--------|-------|----------|----------|--------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|--------|--------|--------|
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">원달러 미국USD</p> <p style="font-size: 1.5em; color: red; margin: 0;"><b>1,117.00</b> ▲ 1.50 (+0.13%)</p> <div style="margin-top: 10px;"> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">3개월   1년   3년   10년</p> <p style="font-size: 0.7em; margin-top: 5px; text-align: center;">2017. 11. 06 08:22  KEB 하나은행</p> </div> </div> <div style="width: 35%; padding-left: 10px;"> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">KEB하나은행 ▾</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">매매기준율 ▾   환율우대없음 ▾</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="font-size: 0.7em; margin: 0;">🇺🇸 미국 USD ▾</p> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0; text-align: center;"><b>1</b></p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0; text-align: center;">1 달러</p> </div> <p style="text-align: center; font-size: 1.5em; margin: 5px 0;">=</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="font-size: 0.7em; margin: 0;">🇰🇷 대한민국 KRW ▾</p> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0; text-align: center;"><b>1,117.00</b></p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0; text-align: center;">1,117 원</p> </div> </div> </div>   |          |        |        |    |     |       |      |     |        |          |        |        |            |        |        |       |          |          |        |       |        |        |        |        |        |          |        |        |        |        |        |        |         |        |        |        |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #f3f3f3;"> <th style="padding: 5px;">통화명</th> <th style="padding: 5px;">매매기준율</th> <th style="padding: 5px;">전일대비</th> <th style="padding: 5px;">등락률</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">미국 USD</td> <td style="padding: 5px;">1,117.00</td> <td style="padding: 5px; color: red;">▲ 1.50</td> <td style="padding: 5px; color: red;">+0.13%</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">일본 JPY 100</td> <td style="padding: 5px;">9/8.3/</td> <td style="padding: 5px; color: blue;">▼ 0.01</td> <td style="padding: 5px; color: blue;">0.00%</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">유럽연합 EUR</td> <td style="padding: 5px;">1,297.51</td> <td style="padding: 5px; color: blue;">▼ 2.16</td> <td style="padding: 5px; color: blue;">0.17%</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">중국 CNY</td> <td style="padding: 5px;">168.36</td> <td style="padding: 5px; color: blue;">▼ 0.09</td> <td style="padding: 5px; color: blue;">-0.05%</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">영국 GBP</td> <td style="padding: 5px;">1,461.04</td> <td style="padding: 5px; color: red;">▲ 0.52</td> <td style="padding: 5px; color: red;">+0.04%</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">호주 AUD</td> <td style="padding: 5px;">854.62</td> <td style="padding: 5px; color: blue;">▼ 1.4/</td> <td style="padding: 5px; color: blue;">-0.17%</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">캐나다 CAD</td> <td style="padding: 5px;">875.29</td> <td style="padding: 5px; color: blue;">▼ 0.85</td> <td style="padding: 5px; color: blue;">-0.10%</td> </tr> </tbody> </table> |          |        |        |    | 통화명 | 매매기준율 | 전일대비 | 등락률 | 미국 USD | 1,117.00 | ▲ 1.50 | +0.13% | 일본 JPY 100 | 9/8.3/ | ▼ 0.01 | 0.00% | 유럽연합 EUR | 1,297.51 | ▼ 2.16 | 0.17% | 중국 CNY | 168.36 | ▼ 0.09 | -0.05% | 영국 GBP | 1,461.04 | ▲ 0.52 | +0.04% | 호주 AUD | 854.62 | ▼ 1.4/ | -0.17% | 캐나다 CAD | 875.29 | ▼ 0.85 | -0.10% |
| 통화명  | 매매기준율    | 전일대비   | 등락률    |    |     |       |      |     |        |          |        |        |            |        |        |       |          |          |        |       |        |        |        |        |        |          |        |        |        |        |        |        |         |        |        |        |
| 미국 USD   | 1,117.00 | ▲ 1.50 | +0.13% |    |     |       |      |     |        |          |        |        |            |        |        |       |          |          |        |       |        |        |        |        |        |          |        |        |        |        |        |        |         |        |        |        |
| 일본 JPY 100   | 9/8.3/   | ▼ 0.01 | 0.00%  |    |     |       |      |     |        |          |        |        |            |        |        |       |          |          |        |       |        |        |        |        |        |          |        |        |        |        |        |        |         |        |        |        |
| 유럽연합 EUR   | 1,297.51 | ▼ 2.16 | 0.17%  |    |     |       |      |     |        |          |        |        |            |        |        |       |          |          |        |       |        |        |        |        |        |          |        |        |        |        |        |        |         |        |        |        |
| 중국 CNY   | 168.36   | ▼ 0.09 | -0.05% |    |     |       |      |     |        |          |        |        |            |        |        |       |          |          |        |       |        |        |        |        |        |          |        |        |        |        |        |        |         |        |        |        |
| 영국 GBP   | 1,461.04 | ▲ 0.52 | +0.04% |    |     |       |      |     |        |          |        |        |            |        |        |       |          |          |        |       |        |        |        |        |        |          |        |        |        |        |        |        |         |        |        |        |
| 호주 AUD   | 854.62   | ▼ 1.4/ | -0.17% |    |     |       |      |     |        |          |        |        |            |        |        |       |          |          |        |       |        |        |        |        |        |          |        |        |        |        |        |        |         |        |        |        |
| 캐나다 CAD  | 875.29   | ▼ 0.85 | -0.10% |    |     |       |      |     |        |          |        |        |            |        |        |       |          |          |        |       |        |        |        |        |        |          |        |        |        |        |        |        |         |        |        |        |



【별첨6】

## 서 약 서

- 소 속 :
- 직 급 :
- 성 명 :

본인은 금번 해외출장을 함에 있어서 다음 사항을 철저히 이행할 것을 서약합니다.

1. 본인은 공직자로서 자부심과 긍지를 가지고 국위를 선양하며, 국가위신을 손상시키는 일체의 행위를 하지 않겠습니다.
2. 보안업무규정에 정하는 바에 따라 국가 기밀 누설이나 보안상 저촉되는 일체의 행위 및 행동을 하지 않겠습니다.
3. 여행 중의 휴대품은 최소한으로 하고 분수에 넘치는 외국물품을 반입하지 않겠습니다.
4. 명랑한 해외여행 분위기를 조성하기 위하여 귀국 후 어떠한 형태의 여행 선물도 공여하지 않겠습니다.
5. 본인은 반드시 지정된 출장시간을 준수하고 귀국 후 즉시 신고하겠습니다.

2017. 11. .

서약인

(인)

서울특별시농수산물공사 사장 귀하