

# 2017년 DDP 라이브러리 구축 및 나눔관 활성화 계획(안)

2017 . 8 . 25.

문서번호	교육사업팀-1087	선임	교육사 업팀장	상생본 부장	DDP경 영단장	대표이사	
결재일자	2017.08.31.	08/25	08/25	08/28	08/30	08/31	
공개여부	공개	윤소라	유성자	최구환	유석윤	이근	
방침번호	대표이사방침 제 (3459)호	협 조		선임	디자인사업 팀장	운영팀장	시설관리팀 장
		08/25	08/28	08/28	08/25	08/28	08/28
		최지연	안재선	김국환	김국환	이호섭	이호섭
		기획경영팀 장	경영본부장				
		08/28	08/30				
		이소미	박진배				

추진근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 선택과 집중을 통한 자체 콘텐츠 점진적 확보를 위한 보유 장서 등 既 확보자료 활용방안 마련 (서울시 출연기관 컨설팅 최종 보고서 A4b, 2016.12)</li> <li>- 플랫폼 전략에 기반을 둔 디자인 혁신 분야 종사자들을 위한 상설적 시설 공간 마련 (서울시 출연기관 컨설팅 최종 보고서 B2b, 2016.12)</li> <li>- 2017 DDP CAMPUS 교육사업 운영계획(안) (대표이사방침 제(1012)호, (2017.03.21.)</li> </ul>			
대 내 외 협력현황	부서(단체)명	협의내용		협의결과
	기획경영팀	- DDP 공간코딩 관련 이슈 공유 - 예산 조정		공유 예산 조정 완료
	시설관리팀	- 나눔관 공사 관련 업무 협업 (도면 공사 시설 관련 업무 협조 설계 및 감리 확인 등)		협의 완료
	디자인산업팀	- 2층과 연계 한 공간 운영		협의 완료
	운영팀	- 나눔관 공간 개편 관련 일정 공유		공유
	홍보마케팅	- 나눔관 대관 스케줄 공유		공유
사 업 비	'17년 425,520천원(민간대행사업비 325,520 포함)			

※ 문서내용을 위와 같이 간단히 요약하세요.

서울디자인재단 (교육사업팀)

# 사전 검토항목

※ 해당사항이 없을 경우 '무 ✓' 표시하시기 바랍니다.

검 토 항 목	검토여부 '✓' 표시	
시 민 참 여 고 려 사 항	시 민 :	유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ✓
	이 해 당 사 자 :	유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ✓
	전 문 가 :	유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ✓
	옴 브 즈 만 :	유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ✓
법 령 및 기타 고 려 사 항	법 령 규 정 :	교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> 무 ✓
	기 타 :	고용효과 <input type="checkbox"/> 노동인지 <input type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/>
		취약계층 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/>
		갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input type="checkbox"/> 무 ✓
타 자 원 의 활 용	중 앙 부 처 :	유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ✓
	민 간 단 체 :	유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ✓
	기 업 :	유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ✓
관 계 기 관 및 단 체 협 의	관 계 기 관 :	유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ✓
	관 련 단 체 :	유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ✓

# 2017 DDP 라이브러리 구축 및 나눔관 활성화 계획(안)

나눔관 공간 개편을 통하여 독립 된 DDP 라이브러리와 교육 강연장을 구축하고, 이를 운영하여 DDP 교육 사업의 기반시설을 마련하고자 함

## 1. 추진 근거 및 현황 분석

### □ 추진 근거

- 선택과 집중을 통한 자체 콘텐츠 점진적 확보를 위한 보유 장서 등 既 확보자료 활용방안 마련(서울시 출연기관 컨설팅 최종 보고서 A4b, 2016.12)
- 플랫폼 전략에 기반을 둔 디자인혁신 분야 종사자들을 위한 상설적 시설공간 마련(서울시 출연기관 컨설팅 최종 보고서 B2b, 2016.12)

### □ 현황분석

#### ■ DDP 나눔관 도서 운영 현황

구분	설립	위치	장서	시설	이용객(일평균)
DDP 나눔관	2011년 (2014년 DDP 이전)	나눔관 일부	1만여권	서가 및 회의 공간	재단 직원 나눔관 이용객

#### 1) DDP 나눔관 도서 현황

- 2014년 재단에서 DDP로 도서 이전 후 관리 미흡, 도서 공간 활용 불가
    - DDP 개관에 맞춰 도서관 운영 계획 수립 없이 긴박하게 도서 이동
    - 나눔관 대관 등 외부 이용객에 의한 도서 분실(대관 시 소음 차단 위해 도난방지키 제거)
- ⇒ **도서 관리를 포함한 DDP 라이브러리 운영 계획 수립 필요**

#### 2) 나눔관 공간 사용 현황

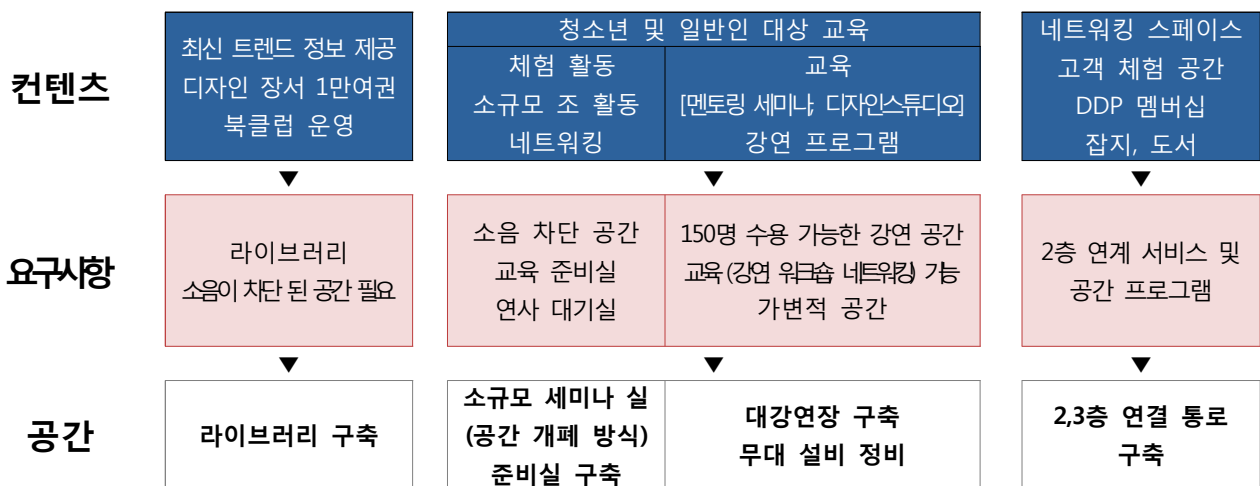
- 강연장과 도서가 같은 공간에 위치하고 있어 소음 차단이 불가하고 교육 수강생 등 외부 이용객과 동선이 중복되는 문제점 발생
- ⇒ **DDP 나눔관 공간 개편 계획에 따라 강연장과 DDP 라이브러리의 공간 분리를 통해 상시 이용이 가능하도록 구축**

## 2. 추진 목적 및 방향

### □ 추진 목적

- DDP가 보유중인 1만여 권의 서적을 활용하고, 지속적 도서 구입을 통해 **디자인 도서관으로서의 역할 강화**
- 나눔관을 라이브러리, 강연장, 소규모 세미나실로 구분해 라이브러리를 기반으로 하는 **전문 강연·교육 프로그램 운영시설로 활용**
- 2층과 연결하여 **DDP 공간 프로그램 운영 시너지 향상**

### □ 추진 방향



- DDP 살림터 3층 디자인나눔관을 공간 개편
  - 기존의 디자인 나눔관 공간을 도서관과 강연장으로 구분
  - 유리벽 설치를 통해 시야는 확보하고 소음은 차단하는 효과 기대
  - 2층 네트워킹 스페이스와 연결 되는 통로를 구축하여 주동선 확보 및 연계 공간 운영을 통한 고객 체험 공간과 서비스 확대
- 공간 구분을 통한 복합공간 조성
  - 미활용 공간 소음 차단이 가능한 회의실 및 세미나실 구축
  - 강연 워크숍, 네트워킹이 가능한 대강연장 구축 및 무대 설비 정비
- 디자인 전문 도서관 구축
  - 1인 기업 디자이너, 청년 디자이너, 디자인과 학생 등 디자인 자료가 필요한 디자이너들이 쉽게 다가와 정보를 얻을 수 있는 디자인 전문 도서관 구축
  - 라이브러리 운영을 통해 이용객에게 디자인 전문 자료를 공개하여 대시민 서비스 제공
  - 디자인 관련 종사자들이 DDP에 모여 3층에서 최신 디자인 정보를 얻고 2층에서 네트워킹을 구축 할 수 있도록 2층과 연계 운영

### 3. 추진 개요

#### □ 추진 개요

- 사업명 : 2017 DDP 라이브러리 구축 및 나눔관 활성화 운영
- 기 간 : 2017년 8월~1월
- 대 상 : 디자인 관련 종사자 및 일반 시민
- 내 용 : DDP 라이브러리 구축 및 운영, 세미나실 구축
  - ① 나눔관 공간 개편 : 교육 공간과 라이브러리 공간 구분, 2층 연결 통로 구축
  - ② DDP 라이브러리 운영 : 기반시설 정비 및 구축, 소장자료 이동 재정비, 운영방안 정리

#### ■ 추진방법

##### ① 공간 운영 및 관리

- 추진내용 : 전문적인 도서 관리 및 공간 운영
- 추진방법 : 2층 협업을 통한 자체 운영

##### ② 전체 공간 설계 및 인테리어 공사

- 추진내용 : 나눔관을 라이브러리와 교육 공간 특성에 맞는 전체 공간 설계 및 인테리어 공사
- 추진방법 : 설계 및 인허가 업무와 공간 구축 업무를 분리시켜 각자 발주

#### ■ 추진일정

Step	구분	일정	2017											비고	
			8월		9월				10월						
			21-25	28-1	4-8	11-15	18-22	25-29	2-6	9-13	16-20	23-27	30-3		6-10
step. 1	사업 계획수립	방침 수립													교육사업팀
step. 2	설계/인허가	과업 지시서	수의 계약	인허가신고 용역(7주)				설계안 최종(총 2개월)						시설팀	
step. 3	공간구축								입찰공고(12일)		계약			교육사업팀	
									* 선금지급						
Step	구분	일정	2017							2018					비고
			11월			12월				1월					
			13-17	20-24	27-1	4-8	11-15	18-22	25-29	1-5	8-12	15-19	22-26	29-2	
step. 2	설계/인허가	공사감리													교육사업팀
step. 3	공간구축	구축공사(60일)													시설팀
		중도금 정산			검수 및 잔금지급, 정산									교육사업팀	
step. 4	콘텐츠 재정비				민간위탁 및 도서 재정비				오픈			오픈		교육사업팀	

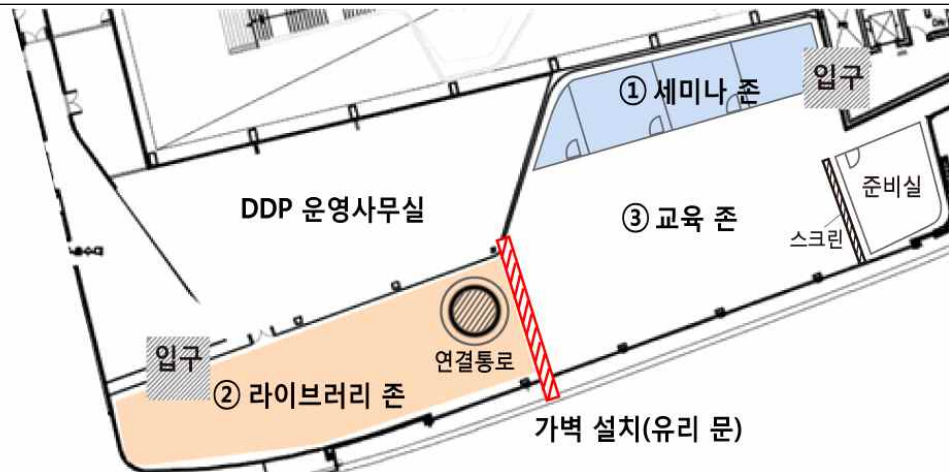
※ 일정은 상황에 따라 변경 될 수 있음(정산 관련 일정 연기에 대한 기획경영팀/경영지원팀 협조 필요)

■ 예 산 : 425,520천원(민간대행사업비 325,520천원 포함)

구 분	민간대행사업비 (325,520천원)	DDP 자체 예산 (100,000천원)
과 제	용역공사 (설계+시공)	용역공사 (설계+시공)
예 산	325,520천원	100,000천원

## 4. 세부추진계획

### □ 나눔관 공간 개편



현재(Before)
<b>① 구역(서가)</b> - 도서 배치 : 강연장과 이용 동선·공간 중복으로 인한 소음 발생 - 도서 열람 공간 활용 불가
<b>② 구역(회의실)</b> - 총 68,5평 - 소음 차단 불가 : 나눔관 강연 행사 진행 시 사용 불가 - 내부 직원용 회의실로만 사용하여 활용률 저조
<b>③ 구역(교육 존)</b> - 포럼 및 지식공유 세미나 등 강연장으로 이용 - 워크샵 및 교육 프로그램 진행 - 기자간담회 및 MOU, 대관 가능



개편 계획(After)
<b>① 구역(세미나 존)</b> - 도서 이전 후 소음차단이 가능한 회의실, 세미나실 구축 - 강연 및 세미나 프로그램 진행 시 활용
<b>② 구역(라이브러리 존)</b> - 기존 회의실 공간에 라이브러리 구축 : 안전한 도서 관리, 라이브러리만을 위한 공간 설계, 라이브러리 이용객 증가 기대 - 강연장과 도서관 사이 유리벽 설치 : 공간 분리, 소음차단 효과
<b>③ 구역(교육 존)</b> - 연사 대기실 및 프레스룸, 교육 준비실 구축 - 강연 및 교육 프로그램 진행 - 대관 및 행사 진행 가능

## 1) ① 구역(세미나 존\_지원시설)

현재



향후



- 라이브러리 이전 후 소음 차단이 가능하고 기존 프레임을 활용한 소규모 회의실, 세미나실 등 전문 교육공간으로 구축
    - 회의실 : 서가 이전 후 공간에 소음 차단이 가능한 회의실 구축
    - 세미나실 : 빔 프로젝트 설치 및 두 개의 공간을 상황에 따라 가변적으로 사용 가능하도록 세미나실 구축
    - 교육준비실 : 교육 관련 집기 및 자료 보관, 담당자 미팅이 가능한 공간 구축
    - 전시공간 : 교육 아카이빙 전시 및 홍보 등 섹션을 나누어 상시 활용 가능한 공간 구축
  - DDP 소규모 교육을 위한 공간 활용 가능
  - 라이브러리 이용객과 교육 수강생의 혼동에 따른 불편함 해소
- ※ 청소년 메이커스 교육이 가능하도록 30명 수강이 가능하도록 공간 구축

## 2) ② 구역(라이브러리 존)

현재



향후



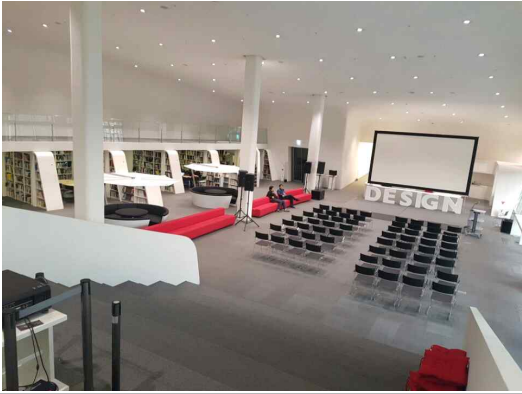
- 회의실 철거 후 라이브러리만을 위한 독립된 공간 구축
- 유리벽 설치를 통해 강연장과 소음 차단 및 인테리어 효과 기대



- 서가 배치, 회의실, 열람공간, 검색공간, 사물함 비치로 라이브러리 구성
- 라이브러리 위치 변경으로 인하여 3층 주출입구와의 접근성 향상
- 라이브러리 전용 공간 구축으로 디자인 전문 자료 관리 용이(분실 위험 해소)
- 전문서적 중심 소규모 책방 형식의 라이브러리 구성
- DDP 나눔관(강연장)에서 일어나는 교육 수강생들의 라운지 역할 기대

### 3) ③ 구역(교육 존)

현재



향후

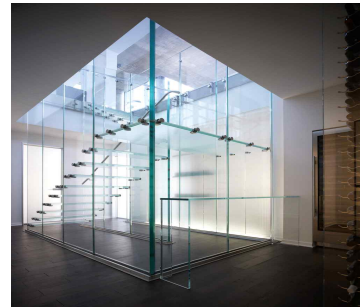


- 도서 이전 후 강연 워크샵이 가능한 전문 교육공간으로 구축
- 앞쪽 단상 조정을 통한 자유로운 착석 형태의 강연 유도 (청소년에게 적합)
- 기존과 같은 컨디션을 유지, 대관 및 행사 진행 가능
- 유휴공간 개편을 통한 효율적 교육 운영 도모

※ 오전과 방학기간엔 청소년 교육에 특화 되어 공간 활용

### 4) 2층과 3층 연결 통로 구축

예시 이미지

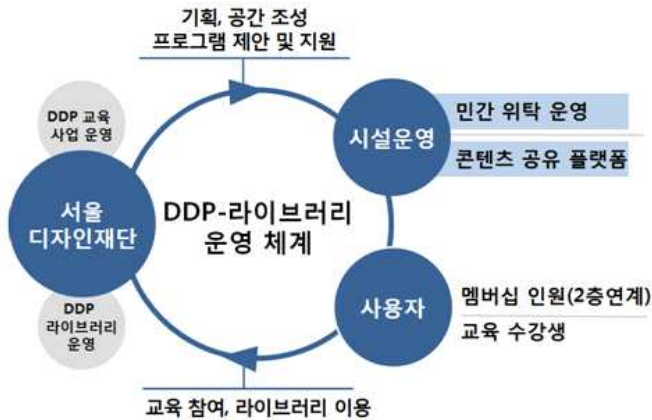


- 이동 동선 해결을 위해 2층과 3층 연결 통로 구축
- 2층 네트워킹 스페이스와 통로 연결하여 멤버십으로 운영
- 3층 DDP 라이브러리는 디자인 전문서적 위주, 2층 네트워킹 스페이스는 최신 트렌드 자료(잡지 등) 위주로 구축



## □ 나눔관 운영(안)

### <운영체계>



- 서울디자인재단: 기획 공간조성 및 프로그램 운영 관리
- 시설운영
- 민간 위탁 운영: 기존 도서 재정비 라이브러리 운영
- 콘텐츠 공유 플랫폼: 소규모 책방 독립 출판사 등  
오픈 북 큐레이션을 통한 자발적 콘텐츠 제공
- 사용자
- 디자인기업 및 디자이너 중심 2층 멤버십 수용
- 교육 수강생들의 라운지 역할 기대

### 1) 기본운영방안

콘텐츠	전문운영	연계프로그램
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공유 플랫폼 구축</li> <li>- 도서 재정비</li> <li>- 재단/DDP 아카이빙 수집</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 도서 분류 컨설팅</li> <li>- 라이브러리 운영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 북클럽 진행</li> <li>- 교육 프로그램 진행</li> <li>- 도서 프로모션 진행</li> </ul>

- 라이브러리 공간 운영 및 관리
  - 보유 서적(약 1만여권) 재정비 및 지속가능한 운영체계와 라이브러리 서비스 제공
  - 2, 3층 연계 운영을 통한 디자인 전문 기관 역할 강화
- 신간도서 구입과 잡지 구독을 통해 최신 트렌드 제공
- DDP 라이브러리 운영 관리 및 교육 공간 운영 업체 선정
  - 2층 네트워킹 스페이스와 연계하여 전문 운영 및 관리
- 도서 컬렉션 선정 관련 북 큐레이터 운영
- DDP 라이브러리 활성화를 위한 프로모션 진행
  - 교육 프로그램과 연계하여 세미나존에 주제별(건축가, 디자인 대상별, 출판사별 등) 도서 프로모션 진행
  - DDP 북클럽 운영 및 선정 도서 전시 진행
  - DDP 라이브러리 오픈을 기념하여 홈페이지 및 SNS 이벤트 개최
  - 디자인 학과와 협력하여 대학생 및 청년 대상 라이브러리 서포터즈 프로모션 진행

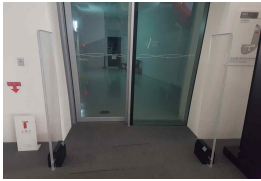


## 2) DDP 라이브러리 도서 관리

### ■ 도서관리

- DDP 나눔관 소장자료 이동 재정비
- 도서 장서의 효율적인 관리를 위해 장서점검 실시
- 이용가치를 상실한 자료, 내용상 중복되며 상대적으로 가치가 떨어지는 자료 등을 선별하여 보존서고로 이동시키는 작업을 진행하여 포화 상태였던 서가를 재정비
- 제본 상태가 훼손된 도서, 찾을 수 없는 소재불명, 분실도서 정리
- 장서점검 이후 공간 개편에 따라 도서 재배열 진행
- 전문가 선정을 통한 도서 큐레이션 진행
- 주제별 큐레이션을 통한 도서 선정 후 전시하는 섹션 구성

### ■ 기반시설 정비 및 구축

- 도난방지 게이트 및 라이브러리 기반 시설 중 사용 가능한 장비 검토

이미지			구분	내용
			현재	· 3대 모두 사용 중지
			향후	· 유지보수 진행 후 작동

- 현재 구축되어 있는 도난방지 게이트 3대 활용 가능 여부 체크
- 도서 도난 방지를 위해 나눔관 출입구에 작동 후 식당공간으로 이동

## 3) 운영방법(안)

### ■ 멤버십 : 2층 네트워킹 스페이스와 연계한 멤버십 운영

- 대상 : 개인 멤버십, 기업 멤버십
- 혜택

- ① 개인 멤버십 : 라이브러리 자유 이용, 2층 네트워킹 스페이스 이용, 연말 네트워킹 데이 행사 참여, 서울디자인재단 사업 및 교육 프로그램 네트워킹 등
- ② 기업 멤버십 : 라이브러리 자유 이용, 디자인전시 개최, 2층 네트워킹 스페이스 이용 및 설비 사용 가능 등

※ 기타 멤버십 혜택은 DDP 타 공간과 연계하여 수시 확장 계획

※ 멤버십 운영방법은 2층 네트워킹 스페이스와 연계하여 상황에 따라 변동 가능

## ■ 공간 운영 및 관리

- 운영체계
    - DDP 라이브러리와 교육사업팀 교육 프로그램 운영 및 관리, 홍보 등 진행
    - 공간운영 및 예약관리등은 기존 DDP 대관 시스템을 통해 운영
  - 추진방법(안)
    - 추진내용 : 자체 운영을 통한 전문적인 도서관리 및 공간 운영
    - 추진방법 : 2018년 운영방안 수립 예정
    - 운영비 : 2018년 예산 배정 예정
    - 운영내용 : 3층 전체공간 운영 및 관리(DDP 대관), 라이브러리 운영 및 관리, 멤버십 관리, 이벤트 행사 및 프로그램 공동 운영
- ※ 자체운영 추진방법 및 주요내용은 상황에 따라 변동 가능

## ■ 전체 공간 설계 및 인허가 진행

- 추진방법(안)
  - 추진목적 : 기존 낙후된 공간 보수공사 및 라이브러리와 교육공간 특성에 맞는 전체 공간 설계
  - 추진방법 : 수의계약
  - 추진기간 : 계약일로부터 5개월 예정(유지보수 기간 별도)
  - 용역금액 : 80,000천원 (민간대행사업비 \_ 설계비 55,000천원 + 인허가 비용 25,000천원)

## ■ 전체 인테리어 공사

- 추진방법(안)
    - 추진목적 : 기존 낙후된 공간 보수공사 및 라이브러리와 교육공간 특성에 맞는 전체 인테리어 공사 및 2, 3층 연결 통로 구축
    - 추진방법 : 가격입찰을 통한 계약
    - 추진기간 : 계약일로부터 3개월 예정(유지보수 기간 별도)
    - 용역금액 : 330,520천원 (민간대행사업비 245,520천원 + DDP 자체예산 85,000천원)
- ※ 설계에 따라 단계적 공사 진행 가능(공사 범위 조정 가능)
- ※ 업체선정 추진방법 및 주요내용은 상황에 따라 변동 가능

※ [시설관리팀과 교육사업팀 TF 구축으로 사업진행 필요 ⇒ 협의완료]  
설계 인허가, 공간설계 등 시설팀 전문지식을 활용한 사업관리 필요(업무분장 참고)

## 5. 추진일정 및 예산

### □ 추진 일정

- 2017. 8.           사업계획 수립
- 2017. 8. ~ 10.   설계/인허가 계약 과업 진행
- 2017. 9. ~ 10.   공간구축 계약 입찰 공고 및 계약
- 2017. 11.         공간 구축 공사 진행, 선금지급 민간대행사업비 1차 정산
- 2017. 12.         공사 완료 및 감리, 콘텐츠 재정비
- 2018. 1.         검수 및 정산, DDP 라이브러리 오픈 예정

※ 일정은 상황에 따라 변경 될 수 있음

### □ 예산 : 425,520천원

#### ■ 예산과목

- 서울시 민간대행사업비(325,520천원) 배정
- DDP, 기반운영사업, 시설안전안심운영관리, 시설관리비, 수선유지비(100,000천원)

#### ■ 예산내역

(단위:천원)

세부사업명	산출내역	소요예산	비고
	<b>합 계</b>	<b>425,520</b>	
	① 소계(민간대행사업비)	<b>325,520</b>	민간대행사업비
	② 소계(DDP 자체 예산)	<b>100,000</b>	DDP 자체 예산
<b>나눔관 설계 및 공사</b>	<b>1. 공간 설계 및 인허가</b>	<b>80,000</b>	민간대행사업비 (325,520) + DDP 자체 예산 (100,000)
	- 건축, 인허가	25,000	
	- 실내건축설계	55,000	
	<b>2. 구축공사</b>	<b>330,520</b>	
- 공사 및 구축	205,520	425,520	
- 전기, 통신, 소방 공사	25,000		
- 2,3층 연결 통로 공사	100,000		
<b>3. 도서분류 체계 재정비</b>	<b>15,000</b>		
<b>운영빙안 구축</b>	도서관리 시스템 구축 가구 구매 및 제작 라이브러리 공간 운영		2018년 사업예산

※ 산출내역은 상황에 따라 변경 될 수 있음, DDP라이브러리 확대 운영 시 추가 예산 필요

※ 가구 예산은 별도 추가 필요

---

## 6. 기대효과

---

### □ 기대효과

- DDP 라이브러리 구축 및 운영을 통해 시민 다수에게 디자인 자료를 경험 할 수 있는 기회를 제공함으로써 대시민 서비스 확대
- DDP 라이브러리와 나눔관 교육공간을 구분해 공간을 활용함으로써 각 공간의 독립성 확보 및 이용율 상승 기대
- 2층, 3층 연결 통로를 통한 디자인라이브러리 및 네트워킹 스페이스 멤버십 활성화, 교육 수강생 증가 기대
- DDP 라이브러리 운영을 통한 디자인·문화 확산과 시민의 디자인 의식 함양

---

## 7. 행정사항 및 팀별 업무분장

---

### □ 행정 사항

협력부서	협조사항
기획경영팀	- DDP 공간코딩 관련 이슈 공유 - 예산 조정
시설관리팀	- 나눔관 공사 관련 업무 협업 (도면 공사 시설 관련 업무 협조, 설계 및 감리 확인 등)
디자인사업팀	- 2층 프로그램 연계 운영
운영팀	- 나눔관 공간 개편 관련 일정 공유
홍보마케팅	- 나눔관 대관 스케줄 공유

## □ 팀별 업무분장

구분	내용	담당부서		
		교육사업팀	시설관리팀	
1. 방침서 작성	- 방침서 작성	○		
2. 설계 / 인허가 (수의계약)	과업지시서 작성	2.1. 공사 관련 ① 기본설계, 실시설계 ② 인테리어 공사 ③ 감리 ④ 인허가 사항 ⑤ 공사 감리 ⑥ 장비 및 가구 설계 List		○
		2.2. 콘텐츠 관련 ① 기존 도서 재분류 ② 공간별 요구사항	○	
	행정절차	① 계약 체결_수의계약 체결	○	
		② 성과품 제출 목록 컨트롤 _ · 기본설계, 실시설계 납품 도서 · 감리 용역에 대한 납품 도서 · 원가정산서 제출		○
		③ 정산 _ · 선금, 잔금 정산 · 인허가 관련 지출 처리	○	
	사업진행	① 설계 및 감리		○
② 인허가 처리 사항 지원		○		
③ 설계 일정 조율		○		
3. 공간 구축 (가격입찰 계약)	입찰	- 입찰 및 계약에 관한 사항 정리	설계사 작성, 시설팀 검토	
		3.1. 입찰 공고문, 입찰 개요, 사업수행 지침 ① 공사설명서, 공시방서, 물량내역서, 도면 ② 사업자선정참가자격 및 입찰 공고 서류 정리)		○
	계약	3.2. 가격입찰 계약 진행	○	
	공사진행	① 현장 관리		○
		② 감리 ③ 공간일정조율	○	
정산	3.4. 정산 _ 선금, 중도금, 잔금 정산	○		
4. 도서 및 콘텐츠 재정비	도서 콘텐츠 재정비 (도서 정리 및 신규 도서 목록)	○		

끝.