

# 2017년도 하반기 포상계획

## I 추진 개요

- 근 거 : 인사규정 제32조 및 포상규칙
- 포상내용 : 우수 직원 및 우수 그룹 포상
- 표창시상 : 2017년 종무식
- 추천권자 : 부서장, 직원
- 포상내용

구 분	포상대상	포상금	비 고
우수 직원	8명	1,600,000원 (200,000원/1명)	상반기 12명(2,400,000원)
우수 그룹	3개 분야	8,000,000원	

- 소요예산 : 9,600,000원
- 예산과목 : 경영사업비. 인사복지. 우수인력확보및직원포상(포상금)

## II 세부 추진계획

### 포상후보 자격 요건

#### ○ 우수 직원 포상 (포상규칙 제2조)

- 근무성적이 탁월한 경우
- 대외적으로 연구원 위상을 크게 기여한 경우
- 창의적인 아이디어를 제시하여 연구원 발전에 기여한 경우
- 업무 제도 개선을 통해 연구원 경영에 기여한 경우

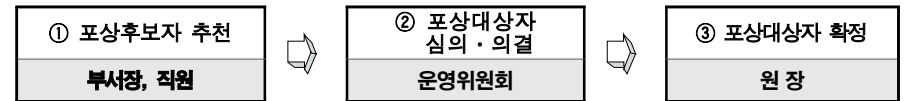
#### ※ 포상후보 제외자

- 직위해제 중에 있는 자
- 징계의결 요구 중에 있는 자
- 징계처분을 받은 날로부터 감봉 1년, 견책 6월이 경과되지 아니한 자

### ○ 우수 그룹 포상

연구원 위상 제고	시정기여 제고	행정 및 경영혁신
- 언론, 기타 홍보 등을 통한 위상 제고 - 기타 연구원 위상을 제고한 경우	- 시정 현안에 대한 연구과제 수행 및 결과 도출 - 정책활용성 높은 연구과제를 추진한 경우	- 신속하고 효과적인 연구 행정 프로세스 운영 - 제도 및 업무프로세스 개선을 통한 경영효율화

### 포상대상 선발 절차



※ 직원이 추천시 필요한 경우 인사복지팀에서 사실조사를 실시하고 공적조서를 작성 : 우수 직원 표창

### 부 상

- 우수 직원 포상 : 200,000원/1인
- 우수 그룹 포상

(단위 : 원)

분야	총 금액	최우수	우수	장려
연구원 위상 제고	2,000,000	800,000	600,000	600,000 (300,000×2팀)
시정기여 제고	4,000,000	2,000,000	1,000,000	1,000,000 (500,000×2팀)
행정 및 경영혁신	2,000,000	800,000	600,000	600,000 (300,000×2팀)

\* 우수그룹 포상은 운영위원회에서 조정할 수 있음

## III 행정사항

### 공적조서 및 추천서 제출

- 제출기한 : 2017. 12. 8.(금) 18:00까지
- 제 출 처 : 기획조정본부 인사복지팀

동일한 공적에 대하여 중복포상 금지

공적조서 작성요령

- 과거 포상 기록 : 인사복지팀에서 기재
- 공적요지 및 공적사항
  - 우수직원 : 2017년 하반기(7.1이후) 공적사항 기재
  - 우수그룹 : 2017년도 공적사항 기재

붙임

1. 우수 직원 포상 공적조서(부서장 추천 양식) 1부.
2. 우수 직원 포상 추천서(직원 추천 양식) 1부.
3. 우수 그룹 포상 공적조서(부서장 및 직원 추천 양식) 1부. 끝.

**【붙임 1】 우수 직원 포상 부서장 추천 양식**

우수 직원 포상 공적조서			
소 속 :			
직 위 :			
성 명 :		생년월일 :	
과거 포상 기록 (작성일로부터 2년전까지의 포상기록)			
연월일	내 용	연월일	내 용
공적요지 (50자 이내)			
추천훈격	원장 표창		
위 기록이 틀림없음을 확인합니다.			
201 . . . .			
추천자 직 위 :		성 명 : (인)	

【붙임 2】 우수 직원 포상 직원 추천 양식

공 적 사 항

우수 직원 포상 추천서	
소 속 :	
직 위(직 급) :	
성 명 :	생년월일 :
공적요지	
위 기록이 틀림없음을 확인합니다.	
201 . . .	
추천자 직위(직급) :	성 명 : (인)

