

# 초과근무사전명령서

순번	근무일자	소속	성명(생월일)	직급	출근시간(분)	퇴근시간(분)	수당시간(분)	근무내역
1	2017-11-29	도시관리국 건축과	권종출 (01/07)	지방시설주 사	07 : 20	21 : 30	240	번1동주민센터 신축 공사 검토등
2	2017-11-29	도시관리국 건축과	마승래 (07/12)	지방시설주 사보	09 : 00	23 : 00	240	영선관련 업무 처리
3	2017-11-29	도시관리국 건축과	박경희 (01/20)	지방행정서 기	09 : 00	23 : 00	240	공공시설물 이용 광 고물 허가 처리
4	2017-11-29	도시관리국 건축과	박지영 (02/17)	지방시설주 사보	09 : 00	23 : 00	240	건축민원서류 검토
5	2017-11-29	도시관리국 건축과	사회란 (03/04)	지방행정주 사보	09 : 00	23 : 00	240	예산보조자료
6	2017-11-29	도시관리국 건축과	서진희 (03/02)	지방시설서 기	09 : 00	23 : 00	240	건축통계 업무
7	2017-11-29	도시관리국 건축과	안호성 (02/28)	지방공업주 사보	05 : 40	20 : 00	240	가족통합지원센터 리모델링공사 설계 서 검토 등
8	2017-11-29	도시관리국 건축과	윤원근 (07/01)	지방행정주 사보	09 : 00	23 : 00	240	수거보상실적 정리
9	2017-11-29	도시관리국 건축과	인용명 (07/12)	지방시설주 사보	07 : 00	23 : 00	240	민원업무처리
10	2017-11-29	도시관리국 건축과	진정용 (04/22)	지방시설주 사보	09 : 00	23 : 00	240	민원서류 검토
11	2017-11-29	도시관리국 건축과	최경민 (07/19)	지방시설주 사보	09 : 00	23 : 00	240	건축인허가 업무 관 련
12	2017-11-29	도시관리국 건축과	최정업 (06/22)	지방행정주 사	06 : 51	20 : 51	240	광고물관리업무 검 토
13	2017-11-29	도시관리국 건축과	호은성 (02/21)	지방시설주 사	09 : 00	23 : 00	240	영선업무