



# 서울특별시농수산물공사



수신자 내부결재  
(경유)

## 제목 가락물 판매동 지하1층 청과부류 저온설비 냉매배관 보완공사 시행

1. 시설안전팀-7068호(2017.11.20.) 「가락물 판매동 지하1층 청과부류 저온설비 점검 결과 보고」와 관련입니다.
2. 위 호와 관련하여 지하1층 청과부류 판매장 상품피해 및 민원해소를 위해 「가락물 판매동 지하1층 저온설비 청과부류 냉매배관 보완공사」를 시행하고자 합니다.
  - 가. 공 사 명 : 가락물 판매동 지하1층 청과부류 저온설비 냉매배관 보완공사
  - 나. 공사내용 : D25 보온재 100M, D32 보온재 100M, D40 보온재 100M, D50 보온재 80M 및 D65 보온재 50M 설치
  - 다. 소요금액 : 일금 구백구십만 원정(W9,900,000원, VAT포함)
  - 라. 예산과목
    - 기계시설유지보수(사업비용/영업비용/도매시장관리원가/수선유지교체비)
  - 마. 예산 집행 현황

(단위: 천원)

구분	예산액	배정액	기집행액	금회집행액	배정잔액	예산잔액
기계시설유지보수	237,360	237,360	217,209	9,900	10,251	10,251

- 바. 공사기간 : 계약일로부터 15일간
- 사. 계약방법 : 일반수의계약
- 아. 계약대상자 : 한일종합보수(대표 : 최순천, Tel. 02-449-5753)  
서울시 강동구 진황도로 33길 5,102호(천호동)

- 붙임 1. 공사개요 1부
2. 예정공정표 1부
  3. 수의계약사유서 1부
  4. 산출기초조서 1부
  5. 시방서 1부
  6. 청렴계약 이행 서약서 1부
  7. 부당계약 특수조건 발주부서 체크리스트 1부

8. 견적서 3부(별첨)

9. 결과보고서(별첨) 1부. 끝.

---

★담당자

**김기수**    부장

**신종철**    팀장

**김태환**    건설안전본부장

**김승호**    11/21

협조자

시행    시설안전팀-7088    (2017.11.21)    접수    ()  
우    138-701    서울특별시 송파구 양재대로 932    /    <http://www.garak.co.kr>  
전화    3435-0329    전송    02-3435-0557 / kim\_kisu2002@garak.co.kr    /    공개

붙임 #1

# 공 사 개 요

1. 공 사 명 : 가락물 판매동 지하1층 청과부류 저온설비 냉매배관 보완공사

2. 공사 집행현황

가. 공사 개요

- 공사위치 : 서울 송파구 양재대로 932
- 공사내용 : D25 보온재 100M, D32 보온재 100M, D40 보온재 100M, D50 보온재 80M 및 D65 보온재 50M 설치
- 공사기간 : 계약일로부터 15일간
- 공사금액 : 일금 구백구십만 원정(₩9,900,000원, VAT포함)

나. 예산 집행 현황

(단위: 천원)

구분	예산액	배정액	기집행액	금회집행액	배정잔액	예산잔액
기계시설유지보수	237,360	237,360	217,209	9,900	10,251	10,251

3. 관급자재 내역

○ 없음

- 4. 설계자           소속 : 시설안전팀       직 급 : 4급           성 명 : 김 기 수
- 5. 설계심사자    소속 : 시설안전팀       직 급 : 팀장          성 명 : 김 태 환
- 6. 감 독 원        소속 : 시설안전팀       직 급 : 4급           성 명 : 최 석 현
- 7. 검 사 원        소속 : 시설안전팀       직 급 : 팀장          성 명 : 김 태 환
- 소속 : 시설안전팀       직 급 : 3급           성 명 : 임 재 근

8. 하자보수보증금율 및 기간 : 보증금율 2/100, 2년

9. 지연배상금 율 : 0.5/1000

10. 설계서 열람장소 : 없음

11. 현장 설명장소 : 없음

12. 현장설명 참가자격 : 없음

붙임 #2

## 예 정 공 정 표

○ 공 사 명 : 가락물 판매동 지하1층 청과부류 저온설비 냉매배관 보완공사

○ 공사기간 : 계약일로부터 15일

○ 예정공정표

구 분	계약일로부터의 일정														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
현장조사/확인 및 작업준비	■	■													
D25 보온재 시공			■	■											
D32 보온재 시공					■	■									
D40 보온재 시공							■	■							
D50 보온재 시공									■	■					
D65 보온재 시공											■	■	■		
현장 확인 및 준공														■	■

붙임 #3

# 수의계약사유서

계약건명	가락물 판매동 지하1층 청과부류 저온설비 냉매배관 보완공사		
소요예산	일금 구백구십만 원정(₩9,900,000원, VAT포함)		
계약업체	한일종합보수(대표 최순천, Tel. 02-449-5753)		
담당자명 (직함포함)	최순천	담당자연락처	011-8006-****
<b>&lt;별표 1&gt; 수의계약 배제사유 해당여부</b>			<b>“해당없음”</b>
관련근거	지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제25조 제1항 제5호		
수의계약 사유	본 과업은 추정가격이 1천5백만원 이하의 소액이며, 가격조사와 견적(3개 업체) 비교 결과 최저가격을 제시한 “한일종합보수”를 수의계약 대상으로 선정 함		
5회 이상 동일업체 반복계약 조회 <sup>1)</sup> 여부			<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
우선구매 해당사항 (모두선택)	<input type="checkbox"/> 중기업제품 <input type="checkbox"/> 사회적기업제품 <input type="checkbox"/> 중증장애인생산제품 <input type="checkbox"/> 소기업제품 <input type="checkbox"/> 여성기업제품 <input type="checkbox"/> 장애인기업제품 <input type="checkbox"/> 친환경상품 <input type="checkbox"/> 신기술제품 <input type="checkbox"/> 기술개발제품 <input type="checkbox"/> 협동조합·자활기업·마을기업 <input type="checkbox"/> 해당없음		

2017. 11.

작성자 4급 김 기 수 (인)

확인자 팀장 김 태 환 (인)

1) 서울시 지침에 의거 동일업체와 일반수의계약은 4회까지만 가능하며, 5회 반복계약 조회는 『UNIS/제무/계약관리/현황관리/계약대장조회』에서 기간을 1월 1일부터 조회시점까지 조회후 상단 『계약업체』를 더블클릭하셔서 이름순으로 정렬후 확인하시면 됩니다.

붙임 #4

## 산 출 기 초 조 서

( 단위 : 원)

건 명	단위	수량	견적가			적용금액
			비에이치이엔지	가진엔지니어링	한일종합보수	
가락울 판매동 지하1층 청과부류 저온설비 냉매배관 보완공사	식	1	9,890,909	9,572,728	9,000,000	9,000,000
부가가치세	식	1	989,091	957,273	900,000	900,000
총 계			10,880,000	10,530,000	9,900,000	9,900,000

2017. 11.

작성자 : 시설안전팀 4급 성명 김 기 수

확인자 : 시설안전팀 팀장 성명 김 태 환

붙임 #5

# 시 방 서

□ 건 명 : 가락물 판매동 지하1층 청과부류 저온설비 냉매배관  
보완공사

2017. 11.



서울특별시농수산물공사

시 설 안 전 팀

## ◆ 시 방 서 (일반) ◆

### 제 1장 공사개요

1. 공 사 명 : 가락물 판매동 지하1층 청과부류 저온설비 냉매배관 보완공사
2. 위 치 : 서울 송파구 양재대로 932
3. 목 적 : 지하1층 청과부류 판매장 상품피해 및 민원해소
4. 공사기간 : 계약일로부터 15일간
5. 공사내용 : D25 보온재 100M, D32 보온재 100M, D40 보온재 100M,  
D50 보온재 80M 및 D65 보온재 50M 설치

### 제 2장 일반사항

#### 1. 적용범위

- 가. 본 시방서는 “가락물 판매동 지하1층 청과부류 저온설비 냉매배관 보완공사”에 적용한다.
- 나. 본 시방서에 표기되지 않은 사항은 상호 협의하에 시행되어야 하며, 적용되는 규정 및 시방서는 다음과 같다.
  - 1) 건축공사 표준시방서(국토해양부)
  - 2) 건축설비공사 표준시방서(공기조화 냉동공학회)
  - 3) 소방시설 설치유지 및 안전관리에 관한 법률(법률, 시행령, 시행규칙)
  - 4) 건설기술 관리법, 건설공사 품질시험 시행규칙
  - 5) 공업표준화법, 공산품 품질관리규정 K.S규정
  - 6) 기타 공사와 관련된 관계법규, 령, 규칙, 고시, 예규, 규정, 훈령, 조례 등

#### 2. 적용순서

- 가. 본 시방서에 특별한 명기가 없는 사항 중 건축, 전기에 관한 사항은 해당분야의 표준시방서에 준한다.
- 나. 본 시방서와 기타 표준 규격서와 내용이 상이한 경우에는 본 시방서를 우선으로 한다.
- 다. 본 시방서와 도면이 상이한 경우도 본 시방서를 우선으로 한다.
- 라. 설계도서에 의한 공법, 자재의 재질 및 제품 등의 내용이 현실적으로 이행하기 불가능 할 경우 반드시 감독에게 서면으로 보고하고 그 대안에 대한 승인을 얻은 후 시공하여야 한다.

#### 3. 감독원 및 계약 상대자

- 가. 감독원 이라 함은 본 공사의 수행을 지휘 감독하며 공사에 사용될 재료 또는 공작물을 검사 및 시험하기 위하여 서울특별시 농수산물공사에서 임명한 직원 또는 그 대리인을 말한다.
- 나. 계약 상대자라 함은 우리 공사와 공사 계약을 체결한 자연인 또는 법인을 말한다.

#### 4. 이 의



설계도서 간 내용이 서로 다를 때 누락되거나 잘못 명기되었을 경우 또는 의문이 있을 때는 감독관과 협의한다.

#### 5. 예정공정표

계약상대자는 착공에 앞서 공정표 기타 시공 계획서 등을 작성 제출하고 감독의 승인을 받는다.

#### 6. 시공계획서

가. 계약상대자는 자재운반, 장비사용 기타 필요한 시공계획서를 상세히 작성하여 공사 착수 전에 감독의 승인을 받아야한다.

나. 시공 계획서 중 특히 중량물의 반입, 설치 등 위험을 수반하는 공사에 대하여서는 공사 방법과 사용 장비를 명시하여야 한다.

다. 계약상대자는 작업일지를 작성하여 감독원에게 제출하여야한다.

#### 7. 시공도면

계약상대자는 현장 사정에 따른 정확한 시공을 위하여 시공도 및 제작도를 작성 제출하여 감독의 승인을 받아야 한다.

#### 8. 기기 및 재료

가. 기기 및 재료(기자재 및 부속품 포함)는 특기하지 않는 한 모두 KS규격의 신품을 사용하여야 하며, KS가 없는 품목은 국산 최상품을 사용하여야 한다.

나. 본 공사에 사용하는 모든 기자재는 KS사본 및 시험 성적서 등의 기술 자료를 구비하여 제출하고, 감독관의 승인을 받아야 한다.

다. 기기 또는 재료에는 제작회사, 제조번호, 제조년월일, 형식 및 성능 등을 명시한 명판을 부착하되 한국 공업규격 또는 공산품 관리법의 규정에 적합한 것으로 한다.

#### 9. 시험

계약상대자는 감독관이 요구하는 품목에 대하여 국가 공인기관에서 시행하는 항목시험을 필하고 시험 성적서를 감독관에게 제출하여야 한다.

#### 10. 시공기준

설계도서에 나타난 기능을 완전히 발휘하도록 시공자는 충분히 검토 후에 모든 공사를 시공하여야 한다.

#### 11. 공사 현장관리

가. 공사 현장의 관리는 노동법(근로기준법, 근로안전 관리규칙, 근로보존 관리규칙), 안전관리법, 환경보전법, 기타 관계법규에 따라 이행하여야 한다.

나. 시공자는 노무자 및 기타인의 출입을 감독하고 노무자는 풍기단속, 위생관리, 화재, 도난, 소음, 인명피해, 위험물 취급에 대한 책임을 지며, 안전사고 방지에 유의하여야 한다.

다. 현장 내에는 자격이 있는 안전 관리자를 두어 안전사고를 예방하여야 한다.

라. 공사현장은 항상 깨끗하게 청소를 하고 모든 기자재 및 공사용 가설재 등의 관리에 철저를 기하여야 한다.

#### 12. 공사의 보전

가. 시공자가 발주자로부터 인수받은 각종 기자재는 오손, 파손, 변질, 분실 등의 방지를 위하여 시공자 부담으로 철저히 보호하여야 한다.

나. 시공자는 시공 도중 또는 공사가 완료된 부분의 각종 기구류 및 공작물의 오손, 파손, 변질, 분실 등을 방지하기 위하여 철저한 보안대책을 수립하여야 한다.

### 13. 뒷정리

가. 보존을 요하는 장비에 대해서는 시공 전에 녹, 먼지 등을 청소하여야 한다.

나. 현장에서 시공 도중 발생하는 모든 포장상자나 쓰레기, 각종 폐품 등은 시공자의 부담으로 즉시 현장 밖으로 운반하여야 한다.

### 14. 준공절차

가. 도급자는 공사 착수 전 전경과 부분별 시공전경 및 공사 후 전경을 각 공정별로 디지털카메라로 촬영하여 준공 사진첩(A4) 2부를 제작 후, 준공요청 시 사진 파일과 함께 감독관에게 제출하여야 한다.

나. 공사 완료 후에는 준공도서 및 기타 인허가 서류, 시험성적서, 자재수불증빙서 등 필요한 부속서류를 감독원에게 제출하여야 한다.

붙임 #6

# 서울시농수산물공사 청렴계약 이행서약서

서울시농수산물공사에서는 부패 없는 투명한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하여 유리알처럼 맑고 깨끗한 시정을 구현하고자 “가락몰 판매동 지하1층 청과부류 저온설비 냉매배관 보완공사”에 청렴계약제를 시행합니다.

우리 공사 위 (공사, 용역, 물품구매) 입찰, 계약, 계약이행 과정(준공 이후도 포함)에서 관계되는 모든 임직원은 관계법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행함은 물론 그 내용을 실시간으로 공개하고 시민감사옴부즈만 및 시민참여옴부즈만 활동에 적극 협조하겠습니다.

내부비리제보자에 대하여는 어떠한 불이익 처분도 하지 않겠습니다.

입찰, 계약 및 계약이행 과정(준공 이후도 포함)에서 관련 임직원들은 이유여하를 막론하고 금품, 향응이나 부당한 이익 제공을 요구하지 않고, 받지 않도록 하겠으며, 이를 위반할 시에는 징계 등 관계법에 따라 책임질 것을 서약합니다.

### 【 시민감사옴부즈만 연락처 】

- 사 무 실 : ☎ (02) 6360-4881~2  
FAX 6360-4908

2017. 11. .

### 서울시농수산물공사

발주부서	시설안전본부장	김 승 호
	시설안전팀장	김 태 환
	감독담당	김 기 수
계약부서	경영본부장	김 성 수
	재무팀장	김 진 중
	계약담당	김 성 속

## 「부당계약특수조건」 발주부서 체크리스트

사업명	가락물 판매동 지하1층 청과부류 저온설비 냉매배관 보완공사					
발주부서	부서명	시설안전팀	작성자	김기수	연락처	02-3435-0548
계약부서	부서명	재무팀	작성자	김성숙	연락처	02-3435-0383
제출일자	2017. 11. 21.					

연번	부당계약특수조건 점검사항	해당유무	
		발주	계약
1	과업지시서, 계약특수조건 등 계약서류에 갑을(甲乙)용어 대신 공사를 ‘발주부서’로 계약업체를 ‘계약상대자’로 표기했는가?	Y/N ■□	Y/N ■□
2	과업 내용 해석상 이견이 발생한 경우, 협의절차 또는 분쟁 처리절차 없이 발주부서의 의견에 따른다고 한 내용은 없는가?	Y/N ■□	Y/N ■□
3	과업 수행 중 계약 내용 변경사유 발생시(물량증감, 물가상승 등) 계약 금액 조정 협의를 제한하는 내용은 없는가?	Y/N ■□	Y/N ■□
4	과업지시서, 특수조건 등 계약서 부속서류상에 기재하지 않은 내용에 대해 추가적인 과업지시를 할 수 있다는 내용은 없는가?	Y/N ■□	Y/N ■□
5	계약기간 이후에 발주부서가 계약상대자에게 추가적인 과업지시를 할 수 있다는 내용은 없는가?	Y/N ■□	Y/N ■□
6	포괄적·불명확한 사유에 의해 계약해지가 가능하다고 명시한 내용은 없는가?	Y/N ■□	Y/N ■□
7	과업 내용에 ‘그 밖에 발주부서가 요구하는 사항’ 등 포괄적인 과업지시를 한 내용은 없는가?	Y/N ■□	Y/N ■□
8	계약진행 중 문제가 발생하였을 시 책임소재 구분 없이 계약상대자가 모든 책임을 지도록 한다는 내용은 없는가?	Y/N ■□	Y/N ■□
9	계약 체결시 산출내역서 상 명시되지 않은 비용에 대해 계약상대자가 부담하도록 한 내용은 없는가?	Y/N ■□	Y/N ■□
10	(협상계약) 제안서평가위원회 평가결과(평가점수, 평가위원 명단)를 공개하지 않는다고 한 내용은 없는가?	Y/N ■□	Y/N ■□

1) 서울시 지침에 의거 동일업체와 일반수의계약은 4회까지만 가능하며, 5회 반복계약 조치는 『UNIS/제무/계약관리/현황관리/계약대장조회』에서 기간을 1월 1일부터 조회시점까지 조회후 상단 『계약업체』를 더블클릭해서서 이름순으로 정렬후 확인하시면 됩니다.