

- 2004년도 -

행정사무감사 결과보고

2004. 12.

서울특별시의회
행정자치위원회

2004년도 행정사무감사 실시결과 현황

(부서별)

| 구 분 | 계 | 시정요구사항 | 건의사항 | 기타사항 (자료제출 등) |
|--------|-----|--------|------|------------------|
| 계 | 112 | 30 | 38 | 44 |
| 감 사 관 | 22 | 5 | 8 | 9 |
| 비상기획관 | 8 | 2 | 6 | - |
| 행 정 국 | 26 | 7 | 7 | 12 |
| 재 무 국 | 25 | 7 | 9 | 9 |
| 소방방재본부 | 25 | 6 | 8 | 11 |
| 공무원교육원 | 6 | 3 | - | 3 |

목 차

| | |
|-------------------------|----|
| 1. 감사목적 | 1 |
| 2. 감사기간 | 1 |
| 3. 감사대상기관 | 1 |
| 4. 감사실시경과 | 2 |
| 가. 감사반 편성 | 2 |
| 나. 감사일정 | 2 |
| 5. 소관부서별 감사사항 | 3 |
| 6. 감사결과 처리의견 | 11 |
| 가. 시정요구사항 | 11 |
| 나. 건의사항 | 13 |
| 다. 기타사항(자료제출요구 등) | 16 |

2004년도 행정사무감사 결과보고

1. 감사의 목적

소관집행부의 업무전반에 걸친 업무계획과 처리실태를 종합적으로 파악하여 시민을 위한 의정활동에 필요한 정보를 획득함은 물론 감사를 통해 적출된 불합리한 사항을 과감하게 시정조치토록 하고 시민중심의 시정을 유도함으로써 시정발전에 기여하며, 시민대표기관으로서의 위상을 제고하고자 함.

※ 근거법령

- 지방자치법제36조및동법시행령제16조내지제19조
- 서울특별시행정사무감사및조사에관한조례

2. 감사기간 : 2004. 11. 22(월) ~ 30(화)

3. 감사대상기관

| 위원회 선정 대상 기관 | 본회의 의결 대상 기관 |
|--|--------------|
| ○ 감 사 관 ○ 비 상 기 획 관 ○ 행 정 국 ○ 재 무 국 ○ 소 방 방 재 분 부 ○ 공 무 원 교 육 원 | 없 음 |

4. 감사경과

가. 감사반 편성

| 구 분 | 소속정당 | 위 원 명 | 사 무 보 조 직 원 |
|-----------------------------------|--|---|--|
| 위원장 | 한나라당 | 이 종 필 | <ul style="list-style-type: none"> · 전문위원 김태호 · 5 급 윤원득 · 6 급 이해중 · 7 급 김상원 · 기능8급 한혜현 · 기능9급 장미영 · 속 기 사(2명) · 녹취요원(2명) |
| 부위원장 " | 한나라당 열린우리당 | 신 기 철 하 중 삼 | |
| 위 원 " " " " " " | 한나라당 " " " " " 민 주 당 | 김 기 성 김 성 구 백 의 종 안 병 소 윤 학 권 허 명 화 김 흥 식 | |

나. 감사일정 및 장소

| 일 시 | 감사대상기관 | 장 소 | 비 고 |
|----------------|---------------------|------------|---------------|
| 11.22(월) 10:00 | · 감사관 | 행정자치위원회회의실 | 관계공무원 증인출석 |
| 11.23(화) 10:00 | · 비상기획관 · 공무원교육원 | | |
| 11.25(목) 10:00 | · 재무국 | | |
| 11.26(금) 10:00 | · 소방방재본부 | | |
| 11.29(월) 10:00 | · 행정국 | | |

5. 소관부서별 감사사항

□ 감 사 관

- 감사에 관한 종합계획의 수립 및 조정에 관한 사항
- 감사실시 기관 자체감사계획의 조정·통제에 관한 사항
- 시·자치구 및 그 산하기관(공단포함) 감사에 관한 사항
- 지방공사·지방공단과 시비·구비 보조단체 및 시금고에 관한 감사관련 사항
- 시·소속기관 및 산하단체에 대한 다른기관의 감사결과 처리에 관한 사항
- 공직자 기강감사에 관한 사항
- 징계처분된 공무원의 소청 및 행정소송에 관한 사항
- 시민감사 청구제도 및 시민감사관 운영에 관한 사항
- 민원처리 온라인시스템 운영에 관한 사항
- 비위사항의 조사·처리에 관한 사항
- 정보 및 동향보고사항의 처리에 관한 사항
- 감사관이 명하는 조사 사항의 처리에 관한 사항
- 환경순찰계획의 총괄·조정 및 지도감독에 관한 사항
- 주요시책사항의 점검에 관한 사항
- 징계처분된 공무원의 소청 및 행정소송에 관한 사항
- 공직자 재산등록 및 공직자윤리위원회의 운영에 관한 사항
- 다수인 관련 민원·장기 미해결 민원처리·중앙부처 이첩민원, 클린신고센터·서울신문고 운영에 관한 사항
- 고충민원(인터넷민원 포함) 조사처리에 관한 사항
- 민원부조리신고센터 운영에 관한 사항
- 민원부조리신고보상금지급제도 운영에 관한 사항
- 민원처리만족도 조사에 관한 사항
- 기타 필요한 사항

□ 비상기획관

- 충무계획 등 비상사태대비계획의 수립·조정에 관한 사항
- 비상사태대비 자원동원계획의 총괄 수립·조정에 관한 사항
- 민방위대의 설치·조직 및 편성계획 수립·조정과 민방위대 지도감독에 관한 사항
- 전시 인력동원계획의 수립 및 시행, 민방위대 동원·보상 및 주민신고망 관리에 관한 사항
- 을지연습·화랑훈련·비상대비종합훈련에 관한 사항
- 민방위의 날 훈련계획 수립·조정 등 민방위 훈련에 관한 사항
- 군사보호시설 보호구역내 건축관련 군 협의에 관한 사항
- 공익근무요원 배정 및 관리에 관한 사항
- 안보관련 사회단체(재향군인회, 유엔한국참전국협회 등)의 지원·협조에 관한 사항
- 민방위대 교육 및 강사 위촉에 관한 사항
- 공직자 등의 병역사항 신고 및 공개에 관한 사항
- 비상사태 대비 화상회의 장비구축 관리에 관한 사항
- 비상사태 대비 민방위 물자의 비축과 민방위시설 및 장비의 설치관리(단, 민방위 급수시설 제외)에 관한 사항
- 직장예비군 및 직장민방위 자원관리, 교육훈련에 관한 사항
- 화생방 교육 및 방호계획의 수립·주민통제·조정 등에 관한 사항
- 구내식당 및 예식장 운영에 관한 사항
- 통신시설망의 설치 및 유지관리에 관한 사항
- 관용차량의 정수 및 유지관리에 관한 사항
- 주차장 운영관리에 관한 사항
- 기타 필요한 사항

□ 행정국

- 국내·외 의전에 관한 업무협의·조정 및 지원에 관한 사항
- 물품수급 관리계획 수립 및 총괄에 관한 사항
- 시운동부의 설치·운영에 관한 사항
- 시 방문 외빈의전 총괄·지원, 국제행사 지원 및 기념품 선물관리에 관한 사항
- 외국인에 대한 표창·명예시민증의 수여 등 외국인의 상훈에 관한 사항
- 서울시 신청사 건립기금 관리·운영에 관한 사항
- 공무원의 승진·전보·인사교류 등 임용전반에 관한 사항
- 공무원 근무성적평정 및 경력평정에 관한 사항
- 공무원 성과평가 및 인센티브에 관한 사항
- 공무원 대부관리 및 임대아파트 입주에 관한 사항
- 직원후생 복지증진 및 복무관리에 관한 사항
- 인사위원회 운영 및 공무원 징계심의·상훈에 관한 사항
- 공무원 국내·외 교육훈련·공로연수 및 실무수습에 관한 사항
- 공무국외여행 심사에 관한 사항
- 지방공무원교육원·공무원수련원 운영의 지도·감독에 관한 사항
- 지방자치업무의 총괄·조정
- 자치구·동행정의 조정, 지원, 개선 등 총괄에 관한 사항
- 시·구 행정협의회의 운영에 관한 사항
- 자치구 예산의 총괄·조정
- 시민과의 대화 운영에 관한 사항
- 시민의날 및 시민표창에 관한 사항
- 국민운동단체 지원 총괄에 관한 사항
- 민간단체 시정참여사업 공모·지원 등에 관한 사항
- 자원봉사활동계획 수립·조정, 자치구 또는 민간단체와의 자원봉사 연계체계 구축 및 지원에 관한 사항
- 비영리 민간단체 등록업무 총괄에 관한 사항

- 기부금품 모집 허가에 관한 사항
- 민주화운동 관련자 명예회복 및 보상 등에 관한 사항
- 민원행정 총괄에 관한 사항
- 창구행정 및 즉결민원 처리에 관한 사항
- 여권수속대행증 발급에 관한 사항
- 민원행정 지도·평가에 관한 사항
- 부조리신고엽서 및 시장에게 바란다 운영에 관한 사항
- 문서접수·배포 및 청원접수·배포에 관한 사항
- 120민원전화 운영에 관한 사항
- 행정정보공개제도 운영, 전화응대 만족도 점검에 관한 사항
- 행정서비스현장 제도의 총괄, 민원사무편람 발간 등에 관한 사항
- 기록물 수집·이관·폐기·보존, 문서보존소 운영에 관한 사항
- 기타 필요한 사항

□ 재 무 국

- 물품구매, 용역 및 공사계약에 관한 사항
- 수입증지에 관한 사항
- 회계제도의 개선·정비에 관한 사항
- 부정당업자의 입찰참가자격 제한처분에 관한 사항
- 조달계약, 단가계약 물품, 조달, 단체적 수의계약 등에 관한 사항
- 봉급지출에 관한 사항
- 세출예산 자금관리 계획 및 조정운영에 관한 사항
- 세입세출의 현금 및 유가증권의 관리에 관한 사항
- 시금고 선정 및 관리에 관한 사항
- 공유재산 처분 등 관리계획의 수립·조정에 관한 사항
- 공유재산 분류 및 재산관리관 지정에 관한 사항
- 공유재산 교환에 관한 사항(특별회계재산 제외)

- 공유재산 증·감 및 현재액 관리에 관한 사항
- 행정구역 변경에 따른 재산승계업무에 관한 사항
- 공유재산 관리 실태조사 및 정리에 관한 사항
- 은닉재산관리 실태조사 및 정리에 관한 사항
- 체비지 매각 전반에 관한 사항
- 공유재산 화재보험에 관한 사항
- 행정·잡종재산 매각대금 및 사용·대부료에 관한 사항
- 재산수입 및 재산운용수익사업 개발에 관한 사항
- 체비지 매각 및 환지처분에 따른 증·감면적 대금의 정산
- 국유재산 전산화 관리 및 기본계획의 수립·저정에 관한 사항
- 설계단가·물가조사에 관한 프로그램 개발 및 운영 총괄에 관한 사항
- 자재의 수급관리 계획 개선, 구매·계약방법 개선에 관한 사항
- 본청 구매물품 수량·단가·구매방법 심사·조정에 관한 사항
- 학술용역·일반용역사업 발주전 심사·점검에 관한 사항
- 여성중소기업 구매지원에 관한 사항
- 본청·사업소 기계·전기·설비분야 시설공사·용역계약 원가계산·계약방법
심사·조정에 관한 사항
- 토목·건축·설비·조경 등 신기술 정보의 수집·보급에 관한 사항
- 세무행정의 기본계획 수립 및 총괄·조정에 관한 사항
- 지방세과세전적부심사청구 처리에 관한 사항
- 지방세 이의신청 및 심사청구 처리에 관한 사항
- 지방세 관련 민사소송 수행 및 행정소송 지도에 관한 사항
- 지방세 관련 민사소송 수행 및 행정소송 지도에 관한 사항
- 부동산과표 조정·결정·지도에 관한 사항
- 차량·기계정비·항공기 등의 시가조사 및 시가표준액 결정에 관한 사항
- 세외수입 신규세입원 발굴연구 및 실적관리에 관한 사항
- 세외수입요율의 총괄·조정지도에 관한 사항
- 지방세 세입의 총괄·조정에 관한 사항
- 지방세 세입예산 추계 및 시세 중기재정계획의 수립에 관한 사항

- 지방세 체납관리에 관한 지도·감독 및 고액체납시세(건당500만원 이상의 금액을 체납한 자의 당해 자치구에 체납된 과년도분)징수업무에 관한 사항
- 시 공급수납기관의 수납업무 지도·감독에 관한 사항
- 지방세에 관한 부과·징수계획수립·조정 및 세입징수기관 실적의 검사·분석에 관한 사항
- 법인세무조사계획의 수립·조정에 관한 사항
- 음성 및 탈루세원조사계획의 수립·조정 및 범칙 사건의 처리에 관한 사항
- 세무업무 전산화 추진 총괄·조정에 관한 사항
- 불납 결손처분 조세채권 징수 관리에 관한 사항
- 기타 필요한 사항

□ 소방방재본부

- 소방방재업무에 대한 계획 및 기본방침 결정에 관한 사항
- 의무소방대 관리에 관한 사항
- 소방제도의 연구·발전에 관한 사항
- 소방행정감사·감찰활동에 관한 사항
- 진정민원 및 정보조사 처리에 관한 사항
- 감사원 및 상급기관 감사결과 조치에 관한 사항
- 소송 및 소청에 관한 사항
- 서울종합방재센터·소방학교·소방서·청와대소방대 운영 지도에 관한 사항
- 자치구 재난관리계획 수립 지침시달에 관한 사항
- 지역재난관리계획 수립 시행 및 재해보상대책에 관한 사항
- 기금운용계획 수립 및 결산에 관한 사항
- 재난예방대책 수립·안전점검에 관한 사항
- 재난관리대상 시설지정·관리에 관한 사항
- 기동안전점검 수립 및 결과에 관한 사항
- 지진방재업무에 관한 사항
- 국가안전관리 정보시스템 구축에 관한 사항
- 사고대책본부 편성 운영에 관한 사항

- 재난예방 홍보 및 자료배부에 관한 사항
- 재난예방 교육훈련에 관한 사항
- 의용소방대 교육훈련 및 화재진압에 관한 사항
- 화재원인 및 판정에 관한 사항
- 소방차량 수급 및 관리에 관한 사항
- 소방항공대 업무지원 및 통제에 관한 사항
- 항공기의 긴급 및 일반운항 승인에 관한 사항
- 소방방재전산·정보화계획 수립·조정·총괄에 관한 사항
- 소방관련 전산화사업 추진 전반에 관한 사항
- 화재예방대책 수립 및 관리에 관한 사항
- 화재경계지구 지정 및 해제에 관한 사항
- 소방시설공사업 관리에 관한 사항
- 민원처리 온라인 공개업무에 관한 사항
- 한국소방안전협회 지도감독에 관한 사항
- 소방검사·방화관리 지도에 관한 사항
- 소방시설관리유지업체 지도감독에 관한 사항
- 위험물 안전관리 방침·감독에 관한 사항
- 위험물 탱크 안전성능 시험에 관한 사항
- 소량위험물, 특수위험물의 화재예방조치 지도에 관한 사항
- 가스안전관리 종합대책 수립에 관한 사항
- 가스공급시설에 관한 안전성 평가에 관한 사항
- 고압가스 및 액화석유가스 공급시설 등의 안전점검에 관한 사항
- 다중이용시설 및 노후시민아파트 등 취약시설의 가스안전점검 등에 관한 사항
- LPG고압가스 안전관리에 관한 사항
- 구조행정의 기본계획 수립·조정·집행에 관한 사항
- 시민안전체험관 운영 및 관리에 관한 사항
- 구급행정의 기본계획 수립 및 운영에 관한 사항
- 구급대 교육 훈련계획 수립에 관한 사항

- 특수재난 현장활동에 관한 사항
- 구조·구난활동 대책 수립에 관한 사항
- 경호·경비업무 지원에 관한 사항
- 기타 필요한 사항

□ 공무원교육원

- 예산편성 및 집행에 관한 사항
- 교육훈련 기본계획의 수립에 관한 사항
- 교육훈련 종합평가 및 수요조사에 관한 사항
- 식당·의무실 및 도서실 운영에 관한 사항
- 서울특별시 6급이하 공무원의 공개경쟁채용 및 특별채용·승진·전직시험에 관한 사항
- 각종 자격 면허시험 등에 관한 사항
- 교육훈련 운영 총괄에 관한 사항
- 기본교육, 공통전문교육 등 과정운영에 관한 사항
- 시험출제 및 평가, 학적부 관리에 관한 사항
- 교육교재 발간 및 교육생 생활지도에 관한 사항
- 기타 필요한 사항

6. 감사결과 처리의견

가. 시정요구사항 ----- 30건

□ 감사관 소관 (5건)

- 주차장 관리 현대화 계획에 따라 민간위탁한 공용주차장에 대한 감사실시 요망
- 주요시책 사업에 대해 성과주의 감사 시행 요망
- 각종 건설공사장의 상주 감리인 근무실태 점검요망
- 재건축 현장 안전점검은 시민의 안전에 초점을 맞추어 감사이행 요구
- 신축 성북청소년수련원의 누수현상은 설계가 잘못된 곳을 그대로 시공했기 때문이므로 문제를 제기하여 시정토록 통보했으나 시정되지 않고 있음. 규명을 해주기 바람.

□ 비상기획관 소관 (2건)

- 공익근무요원에 대한 근무자세, 복장상태(두발, 모자 착용 등)에 대하여 지도 요망
- 청경 및 방호원의 대민 친절자세 확립바람.

□ 행정국 소관 (7건)

- 심도있는 예산 편성으로 예산 전용 최소화
- 자치구에 대하여 과도한 선심성 인센티브 지원사업을 지양하고 행정 본질에 충실한 예산절감으로 담세부담을 줄이는 방안 강구 요망

- 법적근거 없는 일회성, 선심성 행정서포터즈 사업 개선 요망
- 각 구청장이 자치구별로 시행하고 있는 인센티브 사업 평가결과를 과대 홍보하고 있는데 시정토록 조치 요망
- 상조회 감사 기관선정 부적절
- 적법한 절차를 거치지 않은 특별교부금의 교부는 시정할 것.
- 새주소부여사업 개선방안 강구

□ 재무국 소관 (7건)

- 과도한 결손처분 지양
- 과년도 시세체납 징수실적이 저조하니 대책 강구
- 세외수입, 이자수입, 공유재산매각대금 등을 정확히 예측하여 시세입 추계바람
- 빈번한 조례개정 지양
- 당초 사업예산 중 과도한 집행사유 미발생
- 다수계약 불이행의 이유와 대책 강구
- 집행부의 각종 위원회 회의는 의회 정기회 시기를 참작하여 개최 요망

□ 소방방재본부 (6건)

- 비상소화장치 이설시 즉시 열쇄 관리자 등을 정비하고, 지역의용 소방대원을 관리책임자로 지정 운영
- 소방방재본부 및 산하기관에서 사용하는 유류를 일괄구매 배정하여 예산절감 효과 강구
- 소방차량 증·대폐차 추진사업과 관련, 사업조기집행으로 사고이월이 발생하지 않도록 할 것
- 2004년도 예산집행과 관련, 불용액과 사고이월이 최소화 되도록 사업추진
- 지하상가 소방안전대책 강화로 유사시 인명피해 최소화 방안 강구
- 소방서 미설치 자치구의 경우 소방서 신설계획을 앞당겨 추진

□ 공무원교육원 (3건)

- 세출예산 집행내역 등 자료 작성시 연말까지 집행예상액, 불용예상액, 불용사유를 포함 작성바람.
- 전년도 예산집행을 치밀히 분석하여 예산편성시 반영 바람
- 10월말까지 예산 집행율이 저조한데 적절한 시기에 집행 가능하도록 조치요망

나. 건의사항 -----38건

□ 감사관 소관 (8건)

- 공무원 불법파업 문제 합리적으로 처리요망
- 부조리 방지를 위해 시행한 제도개선사항 이행여부 확인 바람.
- 좀더 폭넓은 정보가 공개 될 수 있도록 제도변화에 초점을 맞추어 감사시행
- 부당금품수수는 중징계하기 바람
- 세종문화회관의 공연장을 특정인에게는 2~3개월에 한번씩 사용하도록 하고 있는데 조치 바람.
- 의회 지적사항(자치구포함)에 대해 적극검토 감사계획에 적극반영하기 바람.
- 상조회 감사로 있는 감사담당관의 자기역할 충실하기 바람.
- 일정규모 이상의 건설공사장에 감리자를 상주하지 못하는 불편 때문에 건축사가 해 오던 것을 직급을 낮춰 건축사보가 상주토록 제도개선을 하였는데 강북구민체육관 감리자가 누구이며 상주여부 확인 바람

□ 비상기획관 소관 (6건)

- 동단위 방위협의회원에게 방위협의회비를 받지 말고 예산(국비,시비)을 지원하여 방위협의회원들에게 금전적 부담을 주지 않는 대책을 2004.12.31까지 강구하기 바람.

- 공익근무요원 복무실태 점검을 형식적으로 하지 말고 실제로 이행하기 바람.
- 노후 비상급수시설 정비와 관련하여 상반기 비상급수시설 일제정비 결과를 열람할 수 있도록 해주기 바람.
- 안보환경이 변동되니까 어려움이 있지만 비상대비태세를 철저히 하기 바람.
- 불량방독면 리콜제를 철저히 이행 요망
- 행정사무보조 공익근무요원 근무자세를 확립하기 바람.

□ 행정국 소관 (7건)

- 주민자치센터 활성화를 위해 지역별로 직접 지도해 줄 수 있는 프로그램개발 및 전문가들이 직접 자치구를 방문하여 교육을 실시하는 방안을 강구 바람.
- 주요 업무보고서의 예산집행 현황을 연말까지의 추정치로 기재 바람.
- 민간단체 공모사업 선정시 더욱 심도있게 심사해 주기 바람
- 주민자치센터 운영에 대해 자치구 담당자들과 논의하는 기회를 마련하기 바람.
- 재산세 인하를 하지 않은 자치구가 교부금을 적게 받는 일이 발생하지 않도록 조정교부금 운용을 합리적으로 하기 바람.
- 인센티브사업 시행을 철저히 해 주기 바람.
- 지방자치법 제13조 주민의 권리-주민은 법령이 정하는 바에 의하여 소속지방자치단체의 재산과 공공시설을 이용할 권리와 지방자치단체로부터 균등하게 행정의 혜택을 받을 권리를 가진다 함이 이행되어 어느지역 누구든지 역차별 받는 사례가 발생치 않도록 행정을 이행

□ 재무국 소관 (9건)

- 체비지를 서초구에 빨리 이관해 주기 바람.(자치구 이관대상 재산 조속히 이관 촉구)
- 자치구에 대한 인센티브사업이 남발 않도록 간부회의시 건의바람
- 인터넷 납부실적 제고를 위한 적극적인 홍보 필요
- 자체 조직인 세외수입확충 실무기획단의 건의사항을 정책에 적극 반영
- 38세금기동팀을 안정적으로 운영하기 위해서는 자치구 파견보다는 시 자체 정원 확보 필요
- 자치구 재산세 인하조례에 대한 대법원 제소포기는 세무행정의 일반성과 형평성 문제가 발생할 수 있으므로 신중히 검토바람.
- 종합부동산세 신설 관련 市의 적극적인 대응 필요
- 재산관리부서에서는 소관 재산에 대하여 현황을 정확히 파악하기 바람.
- 시유지 은닉재산을 철저 조사해서 발굴하기 바람.

□ 소방방재본부 소관 (8건)

- 서울시내 고지대 등 소방차 진입이 곤란한 지역에 비상소화장치 신설 추진
- 119소년단 운영의 활성화를 위한 배지 제작, 동기부여 등 방안강구
- 소방방재본부 소관업무에 대한 용역과 관련하여 공개입찰 실시로 참여 폭 확대 필요
- 의용소방대원 자녀 장학금 지급조례 제정시 市재정여건 감안, 심도있게 검토 후 추진
- 실무담당자 위주로 일본 도쿄 재난대응시스템 등 운영에 대한 벤치마킹 추진
- 터널내 소방시설 설치·지도감독에 만전을 기하기 바람.
- 개인소유 E급 재난시설에 대한 적절한 대책요망
- 소방서가 없는 자치구의 고가사다리차 확보방안 강구

□ 공무원교육원 소관 (0건)

다. 기타사항 (자료제출요구 등) -----44건

□ 감사관 소관 (9건)

- 관용심사위원회 자료제출
- 감사·조사과장 성과 평가서 제출
- 시정 20대 중점사업 내용에 대한 자료제출
- 중계노인복지관 감사결과 제출바람
- 2004년 관용심사위원회 회의록 사본 및 감사원의 서울시 재무감사 결과보고서 제출
- 공무원들이 본연의 업무에 대해 전부 민간위탁을 주는 사례가 많으므로 자치구별 위탁 업무 실태를 자료로 제출
- 한국궤협에서 실시한 반부패지수 선정 용역에 대한 설문조사 내용 제출
- 각종 공사장 소음 민원처리 현황 자료 제출
- 금년도 발생한 공무원 비리 중 금품수수, 근무태만 등에 대한 징계현황 제출

□ 행정국 소관 (12건)

- 국제화 재단을 통한 교육과건현황 자료제출
- 명예퇴직자, 특별승진자, 면직자 현황 자료제출
- 최근 3년간 비밀취급인가 현황 자료제출
- 서울광장 장소 사용허가 현황 제출
- 해외과건 공무원 및 예산 투입현황 제출
- 세입세출결산서 내용 중 임시적 세외수입의 기타 잡수익 9억원에 대한 자료 제출

- 실·국·과별 인력현황 자료 제출
- 개방형 직위현황 자료제출
- 인센티브사업비의 자치구별 지원현황 자료 제출
- 공표대상 행정정보 중 시기 미도래 7종 정보내역 자료 제출
- 국내·외 위탁교육생 명단 제출
- 국외 장·단기 훈련자 보직 관리현황 제출

□ 재무국 소관 (9건)

- 시유재산 사용 수익 허가 현황 중 테니스장(한남동 소재) 사용료 산정 근거 제출
- 2004년 공유재산심의회 회의록 사본 제출
- 여미지식물원 감정평가서 사본 제출
- 2003년도 세외수입현황 제출
- 2003재무국 세출예산 집행내역 중 세무과 불용액이 많은데, 불용액 상세내역 제출
- 시유재산 현황 제출(연도별 현재액 및 추정액 집계표 등)
- 종합부동산세 관련 서울시 추진사항 일체 문건
- 전자영수증 출력물
- 공유재산 현황 제출

□ 소방방재본부 소관 (11건)

- 소방학교나 체험학습을 이용하여 초등학생에게 재난예방교육실시 실적을 자료로 제출
- 소방서별 차량유지비와 연료비 지출현황(2004년도) 제출

- 재난위험시설 D·E급에 대한 자치구별 현황 제출 요망
- 소방방재본부 및 소방서별 정원, 담당인력 등 비교표 제출 요망
- 서초구의 경우 재난위험시설 D급 판정내역이 자료와 불일치한 바, 정확한 자료 제출 요망
- 2004년도 예산집행과 관련, 집행추정액을 작성하여 제출 요망
- 재난위험시설 해소를 위해 주택국에서 시행하고 있는 주택관리자금 지원 등에 대한 관련자료 제출 요망
- 금년에 비상소화장치를 활용하여 초기진화에 성공한 11개소에 대한 자료제출 요망
- 2004.1.1~현재까지 위험시설물 관리를 위해 자치구에 문서로 지시한 공문서 사본을 제출
- 서울종합방재센터에 배치되어 있는 의사 5명의 명단 제출
- 도시가스 정압기 관리현황 제출

□ 공무원교육원 소관 (3건)

- 변화추진교육 만족도 설문조사 결과 자료 서면 제출(설문내용 포함)
- 2003~2004 공무원채용시험 관련 양성평등임용목표제 적용 실적자료 서면 제출
- “변화추진교육”(1박2일)과정 직접 운영 경우와 “삼성, LG인화원 등 민간위탁 경우 소요경비 비교자료 서면 제출