

DDP 교육 브랜드 관리 및 홍보계획(안)

2017 . . .

문서번호	교육사업팀-1511	선임	교육사업 팀장	상생본부 장	DDP경영 단장	대표이사	
결재일자	2017.11.06.	11/02 송유화	11/03 유성자	11/03 최구환	11/06 유석윤	11/06 이근	
공개여부	공개	협 조		선임			
방침번호	대표이사방침 제(456)호			11/03 최지연			

추진근거	- 2017년 DDP CAMPUS 교육사업 운영계획(대표이사 방침 제1012호, '17.03.21.)		
대 내 외 협력현황	부서(단체)명	협약내용	협약결과
	전산정보팀	교육 아카이빙 게시판 고도화 협의 및 구축	협약 중 (10월 온라인아카이브 갤러리 구축 완료)
	홍보마케팅팀	정보미디어, SNS 홍보물 게시 및 사진, 영상 촬영	협약
	네이버	네이버 캐스트 홍보	협약
	전부서	홈페이지 교육프로그램 관리 일원화	협약과정 진행 중
사 업 비	총 1,500천원		

서울디자인재단 (디자인경영팀)

사전 검토항목

※ 해당사항이 없을 경우 '무' 표시하시기 바랍니다.

검 토 항 목	검토여부 '✓' 표시
시 민 참 여 고 려 사 항	시 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	옴 브 즈 만 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
법 령 및 기타 고 려 사 항	법 령 규 정 : 교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	고용효과 <input type="checkbox"/> 노동인지 <input type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/>
	기 타 : 취약계층 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input type="checkbox"/> 무 <input checked="" type="checkbox"/>
타 자 원 의 활 용	중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
관 계 기 관 및 단 체 협 의	관 계 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	관 련 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>

DDP 교육 브랜드 관리 및 홍보계획(안)

DDP 교육사업팀 브랜드 아이덴티티의 정립을 통해 교육 프로그램의 정체성을 강화하고 홍보를 극대화하고자 함

1. 추진 근거 및 현황 분석

□ 추진 근거

- 2017년 DDP CAMPUS 교육사업 운영계획(대표이사 방침 제1012호, '17.03.21.)

□ 현황 분석

○ 교육홍보 현황

- 1) 교육프로그램별 **비주얼 아이덴티티 확립** 필요
 - 온오프라인 체계적 **홍보 일정 관리 시스템** 마련
 - 디자인 전문 기관으로서 디자인 문화 확산 및 공유역할 미흡
 - ⇒ **온라인 브랜드관리 및 홍보일정 관리 필요**
- 2) **온라인 교육 카테고리**를 통한 프로그램의 통일성 필요
 - 홈페이지 교육 신청 시 접근성 및 만족도 떨어짐
 - ⇒ **교육용 온라인 콘텐츠 관리 필요**
- 3) 교육사업 본격화를 위한 **온라인 교육 아카이브** 프로그램 후기 관리 필요
 - 교육의 연속성 확보 및 시민들에게 어필할 수 있는 홍보 이점 부족
 - ⇒ **교육용 아카이브를 위한 “교육갤러리” 신설 필요**

2. 추진 목적 및 방향

□ 목적

- DDP 교육프로그램의 모객과 홍보 극대화
- 효과적인 대시민 소통 및 대외 이미지 제고
- 교육 온라인 서비스를 통한 프로그램의 효율적 운영

	1. 온라인 브랜드관리 및 홍보계획	2. DDP홈페이지 교육메뉴 관리운영	3. 교육갤러리 신설
목적	교육 프로그램 정체성 확보와 홍보 강화	교육프로그램의 모객, 홍보 강화	교육프로그램 아카이빙 ※전산팀 온라인 고도화 연계
내용	키비주얼 제작 및 홍보일정 관리	각 프로그램 별 카테고리 기준설정 및 운영 관리	교육결과 산출물 (사진, 영상, 원고) 관리

3. 추진 개요

○ 기간: 2017년 9월 ~ 12월

○ 사업별 진행내용:

세부사업	사업별 진행 내용		
	가. 초기	나. 중기	다. 후기
1. 온라인 브랜드관리 및 홍보계획	교육프로그램 홍보 키비주얼 아이덴티티 완성	DDP내·외부 채널을 통한 홍보	프로그램 홍보구조 관리 및 진행
2. DDP 홈페이지 교육메뉴 관리운영	교육프로그램 하부메뉴 분류협의	카테고리 배너 re-design 진행	-
3. 교육갤러리 신설	전산팀 협의 미팅		프로그램별 사진, 영상 아카이빙 관리

4. 세부추진 계획

1. 온라인 브랜드관리 및 홍보계획

○ 브랜드 관리

1) 대상별 프로그램 관리

- 각 프로그램 대상별/주제 별 키비주얼 배너 디자인 제작을 통해 프로그램의 아이덴티티와 연속성을 확보하여 지속적인 참가신청 유도

○ 채널별 홍보계획

1) 내부 홍보채널

- 청소년프로그램 홍보목적: DDP 청소년 대상 프로그램 홍보

구분	2주 전(D-15)	▶ 1주 전(D-7)	▶ D-day	▶ 종료 후
청소년 프로 그램	1차 정보 게시	2차 정보 업데이트	현장 안내	아카이빙
	일시 및 장소, 주제	키비주얼 및 강사	안내 사인물 부착 및 리플렛 배포	강연 내용 키워드 및 영상 업로드
	게시 내용 / 홍보매체			
	①DDP홈페이지, 재단홈페이지	①SNS (DDP인스타그램, 재단블로그) ②DDP정보미디어	①인쇄물을 통한 현장 안내	①DDP홈페이지 ②SNS(DDP유튜브, 페이스북)

*청소년 프로그램 참가 모집은 프로그램 시작 최소 1개월 전 학교, 교육청 공문 통해 단체 접수

- 강연프로그램 홍보목적: DDP 강연 프로그램 홍보 및 참가 모집

구분	4주 전(D-30)	2주 전(D-15)	1주 전(D-7)	D-day	종료 후
강연 프로그램	1차 정보 게시	2차 정보 업데이트	3차 정보 업데이트	현장 안내	아카이빙
	게시 내용 / 홍보매체				
	회차, 일시 및 장소, 주제	키비주얼 및 연사	강연 내용 관련 이미지 정보	안내 사인물 부착 및 강연자료 배포	강연 내용 정리본 및 영상 업로드
①DDP 홈페이지, 재단홈페이지	①SNS (DDP페이스북, 인스타그램, 재단블로그)	①SNS (DDP페이스북, 인스타그램)	①인쇄물을 통한 현장 안내	①DDP홈페이지 ②DDP유튜브, 페이스북	
②SNS (DDP페이스북, 인스타그램)	②DDP정보미디어				

2) 기타 외부 홍보채널 확대

- 네이버, 온오프믹스, 월간디자인 매거진 등

	프로그램 사전홍보		프로그램 후 아카이브	
청소년 프로그램	2주 전(D-15)	1주 전(D-7)	프로그램 종료 2주 내	아카이빙
	①네이버캐스트 ②꿈길 ③크레존	①네이버 판 모바일 홍보	내용 기록 및 촬영 취합 및 리뷰	교육현장 및 리서치 자료 정리
강연 프로그램	2주 전(D-15)	1주 전(D-7)	프로그램 종료 2주 내	아카이빙
	①네이버캐스트 ②월간디자인 단신	①온오프믹스 (추가 모객 필요 홍보 사)	내용 기록 및 촬영 취합 및 리뷰	교육현장 및 리서치 자료 정리

*청소년프로그램 URL-꿈길: <https://www.ggoomgil.go.kr> / 크레존: <https://www.crezone.net>

2. DDP홈페이지 교육 메뉴 관리

○ 교육메뉴 운영

1) 부서별 교육프로그램 분류

- 팀별 교육프로그램 일정 취합 및 온라인 교육메뉴 카테고리 관리 일원화
- (2017년 기준: 12개 팀 교육진행/총 21팀 (공공미술팀, 시민디자인연구센터, 디자인사업팀, 도시건축비엔날레사무국, 국제협력팀, 디자인공예산업팀, 전사사업팀, 교육사업팀, 콘텐츠기획팀, 패션산업팀, 패션워크팀, 의류산업팀))

*2017년도 하반기 팀별 교육 프로그램 일정(안) 붙임2. 참고

*교육사업팀 하반기 홍보일정 캘린더 붙임3. 참고

2) 프로그램별 배너디자인 개선

- DDP CAMPUS 프로그램: 청소년, 강연, 직무연수 3개 카테고리로 구성

	①청소년 프로그램	②강연 프로그램	③직무연수 프로그램
세부 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> - 어린이 디자인싱킹 Start Young - 청소년 디자인 스튜디오 - 청소년 멘토링 특강 - 전환기 수험생을 위한 세미나 	<ul style="list-style-type: none"> - DDP포럼 - DDP지식공유세미나 - DDP복클럽 	<ul style="list-style-type: none"> - 교직원디자인연수 - 기업디자인연수

- 강연별 키비주얼 디자인 확정 후 배너 제작 및 행사개요 등록

현재	개선안
 <p>현재</p>	 <p>개선안</p>
<ul style="list-style-type: none"> - DDP아이덴티티가 잘 반영되지 못함 - 이해를 돕는 간결한 텍스트로 정리, 프로그램 - 전시/교육/행사란에 흩어져있는 교육프로그램 카테고리화 	<ul style="list-style-type: none"> - 프로그램별 타이틀, 개요 재설정 - 이해를 돕는 간결한 텍스트로 정리

- 향후일정

일정	주최내용	비고
10월 1일 ~ 31일	교육배너 카테고리별 콘텐츠 정리	교육 프로그램 담당자 협의 미팅
11월 1일 ~ 20일	배너 디자인 초안 및 시안작업	-
11월 20일 ~ 30일	배너 디자인 결과물 선정 및 완료	-
12월 1일 ~ 10일	배너 이미지 교체 및 개시 완료	이노디스 업체 협조

3. 교육갤러리 신설

○ 갤러리 운영

1) DDP 홈페이지 갤러리 메뉴 계획

- 운영방법: ①DDP 홈페이지 내에 갤러리 메뉴 추가에 따른 아카이빙 페이지 계획
②아카이브 구성 자료 동영상, 강연프로세스 사진 키워드, 강연 후기원고
※전산팀 온라인 고도화 연계로 11월 초 가오픈 이후 아카이브 업로드 관리

2) 교육 프로그램 아카이빙 관리 및 일정

구분	행사당일	▶ 행사 후 1주 차	▶ 행사 후 2주 차	▶ 행사 후 3주 차
청소년 프로그램 아카이빙	프로그램 촬영	정보 편집가공	SNS 업데이트, DDP 홈페이지	아카이빙 관리
	사진, 동영상	촬영 본 분류 및 편집	DDP유튜브, SNS 업로드 및 교육갤러리 내 아카이브 설정	강연 내용 정리본 및 영상 업로드

구분	행사당일	▶ 행사 후 1주 차	▶ 행사 후 2주 차	▶ 행사 후 3주 차
강연 프로그램 아카이빙	프로그램 촬영	정보 편집가공	SNS 업데이트, DDP 홈페이지	아카이빙 관리
	사진, 동영상	촬영본 분류 및 편집	DDP유튜브, SNS 업로드 및 교육갤러리 내 아카이브 설정	강연 내용 정리본 및 영상 업로드

현재	신설

현재 카테고리 구성>

DDP소개, 프로그램, 시설안내, 대관안내, 새소식
으로 분류로 갤러리 기능이 없음.

추진방향> 갤러리 메뉴 추가

사진갤러리- 동영상갤러리 - 교육갤러리로 구성
교육갤러리 생성을 통해 교육후기 정보 업로드.

DDP 홈페이지>갤러리>교육갤러리

DDP 홈페이지>갤러리>교육갤러리>프로그램목록

5. 기대 효과

- 온라인 미디어를 통한 및 행사 홍보의 극대화
- 홈페이지 방문자 유입 확대를 통한 홍보 효과 제고
- 온라인 아카이브 신설로 디자인교육 동기화 제공

6. 추진 일정 및 예산

○ 추진 일정

- '17. 9 ~ '17. 10 프로그램 별 브랜드관리 및 콘텐츠 가공
- '17. 10 ~ '17. 11 교육갤러리 구축
- '17. 11 ~ '17. 12 아카이브 관리 및 시스템 운영 및 보완
- '17. 12 결과 보고

협조부서	행정 협조사항
전산정보팀	- 모객을 위한 재단 및 DDP 홈페이지 내 DDP 프로그램 게시 협조 - DDP 홈페이지 교육갤러리 메뉴 구축
홍보마케팅팀	재단 SNS, 블로그, 온오프라인 정보미디어 사이니지 홍보 협조
디자인출판팀	프로그램 간행물 디자인 검수 협조

○ 소요 예산: 총 1,500천원

- 세부내역

구분	내역	단위 수량	공급가액(부가세포함)
DDP 홈페이지 교육 온라인배너	프로그램별 배너 그래픽 디자인	3종	1,100,000
외장하드 1TB 이상	아카이브 자료보관용 저장장치	2개	400,000
합 계			1,500,000

※ 단, 예산내역은 사업운영에 따라 예산범위 내에서 변동 가능, 외장하드 구입 후 팀내 사용관리

○ 예산과목:

- 창의플랫폼사업 >교육콘텐츠기획운영 >교육콘텐츠기획운영 >행사홍보비

- 붙임. 1. 2017년 DDP CAMPUS 교육사업 운영계획서 1부
 2. 2017년 하반기 팀별 교육 프로그램 일정(안) 1부
 3. 교육사업팀 하반기 홍보일정 캘린더 1부. 끝

<참고자료 1>

■ 하반기 프로그램(9~12월) BI관리 및 접수홍보운영 현황

교육명		키비주얼	홍보/접수내역	
			홍보채널	참가신청 접수
1.청소년 프로그램	1)청소년 디자인스튜디오	내부제작 브랜드관리 진행	온오프라인 내·외부 채널	학교, 교육청 공문 단체 신청자 접수
	2)청소년 멘토링 특강			
	3)전환기 수험생을 위한 세미나	DDP 홈페이지 프로그램 참가신청		
	4)어린이 디자인싱킹			
2.강연 프로그램	1)DDP 지식공유세미나	외부자료 브랜드관리 진행		DDP 홈페이지 프로그램 참가신청
	2)DDP포럼	내부제작 브랜드관리 진행		
	3)DDP북클럽			
3직무연수 프로그램	1)교직원 디자인연수	외부제작 브랜드관리 예정	DDP 홈페이지 프로그램 참가신청	
	2)기업 디자인연수	내부제작 브랜드관리 진행	기업연계 단체 일괄접수	

<참고자료 2>

■ 교육홍보채널

매체		내용	방법	협조부서
1.온라인 내부채널	홈페이지	①재단 ② DDP	그룹웨어 게시판 콘텐츠 게재 요청	전산정보팀
	DDP SNS	①페이스북 ②유튜브 ③인스타그램 ④뉴스레터	그룹웨어 게시판 콘텐츠 게재 요청	홍보마케팅팀
	교육사업팀 SNS	①DDP Forum 페이스북	담당자 게시	교육사업팀 운영
	재단 SNS	①네이버블로그	담당자 협의	홍보마케팅팀
2.온라인 외부채널	네이버	①네이버검색 ②네이버캐스트	담당자 협의	홍보마케팅팀
	교육관련 사이트	①꿈길 ②크레존	담당자 게시	교육사업팀 운영
3오프라인 내부채널	소식지	①월간 DDP 소식지	담당자 협의	홍보마케팅팀
4정보미디어 사이너지	실내	①DID ②키오스크 ③멀티비전 ④미러미디어	담당자 협의	홍보마케팅팀 시설관리팀
	실외	①미디어스탠드 ②미디어월	담당자 협의	홍보마케팅팀 시설관리팀