


## 장기근속휴가 사용 신청 및 확인서

장기근속휴가 신청자	소속	운영본부	직급	1급
	성명	강문석	재직기간 <small>※인사부서 확인필</small>	8년 8월
휴가신청	기간	2017.11.27~2017.11.28 (02일)	연차휴가	0일
			장기근속휴가	2일
휴가계획				
휴가 동기 및 목적	· 휴식을 통한 자기개발 및 충전			
휴가계획	· 휴식			
휴가성과활용계획	· 재충전 및 가족친화 도모			
장기근속휴가를 위와 같이 신청합니다.				
첨부 : 장기근속휴가 업무인수인계서 1부.				
2017년 11월 01일			신청인 강문석 	
위 사실을 확인합니다.				
2017년 11월 01일			소속부서장(단장) 유석 