

비상용직 채용 협의 요청서

■ 채용 협의요청부서 및 담당자

부서명	의류산업팀(G밸리 패션지원센터)	담당자명	이찬기
-----	-------------------	------	-----

■ 총원개요

직무구분	<input checked="" type="checkbox"/> 서비스운영	<input type="checkbox"/> 단기사무보조	<input type="checkbox"/> 단기행사지원
사업명	G밸리패션지원센터 방문고객 파일럿 부스(의류전시 및 콘텐츠)설명 안내 및 프로모션 전시사업 진행보조, 촬영스튜디오 운영 보조, 웨어러블 전시관 운영 보조		
총원인원	계약만료에 따른 후속 인력 1명, 서울시 주무담당 스마트패션 웨어러블 교육 보조 인력 1명 추가		
소요예산	가) 일 급 : 78,720원(주휴수당 및 식대포함)*106일*2명=16,688,640원 나) 4대보험 : 1,688,860원 다) 합 계 : 18,357,500원		
예산과목	패션기반산업지원 및 지원시설운영, 패션지원센터운영, G밸리패션지원센터(남부권), 기간제근로자보수		
담당업무	10개 전시 부스 의류 안내 1명, 스마트 웨어러블 연계 교육 및 DIY 스마트팩토리 운영인력 1명		
채용구분	지속채용	<input checked="" type="checkbox"/> 계약만료에 따른 후속인력 총원	<input type="checkbox"/> 기타 []
	신규채용	<input checked="" type="checkbox"/> 신규사업(서울시 주무관 추가 요청)	<input type="checkbox"/> 기타 []
총원사유 및 기대효과	- 총원사유 프로모션 전시사업 진행보조, 촬영스튜디오 운영 보조, 웨어러블 전시관 운영 보조 추가 인력 필요에 따름 - 기대효과 남부권 봉제 제조업체의 패턴 교육 및 가상 3D 피팅 체험 전파와 4차 산업 아이템 전시로 관련 업체 안내를 통한 산업 홍보에 기여		
직무특성	사업 프로모션에 신기술 접목 전문 안내 요원 양성		

■ 근로조건

채용기간	2017. 11. 01 - 2018. 01. 31		
근로형태	1주 근로일	5일 (*휴일근무 및 시간 외 별도 포함)	
	1일 근로시간	8시간	
월 급여	소요예산 참조		

「비상용직 관리내규 제6조」에 의거하여 위와 같이 비상용직 근로자를 채용하고자 합니다.

2017년 10월 24일

경영지원팀 귀하