

※ 모든 자격기준을 갖추어야 하며, 모든 자격기준일은 입찰참가등록일 전일임

※ 참가자격에 관한 입증책임은 입찰자에게 있으며, 자격 보유 여부를 입증하지 못할 경우 입찰서는 무효처리함

'서울새활용플라자 업사이클 클리닉 운영업체 선정' 입찰공고

재단법인 서울디자인재단은「서울새활용플라자 업사이클 클리닉」운영을 위해 임대운영업체를 선정하고자 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- **입찰건명** : 서울새활용플라자 업사이클 클리닉 운영업체 선정
- **위 치** : 서울시 성동구 용답동 자동차시장길 49
- **임대기간** : 계약 체결일로부터 ~ 2020년 8월 31일까지(1회 2년 이내 협의에 의해 연장가능) ※ 세부사항은 제안요청서 참조
- **사 용 료** : 선정자 입찰가 (예정가격 이상의 우선협상대상자 제안금액 적용)
- **입찰방식** : 제한경쟁입찰
- **입찰예정가격** : 금 일백구십구만원정(W1,990,000) - VAT포함
※ 연간 사용료(임대료) 기준

○ 면적 및 예정가격(1년간)

계약면적(㎡)	전용면적(㎡)	공용면적(㎡)	전용률	예정가격(원)
199.63	91.83	199.63	54%	1,990,000원

- 사용료 책정 : 업체 제안 시 입찰한 금액으로 책정되며, 1년 사용료 연 1회 납부하는 방식임
- 「서울특별시 서울새활용플라자 설치 및 운영에 관한 조례」 제6조에 의하여 10/1000 적용금액임
- 관리비 별도

○ 공고기간 : 2017.10.11(수) ~ 2017.10.22(일)

○ 제안서 제출일시 : 2017.10.23(월) 10:00~15:00(시간엄수) 서울새활용플라자 1층 미디어룸

- 입찰참가등록 및 제안서, 가격입찰서 등 제출(방문접수)

2. 입찰 참가자격

- 다음 조건을 충족하는 개인, 기업, 기관 또는 단체
 - 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 자격을 구비하며, 제76조에 의한 부정당업자의 입찰참가 제한을 받지 아니하는 자
 - 입찰공고일 기준 사업자등록증상 재사용, 재활용품 관련된 유사업종으로 등록이 되어 있는 개인, 기업, 기관, 단체
 - 업사이클 클리닉을 운영할 수 있는 기업, 단체, 기관

3. 낙찰자 결정방법

- **사업자(낙찰자 선정방식)** : 협상에 의한 계약 체결
 - 「지방자치단체 협상에 의한 계약체결」기준 준용
- '지방자치단체 협상에 의한 계약체결기준' 및 "제안요청서"에 의하여 기술능력과 입찰가격을 종합평가하여 협상적격자 및 협상순위를 결정하고, 협상절차를 통해 낙찰자를 결정함
- **입찰방식** : 제한경쟁입찰 (제안서 평가)
 - 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률 시행령 제43조, 제44조

4. 사업내용

- 서울새활용플라자 운영 방향 및 업사이클 클리닉 컨셉에 부합하는 공간 조성을 위해 양질의 테넌트를 입점 시키고 운영하기 위한 사업
- '100% 업사이클'인 서울새활용플라자에 걸맞은 수준의 컨셉 구현을 목표
 - 용어정리 : "업사이클링"이란 버려지는 물품에 디자인을 새롭게 하거나 활용방법을 바꿔 새로운 가치를 지닌제품으로 재탄생시키는 것을 말한다
- 제안심사를 포함하는 협상에 의한 계약으로 진행되며, 주요제안요청 내용은 아래와 같으며 별첨 세부 내용은 '제안요청서' 참조
 - 업종 제안 및 컨셉 제시
 - 내·외부 인테리어(VMD 등) 계획 수립
 - 운영관리방안 및 활성화 계획

5. 입찰참가 등록 신청 및 구비서류

- 별첨 '제안요청서' 참조

【서식 제1호】 입찰참가등록 서류 표지

【서식 제1-1호】 입찰참가 신청서

【서식 제1-2호】 사용인감계

【서식 제1-3호】 위임장(대리인 제출시)

【서식 제1-4호】 청렴계약이행 서약서

【서식 제1-5호】 근로자 권리보호 이행서약서

【서식 제2호】 사업제안서 첨부 서류 표지

【서식 제2-1호】 제안서 제출서 공문 양식

【서식 제2-2호】 제안서 접수증

【서식 제2-3호】 제안업체 일반현황 및 연혁

【서식 제2-4호】 제안업체 참여인력조직 및 인원현황

【서식 제2-5호】 투입인력 현황

【서식 제2-6호】 투입인력 개인별 이력사항

【서식 제2-7호】 제안업체 사업수행실적

【서식 제2-8호】 사업수행실적증명서

【서식 제2-9호】 가산점 해당여부

【서식 제2-10호】 서약서

【서식 제2-11호】 가격제안서

【서식 제3호】 사업제안서 표지(원본)

【서식 제4호】 사업제안서 표지(제출본)

6. 입찰무효에 관한 사항

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 제4항, 동법시행규칙 제42조의 규정에 의하여 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효 처리됨

7. 청렴계약이행 준수

- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 서울특별시공고 제2000-465호(2000.7.15)에 의거, 2001년 8월 1일 변경 시행한 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행서약서를 제출하고, 서울디자인재단 청렴계약이행서약서를 교부 받아야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없음

8. 기타사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 제안서는 대표자(사업자) 인감이 날인된 공문과 함께 제출되어야 합니다.
- 입찰참가자는 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행 특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 합니다.
- 서울디자인재단 홈페이지 (<http://seoul.design.or.kr>) 또는 온비드(한국자산관리공사 전자자산처분시스템, <http://www.onbid.co.kr>)에서 제안요청서를 다운로드 받을 수 있습니다.
- 기타 과업에 관련된 문의사항은 서울디자인재단 디자인경영단 전략사업본부 공간마케팅팀(담당 박무호 ☎ 02-2153-0410)으로 문의하시기 바랍니다.

2017년 10월 10일

재단법인 서울디자인재단 대표이사

<원순씨 핫라인, 甲의 부당행위 신고센터 운영 안내>

서울시는 시 산하기관 직원이 입찰 및 계약을 진행하는 과정에서 행사하는 부당행위를 근절하기 위해 아래와 같이「원순씨 핫라인 甲의 부당행위 신고센터」를 운영하고 있으니 적극 활용하여 주시기 바랍니다.

1. 접수부서 : 서울특별시 감사담당관

2. 신고방법 : 온라인 접수

- 서울시 전자민원 응답소 (<http://eungdapso.seoul.go.kr>)

(※ 신고자의 인적사항 등은 감사관 외에는 철저히 비공개 처리됩니다.)