

2017년 서북권 비즈니스 쇼룸 운영 기획

# 전자공개 수의계약 낙찰자 선정 공고문

## 1. 입찰에 부치는 사항

- 건명 : 2017년 서북권 비즈니스 쇼룸 운영 기획 업체 선정
- 사업내용(품명 및 수량) : 세부내용은 과업지시서 참조
- 공고기간 : 2017.10.17.(화) ~ 2017.10.25.(수) (공고일, 마감일 포함)
- 견적서 제출기간 : 2017.10.18.(수) 10:00 ~ 2017.10.25.(수) 10:00
- 개찰일자 : 2017.10.25.(수) 11:00
- 추정예산 : 40,000,000원 (VAT 포함)

## 2. 입찰서(견적서)제출 방법

가. 본 입찰은 **총액, 제한적최저가 입찰**입니다.

나. 인터넷에 의한 전자입찰 방식이며, 입찰에 참가하고자 하는 자는 공인정보인증기관에 가입하고 조달청에 입찰 참가자격 등록을 한 후 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)에 접속하여 투찰하여야 합니다.

## 3. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 입찰참가자격을 구비하고, 사업등록을 필한 회사로 다음 조건을 충족하는 자.

- ① 입찰 공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 주된 영업소가 서울특별시에 소재한 업체이어야 합니다.
- ② 기준 최근 10년 이내 1,000만원 이상의 유사사업(패션전시, 상품개발, 판매 관련)수행 실적이 있는 업체

나. 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령 제2조의2 (중소기업자와의 우선조달계약)에 의한 소상공인 또는 소기업

- 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로 「중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령」에 따라 발급된 소기업 또는 소상공인확인서를 소지한 업체이어야 합니다.

※<소기업·소상공인 확인서>는 「중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령(중소기업청 고시 제2014-347호)」에 따라 발행된 확인서로써, 입찰서 제출마감일 전일 이전에 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되어야 합니다.

다. 본 사업은 **공동이행을 허용하며, 구성원 수는 대표사 포함 5개사 이내로** 하며, 대표사는 출자비율의 비중이 높은 업체로 합니다.

- 구성원 모두 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따라 자격요건을 구비하고 조달청 입찰참가자격 등록된 업체이어야 하며, 조달청 입찰참가자격 미 등록업체는 조달청 입찰참가자격 등록 규정에 따라 입찰서 제출 마감일 전일까지 등록하여야 합니다. < 문의처 : 조달청 전자 조달센터(☎ 1588-0800) >
- 공동수급협정서 제출일 현재 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는 업체는 공동수급체를 구성할 수 없습니다.

라. 공동수급협정서 제출방법

- 공동수급협정서는 공고문에 명시된 일시까지 전자문서로 제출하여야 합니다.
- 공동수급협정서는 국가종합 전자조달 시스템이 제공하는 기능에 따라 각 사간 이를 제출한 후 대표업체가 승인하여 제출하는 것입니다. 대표업체 승인은 입찰서 제출 이전에 이루어져야 하며, 입찰서를 먼저 제출하였을 경우에는 대표업체의 단독입찰로 간주하여 공동수급협정서 제출 또는 승인되지 않습니다.
- 대표자는 반드시 공동수급 협정서 제출여부를 전자입찰시스템 보낸 문서함에서 확인하시기 바랍니다.
- 공동수급체를 구성할 경우에는 해당 지역업체와 그 외 지역업체 간에는 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따른 (상호출자제한기업집단 소속)계열회사가 아니어야 하고, 공동수급체의 중복결성은 금지합니다.

#### 4. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격은 기초금액에 ± 3% 범위 내에서 복수예비가격 15개를 작성 입찰에 참여하는 각 업체가 선택한 번호 중에서 가장 많이 선택한 4개의 복수예비가격을 평균 산술한 금액으로 결정됩니다.

나. **예정가격이하 입찰자로 낙찰하한율(88%) 이상 최저가격 입찰자**로서

'지방자치단체 수의계약 운영 요령'에 의한 결격사유가 없는 자를 계약상대자로 결정합니다.

## 5. 입찰무효에 관한 사항

- 가. 낙찰자가 정당한 사유 없이 7일 이내에 계약을 체결하지 않거나, 본 입찰의 무자격자가 고의로 무효의 입찰을 할 경우 '지방자치단체 수의계약 운영요령'에 의거 6개월간 서울디자인재단에서 실시하는 수의계약 참가자격이 제한됩니다.
- 다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」제39조 및 동법률 시행규칙 제42조에 해당하는 경우는 입찰을 무효로 합니다.

## 6. 근로자 권리보호 서약서 제출

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자 권리보호를 위한 근로자 권리보호 서약서를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 근로자 권리보호 서약서를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 근로보호 서약서를 제출해야 합니다.

## 7. 기타사항

- 가. 견적제출자는 견적제출에 필요한 모든 사항(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 포함)에 관하여 견적서제출 전에 완전히 숙지하고 제출하여야 합니다.
- 나. 본 입찰에 참가하는 자는 서울디자인재단 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 선정된 업체는 청렴계약이행서약서에 서명하여 계약체결 시 서울디자인재단에 별도로 제출하여야 합니다.
- 다. 본 사업은 조달청에 등록된 업체가 입찰에 참가할 수 있으며, 입찰서는 반드시 조달청 국가종합전자조달시스템 홈페이지([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr))의 전자입찰 입찰서 제출 기능을 이용하여 제출해야 하며, 입찰서 제출기간 중에는 24시간 제출이 가능합니다.(전자입찰시스템 "웹 송신함"에서 입찰서 제출을 반드시 확인 바람)
- 라. 전자입찰서의 제출마감시간에 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.
- 마. 기타 문의사항
  - 과업내용 관련 : 의류산업팀(윤혜진 선임 ☎ 02-2088-3140)
  - 견적제출 관련 : 기획경영팀(서현교 선임 ☎ 02-2096-0060)

2017년 10월

**재단법인 서울디자인재단 대표이사**

### <원순씨 핫라인, 甲의 부당행위 신고센터 운영 안내>

서울시는 시 산하기관 직원이 입찰 및 계약을 진행하는 과정에서 행사하는 부당행위를 근절하기 위해 아래와 같이「원순씨 핫라인 甲의 부당행위 신고센터」를 운영하고 있으니 적극 활용하여 주시기 바랍니다.

1. 접수부서 : 서울특별시 감사담당관

2. 신고방법 : 온라인 접수

- 서울시 전자민원 응답소 (<http://eungdapso.seoul.go.kr>)

(※ 신고자의 인적사항 등은 감사관 외에는 철저히 비공개 처리됩니다.)