

## 업무추진비 사용내역 확인서

소 속	상생본부 디자인사업팀	직 위	팀장 외	성 명	안재선 외
-----	-------------	-----	------	-----	-------

사용일시	2017-09-24(20:10)	사용장소	공시면관	사용금액	35,000원
내역확인	<p>- 시책운영업무추진비 사용 내역 : 디디피스타일마켓 관련 협의</p> <p>- 참석대상 : 동대문스타일페스타 VMD 문나리, 안재선 디자인사업팀장, 정효순 선임, 김지수 선임</p> <p>- 증빙사유 : 휴일 사용</p> <p>* 붙임 : 1. 영수증 1부.                  2. 휴일근무명령서(디자인사업팀-2195) 1부.                  3. 휴일근무명령서(디자인사업팀-2191) 1부.                  4. 휴일근무명령서(디자인사업팀-2203) 1부. 끝.</p>				

2017. 9. 29.

확 인 : 남지수 

# LOTTE FITIN

롯데피트니스 동대문점 공시면관  
 201-86-33243 최병권  
 서울 중구 을지로 264 TEL. 02-6262-4824

Fit In Your Style 롯데피트니스 동대문점 !!!  
 롯데가 새롭게 동대문에 선보이는 신개념  
 라이프스타일 복합공간

\*\*\*\*\* 롯데피트니스 동대문점 \*\*\*\*\*  
 [판 매] 2017/09/24 20:10 NO:1804-0049

상품명	단가	수량	금액
공시면관 대표품목 0201440000-00	35,000	1	35,000
	과세불품가액		31,818
	부 가 세		3,182

합 계 ₩35,000

청 구 액 35,000  
 01우리카드 94352017\*\*\*\*1767  
 유효기간 \*\*/\*\* 할부기간[일시불]  
 승인번호 61898630 [JNet]

계산원:공시면관 TEL:--



021709241804004900035000

☐ 상품명에 \* 표시는 부가세면세품목입니다.  
 ☐ 교환 및 환불은 구입 당일부터 7일이내에  
 영수증을 제시해야 가능합니다. (수선/손상상품  
 제외 일부상품군 별도규정적용) 환불시 수령한  
 사은품은 반납하셔야 합니다.  
 ☐ 항상 고객님의 의견에 귀 기울이는 롯데  
 피트니스 동대문점이 되겠습니다.

9/24  
 롯데피트니스 동대문점  
 업무협조

# 휴일근무명령서

안재선 팀장 (2017.09.23) 휴일근무명령서 외 1건

문서번호	디자인사업팀-2195 (2017.09.21.)	결 재	디자인사 업팀장	상생본부 장	DDP경영 단장	대표이사		
수신	경영지원팀		09/20 안재선	09/21 최구환	09/21 유석윤	09/21 이근		
접수번호								

1. 『도심창조디자인사업동대문문화벨트조성 사업 추진계획 (대표이사방침-1308호, 2017.04.05)』 관련  
입니다.

2. 이와 관련, 동대문, 스타일 페스타 2017 운영 지원을 위해 9월 휴일근무를 실시코자 합니다.

가. 근무예정일 : 2017년 9월 23일, 9월 24일

나. 업무내용

- 동대문, 스타일 페스타 운영 점검
- 디디피 스타일 마켓 2017 지원

다. 근무대상자

연번	팀명	직책	성명	근무일	근무	시간	하여야 할 일
1	디자인사업팀	팀장	안재선	2017.09.23 (토요일)	09:00 부터 24:00 까지	15시간 00분	동대문, 스타일 페 스타 2017 운영 지원
2	디자인사업팀	팀장	안재선	2017.09.24 (일요일)	09:00 부터 23:00 까지	14시간 00분	동대문, 스타일 페 스타 2017 운영 지원

붙임 : 1. 도심창조디자인사업동대문문화벨트조성 사업 추진계획 1부. 끝.

관리 부서			

# 휴일근무명령서

정호순 선임 (2017.09.23) 휴일근무명령서 외 1건

문서번호	디자인사업팀-2191 (2017.09.21.)	결 재	선임	디자인사 업팀장	상생본부 장			
수신	경영지원팀		09/20 정호순	09/20 안재선	전결09/21			
접수번호					최구환			

1. 『도심창조디자인사업 동대문문화벨트조성사업 추진계획 (대표이사방침-1308호, 2017.04.05)』 관련입니다.

2. 이와 관련, 동대문문화벨트조성사업 파일럿프로젝트\_시범사업 <디디피 스타일 마켓2017> 행사 진행 및 운영을 위해 휴일근무를 실시코자 합니다.

가. 근무예정일 : 2017년 9월 23일

나. 업무내용

- 동대문, 스타일 페스타2017 진행 및 감독
- 디디피 스타일 마켓 2017 진행 및 감독

다. 근무대상자

연번	팀명	직책	성명	근무일	근무	시간	하여야 할 일
1	디자인사업팀	선임	정호순	2017.09.23 (토요일)	09:00 부터 23:00 까지	14시간 00분	디디피 스타일 마켓 2017 현장운영 및 감독
2	디자인사업팀	선임	정호순	2017.09.24 (일요일)	09:00 부터 23:00 까지	14시간 00분	디디피 스타일 마켓 2017 현장운영 및 감독

붙임 : 1.대표이사방침 제 1308호

관리 부서			

# 휴일근무명령서

김지수 선임 (2017.09.23) 휴일근무명령서 외 1건

문서번호	디자인사업팀-2203 (2017.09.22.)	결 재	선임	디자인사 업팀장	상생본부 장			
수신	경영지원팀		09/21 김지수	09/21 안재선	전결09/22			
접수번호					최구환			

1. 『도심창조디자인사업동대문문화벨트조성 사업 추진계획 (대표이사방침-1308호, 2017.04.05)』 관련입니다.

2. 이와 관련, 동대문, 스타일 페스타 2017 운영 지원을 위해 9월 휴일근무를 실시코자 합니다.

가. 근무예정일 : 2017년 9월 23일, 9월 24일

나. 업무내용

- 동대문, 스타일 페스타 운영 점검
- 디디피 스타일 마켓 2017 지원

다. 근무대상자

연번	팀명	직책	성명	근무일	근무	시간	하여야 할 일
1	디자인사업팀	선임	김지수	2017.09.23 (토요일)	11:00 부터 23:00 까지	12시간 00분	동대문, 스타일 페스타 2017 운영 지원
2	디자인사업팀	선임	김지수	2017.09.24 (일요일)	11:00 부터 23:00 까지	12시간 00분	동대문, 스타일 페스타 2017 운영 지원

붙임 : 1.도심창조디자인사업동대문문화벨트조성 사업 추진계획 1부. 끝.

관리 부서			