

시민과 함께하는 서울의 미래

서울연구원

수신자 수신자 참조

경유

제 목 국외출장 허가 김 [] 외 명

교통시스템연구실-869(2017.09.22)호 및 국외출장심사위원회 심사결과(2017.09.25)에 의거하여 다음과 같이 국외출장을 허가하고자 합니다.

가. 출 장 자 : 김원호(교통시스템연구실 연구위원)

기현균(교통시스템연구실 위촉연구원)

나. 국외출장 주요내용

출장목적	KSP 사업 실무진 회의 및 착수보고회 참석 과업 수행을 위한 현지 현장조사 수행	
출 장 지	인도네시아(반등)	
출장기간	2017년 10월 15일(일) ~ 10월 20일(금) / (4박 6일)	
소요예산	3,961,150원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 항공료 : 1,760,000원 ○ 숙박비 : 1,498,200원 ○ 일 비 : 415,410원 ○ 식 비 : 287,540원 ○ 지역간 이동 교통비, 여행자보험등 추후 정산 (세부 정산 내용은 출장계획서 참조)

다. 예산과목 : 수탁연구비, 연구경비
 (인도네시아 반등시 버스시스템 개선정책 수립 지원)

라. 지급방법 : 붙임 출장계획서 참조

마. 행정사항

- 귀국 후 7일 이내 여권사본 또는 E-티켓 등 출·입국을 확인할 있는 증빙 자료 제출(인사복지팀)
- 국외출장으로 발생한 항공마일리지 적립 및 사용 신고(내부포털-복무-공적 항공마일리지 적립·사용 신고 작성) : 출발 전 또는 귀국 30일 이내

- 붙임 : 1. 의결서 1부.
 2. 국외출장계획서 1부.
 3. 항공료 invoice 1부.
 4. 환율기준표 1부. 끝.

과제명	인도네시아 반등시 버스시스템 개선 정책 수립 지원		과제코드	
예산과목※	년도		구분	수탁연구
	관	수탁연구비		

	항	수탁연구비
	목	수탁 연구경비
소요예산※	금 삼백구십육만일천일백오십 원정 ₩	
지급방법 및 지급처※	지급구분	계좌입금
	은행계좌입금	은행명 계좌번호 채주 예금주 별첨 계획서 참조
	현금수령	

지급기안	
------	--

서울연구원장

수신자 재무팀장 교통시스템연구실장

담당	원동철	인사복지팀장	김기정	기획조정본부장	유기영	부원장	김경혜
원장	서왕진						

협조자

시행 인사복지팀

우 서울시 서초구 남부순환로 길 서초동 서울연구원 홈페이지

전화 전승 이메일 공개