

용역 입찰 공고

(협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 동대문 패션상권 디지털 안내시스템 구축

나. 용역기간 : 계약일로부터 2017년 12월 31일까지

다. 용역비 : 금69,000,000원 (부가세 포함)

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

라. 과업내용 : '제안요청서' 참조

마. 공고기간 : 2017.09.19.(화) ~ 2017.10.10.(화)

바. 제안서 및 가격입찰서 제출, 공동수급협정서 등 제출 (방문접수)

- 일 시 : 2017.10.11.(수) 13:00 ~ 16:00

- 장 소 : 서울디자인재단 패션산업팀 손영준 선임 (☎ 02-2088-3245)

(서울특별시 중구 마장로 22 유어스빌딩 4층 서울디자인재단 사무실 앞 소통공방)

사. 제안서 평가위원회 개최 (※ 추후 일정 변경 시 발주부서에서 개별통보)

1) 일 시 : 2017. 10. 13(금) 14:00 ~

2) 장 소 : 서울특별시 중구 마장로 22 유어스빌딩 4층 서울디자인재단 사무실 내 회의실

2. 입찰참가자격 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 요건을 갖추고 나라장터(G2B)에 경쟁입찰참가 등록을 필한 업체이면서 아래의 여건을 모두 충족하는 자여야 함

가. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제2조에 위한

중소기업자로서 중소기업청 고시 제2014-347호 「중·소기업·소상공인 및

장애인기업 확인요령」에 따라 발급된 중소기업확인서를 소지한 자

나. 「중소기업제품구매촉진및판로지원에관한법률 제9조에 의한 해당 품목 중 (무인안내시스템-4321151402)에 대한 직접생산확인서를 반드시 소지하고, (정보시스템개발서비스-8111159901, 정보인프라구축서비스-8111179901) 중 하나 이상 직접생산확인서를 소지한 자

※〈중기업·소기업·소상공인 확인서〉, 〈직접생산확인서〉는 입찰서 제출마감일 전일 이전에 발급된 것으로 유효기간내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되어야 합니다.

※ 본 사업은 미디어 키오스크 1식을 산출물로 하는 사업이며 제반 시스템 및 운영솔루션 일체를 포함하여 구축하여야 함.

다. 공동계약을 허용하며, 공동이행방식으로만 참여가 가능합니다. 공동수급체 구성원 수는 대표사 포함 2개사 이내(용역비가 비교적 소액이며 사업의 효율적인 운영을 위해 2개사 이내로 제한)로 하며, 구성원별 최소지분율은 5% 이상이어야 합니다.

라. 공동수급협정서 제출일 현재 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는 업체는 공동수급체를 구성할 수 없습니다.

마. 입찰참가 수수료는 없습니다.

3. 계약방법 : 제한경쟁입찰

4. 낙찰자 결정 방법 : 협상에 의한 계약

입찰참가자로부터 제안서를 제출 받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제5장 협상에 의한 계약체결 기준에 따라 제안서평가위원회를 구성·평가하여 평가결과에 따라 우선협상대상자를 선정하고 협상 절차를 통하여 낙찰자를 결정함

6. 제안서 및 가격입찰서 등 제출 구비서류(서울디자인재단 방문제출)

가. 입찰참가 등록

- 1) 입찰참가 공문 ※대표자 날인 필수
- 2) 입찰참가신청서 1부
- 3) 사업자등록증 사본(인감 원본대조필) 1부

- 4) 법인인감증명서 및 법인등기부등본 각 1부
(개인인 경우 인감증명서 및 주민등록등본 각 1부)
※ 인감도장 지참(사용인감 사용 시 사용인감계 별도 제출)
- 5) 위임장 및 재직증명서 각 1부(대리인 접수 시)
- 6) 청렴계약이행서약서 1부
- 7) 근로자 권리보호 이행 서약서 1부
- 8) 입찰보증금지금각서 1부

나. 사업 수행능력 평가자료 - A4 규격 무선 좌철제본 단면인쇄 제출

- 1) 제안업체 일반현황 1부
- 2) 제안업체 신용평가등급 확인서 1부
- 3) 투입인력계획 1식 ※ 기술 및 경력상태는 증빙서류로 확인된 내용만 인정
- 4) 유사분야 사업실적, 사업실적증명서 1식
- 5) 가산점 부여 대상자 입증서류 1식

다. 사업제안서 - A4 규격 무선 상철제본 단면인쇄 제출

- 1) 사업제안서 10부 (인감날인 원본 1부, 평가본 9부)(제안서 원본에 법인인감 날인이 없는 경우 제안으로 인정하지 않음)

※ 제안서 평가본은 표지 및 내용에 회사명, 회사로고, 대표자성명 등 회사식별정보를 제외하고 작성할 것

- 2) 제안서 수록 파일 USB - 파일 이동 후 재교부

라. 가격제안서

- 1) 가격제안서 1부
- 세부산출내역서 포함, 봉합 날인하여 제출(봉투 앞면에 가격제안서 기재)

마. 공동도급인 경우 : 공동수급표준협정서(공동이행방식) 1부, 합의각서 1부, 공동도급 구성원별 사업자등록증 사본 1부, 법인등기부등본 및 인감증명서 1부(개인사업자인 경우 주민등록등본 및 인감증명서 각 1부), 청렴계약이행서약서 1부, 근로자권리보호이행서약서 1부 서류 제출

바. 평가관련 증명서류 원본 및 사본 각 1부

사. 기타 입찰참가자격을 증빙하는 서류, 입찰공고문 추가 명시 서류, 제안서 평가에 필요한 서류 등

7. 제안서 평가위원회 개최 ※ 세부사항은 제안요청서 참조

가. 일시 및 장소 : 2017. 10. 13(금) 14:00~ 유어스빌딩 4층 회의실
(※ 일정 변경 시 발주부서에서 개별통보)

나. 설명시간 : 업체당 20분 내외 (제안설명 15분, 질의응답 5분)

다. 설명순서 : 제안서 발표 당일 추첨 ※ 타 업체 방청 불가

라. 발 표 자 : 사업책임자(PM)가 직접 발표

※ PM은 반드시 신분증 지참 (배석인원은 발표자포함 4인 이내)

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 입찰보증금 지급각서 제출로 같음하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 관련 법령에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 시에 납부(귀속)해야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격제한처분을 받게 됩니다.

9. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조제4항, 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의하며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효처리 됩니다.

10. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 서울디자인재단 공고에 의하여 시행한 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약 이행 서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

11. 근로자 권리보호 이행서약서 제출

- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 권리보호를 위한 「근로자 권리보호 이행서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「근로자 권리보호 이행서약서」를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 합니다.

- 계약상대자는 근로기준법 제43조에 의거 소속 근로자에게 적기에 임금을 지급해야

하며, 매월 발주부서에 임금 지급내역을 제출하여야 합니다.

만일 서약서 내용을 위반한 사실이 발견될 경우, 근로기준법 등 관계법령에 따라 소관 고용노동청에 통보조치 할 수 있음을 알려드립니다.

재단법인 서울디자인재단 대표이사

12. 기타사항

- 가. 제안서는 입찰 시 직접 제출하여야 하며 우편접수는 불가합니다.
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 다. 제안서는 대표자 인감이 날인된 공문과 함께 제출되어야 합니다.
- 라. 입찰참가자는 입찰유의서, 용역계약일반조건·특수조건, 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행 특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 합니다.
- 마. 사업안내 및 제출서류에 대한 세부적인 내용이 수록된 제안요청서는 나라장터 (www.g2b.go.kr)에서 다운로드 받으실 수 있습니다.
- 바. 참가에 따른 비용 일체는 입찰자가 부담합니다.
- 사. 낙찰자는 계약 체결 시 전자계약으로 계약체결 할 예정이오니 조달청 국가종합전자시스템에 관련서류를 등록하여 주시기 바랍니다.
- 아. 조달청 국가종합전자시스템 장애로 인하여 예정된 입찰 집행이 어려운 경우 입찰을 취소 및 연기할 수 있으며, 연기의 공고는 조달청 국가종합전자시스템 홈페이지 (<http://www.g2b.go.kr>)의 연기공고 게재에 의합니다.

※ 사업문의 : 서울디자인재단 패션산업팀 손영준 선임 (☎ 02-2088-3245)

※ 계약문의 : 서울디자인재단 경영지원팀 서현교 선임 (☎ 02-2096-0060)

〈원순씨 핫라인, 甲의 부당행위 신고센터 운영 안내〉

서울시는 직원이 입찰 및 계약을 진행하는 과정에서 행사하는 부당행위를 근절하기 위해 아래와 같이 「원순씨 핫라인 甲의 부당행위 신고센터」를 운영하고 있으니 적극 활용하여 주시기 바랍니다.

1. 접수부서 : 서울특별시 감사담당관

2. 신고방법 : 온라인 접수

- 서울시 전자민원 응답소 (<http://eungdapso.seoul.go.kr>)

(※ 신고자의 인적사항 등은 감사관 외에는 철저히 비공개 처리됩니다.)

위와 같이 공고합니다.

2017년 09월 12일