

접수번호	
------	--

입찰 참가 등록 서류

「동대문 패션상권 디지털 안내시스템 구축」 사업

2017. . .

(주)대표회사명

※업체명은 제안서 원본에만 표기하며, 평가 본에는 업체명과 로고를 표기하지 않는 것을 원칙으로 함.

- 1 -

입찰 참가 신청서			처리기간 즉 시
※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.			
신청인	상호 또는 법인명		법인등록번호
	주소		전화번호
	대표자		주민등록번호
입찰개요	입찰공고번호	제 호	입찰일자
	입찰건명	동대문 패션상권 디지털 안내시스템 구축 사업	
입찰보증금	납부면제 및 지급확약	가. 입찰보증금의 납부는 면제함. 나. 입찰보증금의 귀속에 대하여는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조의 규정에 의합니다.	
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	대리인 성명 : 주민등록번호 :	사용인감 Ⓢ	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 재단의 「동대문 패션상권 디지털 안내시스템 구축」 사업자 선정 용역 입찰에 참가하고자 입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고, 공고로서 정한 서류를 첨부하여 입찰 참가신청을 합니다.			
2017. . .			
신청인 : 회사명 대표자명 Ⓢ			
(재)서울디자인재단 대표이사 귀하			

위 입 장

본인은 ○○○업체의 대표로서 서울디자인재단에서 시행하는 「동대문 패션상권 디지털 안내시스템 구축」 사업자 선정 제안공모에 관한 모든 업무 권한을 아래 사람에게 위임합니다.

소 속 :
직 위 :
성 명 :
주민등록번호 :

2017. . .

업 체 명 :
대 표 자 : (인)

(재)서울디자인재단 대표이사 귀하

청렴계약이행 서약서

당사는 부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 서울디자인재단에서 시행하는 「동대문 패션상권 디지털 안내시스템 구축」 사업자 선정 입찰에 참여함에 있어 당사 및 하도급업체의 임직원과 대리인은,

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다. 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 주도하여 낙찰을 받은 자는 서울특별시와 자치구 및 공사 등(이하 서울특별시 등으로 함)에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 2년 동안 참가하지 않겠으며, 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 서울특별시 등에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 1년 동안 참가하지 않고, 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합하는 자는 서울특별시 등에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 6월 동안 참가하지 않으며, 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 발주관서가 고발하여 과징금 등을 부과하도록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결, 계약이행과정(준공이후 포함)에서 관계공무원에게 직간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다. 이를 위반하여 2억 원 이상의 뇌물이나 부당한 이익을 제공한 경우 서울특별시 등에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 2년 동안 참가하지 않겠으며, 1억 원 이상의 2억 원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공한 경우 서울특별시 등에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 1년 동안 참가하지 않겠으며, 1천만 원 이상 1억 원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공한 경우 서울특별시 등에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 6월 동안 참가하지 않겠으며, 1천만 원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공한 경우 서울특별시 등에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 3월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결, 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 공사착공 전에는 계약취소, 공사착공이후에는 발주기관에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임직원이 관계 공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하고 업체의 임·직원 (하도급업체나 하도급업체와 직·간접적으로 업무수행하는 자를 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하고, 제보된 위반사항에 대하여 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정한 행위가 있는 것으로 판명된 경우 뇌물제공한 업체는 입찰에 참가하지 않겠습니다.
5. 본건 입찰, 계약체결, 계약이행, 준공과 관련하여 서울특별시 등에서 시행하는 청렴 계약 유프즈만이 요구하는 자료제출, 서류 열람, 현장 확인 등 활동에 적극 협조하겠습니다.
6. 본건 관련 하도급계약체결 및 이행에 있어서 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 아니하겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가 자격제한, 계약해지 등 서울디자인재단의 조치와 관련하여 당사가 서울디자인재단을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2017. . . .

서 약 자 : 회사명 대표자명 (인)

- 5 -

【서식 제1-4호】

사 용 인 감 계

사용인감	인적사항
	업체명 : 주소 : 대표자 :

상기인은 위 인감을 서울디자인재단에서 주관하는 「동대문 패션상권 디지털 안내시스템 구축」 사업자 선정 용역 입찰·계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

2017년 월 일

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 :

(재)서울디자인재단 대표이사 귀하

- 6 -

접수번호	
------	--

사업제안서 첨부 서류

「동대문 패션상권 디지털 안내시스템 구축」 사업자 선정

2017. . .

업 체 명 : ○ ○ ○ (인)

- 7 -

제안업체 일반현황

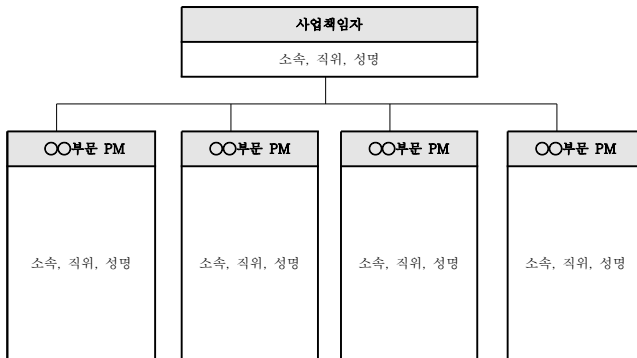
업체명			대표자	성명	
법인등록번호			사업자등록번호	주민등록번호	
법인 주소			설립일자	년	월 일
업태			업종		
종업원 수			상장여부		
면허/허가/등록증 보유현황					
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)				
전화번호	년 월 일	FAX			
납입자본금	억원	총자산	억원		
매출액	억원	당기순이익			
입찰참가자격 제한·정지	기간				
	사유				
주요연혁					

* 유의사항
 용지가 부족할 경우 별지 사용함

제안업체 참여인력 조직 및 인원현황

1. 제안사 조직 및 인원현황

2. 사업수행 조직 및 인원현황



- 주) 1. 분야별 책임자를 명시해야 한다.
- 2. 분야별 기술자 기재순서는 평가 시 참고 될 수 있도록 직위별로 기재한다.
- 3. 용역 수행조직 및 인원현황에는 실제로 과업현장에 직접 투입 가능한 인력을 기재한다.
- 4. 조직도는 제안사 조직현황에 따라 변경가능하다.

투입인력 현황 (공고일 기준)

구 분	성 명	소속기관	직위	최종학위	전공	경력	담당업무	프로젝트 참여율

※ 유의사항

- 1. 프로젝트 참여 지원율을 반드시 기재함.
- 2. 사업수행 조직 및 인원현황에 대한 상세내역으로, 담당 부문에 대한 전문인력만 기재함.
- 3. 구분 란에는 책임연구원, 연구원, 연구보조원, 보조원으로 구분 기재

투입인력 개인별 이력사항

성명		소속		직책		연령	세
학력	대학교	전공	해당분야근무경력				
	대학원	전공	자격증				
본 사업 참여업무			사업 참여기간			참여율	%

경 력					
사 업 명	사업개요	참여기간 (년, 월~년, 월)	담당업무 및 직위	발주처	비 고 (관련기술)

- 주) 1. 과업현장에 직접 투입 가능한 인력에 대하여 기재한다.
 2. 연령 및 근무경력은 입찰공고일 현재를 기준으로 년 월까지 기재한다.
 3. 자격증 사본 및 고용보험 가입확인서(또는 의료보험납입확인서 등 자사인력여부 및 프로젝트 참여인력의 등급을 확인할 수 있는 증빙서류)를 첨부한다.
 4. 확인결과 허위사실로 밝혀질 때는 0점 처리한다.

유사분야 사업실적 (최근 5년)

연번	업체명	① 사업명	② 사업개요	③ 사업기간	④ 계약금액 (단위: 천원)	발주기관	⑤ 단일계약여부	비고
합계								

- ① 사업명(연도순으로 기재하며 본 업무와 관련한 것만 기재) : 해당 건수별로 정확하게 기록
 ② 사업수행 작업내용 작성
 ③ 최근 5년간 준공한 기간
 ④ 계약금액 : 단일계약건에 한함
 ※ 실적증명원(원본대조필) 또는 계약서 사본1부, 단, 수행(수주포함)중인 사업에 한하여 계약서 사본 1부
 ※ 확인결과 기재된 내용 중 허위사실이 발견된 경우 0점 처리함
 ※ 관련 증빙서류(사업실적 증명서 : 서식 제2-6호)첨부

가 격 제 안 서					
사업명					
발주기관	(재)서울디자인재단				
제안금액	일금 원(₩) - 부가세 포함				
신청자	상호		법인등록번호 (사업자등록번호)		
	주소		전화번호		
	대표자		주민등록번호		
	담당자 연락처	소속부서		FAX	
		전화번호		E-mail	
<p style="text-align: center;">상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.</p> <p>붙임 : 세부 가격산출내역서 1부.</p> <p style="text-align: center;">2017년 월 일</p> <p style="text-align: center;">제출자 상 호 : 대표자 : (인)</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">(재)서울디자인재단 대표이사 귀하</p>					

서 약 서	
1. 공고번호 :	
2. 입찰명 :	동대문 패션상권 디지털 안내시스템 구축
<p>동대문 패션상권 디지털 안내시스템 구축 사업 입찰에 참여함에 있어 모든 서류와 증빙자료는 신의와 성실의 원칙에 입각하여 작성, 제출하였으며 만일 제출한 서류 및 증빙자료가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위로 기재한 사항 등이 확인될 경우 참가자격에서 제외하여도 아무런 이의를 제기하지 않을 것이며, 사업제안서 평가를 위해 구성된 평가위원회의 구체적 평가방법과 평가기준, 대상자 선정결과에 대해서도 일체의 이의를 제기하지 않으며, 협상대상자로 선정 시에는 본 제안서가 계약서의 일부가 될 것이며, 또한 성실하게 계약을 이행할 것임을 확약하고 이에 서약서를 제출합니다.</p>	
2017년 월 일	
기관명 : 주 소 : 대표자 : (인)	
(재)서울디자인재단 대표이사 귀하	

【서식 제3호】

접수번호	
------	--

사업제안서
「동대문 패션상권 디지털 안내시스템 구축」사업자 선정

2017. . . .

대표회사명

※업체명은 제안서 원본에만 표기하며, 평가 본에는 업체명과 로고를 표기하지 않는 것을 원칙으로 함.

【서식 제4호】

접수번호	
------	--

사업제안 요약서
「동대문 패션상권 디지털 안내시스템 구축」사업자 선정

2017. . . .

대표회사명

※업체명은 제안서 원본에만 표기하며, 평가 본에는 업체명과 로고를 표기하지 않는 것을 원칙으로 함.