

서울연구원

수신처 글로벌미래연구센터장
(경유)

제목 국외출장 허가(이 [])

글로벌미래연구센터-346(2017.9.7)호 및 국외출장심사위원회 심사결과(2017.9.11)

에 의거하여 다음과 같이 국외출장을 허가하고자 합니다.

가. 출 장 자 : 이 [] (글로벌미래연구센터 [] 구위원)

나. 국외출장 주요내용

출장목적	- 상트 페테르부르크시 및 모스크바시와 교류협력 강화 추진 러시아 국제 혁신 포럼의 초청으로 서울시 기술혁신 교통정책 발표	
출 장 지	러시아(상트페테르부르크, 모스크바)	
출장기간	2017년 9월 19일(화) ~ 9월 22일(금) / (3박 4일)	
소요예산	초청기관 부담	* 준비금(여행자 보험료, 비자발급비)는 추후 실비 정산

다. 행정사항

- 귀국 후 7일 이내 여권사본 또는 E-티켓 등 출·입국을 확인할 있는 증빙 자료 제출(인사복지팀)
- 국외출장으로 발생한 항공마일리지 적립 및 사용 신고(내부포털-복무-공적 항공마일리지 적립·사용 신고 작성) : 출발 전 또는 귀국 30일 이내

붙임 : 의결서 1부. 끝.

서울연구원장

직인생략

담당 원동철
원장 09/12
서왕진

인사복지팀장 김기정

기획조정본부장 유기영

부원장 김경혜

협조자

시행 인사복지팀-2943 (2017.09.12)

접수

우 06756 서울시 서초구 남부순환로 340길 57(서초동 391)/홈페이지 <http://www.si.re.kr>

전화 02-2149-1356 전송 02-2149- / 이메일:wadongch@si.re.kr / 공개