

서울연구원

수신처 수신처 참조
(경유)

제목 국외출장 허가(김 [] 외1명)

도시공간연구실-1194(2017.09.11)호 및 국외출장심사위원회 심사결과(2017.09.11)

에 의거하여 다음과 같이 국외출장을 허가하고자 합니다.

가. 출 장 자 : 김 [] (도시공간연구실 [] 위원)
안 [] (도시공간연구실 [] 연구원)

나. 국외출장 주요내용

출장목적	<input type="checkbox"/> ‘한따와디 인근지역 및 양곤 남서부 지역개발 마스터플랜 수립사업’ 과 관련하여 최종보고(초안) 협의 <input type="checkbox"/> 양곤주, 바고주, 주택국, YCDC 등 관련기관 방문	
출 장 지	미얀마(양곤주, 네피도, 바고주)	
출장기간	2017년 9월 17일(월) ~ 9월 23일(토) / (5박 7일)	
소요예산	3,590,320원	○ 항공료 : 1,398,000원 ○ 숙박비 : 996,510원 ○ 일 비 : 520,210원 ○ 식 비 : 675,600원 ○ 지역간 이동 교통비, 차량임차비는 추후 정산 (세부 정산 내용은 출장계획서 참조)

다. 예산과목 : 수탁사업비, 연구경비
(미얀마 한따와디 공항인근 및 양곤주 남서부 지역 개발 마스터 플랜 수립사업 사업수행 용역)

라. 지급방법 : 불임 출장계획서 참조

마. 행정사항

- 귀국 후 7일 이내 여권사본 또는 E-티켓 등 출·입국을 확인할 있는 증빙 자료 제출(인사복지팀)
- 국외출장으로 발생한 항공마일리지 적립 및 사용 신고(내부포털-복무-공적 항공마일리지 적립·사용 신고 작성) : 출발 전 또는 귀국 30일 이내

- 불임 : 1. 의결서 1부.
 2. 국외출장계획서 1부.
 3. 항공료 invoice 1부.
 4. 환율기준표 1부. 끝.

과제명	미안마 한따와디 공항인근 및 양곤주 남서부 지역 개발 마스터플랜 수립사업 사업수행 용역		과제코드	2015-ER-76
예산과목※	년 도	2017	구 분	수탁연구
	관	수탁연구비		
	항	수탁연구비		
	목	(수탁)연구경비		
소요예산※	금 삼백오십구만삼백이십원정(W3,590,320)			
지급 방법 및 지급처※	지급구분	계좌입금		
	은행계좌입금	은행명 : , 계좌번호: , 채주(예금주) : 별첨 계획서 참조		
	현금수령			

지급기안 No	3252
---------	------

서울연구원장 직인생략

수신처 재무팀장, 도시공간연구실장

담당 원동철 인사복지팀장 김기정 기획조정본부장 유기영 부원장 김경혜
 원장 09/12
 서왕진

협조자

시행 인사복지팀-2940 (2017.09.12) 접수

우 06756 서울시 서초구 남부순환로 340길 57(서초동 391)/홈페이지 <http://www.si.re.kr>

전화 02-2149-1356 전송 02-2149- / 이메일:wadongch@si.re.kr / 공개