

문서번호	무대기술팀-313
보존기간	10년
결재일자	2017.04.19.
공개여부	공개
방침번호	방침번호, 사장 방침 제(326)호

대극장 노후메인스피커 앰프 구매 교체(안)



★팀원	무대기술팀장	문화예술본부장	사장
김수현	박임서	김희철	04/19 이승엽
협 조	경영본부장 정책기획팀장 예산확인	김웅겸 정윤상 김승진	일상감사
			남병윤

문화예술본부 무대기술팀

대극장 노후메인스피커앰프 구매 교체(안)

대극장 메인스피커용 앰프 노후화(2003년 구매, 내구년한 초과)에 의해 지속적으로 발생하는 고장 및 음질 왜곡 문제로 기기 교체가 불가피하여 단계별 교체를 통해 공연의 안정성 및 완성도 향상을 하고자 함

I 추진개요

개요

- 2003년도 구매(내구년한 초과)한 앰프 노후화로 인한 잦은 고장 발생, 음질 왜곡, 유지보수(부품조달)의 어려움
- 노이즈 발생이 두드러져 클래식 공연시 관객에게 공연 몰입도 및 집중도 저해
- 대관팀의 지속적인 음향 시스템 개선 요구

II 추진 목표 및 방향

추진목표

- 노후 음향장비에 대한 교체의 필요성 및 요구 제기에 대한 개선
- 원활한 공연 준비로 공연의 안정성 및 완성도 향상 기여
- 기능 저하에 의한 신속성·대응성·안정성 문제 해결 및 무대 연출에 적합한 기능 확보

중점 추진방향

- 디지털 프로세서 내장 앰프로 교체하여 전송신호 노이즈 발생 최소화
- 기존 앰프 시스템과의 합리적, 효율적 개선 및 최적화 환경 구축
- 메인 스피커(L-Acoustics) 확장 최적화를 위해 제조사 고유 제어값 보유 기기로 보강

III

사업내용

물품구매 개요

품명	규격	수량	단위	비고
Digital Speaker Processor Power Amp	L-ACOUSTIC社 LA8 <ul style="list-style-type: none"> • 4-channel amplifier - 4 × 1100W/ 8Ω at 1% THD, all channels driven - 4 × 1800W/ 4Ω at 1% THD, all channels driven - Gain structure : 32dB • Audio specifications - Frequency response : 10Hz - 30kHz, -1.5/+0dB at 8Ω • 32-bit floating point DSP, 96 kHz sampling rate - 24-bit cascaded A/D converters, 130dB dynamic range - Adjustable input and output delays 	8	EA	대극장 메인 스피커 시스템 Left/Right용 교체 앰프

※ 상기 내용은 구매 예정 물품 기준 규격임

대극장 메인스피커 앰프 보유 현황

각 시스템 명칭	앰프종류	FP 2400	FP 3400	FP 6400	교체 시행 년도	비고
MAIN LEFT	-	7	2	2017	예산 확보 범위 내 부분 교체	
MAIN RIGHT	-	7	2	"		
MAIN CENTER	-	8	-	2018(예정)		
MAIN SUB WOOFER	-	-	4	"		
1F FRONT FILL	2	-	-	2019(예정)		
2F BACONY DELAY	-	3	-	"		
3F DELAY	-	-	4	"		
계	2	25	12			

- 앰프 구입년도(취득일자) : 2003. 9. 20
 - 조달청고시 오디오앰프 내용연수는 8년

※ 예산 확보에 따른 년차별 교체 계획

IV

소요예산

소요예산 : 1,000 천원

(단위: 천원)

구분	항목	금액	산출내역
합계		1,000	
자산취득	소계	1,000	
	대극장 노후메인 스피커앰프	1,000	DSP AMP(L-ACOUSTIC/LA8) - 1) X 8EA = 1,000 VAT(10%) = 100
심사비	소계	100	
	특정제품선정심사수당	100	200천원 X 5명 = 1,000
	심사운영		심사위원회 개최 운영 등 = 100 X 1식

-예산과목 : 일반관리비/일반운영경비/자산취득비/자산취득비-취득부대경비
(대극장 노후메인스피커앰프 구매 교체)

계약방법

- 계약방법 : 일반경쟁입찰
- 납품기한 : 계약일로부터 2017. 9. 10일 이내(대극장 무대점검 기간 2017.9.1~12)
- 보증기간 : 납품검사일로부터 2년간
- 입찰자격 : 정보통신공사업 면허를 보유하고 최근 3년 이내 1000석 이상 공연장 전기음향 시공 실적이 있는 업체

V

추진일정

세부실행절차

1. 사업계획 수립
2. 수입물품 및 특정제품선정심사위원회 개최
3. 물품구매 계약심사 요청(서울시) 및 발주 품의
4. 물품구매 규격 사전 공개 및 입찰
5. 계약 및 납품 완료 검수

사업계획 수립 및 위원회 준비	심사위원회 개최 및 결과 보고	서울시 계약심사 요청 및 발주품의	구매규격사전공개 및 입찰, 계약	납품 및 설치 검수
· 계획 수립 · 필요성, 시장조사 · 위원회구성 준비	· 사전검토보고서 작성 및 송부 · 결과 보고	· 구매내역 심사 및 결과 접수 · 발주 품의	· 규격사전공개 · 일반경쟁입찰 공고 · 계약	· 납품 완료 · 설치 후 튜닝 · 검수
2017. 4. .	2017. 4. .	2017. 5. .	2017. 6. .	2017. 9. .

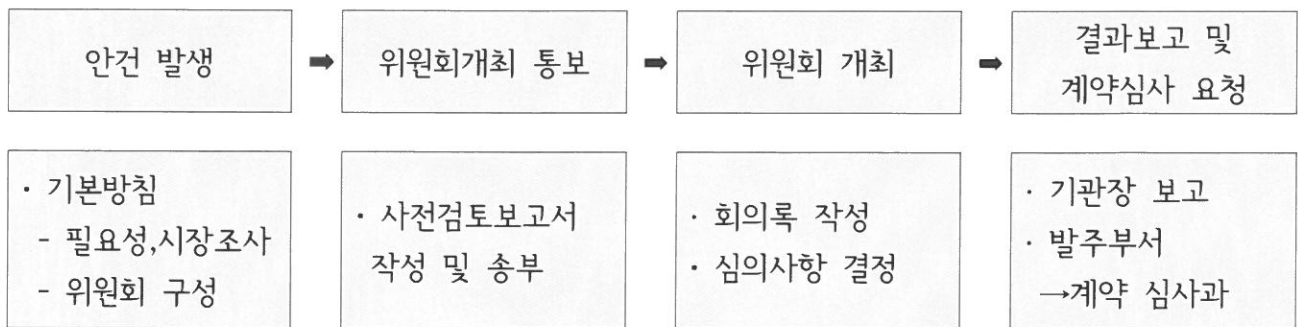
VI 수입물품 및 특정제품선정심사위원회 개최계획

구매개요

(단위: 원)

품명	규격	수량	단위	금액	비고
DSP AMP	L-ACOUSTIC/LA8	8	EA		
특정제품 선정 심사비		1	식		
합 계					

추진현황



추진근거

- 서울특별시 계약심사과-100438(2011.3.8)호
- 서울시 물품구매 및 공사 발주 시 특정제품선정절차에 의거 서울시 출연 기관이 2천만원을 초과하는 물품 제조·구매 시 『수입물품 및 특정제품선정심사위원회』를 개최하여 특정제품 선정의 타당성, 현장여건상의 기술적 제고사항 검토 및 가격의 적정성등을 검토 후 계약심사를 요청한다(서울특별시계약심사업무처리규칙)

사전시장조사

- 수입물품 및 특정제품 선정의 필요성 : 대극장 노후메인스피커 앰프 구매 교체에 있어 공연 품질을 향상시킬 수 있는 성능이 우수한 제품을 선정하기 위함
- 현장 여건상의 기술적 제고사항 검토 : 기존 메인 스피커 구동에 최적화된 제어값 내장과 기능 보유 여부 및 기기의 적정성
- 규격 및 가격 적정성 검토 : 3개 제품 장·단점 비교표(구매장비 비교표 별첨)

심사위원 구성 및 운영

- 심사위원 구성
 - 근거 : 서울특별시계약심사업무처리규칙
 - ① 공기업 및 출연기관 : 기관단위 (위원장-기관장 또는 본부장급 이상)
 - ② 간사는 당해 사업 발주부서 팀장
 - ③ 심사위원 후보자 중 심사당일 참석이 가능한 위원으로 구성(위원장 포함 6인)
- 심사위원 후보자 선정
 - 심사위원 3배수로 선정
 - 학계, 공연계 등 국내·외 음향 장비에 관한 전문적 지식이 풍부한 자
- 심사위원 후보자 명단(가나다 순)

○ 위원회 심사의결 사항

- 「대극장 노후메인스피커앰프 구매 교체」특정제품 선정

○ 위원회 개최일시 및 장소

- 일 시 : 2017. 4. 00() 00:00

- 장 소 : 소회의실

※회의일시 및 장소는 사정에 따라 변경 가능

○ 의사결정 방법

- 특정제품선정심사위원회 개최 당일 참가 심사위원들이 다음 의사결정 방법 중 택일

① 발주부서에서 여러 대안 및 추천안을 제시하고, 위원 상호간 협의를 통하여 원안채택 또는 조건부채택 방법

② 발주부서에서 여러 대안 및 검토의견을 제시하고, 위원 상호간 협의를 통하여 대안 중 최적이안 또는 수정안을 채택하여 합의에 의거 통과하는 방법

③ 발주부서에서 여러 대안 및 검토의견을 제시하고, 위원들로부터 대안 중 최적이안을 선정토록 하여 의결정족수에 따라 선하는 방법

○ 심사 소요예산 : 금팔십오만원정(₩850,000-)

- 심사비 : 150,000원 × 5명 = 750,000원

- 진행비 : 100,000원 × 1식 = 100,000원

□ 향후 일정 및 계획

1. 위원회 개최·통보 : 2017. . . .

가. 사전 검토보고서 작성

나. 위원회 개최 통보

2. 위원회 개최 및 개최결과 보고 : 2017. . . .

가. 위원회 개최(개최주관 : 무대기술팀)

나. 회의록 작성

다. 개최결과 보고

3. 서울시 계약심사 요청 : 2017. . .

- 계약심사 요청서류 1부
- 위원회 심의결과 보고서, 기본방침서, 발주부서 사전 검토서 각 1부

VII

첨부서류

1. 구매 설명서 1부.
2. 구매 시방서 1부.
3. 산출기초조사서 1부.
4. 구매장비 비교검토서 1부.