

2017년 MBO 운영계획

2017. 9. 7.

| | | | | | | | |
|------|-----------------|--------------|--------------|---------------|-------------|--|--|
| 문서번호 | 기획경영팀-2799 | 책임 | 기획경영 팀장 | 경영본부 장 | 대표이사 | | |
| 결재일자 | 2017.09.11. | 09/08 서혜영 | 09/11 이소미 | 09/11 代이소미 | 09/11 이근 | | |
| 공개여부 | 공개 | 협 조 | | 팀장 | | | |
| 방침번호 | 대표이사방침 제(3700)호 | | | 09/11 代김경아 | | | |

| | | | |
|---------------|--|------|------|
| 추진근거 | <ul style="list-style-type: none"> - 재단 직원근무평정내규 제10조 (근무성적평정구성) - 2017년 서울디자인재단 사업관리 계획 (대표방침-제1185호, '17.3.31) | | |
| 대 내 외 협력현황 | 부서(단체)명 | 협약내용 | 협약결과 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 사 업 비 | 해당없음 | | |

서울디자인재단 (기획경영팀)

사전 검토항목

※ 해당사항이 없을 경우 '무 ✓' 표시하시기 바랍니다.

| 검 토 항 목 | 검토여부 '✓' 표시 |
|----------------------|---|
| 시 민 참 여 고 려 사 항 | 시 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 전 문 가 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> (성과관리위원회) 무 <input type="checkbox"/> |
| | 옴 브 즈 만 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 법 령 및 기타 고 려 사 항 | 법 령 규 정 : 교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> 무 <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 기 타 : 고용효과 <input type="checkbox"/> 노동인지 <input type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/> |
| | 갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/> |
| 타 자 원 의 활 용 | 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 관 계 기 관 및 단 체 협 의 | 관 계 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 관 련 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> |

2017년도 MBO 운영계획

경영목표에 기반한 실행조직의 목표를 명확하게 설정하고 공정한 평가 및 보상을 시행함으로써 성과중심 조직문화 정착에 기여하고자 함.

1. 추진개요

가. 추진근거

- 재단 직원근무평정내규 제10조 (근무성적 평정)
 - 3항 '근무성적평정은 역량평가와 업적평가로 구분하여 실시한다.'
 - 4항 '업적평가는 MBO 평가로 실시한다.'
- 2017년 서울디자인재단 사업관리계획 (대표방침-제1126호, '17.3.31.)

나. 2017년 추진방향 (전년대비 개선사항)

- 『재단 평가체계 및 성과관리제도 운영방안 설계, 2017.7월』 컨설팅 결과 중 성과관리제도 개선 제안사항 검토 및 반영

(1) 공통사업지표 강화

- 경영목표와 연계된 성과지표 전팀 공통지표로 부여
- 예산집행률, 수입실적, 사회적 물품구매

| 구분 | 공통지표 | 배점 | 도입효과 | 2017년 도입여부 |
|----|-------------|----|----------------|-------------------------------------|
| 제안 | 예산집행률 | 5 | 사업추진 효율성 증대 | 기 도입 지표 |
| 제안 | 사회적물품구매 | 5 | 경영평가 관리강화 | 신규 도입 |
| 제안 | 시민만족도 | 5 | 시민만족도 관리 강화 | 평가시기 문제 발생으로 도입 보류 |
| 제안 | 혁신적 업무수행 성과 | 5 | 신규·혁신적 업무수행 촉진 | 공통지표인 재단기여도 평가에 흡수 |
| - | 수입실적(추가) | 5 | 수입실적 향상 촉진 | 기존 시행 중이었던 개별지표의 공통지표화(수입관리 부서에 한정) |

(2) 팀장 지표 신설 : 팀원 관리역량 강화를 위한 지표 추가 구성

- 팀전체 교육이수율, 근태점수 감점사항

(3) 개별 KPI의 경우, PDCA 평가체계 도입(정성평가 25점, 정량평가 10점)

| 성과평가지표 관리체계 | | | 계획, 집행, 결과, 환류의 개념 | 평가 방법 |
|-------------|---|--------------|--|-------|
| 계획 Plan | P | 사업계획의 타당성 | - 비전과 경영환경, 경영목표 달성을 위한 사업계획 수립의 적정성 - 대내외 환경변화와 사업여건 등 경영현황에 대한 분석을 토대로 사업계획 수립 노력 - 성과관리계획 및 자원배분 등 실행계획의 적정성 | 정성 평가 |
| 실행 Do | D | 사업수행 노력의 적정성 | - 추진계획의 이행 충실성 - 업무개선 및 품질향상 노력의 적정성 - 사업추진 상의 효율성 제고노력 - 환경변화 및 문제점 등에 대한 대응 적정성 - 대내외 거버넌스 및 민관 협력노력(경영평가 관리 상 추가) | 정성 평가 |
| 결과 Check | C | 추진성과의 적정성 | - 성과지표의 관리를 통해 연간 달성하고자 하는 구체적인 성과목표 달성도 | 정량 평가 |
| 환류 Act | A | 환류활동의 적정성 | - 주요업무별 성과환류 시스템 구축 여부 - 성과환류 시스템 및 활동내용의 적정성 - 자체평가 및 외부평가와 연계한 환류 활동 - 사업추진 성과에 대한 평가 적정성 확보 노력 | 정성 평가 |

※ KPI 평가지표 팀별 2개로 통일, 계량지표는 각 평가지표별 10점 한도 내에서 1~3개로 조정

다. 2017년 MBO 운영개요

- MBO 지표(안)
 - 공통지표(20점) : 재단 비전기여도(대표이사 평가)
 - 사업지표(80점) : 성과관리위원회 평가

- 사업지표(80점) 팀 MBO 지표 설계안

| 구분 | 핵심성과지표(KPI) | 가중치(총80점) | | 내용 | |
|-------------------------|---------------|-----------|-----|---------------------------|--------------------------------|
| | | 팀장 | 팀원 | | |
| 공통 사업 지표 (10점) | • 팀전체 교육이수율 | (-5 감점) | - | - 목표 교육이수시간/인원수 | |
| | • 팀전체 근태점수 | (-5 감점) | - | - 직원의 지각 및 결석일수를 점수화하여 감점 | |
| | • 사업예산 집행률 | 팀원 동일 | 5점 | 8점 | - 예산 대비 집행실적(인건비,일반관리비 제외) |
| | • 수입실적 | | 3점 | - | - 수입 목표 대비 실적(해당부서에 한함) |
| | • 사회적 물품구매 실적 | | 2점 | | - 전체 구매 용역 중 중증장애인 및 장애인 기업 비율 |
| 개별 사업 지표 (70점) | • KPI 1 | | 35점 | | - PDCA 평가, 정량지표 25점, 계량지표 10점 |
| | • KPI 2 | | 35점 | | - PDCA 평가, 정량지표 25점, 계량지표 10점 |

※ 본부장급은 해당 본부 팀 전체 MBO 산술평균

※ 팀전체 교육이수율 배점 산식

$$\frac{\text{팀전체 이수 부족시간}}{\text{팀전체 교육목표 시간}} \times -5\text{점}$$

※ 팀전체 근태점수 배점 산식

$$\text{평균 지각횟수} = \frac{\text{팀전체 연간 지각횟수}}{\text{팀전체 인원 수}}$$

| 평균 지각횟수 | 1회 이하 | 1회 초과~ 2회 이하 | 2회 초과~ 3회 이하 | 3회 초과~ 4회 이하 | 4회 초과~ 5회 이하 | 5회 초과 |
|---------|-------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------|
| 차감점수 | 0 | -1 | -2 | -3 | -4 | -5 |

※ 6개월 초과근무 부서만 적용(연 최대 근무부서), 6개월 이하 신규입사자는 평가시점 소속부서 기준

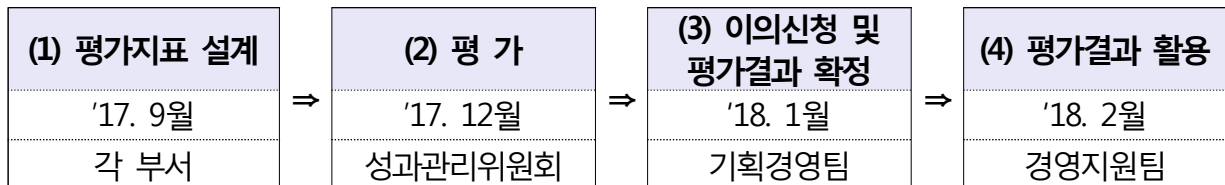
※ 사회적 물품구매 실적 산식

$$\text{구매율} = \frac{\text{중증장애인 및 장애인 기업 구매, 용역 비용}}{\text{전체 구매, 용역 비용}}$$

| 구매율 | 1% 미만 | 1% 이상~2% 미만 | 2% 이상~3% 미만 | 3%이상 |
|-----|-------|-------------|-------------|------|
| 점수 | 0.5 | 1 | 1.5 | 2 |

라. 2017년 MBO 운영일정

- 대상기간 : 2017. 1 ~ 12월
- 평가단위 : 팀(센터/사무국) ※ '17. 9월 현재 21개팀 (19팀, 1센터, 1사무국)
- 연간 MBO 운영 프로세스(안)
 - 차년도 업무수행 차질을 예방하기 위해 평가를 조기에 시행하고자 함



2. 평가지표 설계 세부계획

가. 구성방법

- 공통·사업지표를 합산한 종합평가방식 - **100점 만점**
 - **공통지표(20점)** : 재단 비전기여도 (대표이사 평가)
 - **사업지표(80점)** : 공통사업지표 10점, 개별사업지표 70점(팀별 KPI 2건)
- 종합평가점수 순위에 따라 최종 등급 확정
 - C등급은 강제 배분하지 않음. 단, 해당 팀의 업무성과가 현저하게 저조하다고 판단될 경우 성과관리위원회 및 대표이사의 합의를 통해 강제 배분
 - C등급에 해당하는 팀은 개인 역량평가 등급과 관계없이 성과상여금 미지급
※ 향후 등급 배분정책에 따라 조정될 수 있음

| 등급 | S | A | B | C |
|----|-----------------|------------------|-----------------|---|
| 비율 | 상위 25% (5개팀) | 중위 50% (11개팀) | 하위 25% (5개팀) | - |

나. 지표 설계방법 (가이드라인)

(1) '성과지표(Outcome)' 우선 편성

| 구분 | 정의 및 설계 예시 | 비고 |
|-------------------|--|---------|
| 성과지표 (outcome) | - 정의 : 업무수행의 목적이자 궁극적 효과로 나타나는 결과지향적 성과를 측정하는 지표 - 예시 : 지원기관의 매출액, 연구의 정책활용률 등 | 인정 |
| 산출지표 (output) | - 정의 : 산출량 지표로서 업무수행의 결과로 나타나는 직접적인 산출물의 양을 측정하는 지표 - 예시 : 수강인원 수, 참여기관 수, 교육이수율, 티켓판매 실적 등 | 일부인정 |
| 투입지표 (input) | - 정의 : 업무량 지표로서 실제 수행한 업무의 단순한 양적인 부분을 측정하는 지표 - 예시 : 업무 추진건수, 협의회 개최 건수, 연구수행 건수, 사업지원 건수, 프로그램 운영횟수 등 | 가급적 불인정 |

(2) 재단 경영전략 및 평가지표와 연계되어 있는 목표 우선 설정

| 구분 | 항목 | 비고 |
|---------|--|------------------------|
| 외부 평가지표 | · 서울시 출연기관 경영평가 · 대표이사 성과계약, 경영혁신평가 | 기 설계된 외부 평가지표와 동일하게 반영 |

3. 평가 계획

가. 지표 별 평가방법

(1) 공통지표 평가 (20점 만점)

- 평가내용 : 재단 비전기여도
- 평가방법 : 등급별 배분 기준에 따른 대표이사 평가
- 평가내용 : 재단 경영방침 이행 및 혁신적 업무성과 등과 관련 평가 시행

< 등급별 배분 기준 >

| 구 분 | 합 계 | S | A | B | C |
|-------|------|-----|-----|-----|-----|
| 배분 기준 | 100% | 25% | 50% | 25% | - |
| | 21팀 | 5팀 | 11팀 | 5팀 | - |
| 환산 점수 | | 20점 | 18점 | 15점 | 10점 |

(2) 사업지표 평가 (80점 만점)

- 평가내용 : 재단 비전체계도 전략방향과 연계한 팀 핵심사업 운영 성과
- 평가방법
 - 공통사업지표: 부서 실적 결과 산식에 의거 평가
 - 팀전체 교육이수율, 팀전체 근태점수(팀장)
 - 사업예산 집행률, 수입실적(해당부서만), 사회적 물품구매 실적
 - 개별사업지표: 운영 성과 보고서 기반 성과관리위원회 평가
 - PDCA에 의거한 난이도 및 성과 평가

| 성과평가지표 관리체계 | | | 계획, 집행, 결과, 환류의 개념 | 평가 방법 |
|-------------|---|--------------|---|-------|
| 계획 Plan | P | 사업계획의 타당성 | - 비전과 경영환경, 경영목표 달성을 위한 사업계획 수립의 적정성 - 대내외 환경변화와 사업여건 등 경영현황에 대한 분석을 토대로 사업계획 수립 노력 - 성과관리계획 및 자원배분 등 실행계획의 적정성 | 정성 평가 |
| 실행 Do | D | 사업수행 노력의 적정성 | - 추진계획의 이행 충실성 - 업무개선 및 품질향상 노력의 적정성 - 사업추진 상의 효율성 제고노력 - 환경변화 및 문제점 등에 대한 대응 적정성 - 대내외 거버넌스 및 민·관 협력노력(경영평가 관리 상 추가) | 정성 평가 |
| 결과 Check | C | 추진성과의 적정성 | - 성과지표의 관리를 통해 연간 달성하고자 하는 구체적인 성과목표 달성도 | 정량 평가 |
| 환류 Act | A | 환류활동의 적정성 | - 주요업무별 성과환류 시스템 구축 여부 - 성과환류 시스템 및 활동내용의 적정성 - 자체평가 및 외부평가와 연계한 환류 활동 - 사업추진 성과에 대한 평가 적정성 확보 노력 | 정성 평가 |

< 정성지표 평가등급 및 평가기준 >

| 등 급 | 평 가 기 준 | 점수 |
|-------|--|-----------|
| 탁월(S) | 계획, 실행, 환류의 모든 영역에서 체계적인 시스템을 갖추고 효과적인 활동이 이루어지고 있으며, 매우 높은 성과를 달성하고 있는 수준 | 25점(100%) |
| 우수(A) | 계획, 실행, 환류의 영역에서 양호한 시스템을 갖추고 있고, 양호한 성과를 달성하고 있는 수준 | 23점(90%) |
| 보통(B) | 계획, 실행, 환류의 대부분 영역에서 일반적인 시스템을 갖추고 있고, 일반적인 활동이 이루어지고 있는 수준 | 19점(75%) |
| 미흡(C) | 계획, 실행, 환류의 대부분 영역에서 시스템이 체계적이지 못하고, 활동이 효과적으로 이루어지지 않으며 개선 지향적 체계로의 변화 시도가 필요한 수준 | 13점(50%) |

※ 계량지표 난이도 감안하여 평가진행

< 정량지표 평가등급 및 평가기준 >

- 평가내용 : 연간 팀 업적을 대표하는 핵심사업 정량목표 목표대비 실적 평가
- 평가방법 : 증빙자료 평가

| 단 계 | 세부평가내용 | | |
|-----|----------|---|-------|
| 달성도 | <목표부여평가> | $\frac{\text{당해연도실적} - \text{최저목표}}{\text{최고목표} - \text{최저목표}}$ | × 100 |
| | <목표대비평가> | $\frac{\text{당해연도실적}}{\text{목표}}$ | × 100 |

나. 성과관리위원회 구성 및 운영

- 운영목적 : 성과관리의 상시 모니터링 및 평가지표에 따른 목표를 관리하는 전담기구로, 성과관리 운영에 대한 전반적인 사항검토
- 주요 역할
 - 성과목표 및 지표의 적정성 검토
 - MBO 체계 진단 및 평가, 지표 및 목표 조정에 관한 사항 심의·의결
 - 평가 결과에 대한 이의신청 수렴 등
- 위원회 구성(안)
 - 위원장 및 위원 : 전원 경영관련 외부 전문가 (5인 이내)
 - 간사 : 성과평가 소관 팀장 (기획경영팀장)

다. 조직개편 및 인사이동 관련 세부 운영 기준

- 보직변경 시 : 연도 중 보직이 변경된 경우 최종 보직을 기준으로 평가
- 부서이동 시
 - 조직개편으로 인한 부서 폐지 시 최종 근무부서를 기준으로 평가
 - 평정기준일로부터 3개월 이내 전보되었을 경우 종전 근무부서를 기준으로 평가
 - ※ '17.12.31까지의 실적을 기준으로 평가하므로 '17.10.1 이후 전보 시 종전 근무부서 기준으로 평가
 - 연중 2개 이상의 부서에서 근무한 경우 각각의 근무기간을 산출하여 합산
 - ※ (이동 전 부서 점수 ÷ 12 x 근무월수) + (이동 후 부서 점수 ÷ 12 x 근무월수)
 - ※ 근무월수 산정은 평가기간 산정은 근무기간에 따라 월할 계산 (1~15일자 : 발령 후 근무부서, 16~31일자 : 이전 근무부서로 산입)

라. 목표의 변경

- 조직개편 시
 - 팀 신설 시 : 1개월 내 MBO 설계 → 기획경영팀 검토 → 대표이사 승인(해당팀)
 - 업무조정 시 : 해당 목표 인수인계 → 기획경영팀 검토 → 대표이사 승인(해당팀)
- 목표 변경으로 인정하지 않는 경우
 - 사업계획은 그대로인데 목표수준만 하향 변경하는 경우
 - 사업계획 변경 대표이사 승인 등 원인행위가 없는 경우 등
- ※ 대표이사 지시사항, 사업계획 변경 등 명확한 변경 사유가 아닌 경우 난이도 평가에서 감점요인으로 작용 할 수 있음.

4. 평가자료 제시 방법

가. 자료제출

- 사업별 MBO 근거자료는 결재를 득한 결과보고서 방침으로 진행

나. 결과보고서 작성방법

- MBO 평가항목에 대한 결과내용 기재 필수
- 경영전략 및 사업 개선을 위한 필수항목 기재
 - 추후 업무 매뉴얼이 될 수 있도록 사업 프로세스 상세화
 - 대내외 거버넌스 및 민·관 협력노력(경영평가 제출 자료)
 - 사업 개선방향 및 환류 계획(향후 사업개선 효과)
 - 사업 진행시 네트워크 관련 정보 첨부필(사업의 인수인계 및 아카이브 기여)
- 운영원칙
 - 결과보고서 결재 시 대표이사 결재 및 기획경영팀장 협조 필

5. 이의신청 및 평가결과 활용

가. 이의신청

- 신청방법 및 조치방법
 - 평가완료 후 피평가부서에서 열람을 희망하는 경우 공개함.
 - 평가결과에 대하여 이의가 있는 부서는 소정 양식의 신청서를 작성하여 이의 신청을 할 수 있으며, 이의신청이 접수된 경우 기획경영팀에서는 성과관리 위원회를 개최하여 심의 후 결정함.

나. 평가결과 확정

- 업적평가점수는 성과관리위원회와 대표이사 심의를 통해 확정함.
- 확정된 평가결과는 인사담당자에 전달하여 직원근무평정 등에 반영함.

다. 평가결과 활용

- 직원근무평정 반영
- 연봉조정급, 성과상여금, 승진후보자 명부 작성 등에 반영

2017년 MBO 사업지표 설계안

| No. | 부서명 | 핵심성과지표 KPI | 계량지표(안) | 목표 | 배점 | 비고 |
|-----|------------------|---------------------------------|-------------------------------|------------------------|----|-----|
| 1 | 기획 경영팀 | 기관 경영성과 제고 | 2017년 출연금 및 이월금 집행률 | 경영평가 기준 | 3 | |
| | | | 경영평가 점수 | 3개년 평균 1단계 상승 86.5 | 7 | 경평 |
| | | 서울시 정책준수 성과 | 직원 교육이수 시간 이수율 | 교육시간/목표시간 90% 달성 | 5 | |
| | | | 서울시정보소통광장 게시율 50%이상 달성 | 50% 이상 (전년대비X120%) | 5 | 경평 |
| 2 | 경영 지원팀 | 서울시 정책준수 등 인사·조직관리 성과 | 총 인건비 인상률 준수실적 | 경영평가 2점 | 5 | 경평 |
| | | | 사회적 약자 채용실적 (장애인,고등,복한) | 경영평가 1.5점 | 5 | 경평 |
| | | 경영지원 성과 | 각종 신고(부가세, 법인세) 및 보고(자금현황) 준수 | 9건 | 5 | |
| | | | 서울시 희망구매 목표액 달성성과(장애인, 사회적기업) | 경영평가 10점 | 5 | 경평 |
| 3 | 홍보 마케팅팀 | 대관 마케팅 성과 | 세계적 수준 전시유치 건수 | 4건 | 5 | 기관장 |
| | | | 대관시설 가동률 | 0.8833 (3개년 평균X110%) | 5 | 경평 |
| | | 언론홍보 성과 | 재단 및 DDP 언론 노출 실적 | 42,105건 (3개년 평균X120%) | 10 | |
| 4 | 국제 협력팀 | 글로벌 네트워크 운영성과 | 글로벌네트워크 DB 활성화 실적(정보건수) | 1,500건 | 10 | |
| | | 신규 국제협력사업 창출 성과 | 국제협력 신규사업 창출건수 | 2건 | 10 | |
| 5 | 디자인 사업팀 | (사회문제 해결을 위한)디자인모델개발 및 컨설팅 확산성과 | 도심기반시설 안전디자인 효율제고 실적 | 115% 효율화 | 5 | |
| | | | 컨설팅 과제의 실제 사업화 건수 | 15건 | 5 | 경평 |
| | | 사업 수행 및 활성화 성과 | 을지로 라이트웨이 참여 디자이너수 | 44명 | 5 | |
| | | | 네트워킹 프로그램 수 | 4개 프로그램 | 5 | |
| 6 | 전시 사업팀 | DDP 전시기획 성과 | DDP 관람객 집객실적 | 1,411천명 (3개년 평균X120%) | 10 | 경평 |
| | | 서울디자인위크 운영성과 | 서울디자인위크 참여기업 수 | 708개 (3개년 평균X120%) | 5 | |
| | | | 서울디자인위크 관람객 수 | 234,406명 (3개년 평균X120%) | 5 | |
| 7 | 교육 사업팀 | 디자인문화확산 및 인재양성 교육성과 | DDP 교육인원 | 7,100명 (3개년 평균X120%) | 10 | 기관장 |
| | | DDP 교육인프라 조성 성과 | 도서자원유치 관련 민관협력 건수 | 3건 | 10 | |
| 8 | 공예 디자인산 업팀 | 디자인·공예문화상품 브랜드 강화 | DDP Store 개소수 | 10개소 (3개년 평균X120%) | 10 | 기관장 |
| | | 디자인·공예산업 활성화 성과 | 공예문화사업 온오프라인매장 매출액 | 1,420백만원 (3개년 평균X120%) | 5 | |
| | | | 우수기업 및 디자이너 양성인원 | 199명 (3개년 평균X120%) | 5 | |

| No. | 부서명 | 핵심성과지표 KPI | 계량지표(안) | 목표 | 배점 | 비고 |
|-----|--------|--------------------|------------------------------------|------------------------------------|----|--------|
| 9 | 운영팀 | DDP 공간 서비스 사업 성과 | 서울시 응답소 처리기한 준수율 (5일 이내 처리) | 처리기간 준수율 95% | 5 | |
| | | | DDP앱 '16년 대비 다운로드 횟수 증가율 | 15% 증가 | 5 | |
| | | DDP 공간운영 마케팅 사업 성과 | 신규공간 개발 및 발굴 | 4건 | 5 | |
| | | | 야외활성화 사업운영 집객수 행사 일 평균 작년대비 집객 증가율 | 집객 10% 증가 32,392명 | 5 | |
| 10 | 시설 관리팀 | 시설 유지 및 안전관리 성과 | DDP 시설 개보수 | 6건 | 5 | |
| | | | 안전관리 지표 | 0건 (1건 8점, 2건 6점, 3건 4점, 4건 이상 2점) | 5 | |
| | | 공공미디어 구축 성과 | 신규 공공미디어 가동률 | 80% 이상 | 10 | |
| 11 | 전산 정보팀 | 정보시스템 및 인프라 구축 | 신규 기능 개발 및 고도화 건수 | 389건 | 5 | |
| | | | 인프라 성능 개선 건수 | 5건 | 5 | |
| | | 시민소통 온라인 서비스 운영성과 | DDP 홈페이지 방문자수 | 1,569,605건 (3개년 평균X120%) | 10 | |
| 12 | 패션 워크팀 | 패션워크 및 트레이드쇼 운영성과 | 패션워크 상담수주실적 | 649만달러 (3개년 평균X110%) | 5 | 경평 |
| | | | 해외바이어 유치인원 | 310명 (3개년 평균X120%) | 5 | 기관장 |
| | | 글로벌 마케팅 지원성과 | 디자인기업 판로개척 성과(매출액) | 32,500유로 (3개년 평균X120%) | 5 | |
| | | | 해외전시 지원실적(상담수주액) | 94만달러 (전년대비X120%) | 5 | 기관장 경평 |
| 13 | 패션 산업팀 | 차세대 패션 전문인력 운영성과 | 우수기업 및 디자이너 양성인원 | 52명 (3개년 평균X120%) | 5 | 기관장 |
| | | | 유통망 확보 실적 | 120개 (3개년 평균X120%) | 5 | |
| | | 패션산업 기반구축 성과 | 동대문 공동 브랜드 DDM 상담실적 | 1,024백만원 (3개년 평균X120%) | 5 | 기관장 |
| | | | 디자인권 보호 지원 교육 횟수 | 41회 (전년대비X120%) | 5 | |
| 14 | 의류 산업팀 | 의류산업 생태계 조성성과 | 지속가능 의류산업 환경 협력 네트워크 기업 수 | 11개 기업 | 10 | |
| | | 패션지원 및 의류제조 운영성과 | 우수기업 및 디자이너 양성인원 | 5,231명 (3개년 평균X120%) | 10 | 기관장 |

| No. | 부서명 | 핵심성과지표 KPI | 계량지표(안) | 목표 | 배점 | 비고 |
|-----|------------------|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|----|----|
| 15 | 콘텐츠 기획팀 | 서울새활용플라자 콘텐츠 기획성과 | 새활용플라자 2017년 방문객 및 개관식 주간 방문객수 | 8,610명 (초기 2,100명, 93일 X 70명) | 10 | |
| | | 서울새활용플라자 교육사업 성과 | 교육 프로그램 참여자수 | 2,800명 (700명X4개월) | 10 | |
| 16 | 공간 마케팅팀 | 서울새활용플라자 공간조성 성과 | 새활용플라자 개관행사 및 개관 후 이용객 수 | 8,610명 (초기 2,100명, 93일 X 70명) | 5 | |
| | | | 입주자 유지실적 | 90% | 5 | |
| | | 서울새활용플라자 운영성과 | 안전관리 지표 | 0건 (1건8점, 2건6점, 3건4점, 4건이상 2점) | 10 | |
| 17 | 시민 디자인 연구센터 | 시민디자인연구수행 및 확산성과 | 연구결과확산(학회지 게재) 실적 | 0.49 (3개년 평균X120% 확산건수/연구건수) | 10 | |
| | | 디자인 가이드라인 개발성과 | 유니버설디자인 지하철환승맵 노선 개발 건수 | 40건(방침서) | 4 | |
| | | | 서울버스 정보디자인 가이드라인 노선 적용 노선도 개발 건수 | 4건(방침서) | 4 | |
| | | | 스마트 모빌리티 컨퍼런스 참여자 수 | 396명(방침서) | 2 | |
| 18 | 디자인 출판팀 | 콘텐츠 발간 및 배포성과 | 콘텐츠 퍼블리싱 수 | 4권/12월 | 10 | |
| | | 간행물 아카이브 및 콘텐츠 홍보 추진성과 | 간행물 검수 및 코드부여 | 150종(방침서) | 5 | |
| | | | 홍보관 방문객 수 | 6만5천명 (1,000명 X 65일) | 5 | |
| 19 | 공공 미술팀 | 공유도시 공공미술 운영성과 | 공유도시 공공미술 아트플랜 개발건수 | 20건 | 5 | |
| | | | 공유도시 공공미술 작품설치 건수 | 8건 | 5 | |
| | | 공동주택 공공미술 운영성과 | 공동주택 공공미술 아트플랜 개발건수 | 10건 | 5 | |
| | | | 공동주택 공공미술 작품설치 건수 | 2건 | 5 | |
| 20 | 서울도시 건축 비엔날레 사무국 | 건축비엔날레 전시프로그램 운영 성과 | 전시 프로그램 관람객 수 | 적극 관람객 수 : 50만명 | 10 | |
| | | 건축비엔날레 홍보, 운영, 시민참여 프로그램 운영성과 | 시민참여 프로그램 참여자 수 | 1,140명 (38회 X 30명) | 10 | |
| 21 | 감사팀 | 감사수행 성과 | 대내외 감사수행실적 및 행동강령 이행실태 점검 실적 | 6회 | 10 | |
| | | 청렴도 관리 및 대내외 분쟁관리 성과 | 청렴자율준수 실천 노력 | 2회 | 5 | |
| | | | 민원분쟁관리 이행실적 | 12회 | 5 | |