

수신자 내부결재

(경유)

**제 목 2017 패션라이브러리 비상용직 연장 채용계획**

1. 「2017 패션라이브러리 비상용직 채용계획」(패션산업팀-2837, 2017.06.09.)」과 관련입니다.

2. 위 호와 관련, 「비상용직 관리내규」 제 5조에 의거해 패션라이브러리 운영을 위한 비상용직을 아래와 같이 연장계약하오니 검토 후 재가하여 주시기 바랍니다.

- 아 래 -

**가. 건 명:** 2017 패션라이브러리 비상용직 연장 채용 계획

**나. 업무내용:** 패션라이브러리 운영 관리 업무 보조

- 패션라이브러리 자료 배가, 이달의 도서 기획
- 이용객 응대, 복사카드, 커피 판매 및 입금 등

**다. 성 명:** 1명 (백순영)

**라. 기 간**

- 초기 계약일자 : 2017.06.13.~2017.09.12.(3개월)
- 연장 계약일자 : 2017.09.13.~2017.12.12.(3개월)

**마. 근무시간:** 월~금 10:00~19:00 (8시간 근무, 1명)

**바. 소요예산: ₩6,494,400 (금 육백사십구만사천사백원정)**

구분	내용상세	소요예산	
8시간 근무	인건비: 78,720(일급) X 25일 X 3개월 X 1명	5,904,000	<b>6,494,400</b>
	4대보험	590,400	

정책사업	단위사업	세부사업	편성목	기안금액
패션기반산업지원 및지원시설운영	동대문패션상권활 성화지원	패션비즈니스센터	기간제근로자보수	6,494,400
합 계				6,494,400

※ 실제 지급금액은 소요예산 범위 내에서 변동될 수 있음.

**사. 예산과목:** 패션기반산업지원 및 지원시설운영, 동대문패션상권활성화지원, 동대문패션인프라활성화, 기간제근로자 보수

- 붙 임: 1. 패션산업팀-427, 패션산업팀-167 각 1부.  
2. 백순영 초기 근로계약서 1부. 끝.

