
제안요청서

『2017년도 인쇄업체 등록 및 단가계약』

2017.

입찰 및 계약관련 문의	재무팀	이원영	☎ 02-2149-1341 FAX: 02-2149-1359
제안 작성 문의	편집출간팀	최종찬	☎ 02-2149-1316 FAX: 02-2149-1319



서울연구원
The Seoul Institute

I 사업개요

1. 사업명: 2017년 인쇄업체 등록 및 단가계약

2. 목적

제한경쟁을 통한 업체선정으로, 계약 과정의 투명성과 공정성을 확보하고 그에 따른 인쇄물의 안정적이고 효율적인 발간·관리

3. 사업기간: 계약체결일로부터 2년

4. 총 사업금액: 400,000천 원(부가세 포함)

상기 금액은 12개월(1년)분의 추정금액임

5. 입찰방법 및 낙찰자 결정

우리 원이 제시한 인쇄단가를 수용하는 조건으로 신청한 업체를 대상으로 평가를 하여 일정 점수(총점의 85%) 이상인 업체 중 상위 7개 업체 선정

※ 우리 원이 제시하는 단가(2005년 조달청 인쇄기준요금의 읍셋 75%, 경인쇄물 80% 준용)

6. 사업범위

서울연구원에서 발간되는 주요 간행물의 편집 및 제작

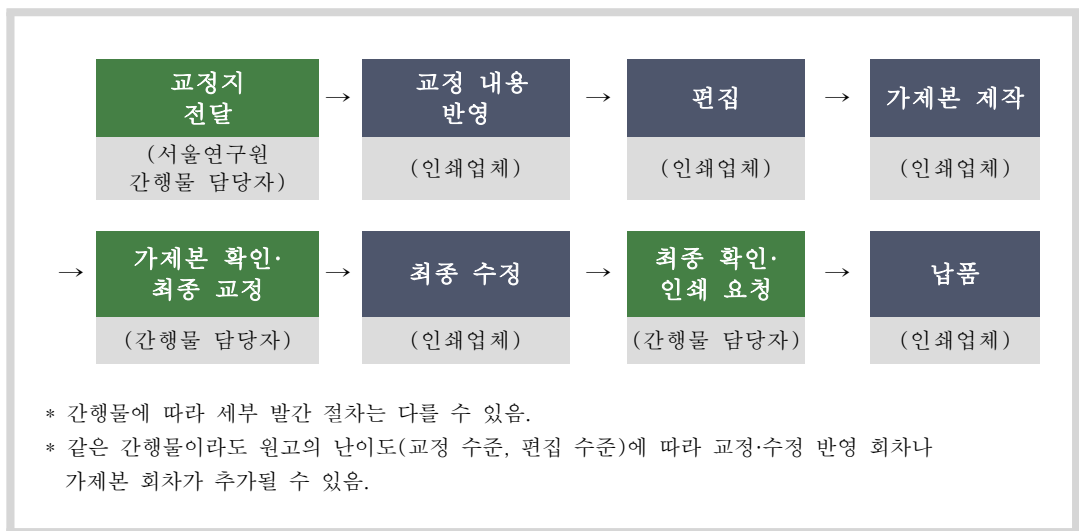
○ 연구보고서, 정기간행물(정책리포트, 세계도시동향, 서울도시연구), 수탁과제 등

II 제안요청 내역

1. 인쇄업체 등록에 따른 간행물 편집·제작

□ 간행물 종류: 연구보고서, 정기간행물(정책리포트, 세계도시동향, 서울도시연구), 수탁과제 등 연구원의 주요 간행물

□ 간행물 편집·제작 발간 절차(공통사항)



□ 편집·제작 방향: 각 간행물의 발간지침에 맞추어 편집 후 규격에 따라 제작·납품(규격 및 주의사항은 다음 페이지 표 참조)

2. 과제물 평가 및 활용방안

□ 간행물 중 연구보고서와 정기간행물 1종(서울도시연구)으로 과제물 심사
- 과제물 심사 기준: <III. 평가방법 및 기준 → 2. 질 평가기준> 참조

□ 과제물에 대한 상세한 내용은 첨부된 <과제물 1, 2> 파일의 작업 지시사항 참조

<참고> 서울연구원 주요 간행물 규격

구 분	규격	비고(편집·제작 주의사항)
연구보고서 (정규보고서 사양)	형식: 혼합 인쇄(경인쇄+옵셋 인쇄) 판형: 182*257(재단 여백 포함 판형 202*277) 제본: 무선무사철 표지: 250g 아트지 내지: 100g 하이플러스(뉴플러스) 미색 *실제 제작 시 면지 3면 있음 (과제물에선 생략 가능)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 컬러페이지 적용 여부 중요함 ■ 목차, 본문과의 일치 여부 중요함 ■ 머리말(&쪽번호), 표·그림 일련번호 중요함 ■ 그림 인쇄 선명도 중요함
정책리포트	형식: 혼합 인쇄(경인쇄+옵셋 인쇄) 판형: 210*297 제본: 무선무사철 표지: 180g 백상지 내지: 120g 백상지 면지: 해당 없음	<ul style="list-style-type: none"> ■ 목차, 본문과의 일치 여부 중요함 ■ 권·호수, 날짜 표기 정확해야 함 ■ 그림(컬러) 및 인쇄 선명도 중요함
세계도시동향	형식: 경인쇄 판형: 184*259(재단 여백 포함 판형 202*277) 제본: 무선무사철 표지: 150g 백상지 내지: 100g 하이플러스지 면지: 해당 없음	<ul style="list-style-type: none"> ■ 표지 목차와 본문의 제목·지역·주제분류 일치 여부 중요 ■ 권·호수, 날짜 표기 정확해야 함 ■ 그림 및 인쇄 선명도 중요함
서울도시연구	형식: 1도 양면 경인쇄(마스터) 판형: 190*260(재단 여백 포함 판형 198*267) 제본: 무사무선철 표지: 200g 아트지 내지: 70g 뉴플러스	<ul style="list-style-type: none"> ■ 매호 표지 색상 일관성 여부 중요함 ■ 권·호수, 날짜 표기 정확해야 함 ■ 글자 폰트 규정대로 표기

III 평가방법 및 기준

1. 평가항목 및 배점 기준

구분	양 평가	질 평가	비고
평가비율	25%	75%	

2. 양 평가기준

평가항목	항목별 배점표					
	①계약실적(30점)	금 액(원)	3억 미만	3억 이상 4억 미만	4억 이상 5억 미만	5억 이상 6억 미만
	배 점	탈락	22	25	28	30
②경영상태(30점)	신용등급*	E 등급	D 등급	C 등급	B 등급	A 등급
	배 점	10	15	20	25	30
③보유시설(20점)	보유대수		무		유	
	보유수 량 및 배점	읍셋 1도인쇄기 이상	0		10	
		마스터 인쇄기	0		5	
		인디고 출력기	0		5	
④보유인력(20점) ※본사+지사인력	인력수	5명 미만 / 디자인·편집인 상시 근로자 없음	5명~10명 미만 (디자인·편집인 포함된 상시 근로자)	10명 이상 (디자인·편집인 포함된 상시 근로자)		
	배 점	10	15	20		
⑤가산점 ※양평가 총점(100점) 내 에서 적용	장애인, 여성, 사회적기업			각 1점		
	중증장애인			5점		
	장애인표준사업장			10점		

<참고사항>

- ① 인쇄업 이외의 납품실적 기재 등의 부적격 서류 제출 시에는 즉시 업체등록 탈락, 차 순위 업체를 등록업체로
- ② 신용등급 등 공인서류는 접수마감일 현재 유효기간 이내만 허용

구분	평가등급				
	A	B	C	D	E
회사채에 대한 신용평가등급/ 기업신용평가 등급	AAA, AA+, AA0, AA-,A+	A0, A-	BBB+, BBB0, BBB-	BB+, BB0, BB-, B+, B0, B-	CCC+ 이하
기업어음에 대한 신용평가등급	A1, A2+	A20, A2-	A3+, A30, A3-	B+, B0, B-	C 이하

- ③ 가산점 등은 공인인증기관이 발급한 서류에 한해서만 인정

3. 질 평가기준

가. 평가위원 구성: 내부위원 3인, 외부위원 2인

나. 평가대상

1) 실적물

- 자사명(또는 증빙)이 기재된 마스터(경인쇄) 인쇄물 1부
- 자사명(또는 증빙)이 기재된 읍셋 인쇄물(4도 이상) 1부

2) 과제물

- 연구보고서(경인쇄&읍셋 혼합 인쇄) 과제본 1부
- 정기간행물 中 서울도시연구 과제본 1부

다. 질평가 평점 기준(배점 250점)

구분	평가항목		비고
	평가요소	배점	
실적물	① 실적물1 경인쇄물의 전반적인 품질	25점	
	② 실적물2 읍셋인쇄물의 전반적인 품질	25점	
연구보고서 (혼합인쇄)	① 제본, 재단, 인쇄	20점	
	② 본문인쇄	50점	
	③ 표지인쇄	30점	
서울도시연구 (경인쇄)	① 제본, 재단, 인쇄	20점	
	② 본문 인쇄	40점	
	③ 표지 인쇄	40점	

<질평가 평점 세부사항>

구 분	평가항목		배 점
	평가요소	세부평가요소	250
실적물	① 실적물1 경인쇄물의 전반적인 품질	- 편집, 디자인, 인쇄 선명도 등의 전반적인 품질	25
	② 실적물2 읍셋인쇄물의 전반적인 품질	- 편집, 디자인, 인쇄 선명도 등의 전반적인 품질	25
연구보고서 (혼합인쇄)	① 제본, 재단, 인쇄	- 제본의 수준 - 표지·내지 인쇄 선명도	20
	② 본문인쇄	- 컬러페이지 적용 정확도 - 교정 반영 정확도 - 목차·장간지 목차·본문 일치 여부 - 발간지침에 따른 스타일 반영 정확도 - 본문과 표·그림의 편집 수준	50
	③ 표지인쇄	- 표지 색상 반영 정확도 - 국문·영문 제목, 저자명, 약력, 도서번호 등의 요소 반영 정확도	30
서울 도시연구 (경인쇄)	① 제본, 재단, 인쇄	- 정확한 재단 및 제본의 질 - 표지·내지 인쇄 선명도	20
	② 본문 인쇄	- 목차·본문 일치 여부 - 페이지 수, 머리말, 서체 등의 요소 반영 정확도 - 본문과 표, 그림의 편집 수준	40
	③ 표지 인쇄	- 표지 색상과 서체 반영 정확도 - 국문·영문 제목, 저자명, 권·호수, 발간날짜 등의 요소 반영 정확도	40

IV 입찰 및 사업자 선정 방법

1. 입찰에 붙이는 사항

- 가. 입찰건명: 2017년 인쇄업체 등록 및 단가계약
- 나. 계약기간: 계약체결일로부터 2년
- 다. 연 사업예산 : 400,000,000원(부가가치세 포함)

2. 입찰방법 및 낙찰자 결정:

우리 원이 제시한 인쇄단가를 수용하는 조건으로 신청한 업체를 대상으로 평가를 하여 일정 점수(총점의 85%) 이상인 업체 중에서 상위 7개 업체(장애인업체 포함)를 선정

3. 2017년도 인쇄단가: 우리 원이 제시하는 단가

2005년 조달청 인쇄기준요금의 읍셋 75%, 경인쇄물 80% 준용

4. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 따라 당해 사업에 관한 사업자등록증을 교부 받고 적정 인쇄시설을 보유한 업체로서, 주된 영업소가 서울특별시에 있는 업체
- 나. 입찰공고일로부터 최근 1년 동안 인쇄물 납품실적 3억 원 이상인 업체(증빙서류는 발주처 직인날인, 2016. 8. 1~2017. 7.31일에 한함)
- 다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 동법 제10조의 규정에 의한 직접 생산증명서(인쇄, 출판업)를 소지한 업체
- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당하지 아니한 업체
- 마. 조달청 입찰참가 등록 업체
- 바. 우리원이 제시한 인쇄단가를 수용하는 업체

5. 입찰무효사항

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 동법 시행규칙 제42조 규정 및 서울연구원 회계규정 제118조에 해당하는 입찰은 무효로 함.

6. 입찰등록서류

가. 입찰등록 신청 시

- 1) 입찰참가신청서(본원 소정양식)
- 2) 사업자등록증명원(관할 세무서장 발행) 1부
- 3) 법인등기부등본 및 인감증명서 각 1부
- 4) 국제·시세 완납증명서 각 1부
- 5) 조달청 경쟁입찰참가 자격증(조달청 사이트 인쇄본) 1부
- 6) 직접 생산증명서 및 중·소기업 또는 중·소상공인 확인서 각 1부
- 7) 디자인전문회사 신고필증 1부(해당업체에 한함)
 - 디자인, 편집인의 해당 자격증 사본 각 1부
- 8) 장애인, 여성기업, 사회적기업 확인서 1부(해당업체에 한함)
- 9) 인원 현황 총괄표(본원 소정양식)
- 10) 최근 1년 이내의 납품실적 증명원 1부
- 11) 신용평가 등록 확인서(접수마감일 현재 1년 이내 유효기간) 1부.
- 12) 기타서류(하단의 본원 소정양식) 1부.
- 13) 과제물 제출(작업한 한글·pdf 파일이 포함된 **CD 1개**와 아래 **인쇄물 4종** 제출)
 - ① 실적물 1: 자사명이 기재된 마스터(경인쇄) **인쇄물 1부**
 - ② 실적물 2: 자사명이 기재된 읍셋(4도 이상) **인쇄물 1부**
 - ③과제물 1: 연구보고서(혼합인쇄) **가제본 1부**
 - ④과제물 2: 서울도시연구(경인쇄) **가제본 1부**
 - ※ 과제물을 접수마감 시간까지 제출하지 못하는 경우에는 평가 제외
- 14) 인쇄물 이외에는 상기 순서에 따라 문서철하여 제출

7. 입찰유의사항 및 계약조건

가. 입찰유의사항

- 1) 등록신청 마감은 공고된 시각까지로 하며, 등록신청 마감 시간까지 참가하지 않는 자는 등록신청을 포기한 것으로 간주함
- 2) 등록을 원하는 자는 우리원의 등록공고에 명시된 입찰유의사항 및 계약조건 등을 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 아니한 책임은 전적으로 입찰신청자에게 있음
- 3) 각종 제출 서류는 사실에 기반을 두고 정확히 작성되어야 하며, 추후 허위 기재 사실이 발견될 경우 별도의 평가절차 없이 즉시 등록 참가 자격을 박탈할 수 있으며, 계약 후라도 계약을 해지할 수 있음
- 4) 제출되는 서류 중 사용인감계를 제외한 날인이 필요한 모든 서류에는 반드시

시 법인 인감을 날인하여야 함.

- 5) 평가방법: 질평가와 양평가 병행 실시
- 6) 동점자 처리 방법: 다음의 순위에 따라 등록업체를 선정함
 - 질평가 점수가 높은 업체
 - 양평가 점수가 높은 업체
 - 가산점 점수가 높은 업체
- 7) 평가점수 및 순위가 일정 수준(총점의 85%) 이상인 업체를 등록업체로 선정하고 그 결과는 연구원 홈페이지에 공고 또는 입찰에 응한 업체에 개별 유선 통보함.

나. 계약조건

- 1) “발주기관”은 「인쇄물 단가 발주서」와 함께 인쇄하여야 할 원고를 제공하여야 하며, “계약상대자”는 “발주기관”이 제공한 원고를 작업한 파일(표지·내지 최종 PDF 2종, 내지 최종 파일(HWP))을 납품과 동시에 제공하여야 한다.
- 2) “계약상대자”는 제공된 원고에 대한 의문사항이나 오자 발견 등의 경우에는 인쇄작업에 착수하기 전에 “발주기관”에게 문의하여 확인 후 작업하여야 한다.
- 3) 인쇄물에 대한 교정책임은 “발주기관”과 “계약상대자”가 각각 부담한다. 단, 표지, 내지, 목차 및 판권 등 주요 부분에 대한 최종적인 교정책임은 “발주기관”이, “발주기관”이 지시한 이후에는 “계약상대자”에게 있다.
- 4) “계약상대자”는 인쇄물의 편집체계, 표지양식, 판권표시여부, ISBN번호, 판매가격 등에 대하여 사전에 “발주기관”의 확인을 받아야 한다.
- 5) “발주기관”은 “계약상대자”의 납품물에 대하여 별도의 평가(만족도 조사 등)를 실시할 수 있으며, 평가 결과에 따른 문제점 시정 요청을 할 수 있다.
- 6) “발주기관”과 “계약상대자”는 인쇄과정 및 결과물과 관련한 기타 사안에 대하여 별도의 논의를 거쳐 진행할 수 있다.

8. 기타 자세한 사항은 문의하시기 바람

[입찰 관련 문의: 재무팀(☎02-2149-1341, 02-2149-1345), 과제물 관련 문의: 편집출간팀 (연구보고서 ☎02-2149-1140, 서울시연구 02-2149-1386)]

【첨부1】

V 제안서 작성 및 서식 안내

입찰참가신청서

※ 아래사항 중 해당하는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

신 청 인	상 호		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대 표 자		입찰일자	
입찰건명				

입 찰 보 증 금	납 부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보증금율 : 5/100(5%) ○ 보증금액 : 입찰금액의 5% ○ 납부방법 : 연구원 절차에 따름
	납부면제 및 지급확약	○ 본인은 낙찰 후 계약 미체결 시 귀 연구원에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.

대 리 인 · 사 용 인 감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.	본 입찰 및 계약, 수금에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.
	성 명 :	사용인감 (사용인감 날인)

본인은 귀 연구원에서 공고한 위 입찰건의 일반(제한.지명)경쟁 입찰에 참가하고자 공사(물품구매.기술용역)입찰유의서 및 입찰공고사항 등을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.

- 첨부서류 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 각 1 부
 2. 인감증명서 1 부
 3. 기타 공고에서 정한 서류 각 1 부

2017년 월 일

신 청 인 : (대표자)

(법인인감)

(재)서울연구원 재무담당원 귀하

【첨부2】 (신청기관 작성)

신청기관 현황 총괄표

평가항목	세부내역		비고
①수주금액 (계약실적)	원		기관 합산
②경영상태	신용등급	-	신용평가서 상의 내용 기재 (공인된 신용평가업체의 평가서)
③보유시설	4도 인쇄기	유 무	증명서 첨부(인쇄기 구매 계약서 등)
	옵셋 1도인쇄기	유 무	
	마스터인쇄기	유 무	
	인디고 출력기	유 무	
	제본기	유 무	
	재단기	유 무	
④보유인력*	총 ○명 (본사: 명, 지사: 명)		증빙서류 첨부 (4대보험 납부증명서)
	디자인: 명/ 편집인: 명		인쇄관련 자격증 첨부
⑤기타서류	장애인, 중증장애인, 장애인표준사업장, 여성, 사회적기업		- 해당 사항에 체크 - 해당 서류 첨부

※ 상기 사항은 사실에 기반을 두고 작성되었으며, 추후 허위기재 사실이 발견될 경우 별도의 평가절차 없이 즉시 입찰 참가 자격 박탈 및 계약 후에도 계약 후라도 계약을 해지하는 데 이의가 없음

2017. . .

주 소:

상 호:

대 표:

(인)

서울연구원장 귀하

【첨부3】 (신청기관 작성)

인쇄물 납품 실적 총괄표

순번	발급기관명	납품일자 (또는 계약기간)	실적증명서 금액(원)	비고
1				
2				
3				
합계액				

※ **납품기관별 인쇄물 납품실적 증명서(원본) 첨부**

- 실적금액이 높은 순서대로 작성
- 발급기관별 '납품실적 증명서'에 반드시 기재되어 있어야 할 사항
- 공고일 기준 1년 이내의 실적이어야 함(상단의 입찰참가자격 참조)
- 실적증명서 양식은 별도 서식 없음(발급 기관의 양식 또는 자사 양식 사용 가능)
- ※ 발급부서명, 담당자 성명, 담당자 연락처, 담당자 날인, 해당기관 직인 날인
- ※ 실적증명서(붙임서류 포함)상에는 해당 인쇄물명, 납품일(또는 계약일), 계약 금액

※ 상기 사항은 사실에 기반을 두고 작성되었으며, 추후 허위기재 사실이 발견될 경우 별도의 평가절차 없이 즉시 입찰 참가 자격 박탈 및 계약 후에도 계약 후라도 계약을 해지하는 데 이의가 없음

2017. . .

주 소:
상 호:
대 표: (인)

서울연구원장 귀하

【첨부4】 (신청기관 작성)

신청기관 인원 현황 총괄표

(별지 가능)

총인원	대표	영업직	생산직	비고
명	명	명	명	

순번	직책(분야)	성명	경력	비고
			년	

- ※ 대표자, 영업직, 생산직(디자인·편집자·기공)으로 구분
- ※ 보유인력은 4대 보험 납입 증명서를 근거로 확인. 인쇄출판업 이외의 사업을 수행하는 경우에는 해당 종사자(인쇄출판업) 수만 기재
- ※ 상기 사항은 사실에 기반을 두고 작성되었으며, 추후 허위기재 사실이 발견될 경우 별도의 평가절차 없이 즉시 입찰 참가 자격 박탈 및 계약 후에도 계약 후라도 계약을 해지하는 데 이의가 없음

2017. . .

주 소:
 상 호:
 대 표: (인)

서울연구원장 귀하

【첨부5】

“제안서 표지 예시”

제 안 서

『2017년 인쇄물 업체등록 및 단가계약』

2017. 8.

제 안 회 사 명