



## 서울특별시교육청교육연수원



수신 수신자 참조

(경유)

제목 2017 하반기 특수분야연수기관 지정 승인 알림

---

1. 관련: 초등교육과-11599(2017.8.25.)

2. 2017 하반기 특수분야연수기관 지정 승인을 다음과 같이 알려드리며, 2017 특수분야 연수기관 운영지침에 따라 연수를 내실있게 운영하여 주시기 바랍니다.

가. 2017 하반기 특수분야연수기관 지정서 송부: 팩스 또는 이메일 발송

나. 2017 하반기 특수분야연수기관 운영관련 서류

- 교육연수원 홈페이지([www.seti.go.kr](http://www.seti.go.kr)/알림마당/특수분야)에 탑재

3. 행정사항

가. 교원연수정보시스템(<http://ttis.edunet.net>)에 기관 및 연수과정 등록 홍보

※ 학교에 연수안내 목적의 전자공문 개별 발송 금지

나. 연수과정 변경(폐강) 절차

1) 연수 시작일 1주일 전에 변경(폐강) 승인 신청 공문을 이메일([seti3019@sen.go.kr](mailto:seti3019@sen.go.kr))로 제출

2) 연수 과정명 등의 필수 항목 수정 불가(사전확인 요망)

다. 연수 결과 보고

1) 마지막 연수과정 종료 후 6일 이내(※양식은 연수원 홈페이지 참조)

- 단, 12월 이전 마감 연수는 12.8.(금)까지 결과 보고 완료

- 단, 12월 이후 마감 연수는 종료 즉시 결과 보고 완료

2) 제출자료: 연수실시결과보고서, 연수운영 결과 현황, 연수이수자명단(서식 변경 금지), 이수번호반납신청서(해당사항이 있는 경우)

3) 제출처 및 제출 방법: 서울특별시교육연수원 기획평가부로 메일발송

- 한글 및 엑셀파일과 스캔파일(도장 및 사인한 파일) 모두 송부

라. 비교

1) 이수번호 형식 준수

2) 연수관련 각종 서류는 30년간 보관(※추후 이수사실 증명요구대비)

3) 연수 운영 관련 감사원 지적사항 참조 필수

붙임 1. 교원연수정보시스템 활용 안내 1부

2. 교원 직무연수 이수 부적정 관련 감사원 지적사항 1부

3. 2017학년도 특수분야연수기관 직무연수 지정 원칙 1부

4. 2017학년도 특수분야연수기관 직무연수 운영지침 1부

