안전한 도시철도, 편리한 교통서비스

서울교통공사

수신자 수신자 참조
(경유)
제목 청담문서고 보관 기록물 정리 협조 요청

1. 총무지원처-1431(2017.3.9.)「2017년도 기록물관리 종합 계획 시행 알림」과 관련입니다.

2. 양 공사 통합 시 기록물 보관 공간 문제 해소를 위하여 청담문서고로 운반하여 보관중인 기록물에 대하여 부서별 정리를 다음과 같이 실시하고자 하오니 적극적인 협조를 부탁드립니다.

가. 해당부서: 29개 부서

○ 부서별 기록물 보관 현황 (단위: 상자)

부서명	수량	부서명	수량
기획처	2	보건환경처	4
성과혁신처	7	비상계획처	3
법무처	13	영업계획처	37
인사처	65	영업2처	75
노사협력처	1	기술계획처	3
급여복지처	22	전기처	25
재무처	13	정보통신처	27
구매조달처	29	궤도처	12
구)국내사업처	36	신호처	29
부대사업처	13	기계처	33
IT기획처	2	토목처	124
도시철도연구원	44	감사실	14
안전계획처	4	정보통신2사업소	13
구)지도조사처	15	총계	665

나. 정리기간: '17. 7. 27.(목) ~ 8. 25.(금)

다. 정리방법: 부서별 청담문서고 방문 후 해당 기록물 목록 작성 제출

※ 방문 세부 일정은 총무처 담당자와 협의 후 확정

붙임 1. 기록물 정리 서식 1부.
2. 보존기간 책정기준 1부. 끝.

총 무 처 장

수신자 기획처장,성과혁신처장,법무처장,인사처장,노사협력처장,급여복지처장,재무처장,구매조달처장,복합개발처장,부대사업처장,신교통사업처장,IT기획처장,도시철도연구원장,안전계획처장,안전지도처장,안전조사처장,보건환경처장,비상계획처장,영업계획처장,영업2처장,기술계획처장,전기처장,정보통신처장,궤도처장,신호처장,기계처장,토목처장,감사실장,정보통신2사업소장

과장 **김한수** 부장 **김미숙** 처장 07/26 **이권수**

협조자

시행 총무처-1814 (2017.07.27.) 접수

우 04806 서울특별시 성동구 천호대로 346/http://www.seoulmetro.co.kr
전화 02-6311-9109 전송 02-6311-2080 / 1970479@smrt.co.kr / 대시민공개

부패 '0'의 공기업! 청렴이 우리의 경쟁력입니다. 인사 이권청탁 배격