

<별표 1>

공무국외여행계획서

1. 공무국외여행 계획 요약

여행 목적	○서울여성플라자의 효율적 공간 활용 방안 발굴 ○여성플라자의 미래 공간 모색					
동기 및 배경	○서울여성플라자 공간 개선에 대한 필요 ○선진적인 남녀 평등 및 젠더적 접근 체험					
여행기간	2017년 4월 25일(화) ~ 28일(금)					
여행국	출발일자	도착일자	방문국(도시명)			
	'17.4.25	'17.4.25	일본(도쿄)			
	'17.4.28	'17.4.28	대한민국(서울)			
여행자 및 경비내역	연번	성명	주민등록번호	소속부서	직급	여행경비(천원)
	1.	전명기	791115-	공간운영팀	4급	2,523
	2.	김정욱	850727-	기획행정팀	5급	
기타						

※ 기타란의 경우, 공무로 얻은 항공마일리지의 활용 여부 및 방법 등 기재

2. 공무국외여행 세부계획

가. 국외여행 목적

1) 구체적 동기 및 배경

- 서울여성플라자는 2002년 개관한 이후 공간개선이나 공간 활성화 방안에 대한 사업이 전무하여 시간의 흐름에 따라 변화해가는 여성의 욕구에 부응하기 위한 서울여성플라자의 정체성 및 비전의 변화를 반영하기에 어려움이 존재함.
- 선진국과는 달리 출산과 육아로 인한 경력단절 현상으로 여성경제활동참여율이 저조한 가운데 여성의 가사, 양육 및 취업으로 인한 스트레스가 증가하고 있으며, 이러한 스트레스의 해소와 여성의 욕구 실현을 위한 여성만의 공간이 필요함
- 이에 여성만의 공간이 보편화, 활성화된 일본을 방문하여 시설 및 기관의 운영을 경험해 보고 서울여성플라자의 공간개선과 활성화 방안의 사례로 삼고자 함

2) 국외여행을 통해 수행하는 세부내용(2인 이상 동행하는 경우 개인별 임무)

- 작은 공간을 효율적으로 활용하는 일본의 공간 활용 사례를 벤치마킹해 여성플라자 공간을 효율적으로 활용할 수 있는 방안을 마련하고 시민(이용객) 중심의 편의성 구축 사례 탐방을 통해 플라자 시설 네이밍 및 안내 표지 확대 방안 추진
- 시민들의 변화하는 니즈에 맞는 새로운 공간 디자인 트렌드와 배치전략, 운영전략 등을 살펴보고 비슷한 시기에 설립된 일본 건축물 관리 현황을 파악해 노후화된 여성플라자 수선 유지를 위한 건축소재 등을 파악함으로써 여성플라자의 지속적인 운영을 위한 방향성 정립

3) 국외여행을 함으로써 얻어지는 기대효과

- 서울여성플라자 1층 공간 활용 및 중장기 개선 계획에 반영
- 시민(이용자)편의성 확대를 위한 서울여성플라자 시설 안내 표지판과 이정표 등에 반영
- 장기적 관점에서 본 서울여성플라자 수선 유지를 위한 건축 재료 구입 및 수선 유지보수 사업에 반영

나. 여행 세부일정(날짜별, 행선지별, 방문기관, 이동인원 등 명시)

날 짜	방 문 지	방문기관 (방문대상자)	이동 인원	업무분담	비 고
2017.4.25	서울 -> 도쿄(카츠시카)	<여성펠스>카츠시카 남녀 평등 추진 센터	2	전명기 : 사진촬영 김정옥 : 자료정리	
	도쿄(아타치)	아타치 구 남녀 참여 플라자	2	전명기 : 사진촬영 김정옥 : 자료정리	
2017.4.26	도쿄(다마치)	<Libra>항구 구립 남녀 평등 추진 센터	2	전명기 : 사진촬영 김정옥 : 자료정리	
	도쿄(아라카와)	<Act 21>아라카와 구립 남녀 평등 추진	2	전명기 : 사진촬영 김정옥 : 자료정리	
2017.4.27	도쿄(시부야)	<아이리스>-시부야 남녀 평등 다이버시티 센터	2	전명기 : 사진촬영 김정옥 : 자료정리	
	도쿄(오모테산도)	도쿄 여성플라자(Tokyo Women's Plaza)	2	전명기 : 사진촬영 김정옥 : 자료정리	
2017.4.28	도쿄(요쓰야) -> 서울	주부 회관(Housewives' Hall)	2	전명기 : 사진촬영 김정옥 : 자료정리	

다. 업무 적용 및 자료수집계획

기 간	자료수집계획	업무와의 연관성	비 고
17.4.25. ~ 17.4.28.	남녀평등센터 방문 -인터리어 사진촬영 -운영 절차 안내문 -담당자 면담 등	-시민(이용자)편의성 확대를 위한 서울여성플라자 시설 안내 표지 판과 이정표 등에 반영 -장기적 관점에서 본 서울여성플라자 수선 유지를 위한 건축 재료 구입 및 수선 유지보수 사업에 반영	

라. 여행경비

2017년 3월 17일 기준 미국1달러(\$):한국화(원) = 1,131 원

성 명	계 (천원)	항공료 (천원)	체 재 비 (일비, 식비, 숙박비)			준비금
			도시등급 (도시)	직급	금 액	
전명기	979	550 ※서울-도쿄 이동 항공권	가(동경)	3급이하	93\$×4일= (420,732원)	보험료 : 8,000원

		예상가, 실비 정산예정				
김정옥	979	550 ※서울-도쿄 이동 항공권 예상가, 실비 정산예정	가(동경)	3급이하	93\$×4일= (420,732원)	보험료 : 8,000원

계	체재비(숙박비)		
	도시등급 (도시) 가 (동경)	직급	금 액
650,000원		3급이하	트윈1X3박=650,000

- ※ 1. 공무원외여행 경비는 재단 '여비규정' (별표2)의 비고(국가 및 도시별 등급구분)를 참조하여 작성
- 2. 항공료의 경우 공무원로 얻은 항공마일리지 활용 여부 및 방법 기재

총계 : 2,607,464원 = 1,957,464원(항공료,일비,식비,준비금) + 650,000원(숙박비)

3. 결과보고서, 수집자료 및 정산 확인 사실(최근 3년 이내 재여행자에 한함)

성 명	이전 출장 내용			이전 자료 제출 여부	
	여행기간	여행국가	여행목적	정 산	결과보고서
해당없음					

작성자 소속부서 : 기획행정팀
직 급 : 5급
성 명 : 김정옥

위와 같이 확인합니다.

2017. 4. 03.

확인자 : 국외여행업무 담당부서장