

# 공무국외여행계획서

## 1. 공무국외여행 계획 요약

여행 목적	·교사 전문성 발달 시스템인 MyTeaching Partner(MPT)과정을 살펴보고, 이 프로그램을 적용하여 교사 전문성 향상을 위한 학급 평가 과정을 기관 방문과 교사 인터뷰과정을 통해 보육서비스지원센터 인력풀 교육과정 어린이집 교사평가 시스템 적용 및 실습평가에 적용 방법을 알아보하고자함					
동기 및 배경	·'국공립어린이집 운영의 실제' 원장 교육이후 사후관리 등 질 관리를 위한 평가체계 관리방안 마련이 필요 ·선정시험→ 32시간 교육, 8-16시간 실습평가, 종합평가→인력풀 등록 및 채용지원으로 진행 됨. 그러나 교육 후 어린이집 현장에 적용하고 평가하는 실습 평가 등의 어려움 등 해결방안 마련이 요구됨					
여행기간	2017년 5월 21일 ~ 5월27일(7일)					
여행국	출발일자	도착일자	방문국(도시명)			
	5월21일	5월27일	미국(뉴욕(JFK공항)도착 버지니아주 버지니아대학교, 워싱턴(공항)			
여행자 및 경비내역	연번	성명	주민등록번호	소속부서	직급	여행경비(천원)
	1.	박은미	670820-2*****	보육팀	3급	2,864
	2.	임보라	850116-2*****	보육팀	5급	2,864
			-			
			-			
계	2명				5,728	
기타						

※ 기타란의 경우, 공무로 얻은 항공마일리지의 활용 여부 및 방법 등 기재

## 2. 공무국외여행 세부계획

### 가. 국외여행 목적

#### 1) 구체적 동기 및 배경

- 국공립어린이집 운영의 원장 교육이후 사후관리 등 질 관리를 위한 평가체계 관리방안 마련이 필요
  - '15년~'16년 원장교육 이수자를 대상으로 심화교육, 컨설팅 등 사후 질 (quality)관리 방안과 효율적인 통합관리체계를 마련하여 어린이집 자체적으로 개선점을 찾고, 컨설팅을 통한 개선방안 마련 필요
  - 어린이집 자체적으로 보육교사·원장의 질 개선을 위한 평가체계 지원 등 질 (quality)관리를 위한 효율화 방안 마련이 요구됨.
- 보육교사 전문성 강화를 위한 교육 및 맞춤형 경력별 교육컨텐츠 개발
  - 선정시험→ 32시간 교육, 8-16시간 실습평가, 종합평가→인력풀 등록 및 채용 지원으로 진행 됨. 그러나 어린이집 현장에서 선채용/전환 교사의 실습평가의 어려움 등 해결방안 마련이 요구됨

#### 2) 국외여행을 통해 수행하는 세부내용(2인 이상 동행하는 경우 개인별 임무)

- 버지니아대학에서 운영하는 웹기반의 교사 전문성 발달 시스템인 My Teaching Partner(MPT)는 국공립어린이집 운영에 도입하여 보육교사의 전문성 지원을 위한 컨설팅 방향 및 교실점수 평가 체계를 파악하여 보육현장 지원을 off-line 및 on-line 시스템 구축을 이루고자 함
  - 교육이후 사후 전문성 관리를 위한 웹기반으로 다양한 상황에서 찍은 교사-아동 상호작용 비디오를 훈련받은 전문컨설턴트가 온라인으로 지원하는 Coaching 프로그램임
- 연수자 역할
  - 박은미 역할: 훈련받은 전문컨설턴트가 CLASS(Classroom Assessment Scoring System) 교육을 받아 수업내용에 대한 교실점수평가CLASS로 평정하는 내용을 살펴보고, 교실 점수평정방법을 보육서비스지원센터 교사 교육시 실습평가에 점수평가방법 마련하고자 함.
  - 따라서 전문성 지원 웹기반 프로그램을 도입하여 현재 진행하는 실습평가

를 서울 시 71개 국공립어린이집으로 평가배치하고 교육생 개인 일정 조 절하는 등의 어려움을 해결할 수 있음.

- 또한 심화과정에서 보육교사의 전문성 향상을 위한 자기평가를 도입하기 위한 국공립어린이집 경력교사의 셀프-모니터링 및 점수평가체계를 마련하 고자함.
- 임보라 역할: 방문기관 사진촬영, 담당자 인터뷰 녹음 및 기록,

### 3) 국외여행을 함으로써 얻어지는 기대효과

- 보육교직원 자기평가 관리를 위한 방안 마련
  - 원장 교육과정 이수 후 보육교직원의 지속적 질 관리 방안으로 보육교사 평가방 법 등의 활용을 통한 운영 효율화를 이루기 위한 방안 마련
  - 서울시 어린이집 운영 평가체계 효율화 방안에 반영하여 어린이집 원장교육에 공유
- 인력풀 교육과정 실습평가 개선방안 마련
  - 경력교사의 실습평가 방안 개선을 위한 방안으로 시스템을 통한 수업평가 방안 마련
  - 교육 및 평가관리 담당자 등 보육서비스지원센터 직원과 내용 공유 및 2018년 도 심화교육과정 운영 등에 활용

나. 여행 세부일정(날짜별, 행선지별, 방문기관, 이동인원 등 명시)

날 짜	방 문 지	방문기관 (방문대상자)	이동 인원	업무분담	비 고
5/21	워싱턴 도착	워싱턴(DULLS공항)-버지니아-뉴욕(JFK공항) 유치원(어린이집), 대학 웹기반 코칭센터 기관방문	2		
5/22	버지니아대학	버지니아 대학 : MTP Coaching Place My Teaching Partner (MTP)	2	- 보육서비스지원센터 소개 - 웹기반 전문성 프로그램 소개 및 질의 - 시설 전반 라운딩 및 담당자 인터뷰 등 · 교수 면담 진행 1인 · 기록 및 촬영, 자료수집 1인	
5/23	Coaching 프	MTP 프로그램 진행되는	2	- 유치원 교사 평가체계 소개	

날 짜	방 문 지	방문기관 (방문대상자)	이동 인원	업무분담	비 고
	로 그램기관 (유치원 I)	어린이집(유치원) 방문 I Bancroft Elementary School 1755 NEWTON St NW, Washington DC		(웹기반 활용 방법) -교실평가체계 습득 · 교사/ 원장인터뷰1인 · 기록 및 촬영, 자료수집 1인	
5/24	기관방문 II	MTP 프로그램 진행되는 어린 이집(유치원) 방문 II HunterCollege Kindergarten Hawk's nest Kindergarten Courses와Stanford Binet process	2	- 코칭 활용 방법 및 효과 인터뷰 - 교사 평가체계 활용 - 수업관람 - 유치원 평가체계 활용교사 와 비교사의 인터뷰(원장, 교 사 등) · 인터뷰 1인 · 기록 및 촬영, 자료 수집 1인	
5/25	기관방문 III	MTP 프로그램 진행되는 어린 이집(유치원) 방문 III Norwood Public School 견학 (177 Summit Street, NJ 07648 US)	2	- 시스템 소개(웹기반 활용 방법) - 교실평가체계 - 유치원 운영평가 시스템 및 교사전문성 향상을 위한프로 그램 · 교사/ 원장인터뷰1인 · 기록 및 촬영, 자료수집 1인	
5/26	공항이동	공항이동	2		

다. 업무 적용 및 자료수집계획

기 간	자료수집계획	업무와의 연관성	비 고
'17.5월 ~ '17.9월	교사 전문성 발달 시스템 MyTeachingPartner(MPT)	보육교사 전문성 향상을 위한 (실습)평가체계 활용	
'17.5월 ~ '17.9월	학급평가체계 CLASS (Classroom Assessment Scoring System)	컨설팅 등 어린이집 자체평가체계와 연결할 수 있음	

라. 여행경비

2017년 3월 31일 기준 미국1달러(1,118\$):한국화(원)=5,728,974원

성명	계 (천원)	항공료 (천원)	체재비 (일비, 식비, 숙박비)			준비금
			도시등급 (도시)	직급	금액	
박은미	2,864	1,445	가 (뉴욕-버지니아)	3	-항공료 : 1,445,000원 -숙박비 5박 \$155X5X1,118원 : 866,450원 -일비\$26X7일X1,118원: 203,476원 -식비\$67X7일X2/3X1,118원: 349,561원 *호텔조식 포함으로 식비 2/3지급	
임보라	2,864	1,445	가 (뉴욕-버지니아)	5	-항공료 : 1,445,000원 -숙박비 5박 \$155X5X1,118원 : 866,450원 -일비\$26X7일X1,118원: 203,476원 -식비\$67X7일X2/3X1,118원: 349,561원 *호텔조식 포함으로 식비 2/3지급	

- ※ 1. 공무국외여행 경비는 재단 '여비규정' (별표2)의 비고(국가 및 도시별 등급구분)를 참조하여 작성
- 2. 항공료의 경우 공무로 얻은 항공마일리지 활용 여부 및 방법 기재

**3. 결과보고서, 수집자료 및 정산 확인 사실 : 해당사항 없음**

작성자 소속부서 : 보육팀  
 직 급 : 3급  
 성 명 : 박은미

위와 같이 확인합니다.

2017. 4. 12.

확인자 : 국외여행업무 담당부서장