

2017년 상반기 대표이사 요청사항 처리결과 보고

2017. 8.

문서번호	기획경영팀-2578	선임	기획경 영팀장	경영본 부장	대표이 사		
결재일자	2017.08.18.	08/17 김유림	08/18 이소미	08/18 박진배	08/18 이근		
공개여부	공개	협 조					
방침번호	대표이사방침 제(3310)호						

	부서(단체)명	협의내용	협의결과
대 내 외 협력현황	전 부서	- 재단 각 부서별 대표이사 요청사항 처리 및 보고	- 요청사항 처리결과 관리

서울디자인재단 (기획경영팀)

사전 검토항목

※ 해당사항이 없을 경우 '무 ✓' 표시하시기 바랍니다.

검 토 항 목	검토여부 '✓' 표시
시 민 참 여 고 려 사 항	시 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	옴 브 즈 만 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
법 령 및 기 타 고 려 사 항	법 령 규 정 : 교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	고용효과 <input type="checkbox"/> 노동인지 <input type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/>
	기 타 : 취약계층 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/>
	갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/>
타 자 원 의 활 용	중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
관 계 기 관 및 단 체 협 의	관 계 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	관 련 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>

2017년 상반기 대표이사 요청사항 처리결과 보고

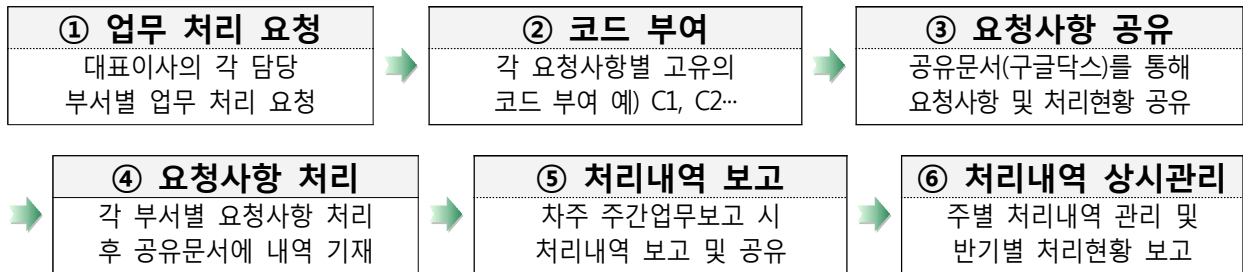
2017년 상반기 대표이사 요청사항의 추진경과 및 향후계획 등 처리결과를 보고함.

I. 개요

■ 추진목적

- 대표이사의 업무 요청사항과 추진경과를 상시 관리하여 재단의 비전 및 방향을 사업에 정확히 반영하고, 효율적이고 원활한 업무추진을 도모함.

■ 추진방법



■ 처리현황

- 처리기간 : 2017. 1. 1 ~ 6. 30
- 처리건수 : 총 129건

구 분	계	완 료	진 행	보 류	미반영
건 수	129	49	79	1	0

II. 세부내용

1. 본부별 처리 현황

부 서	계	완 료	진 행	보 류	미반영
합 계	129	49	79	3	0
경영본부	23	11	11	1	0
서울디자인연구소	20	5	15	0	0
패션문화본부	16	6	10	0	0
전략사업본부	7	1	6	0	0
상생본부	39	14	25	0	0
운영본부	22	10	12	0	0
감사팀	1	1	0	0	0
서울도시건축비엔날레사무국	1	1	0	0	0

2. 팀 별 처리현황 (완료율 50% 미만 부서 붉은색 표시)

본 부	팀	추진현황					완료율
		계	완 료	진 행	보 류	미반영	
경영본부	기획경영팀	6	4	2	0	0	67%
	경영지원팀	4	2	2	0	0	50%
	홍보마케팅팀	10	3	7	0	0	30%
	국제협력팀	3	2	0	1	0	67%
경영본부 소계		23	11	11	1	0	47%
서울디자인 연구소	시민디자인연구센터	12	3	9	0	0	25%
	디자인출판팀	6	2	4	0	0	33%
	공공미술팀	2	0	2	0	0	0%
서울디자인연구소 소계		20	5	15	0	0	25%
패션문화본부	패션워크팀	7	4	3	0	0	57%
	패션산업팀	3	0	3	0	0	0%
	의류산업팀	6	2	4	0	0	33%
패션문화본부 소계		16	6	10	0	0	38%
전략사업본부	콘텐츠기획팀	4	1	3	0	0	25%
	공간마케팅팀	3	0	3	0	0	0%
전략사업본부 소계		7	1	6	0	0	14%
상생본부	디자인사업팀	7	3	4	0	0	43%
	전시사업팀	12	3	9	0	0	25%
	교육사업팀	8	7	1	0	0	88%
	디자인공예산업팀	12	1	11	0	0	8%
상생본부 소계		39	14	25	0	0	36%
운영본부	운영팀	13	5	8	0	0	38%
	시설관리팀	8	5	3	0	0	63%
	전산정보팀	1	0	1	0	0	0%
운영본부 소계		22	10	12	0	0	45%
감사팀		1	1	0	0	0	100%
서울도시건축비엔날레사무국		1	1	0	0	0	100%

Ⅲ 세부 추진현황

1. 경영본부 (요청사항 23건 / 완료 11, 진행 11, 보류 1)

- 완 료 : 재단 내부 교육운영계획, 전사 워크숍 개최를 통한 비전 공유, 제48차 임시이사회 개최, 서울문화재단 협력회의 등 11건 완료
- 진 행 : 사무실 이전 계획, 외부 네트워크 구축, 언론 대응 체계 정립, 재단 내부 홍보 강화 등 11건 진행 중
- 보 류 : 장 누벨 전시 대표이사 보고('17.3.14) 후 당해 진행 보류

< 주요 요청사항 추진현황 >

관련주제	지시내용	처리현황
전사 워크숍 개최를 통한 비전 공유	C68 워크숍 전 직원 참석 바람.	처리현황: 완료 - 총원 182명 중 162명 참석 > 89% (총 21개 부서별 당직 1인 외에는 참석 성과)
	C69 워크숍에서 올해 사업계획 및 비전공유 준비바람.	처리현황: 완료 - 2017년 상반기 비전워크숍 본부별 사업계획 공유 완료
하우스비전 국제협력	C60 장누벨과 하우스비전 계획 보고 바람.	처리현황: 보류 - 대표이사 보고 및 협의 후, 당해 진행을 보류기로 결정함. 장누벨 측에 해당사항 통보 및 향후 별도 추진 협의기로 함. 향후 추진계획 - 해외 협력 프로그램 개발/유치 관련, 자하하디드 MD 샵 유치 등 별도 프로그램으로 대체하고, 장누벨건은 차년도 이후 여건 조성시 협상을 재개하기로 함.
	C76 하우스비전은 운영위원회 구성을 잘해서 최종적으로 민간에서 시너지를 내서 움직일 수 있게 해야 함.	처리현황: 완료 - 운영위원회 섭외 결과보고 완료('17.4.12) - 기획위원회(운영위원회 명칭변경) 구성 및 방침, 보고 완료('17.5)

2. 서울디자인연구소 (요청사항 20건 / 완료 5, 진행 15)

- 완 료 : 패션위크 기간 푸드트럭 홍보, 2017년 사업계획 출판, 패션스트리트 활성화 방안 모색 등 5건 완료
- 진 행 : 스마트모빌리티 관련 각종 부서 협력, 재단 고유 콘텐츠 아카이빙을 통한 출판물 제작 등 15건 진행 중

< 주요 요청사항 추진현황 >

관련주제	지시내용	처리현황
스마트모빌리티 관련 부서 협력	C78 스마트 모빌리티 작년 규모로 자율주행을 주제로 기획 해주기 바람.	처리현황: 진행 - 대표이사 1차 보고(6.26) 및 주제 검토 중
	C94 스마트모빌리티는 친환경 그린시티를 주제로 건축비엔날레와 협력하여 추진바람.	처리현황: 진행 - 2017 서울 스마트 모빌리티 국제 포럼 친환경 주제 및 내용 건축비엔날레팀 협력회의 진행
	C106 스마트모빌리티 국제 컨퍼런스 주간업무보고 목록 추가 바람.	처리현황: 완료 - 목록 추가 완료
아카이빙을 통한 출판물 제작	C3 컨텐츠를 잘 아카이빙하여 판매가능한 출판물 제작바람	처리현황: 진행 - 팀별 미팅을 통한 컨텐츠 보유현황 검토 - 판매가능한 컨텐츠 선별 및 저작권 협의 - 팀별 단행본 제작 계획수립
	C63 아카이빙 보고바람	처리현황: 진행 - 기존 자료 DB화 600건 완료, 5층 자료실 이전을 위한 패킹 및 7층 아카이빙 통합 전시관 구축을 위한 기획 및 방침 수립
	C70 워크숍 전에 올해 사업계획 출판 바람.	처리현황: 완료 - 워크숍 현장에서 170부 배포
	C115 발간 책에 대한 내용 전문가 섭외 바람.	처리현황: 진행 - 내용 검수를 위한 자문위원 섭외-도서별, 분야별 작가, 디자이너, 마케터 섭외

3. 패션문화본부 (요청사항 16건 / 완료 6, 진행 10)

- 완 료 : 패션위크 기간 현장 직원 안전 및 CS 강화, 패션 스트리트 활성화 방안 모색, 7017서울로 윤리적 패션쇼 등 6건 완료
- 진 행 : 경제진흥본부 보고자료 준비, 패션 관련 자료 이관, 스트리트 패션쇼 추진, 일감연계 프로젝트 등 10건 진행 중

< 주요 요청사항 추진현황 >

관련주제	지시내용	처리현황	
서울패션위크 행사 운영	C72	패션위크 각 대학별 공문 발송하고, 청소 및 안전문제에 신경써주기 바람.	처리현황: 완료 - 춘계 서울패션위크 기간 청소 및 안전 관련 인원 추가 배치 완료
	C79	패션위크 기간에 현장접점 직원들 근무에 만전을 기해주기 바람.	처리현황: 완료 - 춘계 패션위크 기간 CS 강화 운영 완료
	C85	F/W패션위크 모니터링 하여 하반기S/S패션위크 때 개선사항 반영바람	처리현황: 진행 - 패션위크 운영 매뉴얼화(온오프라인) - 패션위크 매뉴얼 작성 완료 - 사업평가 후 개선사항 추계에 반영
	C108	14년부터 진행한 위크 결과에 대해 정리하고, 시민간우리가 할 일을 정의 바람	처리현황: 진행 - 해외패션위크사례조사를 통한 전략도출
	C113	경제진흥본부 보고자료 준비바람	처리현황: 진행 - '18년 예산 신청을 위한 사업계획 보고로 변경되어 문화융합경제과 패션산업팀과 논의중
스트리트 패션쇼 기획 및 운영	C13	대학생 등 스트리트 패션쇼를 원하는 사람들이 참여 가능하도록 할 것.	처리현황: 진행 - 패션문화본부 스트리트패션쇼 관련 보고(2/2) - 2월 동대문상생협의체 회의를 통한 방향 도출 및 서울시 패션산업팀 보고(2/10)
	C46	패션위크와 함께 추진되는 패션스트리트 활성화에 대한 방법 모색 할 것	처리현황: 완료 - 본부 스트리트패션쇼 관련 보고(2/2) - 동대문문화벨트 관련 재단 협의(2/3) - 패션쇼 관련 업무분담 회의 (2/5)
	C55	스트리트패션쇼랑 연계된 것들, 연계할 것들 보고바람	처리현황: 완료 - 춘계 패션위크 기간 영패션위크 진행 완료
	C80	스트리트 패션쇼 일단 추진해주기 바람	처리현황: 진행 - 명품시장 육성사업단, 미래창조재단 및 재단 간 홍보 협업 방안 논의 중 - 상인패션쇼 대행 용역 공고
일감연계앱을 통한 봉제산업 활성화	C50	일감연계 프로젝트 활용계획 고민 필요.	처리현황: 진행 - 유관기관,민간업체,O2O전문업체, 전문가와의 연계를 한 베타테스트 진행
	C81	일감연계 앱 개발 후 그 효과에(매출증가 등)대한 모니터링을 하기바람	처리현황: 진행 - 디자이너와 봉제업체 연계상품 또는 기업으로 우선지원의 자발적 등록 유도

4. 전략사업본부 (요청사항 7건 / 완료 1, 진행 6)

- 완 료 : 감독 선임과 개막식 관련 각종 보고 등 1건 완료
- 진 행 : 각 분야별 콘텐츠를 위한 부서 협력, 유사 기관 조사를 통한 사업 추진 6건 진행 중

< 주요 요청사항 추진현황 >

관련주제	지시내용	처리현황
서울생활용플러자 입점업체 입주 등 개관 준비	C15 단순히 사업공고만 낼게 아니라 장한평에서 사업설명회를 해서 업체들과 작가들이 장한평을 와서 보고 참가할 수 있도록 해야 함.	처리현황: 진행 - 거버넌스를 위한 전문가, 참여자 DB를 구축 진행 중 - 네트워크 확장을 위한 전문가 자문회의 개최 준비 중
	C87 공간 입주 업체 선발 시 선발 과정에 신중을 기하여 우리 컨셉과 맞는 업체가 선발되게 준비 바람.	처리현황: 진행 - 우리 컨셉에 맞게 1차 업체 선정 완료 및 입주 진행 중

5. 상생본부 (요청사항 39건 / 완료 14, 진행 25)

- 완 료 : 상생협의체 형태 및 조직 구성, 서울디자인위크 관련 세부 프로그램 계획 및 네트워크 관련 사항 등 14건 완료
- 진 행 : 정기적 상생협의체 개최, 살림터 오픈 준비, 서울디자인위크 행사 준비, 갤러리문 전시 운영 등 25건 진행 중

< 주요 요청사항 추진현황 >

관련주제	지시내용	처리현황
동대문 상생협의체 운영	C6 상생협의체는 매달 정기적으로 회의를 개최하고 모든 안건은 상생협의체를 통해 협의되어야 함.	처리현황: 진행 - 2월 동대문상생협의체 회의 진행(2/10) 대표이사, 이해경 의원, 재단 본부장 추천 협의체 위원, 지역활성화사업 전문가 10명 내외로 참석하여 동대문문화벨트조성사업방향 및 동대문 런웨이 프로젝트 사업 방향논의
	C22 문화벨트는 우리가 계획을 짜서 2월달 상생협의체에서 이야기하고, 최종적으로 을지로라이트웨이 같은 행사를 해야 함.	
	C45 회의록 확인 및 정례화 하여 1월에 다시 보기로 한 것 추진바람.	

관련주제	지시내용		처리현황
동대문 상생협의체 운영	C48	상생협의체 포스터 만들어 볼 것	처리현황: 완료 - 포스터 자체 내에서 제작하여 2/10(금) 상생협의체부터 사용하고 있음
	C57	상생협의체 보고바람	처리현황: 진행 - 상생협의체 조직을 현재 구성하기에는 이해관계집단의 그룹이 다양하여 동대문 관련 사업 및 안건을 중심으로 관계자들을 참석 모든 회의를 상생협의체로 진행 - 1월부터 매월 1~2회 추진하고 있으며, 월별 상생협의체 결과보고서 작성
서울디자인위크 행사 준비	C18	디자인위크도 재활용이 주제가 되어야함. 디자인거리가 속한 구청의 아이덴티티를 알릴 수 있다고 한 뒤 프로그램에 참여하도록 (예) 동(洞)전, 지방전) 할 것. 행사가 끝나고 나서도 계속해서 비수기에도 이어지도록 지속성이 있고 스토리가 있어야 함.	처리현황: 진행 - 서울디자인위크2017 자체프로그램 기획중으로 지시사항내용 반영 예정 - 행사운영 및 홍보 사업자 입찰 공고중 (~2/21)
	C19	디자인위크는 일본 등 작년에 참여했던 업체 및 전문가들과 빨리 컨택해서 참여하도록	처리현황: 진행 - 서울시 유니버설정책과 협의 완료, 서울디자인위크 협력프로그램으로 유치 - 헤럴드 디자인 포럼, 마이크 임팩트 메디치 협의중 (1/24, 2/1)
	C20	서울디자인위크를 담당하는 팀에서 베세토 회의 시 새활용플라자를 가지고 가서 전시를 하도록 유도하고 플라자를 홍보해야하며 그것이 플랫폼 사업임.	처리현황: 진행 - 디자인공예산업팀과 협력하여 베이징디자인위크 협의 중 - 공간마케팅팀과 협의
	C74	WDW 굉장히 중요한 프로그램임, 디자인위크때 맞춰 우리가 유치할 수 있도록 해주기 바람.	처리현황: 완료 - WDW 네트워크 가입 - 헬싱키디자인위크('17.9.7~17) 참여 및 서울디자인위크2017 소개
	C82	디자인위크 기획시 관련 종사자들의 네트워크 축제의 장이 될 수 있게 기획 바람	처리현황: 완료 - 위크 방향성 및 프로그램 상세 대표이사 보고, 방향성 협의함(4.25)

관련주제	지시내용		처리현황
갤러리문 프로그램 기획 및 운영	C1	갤러리문 청년들을 위한 무료전시장으로 기획바람.	처리현황: 진행 - 갤러리문 연간 전시 이외의 스케줄 중 청년들을 위한 무료 전시 공간으로 활용 검토 및 협의
	C21	영디자이너챌린지처럼 갤러리문을 우리 컨셉에 맞는 젊은 아티스트를 위한 공간으로 쓸 것.	처리현황: 진행 - 영디자이너챌린지에 참여한 청년 디자이너들의 일러스트 전시 오픈(6.2~6.18)
	C118	갤러리문 1년을 주단위로 나눠서 운영기획안 수립 바람	처리현황: 진행 - 공모 방식이 아닌 연간 신청(추천 포함)으로 콘텐츠 심사, 선정 후 기간, 장소 협의하는 프로세스 실행
	C123	갤러리문 브랜드화 해서 연간 운영기획 바람.	
금년 교육 프로그램 기획	C24	공간은 가변적인 것이므로 '구축'으로 다가가지 말고 '프로그램'과 '콘텐츠' 중심으로 가야함. 사물과 나의 관계를 정의함에 따라 달라지는 '오픈 스페이스' 개념으로 갈 것.	처리현황: 완료 - 공간 구축보다 프로그램과 콘텐츠 중심으로 가변적 공간에 중점을 두고 개념 정리하여 사업계획에 반영하여 수립하겠음. - 나눔관 내 서가와 강연장을 분리하지 않고, 공유하는 장소로 계획 중
	C47	교육 프로그램 기획 바람.	처리현황: 완료 - 교육 사업 계획 보고 완료(2017년 DDP CAMPUS 사업 계획 대표이사방침 1012호)
	C54	교육 플랫폼 보고바람	
DDP상품개발	C2	DDP에만 있는 상품을 개발 해주기 바람	처리현황: 진행 - 텐바이텐 리테일팀 회의(2.3) 후 상품 개발 시 텐바이텐 네트워크 활용 및 유통 시 웹사이트 DDP 전용탭 생성 검토
	C59	DDP 상품개발 보고바람	처리현황: 진행 - DDP 상품개발 방향 및 프로세스, 참여 디자이너 등 협의 진행 중
	C117	DDP 상품개발 추진상황 보고바람	처리현황: 진행 - DDP 브랜드 상품개발 소스-키워드, 형태, 이미지, 재료, 색상, 로고, 패턴 등 자하 하디드 디자인 요소 정리 - DDP 상품군 선정 및 샘플제작 진행 중
DDP컬렉션	C91	디디피컬렉션 미니어쳐 제품화 시 작품 설치 및 설명 등 스토리를 담아 주기바람	처리현황: 진행 - 전시사업팀에서 시제품 개발 후 디자인공예산업팀에서 제품 양산, 유통
	C92	디디피컬렉션 작품으로서 가치를 반영하여 디스플레이 해주기 바람.	

6. 운영본부 (요청사항 22건 / 완료 10, 진행 12)

- 완 료 : DDP 내 푸드트럭 운영, 디자인장터 시민참여행사 운영, LED 장미정원 리뉴얼, 전사 여름맞이 대청소 등 10건 완료
- 진 행 : DDP 공간코딩, 동대문역사문화공원역 역명 변경, 디지털월과 사이니지를 포함한 DDP 시설 개보수 등 12건 진행 중

< 주요 요청사항 추진현황 >

관련주제	지시내용	처리현황	
DDP 공간코딩 운영	C30	공간코딩에 따른 네이밍, 조닝 작업 필요하며, 그것이 매뉴얼에 포함되도록 해야함.	처리현황: 완료 - 2017년 사업계획
	C112	공간 코딩사항 임대계획 및 현황에 대해 총괄 보고바람	처리현황: 완료 - 보고완료 (4.27)
	C129	시즌과 공간을 균등히 활용한 DDP 공간코딩 사업을 통해 DDP의 공간 활용도를 높여주기 바람.	처리현황: 진행 - 계획 검토 및 관련 협의 중
DDP LED장미정원 리뉴얼 오픈	C36	장미정원은 성수기인 4월 전에 개비할 수 있도록 해야함. 업그레이드도 필요함.	처리현황: 완료 - 장미 개선안에 따른 설치 공사 완료
	C84	LED장미 일정 최대한 당겨서 추진해주기 바람.	처리현황: 완료 - 4월중 설치 완료 예정 개선안에 따른 설치 완료
	C89	LED장미 기존 것과 같은 것 혹은 더 나은 것으로 설치 할 수 있게 현장 설치 검수바람.	
DDP시설물 개보수	C37	디지털월은 예산에 맞춰서 계획을 잡고 용역을 줄 게 아니라 적재적소에 배치될 수 있도록 해야 함.	처리현황: 진행 - DDP 미디어 신규 구축 사업계획 반영 및 미디어 설치 진행중
	C38	사이니지 등 세세한 부분도 재개관을 한다고 생각하고 다 개보수할 것.	처리현황: 진행 - 2017년 안내사인 유지관리계획 최대한 반영하여 실시 중
	C39	교체하고 나서 옛날 키오스크는 새활용플라자에 보낼 것. 재물조사해서 낡은 것들도 새활용플라자로 보낼 것.	처리현황: 진행 - 키오스크 일부 철거 및 활용 계획 중
	C53	시설물 보수에 관한 종합계획을 보고바람.	처리현황: 완료 - 2017년 시설 유지 보수계획 및 5개년계획 보고 완료

7. 감사팀 (요청사항 1건 / 완료 1)

- 완 료 : 민원에 대한 조사 실시 후 결과보고 완료(17.5)

< 주요 요청사항 추진현황 >

관련주제	지시내용		처리현황
민원 처리	C95	민원에 대한 팩트 체크를 정확하고 꼼꼼하게 진행바람.	처리현황: 완료 - 민원에 대한 조사를 실시하고 결과보고 완료(17.5)

8. 서울도시건축비엔날레사무국 (요청사항 1건 / 완료 1)

- 완 료 : 비엔날레 대행사 선정, 대행사 계약 체결, 협찬기업과의 MOU 체결 등 각종 업무 진행 시 절차를 준수 완료

< 주요 요청사항 추진현황 >

관련주제	지시내용		처리현황
행사 준비 시 절차 준수	C52	사업진행 시 공정성과 절차준수를 꼼꼼히 챙겨주기 바람.	처리현황: 완료 - 대행사 선정 : 우선협상자 협상 완료, 계약 추진 재단 서울비엔날레 참가자(큐레이터, 작가, 제작자 등) 대행사 간 계약 체결 - 재단-참가자(큐레이터, 작가, 제작자 등) 대행사간 계약체결 협력기관, 협찬기업 등과 공식문서 마련 (MOU, 공문 등)

IV. 향후 조치계획

- '17. 8월 부서별 상반기 처리현황 통보 및 진행 요청
- 완료율 50% 미만 부서 처리 촉구 및 대표이사 별도보고 조치
- '17. 8~12월 처리현황 상시관리 및 보고
- '17. 12월 하반기 처리결과 보고

붙임 : 2017년 상반기 대표이사 요청사항 세부 처리내역 1부. 끝.