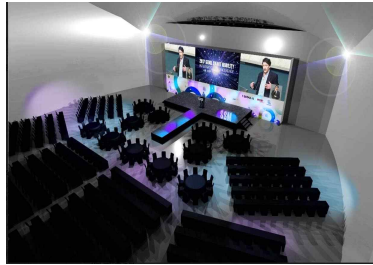


회의록

일시	2017. 08. 03 (화)	장소	재단 9층 회의실	작성자	박주은
참석자	(내부) 대표이사 이근, 박삼철 소장, 신윤재 센터장, 박주은 선임, 이슬예리 선임, 최시은 선임 (외부) 국민대 송인호 교수, 글로벌에프앤씨 이윤백 대표, 최지혜 팀장, 장이라 대리, 김진선 주임, 최영범 사원, 이빛나 사원				

회의명	2017 국제 스마트모빌리티 포럼
------------	---------------------------

- 회의안건
 - 포럼 진행 계획 발표
 - 행사개요, 행사장 사용계획 및 세션운영, 연사 관리, 식음료 운영, 홍보계획 등 소개
 - 9월 26일 DDP 알림1관에서 개최, 9월 25일 리허설 진행 예정
 - 철저한 일정관리를 통한 체계적 업무 추진



- 주제제안
 - '스마트모빌리티', '자율주행', '친환경' 등을 키워드로 한 12가지 주제 제안
 - '공유도시'의 컨셉으로 모든 세션을 아우를 수 있는 메인주제 재선정 예정
 - 세션 간 주제의 중복 여부 파악, 4개의 세션을 3개의 세션으로 통합
- 공간활용
 - 포럼이 진행되는 알림1관 무대설치에 대해 디자인워크숍과 협의 필요
 - 포럼이라는 행사의 목적성을 명확히 할 수 있는 무대가 되어야 함
 - 행사 동선을 고려해 알림1관, 고객지원실, 비즈니스라운지 공간 활용 예정
- 행사 컨셉 및 세션운영
 - 2016년도와 같은 학술대회 개념이 아니라 '축제의 장'이 되어야 함
 - 체계적인 기준을 가지고 세션을 구분하여 각 세션의 목적이 명확하도록 해야 함
 - 정책과 비전, 기술과 자율주행, 디자인 관련 내용 발표 예정
- 홍보 및 집객 계획
 - 목표 참가인원 500명 달성을 위한 효과적인 홍보 및 집객방안이 필요
 - 페이스북, 외벽광고 등 온,오프라인의 다양한 홍보채널 공유
- 연사관리
 - 각 세션에 맞는 다양한 분야의 국내외 전문가를 섭외 중
 - 집객을 위해서는 어느 정도의 티켓파워가 있는 연사가 필요함
 - 8월 3주차에는 초청장을 보낼 수 있도록 리스트 확정 예정

회의
내용

□ 아카이빙

- 영상, 책자와 같이 포럼에 대해 기록하는 과정이 중요
- 행사 이후 원가정산 등 사후보고에도 차질 없이 진행할 예정

사진

