

경영본부

I	경영본부 현황	2
II	'17년 상반기 본부 업무성과, 하반기 계획 및 성과창출 전략	5
III	단위사업별 추진현황	9
IV	2018년도 신규사업(안) 및 전략	30

I. 일반 현황

□ 경영본부 조직 및 인력현황

○ 인력현황 : 총 37명 (일반직 29명, 전문직 5명, 계약직 3명 / 기타 3명 별도)

구분	일반 및 계약직 급수						전문직			기타			
	1급	2급	3급	4급	5급	6급	다급	라급	마급	비상용직	서포터즈	인턴	협약
일반직	-	1	2	6	6	14	-	3	2				
계약직	-	-	-	-	-	3				2	1	-	-

○ 팀별 업무분장

팀명	팀 업무분장	성명	직급	담당업무
경영본부	- 경영본부 업무 총괄	박진배	일반2급	- 경영본부 업무 총괄
기획 경영팀 (8)	<ul style="list-style-type: none"> - 예산 편성 및 결산 - 연간 사업계획 수립 및 사업관리 - 외부 평가관리 - 중장기 경영전략 수립 - 성과 평가 운영 - 이사회 운영 - 국회, 시의회, 서울시 업무 - 시장·부시장·대표이사 요구사항 - 교육 기획 및 운영 - MOU 체결 및 수상실적 관리 	이소미	일반4급	- 기획경영팀 업무 총괄
		서혜영	일반4급	- 사업관리 - 교육운영
		정은석	일반4급	- 예산관리(디자인/패션)
		손현정	일반5급	- 이사회 운영 - 재단 대외협력(서울시)
		최지연	일반6급	- 외부평가관리 - 예산관리(DDP/새활용)
		김유림	일반6급	- 재단 대외협력(시의회)
		조혜림	일반6급	- 교육운영
		정지은	일반6급	- 재단 대외협력 지원
경영 지원팀 (13)	<ul style="list-style-type: none"> - 조직관리 - 인사관리 - 노무관리 - 재단 규정 제·개정 - 복리후생 - 구매, 계약업무 - 회계 관리 - 수입 관리 - 문서 관리 - 자산 관리 - 주요행사 운영 - 복무 관리 - 사회공헌 	지서해	일반4급	- 경영지원팀 총괄
		김경아	일반5급	- 규정운영 - DDP 수익관리 - 회계결산
		황현아	일반5급	- 자금관리 - DDP 지출, 재단 수익관리 - 회계결산 및 법인세신고
		임덕환	일반6급	- 채용 및 보수 - 근무평가
		서현교	일반6급	- 계약운영 - 자산관리 및 희망구매
		선정아	일반6급	- 급여 및 4대보험 - 직원복지(특근매식비, 상조회운영등)
		김나영	일반6급	- 재단 지출
		권은정	일반6급	- DDP 지출
		이혜민	일반6급	- 인사 업무
		박철훈	전문라급	- 복무운영 - 파견직 관리
		서하나	전문마급	- 법인카드관리
		오지민	계약6급	- 워크숍, 워크조회 등 소규모회 형성 - 직원복지(선택적복지 건강검진등)
		박기홍	서포터즈	- 자산관리

팀명	팀 업무분장	성명	직급	대표 담당업무(※ 1줄 기재)
홍보 마케팅팀 (11)	<ul style="list-style-type: none"> - DDP 대관사업 운영 - 국내외 홍보 및 언론·매체 대응 - 방송 및 광고촬영 관리 - 뉴미디어·시민소통채널 기획 및 운영 - 디자인놀이터 운영 	박내선	일반3급	- 홍보마케팅 업무 총괄
		이재만	일반4급	- 대관행사 유치 및 대관고객 서비스
		김민희	일반4급	- 언론 홍보
		이진영	일반5급	- DDP 계절 프로모션 (협력콘텐츠 유치)
		지혜원	일반6급	- DDP 월간 프로모션(소식지 제작)
		백민영	일반6급	- 홍보 이미지 촬영, 관리
		이하림	일반6급	- SNS 홍보
		이지애	전문라급	- DDP 내 광고촬영 및 옥외광고 유치
		박장희	전문라급	- 지정등록업체 관리
		김재진	전문마급	- 대관고객 서비스 개선(스마트 대관시스템 구축)
		김선희	계약6급	- DDP 디자인놀이터 운영
국제 협력팀 (5)	<ul style="list-style-type: none"> - 재단 글로벌 네트워크의 구축, 확장, 운영과 관련한 활동 - 글로벌 네트워크 기반, 해외기관 협력 사업 발굴 및 기획, 운영 - 글로벌네트워크 자산화 및 운영 	이상목	일반3급	- 국제협력업무 총괄 - 자하하디드 MD샵 유치
		김용미	일반5급	- <하우스비전_서울> 기획 운영 - 글로벌네트워크 확대 및 운영
		이효원	일반5급	- <컨데나스트> 협력 프로그램 - 유네스코디자인창의도시 운영 - 글로벌네트워크 확대 및 운영
		장희원	일반6급	- 글로벌뉴스레터 기획 및 운영 - 재단공무국외출장 심사 운영
		이예은	계약6급	- 글로벌네트워크 DB 기획 운영 - 해외협력사업 기획 지원

□ 예산현황 (17. 6월 말 기준)

(단위 : 천원)

구분	단위사업 코드	단위사업명	예산액	상반기 집행실적(%)		하반기 집행예정
기획경영팀	SP-17-01	예산관리 및 운영	-	-	-	-
	SP-17-02	사업관리	24,000	23,600	98%	0
	SP-17-03	이사회 운영	51,500	22,791	44%	28,709
	SP-17-04	교육 운영	328,400	204,700	62%	123,700
	SP-17-05	외부평가 관리	19,000	7,000	37%	12,000
	SP-17-06	재단 대외 협력	-	-	-	-
경영지원팀	MG-17-01	조직관리	20,000	0	0%	20,000
	MG-17-02	인사관리	-	-	-	-
	MG-17-03	노사관리	20,000	0	0%	20,000
	MG-17-04	조직문화 개선 사업	300,530	226,000	38%	221,600
	MG-17-05	조례 및 정관, 제규정 운영	4,300	0	0%	4,300
	MG-17-06	경영지원 업무 종합 운영	281,723	166,087	50%	167,619
	MG-17-07	회계업무 운영	26,250	22,600	86%	6,529
	MG-17-08	계약업무 운영	-	-	-	-
홍보마케팅팀	PR-17-01	대관 마케팅	32,000	7,709	24%	24,291
	PR-17-02	마케팅 프로모션	100,000	23,946	24%	76,054
	PR-17-03	홍보 마케팅	239,000	58,972	25%	180,028
	PR-17-04	DDP 디자인놀이터 운영	100,000	24,415	24%	75,585
국제협력팀	IR-17-01	글로벌 네트워크 구축 운영	205,000	34,800	17%	170,200
	IR-17-02	국제 협력 사업 개발	430,000	1,000	0%	429,000

Ⅱ. 상반기 업무성과, 하반기 계획 및 성과창출 전략

1. 기획경영팀

상반기 주요 실적

- 재단 사업역량 제고를 위한 경영관리 체계화 기반 조성
 - '16년 MBO 평가 완료(2월), '17년 단위사업 계획 수립(67개, 96% 달성)
 - 평가체계 및 성과관리제도 운영방안 컨설팅으로 업적평가체계 고도화(7월 완료)
 - 경영평가 등 외부평가지표, DDP 운영지표 전산 관리체계 구축 완료
- 직원 역량강화를 위한 교육 확대운영 및 체계 수립
 - 계층별 리더십교육, 선진사례 벤치마킹 등 신설
 - 임금피크제 도입에 따른 교육지원방안 수립 완료(7월)
- 기타 팀 주요역할 기한 내 완료
 - '16년 실적 경영평가 보고서 제출(3월) 및 현장실사 완료(5월)
 - 근로자이사 1, 비상임이사 6인 선임 완료(5월)

업무성과 자체평가

- 경영관리체계 확립, 교육체계 수립 등 지속가능한 경영 기반마련 시도
- 시기별 예상업무 선제적 대응으로 특정시기 업무쏠림현상 일부 해소 및 대응수준 제고

하반기 주요계획

No.	업무명	주요 계획
1	예산관리	· 2018년 사업계획 수립 및 예산 확보
2	사업관리	· 2017년 MBO 확정
3	이사회 운영	· 이사회 개최 2회(9/12월 예정), 이사장/대표이사 선임 임원추천위원회 개최
4	교육 운영	· 계층별 리더십 프로그램 진행, 직무 및 공통교육 시행
5	외부평가관리	· 사업실적 모니터링 및 대응전략 수립
6	재단 대외 협력	· 시의회, 서울시 등 주요 이해관계자 지속 협력, 행정사무감사 대응

성과창출 전략

- 대외 협력부서와의 지속적인 관계 관리로 하반기 및 차년도 주요 경영관리업무 성과 제고
- 사업·예산집행의 지연, 이월 등의 방지를 위한 월 단위 일정관리 철저

2. 경영지원팀

상반기 실적

- **안정적 조직인력 운영기반 확보**

- 상반기 조직·인사개편 및 하반기 인사개편 시행(`17.01, 07)
- 직무분석 및 평가체계 컨설팅 시행(`17.04~07)
- 상반기 인력 충원 및 배치(`17.03) : 계약직 총 27명(현원 23명)
- 임금피크제 운영내규 제정(`17.06)

- **직원복지 및 노사 조직문화 개선**

- 노사파트너십 지원사업 대상 선정(`17.04) : 지원금 총 2천만원
- 상반기 전사 워크숍 시행(`17.04)
- 특근매식비 및 시내교통비 지원 확대(`17.02)
- 기술 및 특수업무수당 지급(`17.01) : 기술수당 24명, 특수업무수당 16명

- **건전한 재무상태 및 회계정보의 신뢰성 유지**

- 회계 결산감사 및 법인세 신고, 공익법인결산공시 완료(`17.03~04)
- 수익계약 비중 감축(`17.05) : 2016년 82% ⇒ 2017년 79%

업무성과 자체평가

- 정부 및 서울시 일자리 시책 등 대내외 환경 변화에 대한 대응 기반 조성
→ 하반기 주요 핵심과업(연봉조정, 정원증원 등) 추진근거 마련 및 방향 수립

하반기 주요계획

구 분	주요계획
조직관리	정원증원 협의(`17.10~12), 조직개편 시행(예정)
인사관리	정기승진 시행(`17.08), 근무평정체계 개선(`17.09), 연봉계약 실시(`17.10)
노사관리	단체협약제도 이행관리(상시), 노사협의회 운영(분기별)
조직문화 개선	노사파트너십 지원사업 운영(`17.07~11), 건강검진 시행(`17.07~11)
제규정, 경영지원업무	규정집 가제 배포(`17.08), 재물조사 완료(17.10)
회계업무 운영	법인세 중간예납(`17.08), ERP고도화 지원(`17.08), 부가가치세 신고(분기별)
계약업무 운영	계약업무 교육 시행(`17.07), 희망구매실적 점검 및 관리(`17.07~12)

성과창출 전략

- 진단 및 개선방안 검토을 통해 정책 이해관계자와의 원활한 협상 추진
- 인사복무보수회계계약 등 업무영역별 일원화된 가이드라인 및 교육 제공을 통해 내부직원 이해도 제고 및 업무품질 확보

3. 홍보마케팅팀

□ 상반기 실적

- 대관마케팅 : 가동률 75% 달성, 대관수입 34억, 광고 촬영 수입 2.5억
- 마케팅 프로모션 :
 - ① 평창동계올림픽 이벤트 유치 및 현대자동차 기부 협력
 - ② 월간 소식지 디자인 개편(7월) 및 배포처 확대(1곳→10곳)
- 홍보 마케팅
 - ① 언론홍보 : 기자간담회 4회, 언론보도 22,541건, 보도자료 배포 39건, 기획기사(DDP 개관 3주년, 픽사 30주년 전시 등) 추진
 - ② SNS홍보 : DDP 페이스북 팔로워 5만 명, 인스타그램 팔로워 1만 7천명, 재단/DDP 블로그 누적 방문자수 95만 명 돌파
- 디자인놀이터: 현대자동차 브릴리언트 키즈 모터쇼 종료
(’16. 4. 오픈 이후 10만여 명 방문) 및 민간 대행업체 선정

□ 업무성과 자체평가

- 2017년 대관 가동률 목표 초과(목표 74%→실적 75%) 및 수익금 달성
- 사용자 편의를 고려한 월간 소식지 디자인 개편 : 공간별→콘텐츠별 구성, 국영문 병기
- 젊은 층에 어필하는 인스타그램 콘텐츠 개발 및 이벤트 개최로 팔로워수 42% 증대

□ 하반기 주요계획

사업명		주요계획
대관 마케팅	시설 및 광고촬영 대관	연간 목표 가동률 74%, 대관수입 68억, 광고촬영 수입 5억 달성
마케팅 프로모션	계절 프로모션	평창동계올림픽 홍보체험존(아이스링크, 사진전, 레이저쇼) 운영
홍보 마케팅	언론 홍보	서울비엔날레, 새활용플라자 개관 등 언론보도 강화
	SNS 홍보	인스타그램 사진전 개최, 온오프라인 연계 이벤트 진행
디자인 놀이터	민간대행업체 선정 및 운영	9월 성공적 재오픈 및 DDP 행사 연계 프로모션 진행

□ 성과창출 전략

- 대관 가동률 및 수입 향상 전략 : 아시아순회 전시 및 국내 기업 행사 사전 조사 및 접촉
- SNS 활성화 전략 : DDP 전시, 행사, 입점업체와 연계한 회원 확장 프로모션 시행

4. 국제협력팀

□ 상반기 실적

- 국제 협력 사업 개발
 - ① 하우스비전_서울: MOU 체결, 기획위원단구성, 런칭 및 세미나 2회 개최
 - ② 컨데나스트 협력프로그램 유치 : 컨데나스트 패션&디자인센터 MOU 체결 <컨데나스트×DDP 워크샵> 확정 및 세부 사항 협력중
 - ③ 기타 협력 사업 추가 개발 : 자하하디드 디자인샵 구두 합의 도출 및 협의 중
- 글로벌네트워크구축운영
 - ① 글로벌네트워크 DB 시스템 구축 완료
 - ② 공무국외출장 내규 개정 : 규정의 완화 및 성과공유 강화
 - ③ 글로벌네트워크 구축활동 : 글로벌뉴스레터발행(5호), 유네스코 창의도시네트워크 정례회의 참석 및 전시, 사례발표, 사업부서 국제협력활동 지원(PMQ입점교환 등)

□ 업무성과 자체평가

- 구축 글로벌네트워크 기반, 실질 협력사업 도출 원년
- 사업 영역별, 시범사업 개발 및 추진으로, 재단 및 DDP 콘텐츠 다변화, 글로벌화 시도
- 글로벌네트워크 정보의 자산화 통한, 네트워크 정보의 활용 활성화 및 집적 기반 마련

□ 하반기 주요계획

사업명		주요계획
네트워크	글로벌네트워크구축운영	· 새활용플라자개관, 서울디자인위크, 스마트모빌리티컨퍼런스 등 국제협력활동 지원 · 글로벌뉴스레터 발행 (3회)
	공무국외출장 심사운영	· 국외출장제도설명회(1회), 국외출장성과공유회(3회)
	글로벌네트워크DB 구축 운영	· 시스템 오픈 및 기초자료 입력 (1,500건) · 매뉴얼 및 제도화 통한 조기 활성화 유도
협력사업	하우스비전_서울 운영	· 세미나 4회, 컨퍼런스 1회 개최 · 주제 선정 및 그룹별 프로젝트 지원 활동 진행
	컨데나스트 협력 프로그램 유치	· 디자인위크기간, 교육 개설 및 홍보, 운영
	기타 협력사업 추가 개발	· 협상후, 연내 자하하디드 디자인샵 설치, 오픈

□ 성과창출 전략

- 재단보유 행사적, 공간적, 기능적 인프라 연계 및 적극 활용 통한 효과 극대화
- 당해 시행 시범사업 결과 분석 후, 정규 프로그램화 검토/사업부서 이관 통한 전문화, 고도화, 지속가능화
- 사업 분야, 영역에 제한없는 지속적인 신규 해외기관 협력사업 개발 추진

IV. '17년 단위사업별 추진현황

□ 단위사업 : 총 20건

팀명	사업코드	단위사업명	페이지
기획경영팀 (6건)	SP-17-01	예산관리 및 운영	10
	SP-17-02	사업관리	11
	SP-17-03	이사회 운영	12
	SP-17-04	교육 운영	13
	SP-17-05	외부평가 관리	14
	SP-17-06	재단 대외 협력	15
경영지원팀 (8건)	MG-17-01	조직관리	16
	MG-17-02	인사관리	17
	MG-17-03	노사관리	18
	MG-17-04	조직문화 개선 사업	19
	MG-17-05	조례 및 정관, 제규정 운영	20
	MG-17-06	경영지원 업무 종합 운영	21
	MG-17-07	회계업무 운영	22
	MG-17-08	계약업무 운영	23
홍보마케팅팀 (4건)	PR-17-01	대관 마케팅	24
	PR-17-02	마케팅 프로모션	25
	PR-17-03	홍보 마케팅	26
	PR-17-04	DDP 디자인놀이터 운영	27
국제협력팀 (2건)	IR-17-01	글로벌 네트워크 구축 운영	28
	IR-17-02	국제 협력 사업 개발	29

사업개요				예산(백만원)																			
- 사업목적 : 재단 경영목표에 부합하는 예산 운영 및 관리를 통해 경영효율성 제고 - 사업내용				편성액	상반기 집행현황		하반기																
					집행금액	집행률	집행예정금액																
				-	-	-	-																
				주요성과 지표																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>세부사업명</th> <th>담당</th> <th>예산(백만원)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2017년도 예산운용</td> <td>정은석</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2018년도 예산편성</td> <td>정은석 최지연</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>예산집행 관리</td> <td>정은석 최지연</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>				No.	세부사업명	담당	예산(백만원)	1	2017년도 예산운용	정은석	-	2	2018년도 예산편성	정은석 최지연	-	3	예산집행 관리	정은석 최지연	-	- 예산집행관리 · 상반기 총 예산대비 600억 중 65%(390억) 집행 - DDP 재정자립 성과(경평 상시평가 지표) · 상반기 수입 75.1억(목표 178억 대비 42% 달성)			
No.	세부사업명	담당	예산(백만원)																				
1	2017년도 예산운용	정은석	-																				
2	2018년도 예산편성	정은석 최지연	-																				
3	예산집행 관리	정은석 최지연	-																				

상반기 실적 및 하반기 추진계획

No.	세부사업명	목표 시기	상반기 실적	진척률(6월말)	연말 예상실적	예산액(백만원)	집행액(백만원)	집행률	연말 예상 집행률
1	2017년도 예산운용	3.31	- 2016년 예산결산 및 이월금 재투자	100%	- 세부사업 완료	-	-	-	-
2	2018년도 예산편성	12.31	- 사업계획 초안 수립 - 서울시 출연금, 민간대행사업비 신청	30%	- 차년도 예산 안정적 확보	-	-	-	-
3	예산집행 관리	12.31	- 예산집행 지도 - 수입실적 관리 - 예산집행률 모니터링 - 출연금 교부신청 등	67%	- DDP 목표수입 달성 - 출연금 100% 확보	-	-	-	-

대내외 협력현황

- 서울시 디자인정책과
: 서울디자인재단 전체 사업방향 및 예산 확보
- 서울시 예산과/공기업담당관
: 서울디자인재단 출연금 확보(인건비 및 운영경비)
- 서울시 유관부서(문화융합경제과, 자원순환과 등)
: 재단 사업관련(패션, 새활용플라자등) 유관기관 협의

홍보전략

- 예산편성 지침 및 예산관리 관련 직원 교육

담당자

박진배 경영본부장 / 이소미 기획경영팀장 / 정은석 책임

사업개요				예산																							
- 사업목적 : 이사회 구성 및 운영을 통한 재단 중 요사항 심의, 의결 지원 - 사업내용				편성액	상반기 집행현황		하반기																				
				51,500천원	집행금액	집행률	집행예정금액																				
				(이사장수당) 12,000천원	7,000천원	58%	5,000천원																				
No.				주요성과 지표																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>세부사업명</th> <th>담당</th> <th>예산</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>이사회 운영</td> <td>손현정</td> <td>32,000천원</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>임원추천위원회 운영</td> <td>손현정</td> <td>29,500천원</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>선거관리위원회 운영</td> <td>손현정</td> <td>2,000천원</td> </tr> <tr> <td colspan="3">합계</td> <td>63,500천원</td> </tr> </tbody> </table>				No.	세부사업명	담당	예산	1	이사회 운영	손현정	32,000천원	2	임원추천위원회 운영	손현정	29,500천원	3	선거관리위원회 운영	손현정	2,000천원	합계			63,500천원	- 이사회 상정안건 서울시 사전검토 기한 준수(경평 지표) · 예산 및 사업계획 15일 전, 일반 7일 전			
No.	세부사업명	담당	예산																								
1	이사회 운영	손현정	32,000천원																								
2	임원추천위원회 운영	손현정	29,500천원																								
3	선거관리위원회 운영	손현정	2,000천원																								
합계			63,500천원																								

상반기 실적 및 하반기 추진계획

No.	세부사업명	목표 시기	상반기 실적	진척률 (6월말)	연말 예상 실적	예산액 (백만원)	집행액 (백만원)	집행률	연말 예상 집행률
1	이사회 운영	연중	- 47차 정기이사회 - 48차 임시이사회	50%	- 이사회 4회 개최	32	15	47%	90%
2	임원추천위원회 운영	5.30	- 비상임이사 6명 선임 완료	70%	- 이사장, 대표이사 선임 - 임기종료 비상임이사 2, 감사 1명 선임	30	13	43%	90%
3	선거관리위원회 운영	연내	- 근로자이사 선임 완료	100%	- 근로자이사 운영 관리(이사회 참석 횟수, 활동시간 및 발언 내용 등)	2	2	100%	100%

대내외 협력현황

- 서울시 디자인정책과 : 이사회 안건 사전협의, 임원추천위원회 추천, 임원후보자 시장 추천, 신원조회 협조요청, 임명장 발급 등
- 서울시 공기업담당관 : 이사회 안건 사전협의, 근로자이사제 운영 관리, 근로자이사 임명 보도 자료 협조 등
- 시의회, 이사회 : 임원추천위원 추천

홍보전략

- 근로자이사 임명 보도자료 배포(5.12 완료)
- 이사회 구성 임원 및 관계자에게 재단 주요 사업 수시 보고 및 공유

담당자

박진배 경영본부장 / 이소미 기획경영팀장 / 손현정 선임

사업개요				예산(백만원)			
- 사업목적: 재단 비전 및 경영목표에 맞는 교육 훈련 프로그램 운영을 통해 조직 맞춤형 인재 양성 - 사업내용				편성액	상반기 집행현황		하반기
					집행금액	집행률	집행예정금액
				328.4	204.7 (66.1)	62% (20.1)	123.7 (266.1)
No.	세부사업명	담당	예산 (백만원)	주요성과 지표			
1	교육체계 수립	서혜영 조혜림	5.00	구분	주요성과 지표		
2	본부별 워크숍 및 핵심가치 내재화	서혜영 조혜림	38.30	정량	교육만족도 및 개인별 평균 교육이수시간 전년대비 10% 증가		
3	계층별 리더십 및 승진자 교육	서혜영 조혜림	76.00	정성	직원 역량에 따른 교육 체계 정립		
4	신규입사자 교육 및 멘토링 제도 운영	조혜림	31.96	정성	컨설팅 결과에 따른 핵심가치, 인재상 정립		
5	임금피크제 대상자 및 복직자 교육	서혜영 조혜림	5.00				
6	직무역량 교육(공통/개인 직무)	조혜림	118.10				
7	선진사례 벤치마킹 교육	조혜림	40.00				
8	학습조직 및 자기계발제도 운영	조혜림	9.15				
9	기타교육운영	조혜림	4.89				
합계			328.4				

상반기 실적 및 하반기 추진계획

No.	세부사업명	목표 시기	상반기 실적	진척률 (6월말)	연말 예상 실적	예산액 (백만원)	집행액 (백만원)	집행률	연말 예상 집행률
1	교육체계 수립	8.31	- 평생학습체계 컨설팅 시행 - 교육이수제도 시행	80%	- 역량별 교육체계 수립	5	2.3	47%	100%
2	본부별 워크숍 및 핵심가치 내재화	11.30	- 상반기 본부별 실적공유 워크숍 시행	30%	- '18년도 사업계획 수립 워크숍 시행	38.3	7.4	19%	90%
3	계층별 리더십 및 승진자 교육	11.30	- 부서장 리더십 워크숍 추진	40%	- 전직원 리더십 및 승진자 교육 시행	76	13.3	17.5%	90%
4	신규입사자 교육 및 멘토링 제도	11.30	- '16년 입사자 대상 입문교육 및 멘토링 운영	70%	- '17년 입사자 교육 시행	31.9	23.9	75%	100%
5	직무역량 교육	12.20	- 부서별 직무교육 계획 수립	30%	- 전년 대비 개인별 교육시간 10% 증가	118.1	10.5	9%	95%
6	선진사례 벤치마킹 교육	10.30	- 타사 사례 조사	10%	- 선진사례 벤치마킹 교육 지원	40	0	0%	90%
7	학습조직 및 자기계발제도 운영	12.20	- 학습조직활동 지원 및 자기계발제도 시행	30%	- 조직 내 상시 학습문화 조성	9.1	6.6	72%	95%
8	기타교육	11.30	- 의무교육 계획 수립	30%	- 법정 의무교육 시행	4.9	1	20%	90%

대내외 협력현황

- 대내 협력현황
 - 재단 내 교육시행부서(교육사업팀 등)
 - 평가제도관련: 경영지원팀
 - 콘텐츠관련: 감사팀, 시설관리팀, 전산정보팀
- 대외 협력현황
 - 50플러스재단(임금피크제 교육관련)
 - 노사발전재단(교육체계 컨설팅 관련)
 - 외부 교육 전문 기관(리더십 및 직무교육 관련)

홍보전략

- 교육참여 활성화를 위한 내부 직원대상 홍보

담당자

박진배 경영본부장 / 이소미 기획경영팀장 / 서혜영 책임, 조혜림 선임

사업개요 - 사업목적 : 경영실적 및 기관장 경영성과 전반에 대한 예측 가능한 관리전략을 수립하여 조직역량을 강화하고 우수한 성과를 지속적으로 유지 - 사업내용 : 기관평가(경영평가), 기관장평가(성과계약, 서울협약) 관리	예산(백만원)																				
	편성액 19	상반기 집행현황 집행금액 7	하반기 집행예정금액 집행률 37%																		
주요성과 지표 - 단위사업 성과지표																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>KPI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">정량</td> <td>기관장 평가 점수 88점(220%) 이상 유지</td> </tr> <tr> <td>기관평가 점수 88점(220%) 이상 유지</td> </tr> <tr> <td>정성</td> <td>내·외부 성과관리 환경 조성</td> </tr> </tbody> </table>		구분	KPI	정량	기관장 평가 점수 88점(220%) 이상 유지	기관평가 점수 88점(220%) 이상 유지	정성	내·외부 성과관리 환경 조성													
구분	KPI																				
정량	기관장 평가 점수 88점(220%) 이상 유지																				
	기관평가 점수 88점(220%) 이상 유지																				
정성	내·외부 성과관리 환경 조성																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>세부사업명</th> <th>예산(백만원)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">시정방향 연계 성과관리 체계 구축</td> <td>① 핵심과제 관리카드 작성 및 성과점검</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>② 현장실사 대응 매뉴얼 마련</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">성과관리체계 마련</td> <td>③ 부서별 성과관리 업무지정</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>④ 성과 담당자 TF운영</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>⑤ 외부 전문가 코칭 및 편집 운영</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td colspan="2">합계</td> <td>19</td> </tr> </tbody> </table>		No.	세부사업명	예산(백만원)	시정방향 연계 성과관리 체계 구축	① 핵심과제 관리카드 작성 및 성과점검	-	② 현장실사 대응 매뉴얼 마련	-	성과관리체계 마련	③ 부서별 성과관리 업무지정	-	④ 성과 담당자 TF운영	1	⑤ 외부 전문가 코칭 및 편집 운영	18	합계		19		
No.	세부사업명	예산(백만원)																			
시정방향 연계 성과관리 체계 구축	① 핵심과제 관리카드 작성 및 성과점검	-																			
	② 현장실사 대응 매뉴얼 마련	-																			
성과관리체계 마련	③ 부서별 성과관리 업무지정	-																			
	④ 성과 담당자 TF운영	1																			
	⑤ 외부 전문가 코칭 및 편집 운영	18																			
합계		19																			
- 기대효과 : 시 정책방향에 따라 매년 변화되는 평가기준 및 비율 등에 대한 대응전략을 수립하고, 내부 평가지표 연계를 통해 경영전략 체계 실효성 강화 및 우수기관으로서의 인식확산																					

상반기 실적 및 하반기 추진계획

No.	세부사업명	목표 시기	상반기 실적	진척률 (6월말)	연말 예상 실적	예산액 (백만원)	집행액 (백만원)	집행률	연말 예상 집행률
①	핵심과제 관리카드 작성 및 성과점검	6월/7월	- 2016년 기관장성과계약 및 서울협약, 혁신과제 실적 보고서 제출 - 2017년 서울협약 상반기 실적 점검 완료	80%	- 18년 서울협약 하반기 실적 점검	-	-	-	-
②	현장실사 대응 매뉴얼 마련	5월	- 현장실사 완료	100%	- 추진완료	-	-	-	-
③	부서별 성과관리 업무지정	12월	- 사업관리 및 인사담당과 협의하여 진행예정	0%	- 경영평가 대응 고도화 계획 수립 - 담당자 지정	-	-	-	-
④	성과 담당자 TF운영	1월	- 2016년 실적 제출완료	100%	- 추진완료	-	-	-	-
⑤	외부 전문가 코칭 및 편집 운영	~3월	- 2016년 실적 제출완료	100%	- 추진완료	19	7	37%	37%

대내외 협력현황 - 서울시 공기업담당관(출자·출연팀, 공기업총괄팀), 디자인정책과(디자인기획팀)	홍보전략
---	-------------

담당자 박진배 경영본부장 / 이소미 기획경영팀장 / 최지연 선임

사업개요				예산(백만원)																			
- 사업목적 : 재단 이해관계자와의 협력업무 수행 및 상시 관리를 통한 상호협력 효과 증대 - 사업내용				편성액	상반기 집행현황		하반기 집행예정금액																
					집행금액	집행률																	
				0	0	0%	0																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>세부사업명</th> <th>담당</th> <th>예산 (백만원)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>서울시, 서울시의회 협력 업무</td> <td>김유림</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>국내 유관기관 MOU 체결 관리</td> <td>남지수</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="3">합계</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>				No.	세부사업명	담당	예산 (백만원)	1	서울시, 서울시의회 협력 업무	김유림	0	2	국내 유관기관 MOU 체결 관리	남지수	0	합계			0	주요성과 지표			
No.	세부사업명	담당	예산 (백만원)																				
1	서울시, 서울시의회 협력 업무	김유림	0																				
2	국내 유관기관 MOU 체결 관리	남지수	0																				
합계			0																				
				- 대외협력 업무매뉴얼 구축 · '서울시의회 업무 매뉴얼', '재단 업무협약(MOU) 체결 매뉴얼' 등 총 2건 구축 - 대외협력 프로그램 추진 · 서울시의회 관련 총 49건 · MOU 관련 19건																			

상반기 실적 및 하반기 추진계획

1. 상반기 실적

- 1) 대외협력 업무매뉴얼 구축: 총 2건
- 2) 대외협력 프로그램 추진: 총 68건

No.	세부사업명	목표 시기	상반기 실적	진척률 (6월말)	연말 예상 실적	예산액 (백만원)	집행액 (백만원)	집행률	연말 예상 집행률
1	서울시, 서울시의회 협력 업무	12.31	- 업무매뉴얼 구축 - 국회·시의회 요구자료 제출 36건 - 의원 행사초청 10건 - 시의회 대관협조 3건	60%	- 요구자료 70건 - 행사초청 20건	0	0	0%	0
2	국내 유관기관 MOU 체결 관리	12.31	- 업무매뉴얼 구축 - 국내MOU 16건 - 해외MOU 3건	60%	- 국내MOU 25건 - 해외MOU 5건	0	0	0%	0

2. 하반기 추진계획

- 1) 대외협력 업무매뉴얼 구축
 - 서울시의회: 매뉴얼 추가 아카이빙
 - MOU: 업무매뉴얼 전사 배포 및 교육 시행
- 2) 대외협력 프로그램 추진
 - 서울시의회: 하반기 행사안내 및 초대권 발송
 - MOU: 업무매뉴얼 전사 배포 및 교육 시행

대내외 협력현황	홍보전략
1. 시의회 주요 협력기관 1) 문화체육관광위원회: 위원회 소관부서(재단 포함) 관련 의안 및 청원 심사 2) 문화체육관광위원전문위원실: 의안 소관사항 처리 및 행정사무감사, 위원회 행정업무처리 2. MOU 대외협력기관 : 한국방송공사, SADI, (재)중구문화재단, 노사발전재단 등	1. DDP 하반기 주요행사일정 이해관계자 배포 2. MOU 업무매뉴얼 전사 교육프로그램 운영

담당자	박진배 경영본부장 / 이소미 기획경영팀장 / 김유림 선임, 남지수 주임
-----	---

사업개요				예산(백만원)			
				편성액	상반기 집행현황		하반기 집행예정금액
		집행금액	집행률				
- 사업목적 · 합리적이고 투명한 인사관리 기반 마련을 통한 다니고 싶고, 일하기 좋은 조직문화 구현 · 정부 및 서울시 일자리 정책의 선도적 실행을 통한 기관 경쟁력 확보 - 사업내용				-	-	-	-
주요성과 지표							
지표		1분기	2분기	3분기	4분기		
인력채용 및 배치		23	-	-	16		
취업취약계층(장애인, 북한이탈자) 채용			2		2		
2017년 총인건비 운영기준 준수(4.9%)							
연차사용촉진 시행					시행		
휴일근무수당 인정범위 축소					시행		
2017년 근무평정운영체계 개선					개선	시행	
복무관리 운영개선 및 시스템도입					개선	시행	

상반기 실적 및 하반기 추진계획

No.	세부사업명	목표 시기	상반기 실적	진척률 (6월말)	연말 예상 실적	예산액 (백만원)	집행액 (백만원)	집행률	연말 예상 집행률
1	채용	12월	- 상반기 계약직 채용(26명) - 비상용직 운영내규 개정 · 장애인·북한이탈자 계약기간 조정(3개월 → 6개월) - 장애인 근로자 채용(2명)	50%	- 정규직 채용(16명) - 장애인 및 북한 이탈자 채용 확대	-	-	-	-
2	승진	8월	- 직무분석 및 적정인력 산출 컨설팅 시행 · 직급별 적정 정원 산출	50%	- 2017년 정기승진 시행	-	-	-	-
3	연봉 및 보수	10월	- 연봉조정 자원 확보 · 2016년 보수체계 개편에 따른 기본급 증가분 제외 - 연차수당 및 휴일근무수당 지급범위 조정 - 기술 및 특정업무수당 신설	50%	- 2017년 연봉계약 실시(임단협) - 중장기 보수체계 개편방향 수립	-	-	-	-
4	복무	8월	- 복무운영 원칙 및 기준 마련	25%	- 복무운영 개선 및 시스템 도입	-	-	-	-
5	상·별	연중	- 1분기 우수직원 선발(3명)	25%	- 2~4분기 및 연간 우수직원 선발	-	-	-	-
6	근무평가	12월	- 근무평정 운영 개선 컨설팅 시행	50%	- 근무평정내규 개정(업적평가 등 정량지표 확대)	-	-	-	-

※ 추진일정 변경사유

- 승진 : 당초 5월→8월
- 사유 : 직무분석 및 적정인력 컨설팅 시행에 따라 직급별 적정 정원 산출 후 승진규모 설계

대내외 협력현황

- 직무분석 연구용역업체 : ㈜카스아이
- 인사 및 보수체계 변경관련 협의 : 서울시 디자인정책과, 공기업과
- 일자리정책관련 협의 : 서울시 일자리정책과
- 근로시간단축 보수체계 개편 정책관련 협의 : 서울 노사정모델협의회

홍보전략

- 채용 시 박람회 및 대학 설명회 개최, 재단 SNS 및 미디어 홍보 채널 활용

담당자

박진배 경영본부장 / 지서해 경영지원팀장 / 임덕환 선임

사업개요				예산(백만원)					
- 사업목적 · 노사 상생관계 조성을 통한 건전한 근로환경 기반 마련 · 직원이 주체가 되는 기관으로서의 지속가능역량 확보 - 사업내용				편성액		상반기 집행현황		하반기	
				20		집행금액		집행률	
				0		0%		20	
주요성과 지표									
지표				1분기	2분기	3분기	4분기		
단체협약 제도 이행관리				○	○	○	○		
노사협의 활성화									
노사협의회 개최				1	1	1	1		
상시노사회의 시행				1	1	1	1		
노사파트너십 사업 운영				만족도조사 시행					
No.	세부사업명	담당	예산(백만원)						
1	단체협약 관리 및 시행	지서해	-						
2	노사협의회 운영	지서해	-						
3	노사파트너십 사업 운영	지서해	-						
4	서울시 노사정모델협의회 참여	지서해	-						
합계									

상반기 실적 및 하반기 추진계획

No.	세부사업명	목표 시기	상반기 실적	진척률(6월말)	연말 예상 실적	예산액(백만원)	집행액(백만원)	집행률	연말 예상 집행률
1	단체협약 관리 및 시행	연중	- 직원근무평정내규 개정 · 계약직 근무평정 시행 - 보수규정 개정 · 휴일근무수당 지급범위 조정 - 보수규정시행내규 개정 · 기술 및 특수업무수당 신설 - 인사규정 개정 · 특별채용 삭제 - 비상용직관리내규 개정 · 장애인, 북한이탈자 고용기간 개선 - 임금피크제운영내규 제정	50%	- 단체협약 제도 이행관리 · 관련 규정 재개정 및 제도 시행	-	-	-	-
2	노사협의회 운영	연중	- 1, 2분기 노사협의회 개최(2회) · 재단 주요근무환경 및 제도 변경 관련 협의 · 임직원 복지 및 근로환경 개선 관련 제안 및 협의	25%	- 3, 4분기 노사협의회 운영	-	-	-	-
3	노사파트너십 사업 운영	11월	- 노사파트너십 지원사업 대상 선정 · 지원금 : 3천만원(33.3% 자비부담)	25%	- 노사파트너십 지원사업 운영 · 상생프로그램 : 경영지원팀 · 노사연구, 벤치마킹, 교육 : 노동조합	20	0	0%	99%
4	서울시 노사정 모델협의회 참여	연중	- 서울시 노사정 모델협의회 참여 · 지방공기업 임금제도 연구 용역 착수보고회 참석 등	50%	- 서울시 노사정 모델협의회 참여 · 정기 본회의 및 실무협의회 참석 · 경영협의회 TF 참석	-	-	-	-

대내외 협력현황

- 서울시 투출기관 노사협의 : 서울 노사정모델협의회

홍보전략

담당자	박진배 경영본부장 / 지서해 경영지원팀장 / 지서해 팀장
-----	---------------------------------

사업개요				예산(백만원)				
- 사업목적 · 회계관리 업무의 시스템화를 통해 정확성 및 효율화 제고 - 사업내용				편성액	상반기 집행현황		하반기	
					집행금액	집행률	집행예정금액	
				26	23	75%	3	
주요성과 지표								
				지표	1분기	2분기	3분기	4분기
				운영계획수립	수립			
				회계관리 매뉴얼수립	수립			
				전사교육		1건	1건	1건
				재무회계 연간 일정 준수	0	0	0	0

No.	세부사업명	담당	예산 (백만원)
1	회계업무 운영계획 수립	김경아	-
2	자금관리	황현아	-
3	회계관리	황현아, 김나영	6
4	세무관리	김경아, 황현아	-
5	회계결산 감사	김경아, 황현아	20
6	전사교육	김경아, 황현아	-
합 계			26

상반기 실적 및 하반기 추진계획

No.	세부사업명	목표 시기	상반기 실적	진척률 (6월말)	연말 예상 실적	예산액 (백만원)	집행액 (백만원)	집행률	연말 예상 집행률
1	회계업무 운영계획 수립	3.31	-회계업무별 프로세스 및 관리일정 수립	100%	-	-	-	-	-
2	자금관리	연중	-16년 집행자금 이월 -연간자금 관리계획 수립 -주별 자금 현황 보고	75%	-주별 자금 현황 보고	-	-	-	-
3	회계관리	연중	-월계표 보고(매월) -분기집행보고(1.13/4.25) -ERP 고도화 지원 (업무프로세스·양식 정립)	50%	-월계표 보고 -분기집행보고 -ERP 고도화 지원	5.3	2.6	50%	100%
4	세무관리	연중	-법인세신고(3.27) -공익법인 결산공시(4.28) -부가세 신고 및 세액 납부(1.25/4.25)	75%	-법인세중간예납 -부가세 신고 및 세액 납부	1	-	0%	100%
5	회계결산 감사	3.31	-회계 결산감사(3.7) -이사회 및 서울시 제출(3.31)	100%		19.6	19.6	100%	100%
6	전사교육	연중	-수익사업 및 기부금 관련 세무실무 교육	33%	-전사관리 교육 2회	0.4	0.4	100%	100%

대내외 협력현황

홍보전략

- 신한회계법인 : 회계결산 감사, 세무 자문, 수익사업 관련 세무실무 교육
- 전산정보팀 : ERP고도화
- 서울시 공기업과 : 회계 감사보고서 제출

- 그룹웨어 계사판을 활용한 전자 공지

담당자

박진배 경영본부장 / 지서해 경영지원팀장 / 황현아 선임

사업개요				예산(백만원)			
- 사업목적 · 계약 프로세스 확립업무확대 업무의 공정성 투명성 증대 · 희망구매 수요예측 및 고정적인 실적확보를 통한 사회적 책임 이행 - 사업내용				편성액	상반기 집행현황		하반기
					집행금액	집행률	집행예정금액
				-	-	-	-
주요성과 지표							
지표				1분기	2분기	3분기	4분기
연간 계약 업무 운영계획 수립				수립		1건	1건
공공구매 실적 달성, 모니터링						수립	1건
부당계약 체결방지 노력 성과				1건	1건	1건	1건
공정계약 위한 개선 노력					1건		1건
합계				-			

※ 추진 상 문제점
 - 희망구매 실적 집계 어려움에 따른 평가 목표 수립의 지연

상반기 추진실적	하반기 계획 및 성과창출 전략
----------	------------------

No.	세부사업명	목표 시기	상반기 실적	진척률 (6월말)	연말 예상 실적	예산액 (백만원)	집행액 (백만원)	집행률	연말 예상 집행률
1	연간 계약업무 운영계획 수립	12.31	- 계획수립 - 게시 및 안내	50%	- 서식정리 - 교육 2회 실시	비예산	-	-	-
2	희망구매 실적 달성, 모니터링	12.31	- 이행 목표 확인	10%	- 계획수립 - MBO반영, 모니터링	비예산	-	-	-
3	부당계약 체결방지 노력	12.31	- 사전교육 - 정보공개 준수	50%	- 점검지속 - 정보공개 준수	비예산	-	-	-
추가 ①	공정계약 위한 개선 노력	12.31	- 수의계약 감소 '16 : 82% '17 : 79% - 개인 업무협약 지양	70%	- 전년 대비 수의계약 비중 5% 감소 - 업무협약 지양	비예산	-	-	-

※ 추진일정 변경사유

- 희망구매 목표 수립: 당초 6월내 → 8월중
- 사유 :목표 수립을 위한 집계가 어려움

대내외 협력현황	홍보전략
- 서울특별시 재무과 계약총괄팀 - 중소기업청 공공판로과 - 조달청 나라장터	- 내부직원 안내 및 교육

담당자 박진배 경영본부장 / 지서해 경영지원팀장 / 서현교 선임

사업개요				예산(백만원)				
- 사업목적: 적극적 대관 마케팅 및 고객 서비스 개선을 통한 양질의 콘텐츠 유치로 DDP 브랜드 강화와 재정수입에 기여 - 사업내용:				편성액	상반기 집행현황		하반기	
					집행금액	집행률	집행예정금액	
				32	7.7	24%	24.3	
				주요성과 지표				
No.	세부사업명	담당	예산(백만원)	항 목	목표	상반기 실적	연말 실적 예상	달성률
1	시설 및 광고촬영 대관	이재만, 김재진(시설), 이지애(광고촬영)	20	가동률	74%	75%	75%	101%
2	지정등록업체 관리	박장희	12	대관수입	68억	34억	66억	97%
3	대관고객 서비스 개선	김재진	-	광고촬영 수입	5억	2.5억	5억	100%
합계			32					
- 소요예산: 32,000천원 - 추진일정: 2018년 1월~12월 - 기대효과 · 적극적 대관행사 유치로 DDP 재정 기여 · 대관 절차 개선으로 고객 서비스 향상				※ '17년도 계약 기준 ※ '17년도 내부행사 대관수입 1,976백만원 포함				

상반기 실적 및 하반기 추진계획

No.	세부사업명	목표 시기	상반기 실적	진척률 (6월말)	연말 예상 실적	예산액 (백만원)	집행액 (백만원)	집행률	연말 예상 집행률
1	시설 및 광고촬영 대관	연중	- 가동률 75% - 수입: 대관 34억, 광고 25억	- 가동률: 101% - 수입: 대관 50%, 광고 50%	- 가동률 75% - 수입: 대관 66억, 광고 5억	20	6.9	35%	100%
2	지정등록업체 운영	연중 3회	- 지정등록업체 수시모집(1회)	33%	- 정기모집 1회 - 수기모집 2회	12	0.8	7%	100%
3	대관고객 서비스개선	연말	- 스마트 전화 상담 시스템 구축	50%	- 스마트 대관 시스템 구축	-	-	-	-

※ 추진일정 변경사유

- 픽사 애니메이션 코마케팅 추진: 당초 4월말 ⇨ 취소
- 사유: 픽사 본사에서 대형 피규어, 캐릭터 이미지 등 광장 설치 불허(전시 비관람자들이 완성품 피규어와 완성영화를 보고 스케치, 스토리 위주인 실제 전시에 대해 오인 가능성)

대내외 협력현황

- 한화케이터링: 케이터링 협약 연장('17.3월)
- 중구문화재단 문화콘텐츠 사업협력 MOU 연장 체결
 - 서울충무로영화제 개최 협력('17.7.25~29)
- 조선일보 문화사업단
 - 아시아프 2017 공동 주최('17.7.25~8.20)

홍보전략

- 해외 콘텐츠 아시아 순회 전시 사전 조사('17.8월)
- 국내 기업 대상 '18년 행사 계획 사전 조사('17.8월)
- VIP 초청 대관 설명회(팸투어) 진행('17.10월)
- 멤버십 매거진 대관 광고 집행 검토('17.9월)

담당자

박진배 경영본부장 / 박내선 홍보마케팅팀장 / 이재만 책임

사업개요		예산(백만원)					
- 사업목적: DDP 디자인놀이터만의 특성화된 어린이 공간을 구축하고 다양한 교육 체험 기회 제공	- 사업내용:	100	상반기 집행현황	하반기			
			집행금액	집행률	집행예정금액		
		24	24%	76			
주요성과 지표							
		관람객수	35,747명	상반기 실적	27,431명	달성률	76.7%
※ 상반기 디자인놀이터 운영 기간: '17.1.2~6.18. ※ 하반기의 경우 민간 업체 대행 운영(하반기 성과지표 미적용) ※ 추진 상 문제점 · 상반기 운영 종료 일자 변경(6.18 종료)으로 인한 단체 예약(객수 및 수입) 감소 - 1차: 2월 28일/2차: 4월 18일/3차: 6월 18일							

No.	세부사업명	담당	예산 (백만원)
1	디자인놀이터 리뉴얼	이지애	50
2	기업 협력 프로그램 운영	김선희	50
합계			100

상반기 실적 및 하반기 추진계획

No.	세부사업명	목표 시기	상반기 실적	진척률 (6월말)	연말 예상 실적	예산액 (백만원)	집행액 (백만원)	집행률	연말 예상 집행률
1	디자인놀이터 리뉴얼	9.20	- 계획수립 - 입찰공고 및 우선협상 적격자 선정	60%	- 철거 및 리뉴얼 (9월 20일 오픈) - 민간대행 업체 운영 사용료 부가 수익 발생	50	10	20%	100%
2	기업 협력 프로그램 운영	12.31	- 브릴리언트 키즈 모터쇼 운영(1~6월 27,431명) - 5월 1째주 DDP Childrens Week 협력 추진 총 3,448명 참여 (유니세프 놀이터 총 1,921명 참여) - 전시 체험 수업 80,313천원 - 교육 체험 수업 12,962천원	50%	- '14~'17년 디자인놀이터 백서 발간 - DDP 행사 연계 및 9월 재오픈 홍보로 관람객 유치	50	14	28%	100%

※ 추진일정 변경사유
 - 디자인놀이터 리뉴얼 오픈: 당초 7월 ⇨ 9월 20일
 - 사유: 민간 대행업체 선정으로 운영 계획 변경

대내외 협력현황	홍보전략
- 유니세프: 야외 체험 놀이터 진행('17.5월) - 모나미: 어린이날 주간 풍선, 문구류 협찬('17.5월) - 롯데리아(동대문역사문화공원역 점) · 영수증 지참 시 놀이터입장료 25% 할인	- DDP 주요 행사와 디자인놀이터 재개관을 연계한 입장권 할인 프로모션 시행 · 서울디자인위크, 서울비엔날레 등 - DDP 입점상점(디자인샵 등)과 연계한 입장권 할인 프로모션 · 디자이너갤러리숍, 10x10, 모나미 등

담당자 박진배 경영본부장 / 박내선 홍보마케팅팀장 / 김선희 선임

사업개요				예산(백만원)			
- 사업목적: 해외 선진기관 협력 네트워크의 구축 및 확대 - 사업내용				편성액	상반기 집행현황		하반기
					집행금액	집행률	집행예정금액
				205	34.8	17%	168
				주요성과 지표			
				- 디자인교류활동 성과 : 정성 - 글로벌네트워크 DB 활성화 : 정보건수 1,500건 (신규) - 글로벌뉴스레터 발행/배포 : 4회, 7,000건 (전년비 117%) - 국외출장메뉴얼 작성 및 배포 : 1회 (신규) - 국외출장 성과공유회 개최 : 3회 (신규) ※ 추진 상 문제점 자체 추진사업 확대에 따른 지원 활동 난항			

상반기 실적 및 하반기 추진계획

No.	세부사업명	목표 시기	상반기 실적	진척률 (6월말)	연말 예상 실적	예산액 (백만원)	집행액 (백만원)	집행률	연말 예상 집행률
1	글로벌네트워크 확대 및 운영	12.31	- 계획수립 - 협력사업 전제 해외기관 MOU 체결 - 사업부서 지원 (PMQ교류 등)	30%	- 스마트모빌리티 컨퍼런스국제업무 지원 - 새활용 개관식 국제업무지원	118	25	22%	95%
2	유네스코디자인창의도시 운영	12.31	- 계획수립 - 유네스코창의도시 정례회의 참석 및 사례 발표	30%	- 유네스코 창의도시 국제 세미나 개최 - 유네스코 활동보고서 제출	75	7	11%	95%
3	글로벌네트워크 DB 기획 운영	12.31	- 계획 수립 - DB 구축 완료	40%	- DB 설명회 개최 및 시범운영 - DB 기초자료 입력 및 활성화	비예산	-	-	-
4	글로벌뉴스레터 기획 및 운영	12.31	- 2017년 1호 발행 (통권 5호)	25%	- 시즌별 6,7,8 호 발행 (7,000개소)	12	3	25%	100%
5	재단 공무국외출장 운영	12.31	- 계획 수립 - 내규 개정 - 가이드라인 작성	30%	- 제도설명회 개최(1회) - 출장성과공유회 3회 개최	비예산	-	-	-

대내외 협력현황	홍보전략
	-

담당자 박진배 경영본부장 / 이상목 국제협력팀장 / 이효원 선임

사업개요				예산(백만원)			
- 사업목적: 국제협력을 통한 재단 및 DDP의 글로벌 콘텐츠 강화 - 사업내용				편성액	상반기 집행현황		하반기
					집행금액	집행률	집행예정금액
				430	1	0%	429
				주요성과 지표			
				- 하우스비전_서울의 성공적 운영 : 정성 - 해외 협력 프로그램 유치 : 2개 사업 - 하우스비전_서울 세미나 개최 : 4회			
				※ 추진 상 문제점 하우스비전 집행위 구성 필요 하우스비전 일본측 협력 사항 검토 및 의사결정 필요 자하하디드 디자인샵 예산 전용 필요			
No.	세부사업명	담당	예산(백만원)				
1	<하우스비전_서울> 기획 및 운영	김용미	280				
2	<컨데나스트> 협력 프로그램 유치	이효원	150				
3	기타 해외기관 협력 사업 기획	이상목	비예산				
합계			430				

상반기 실적 및 하반기 추진계획

No.	세부사업명	목표 시기	상반기 실적	진척률(6월말)	연말 예상 실적	예산액(백만원)	집행액(백만원)	집행률	연말 예상 집행률
1	<하우스비전_서울> 기획 및 운영	12.29	- 계획수립 - 니폰디자인센터 MOU 체결 - 기획위원 구성 - 1,2차 세미나 개최	30%	- 세미나 4회 개최 - 오픈세미나(컨퍼런스) 개최	280	1	0%	99%
2	<컨데나스트> 협력 프로그램 유치	10.20	- 계획수립 - <컨데나스트> MOU 체결 - 세부사항 협의	30%	- 콜라보 교육프로그램 운영 - 홍보 및 이슈 창출	150	7	0%	99%
3	기타 해외기관 협력사업 기획	12.31	- 기초 협의중 (자하하디드 측)	40%	- MOA 체결 - 디자인샵 오픈 - 판매 및 홍보	비예산	-	-	-

대내외 협력현황

- 니폰디자인센터, 컨데나스트 패션&디자인센터 등 해당 기관 MOU 체결후 협력 진행 중
 - 자하하디드디자인 기초협의 완료후 MOA 체결 예정

홍보전략

- <하우스비전_서울>, <컨데나스트xDDP>, 자하하디드 MD샵 오픈 등 관련, 재단 가용 자원 및 디자인워크 등 행사 플랫폼 활용 이슈 창출 예정

담당자

박진배 경영본부장 / 이상목 국제협력팀장 / 이효원 선임

V. 2018년도 신규사업(안) 및 전략

1. 홍보마케팅팀

2018년 사업운영 방향

- 양질의 콘텐츠 대관을 통한 DDP 활성화 및 재정 기여
- 국내외 소통채널 강화로 인지도 향상

2018년 주요사업(안)

No.	구분	사업명	내용	소요예산 (백만원)	예산확보 현황
1	지속	대관 마케팅	- DDP의 정체성과 시의성을 고려한 행사 기획 및 유치 - 국내외 주요 이슈 파악, 전시·행사 기획사 대상 사전 대관 제안	64	'18년도 자체수입 확보
2	지속	대관 고객 서비스 개선	- 대관시스템 구축 - 대관 고객 간담회 운영 - 대관료 정책 정비(컨설팅)	70	'18년도 자체수입 확보
3	지속	통합 홍보마케팅	- 연간 사업일정 및 주요 이슈 파악을 통한 효과적인 언론 홍보 추진 - 시민 소통채널 운영 (온라인채널, 협력채널)	190	'18년도 출연금 확보

외부자원 유치계획

- 외부 대형 전시기획사와 블록버스터 전시 공동 유치 추진
- DDP 인스타그램 사진전 IT기업(카메라, 스마트폰 등) 스폰서쉽 추진

2. 국제협력팀

2018년 사업운영 방향

- 2017년 파일럿 프로그램의 결과 분석 및 지속 여부 검토
- 정규 콘텐츠화 위한 사업부서 이관 등 내부 협력
- 신규 국제 협력 사업 지속 개발 및 시범 운영 체계 순환

2018년 주요사업(안)

No.	구분	사업명	내용	소요예산 (백만원)	예산확보 현황
1	지속	글로벌 네트워크 구축운영	<ul style="list-style-type: none"> - 글로벌네트워크 확대 및 운영 - 유네스코디자인창의도시_서울 운영 - 글로벌네트워크 DB 운영 - 글로벌뉴스레터 기획 및 운영 - 재단 공무국외출장 운영 	205	출연금 확보
2	지속 (이관)	<하우스비전_서울> 운영	<ul style="list-style-type: none"> - 하우스비전 국제심포지엄 - 하우스비전 출판 및 배급 - 하우스비전 전시 지원 	400	출연금 확보
3	지속 (이관)	<컨데나스트> 협력 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> - 컨데나스트 콜라보 프로그램 확대 운영 	200	미확보
4	신규	국제협력사업 개발	<ul style="list-style-type: none"> - 글로벌네트워크 기반 신규 국제협력사업 개발 	300	미확보

외부자원 유치계획

- <하우스비전_서울> 후원기업 매칭을 위한 지원활동 2017년부터 추진