

수신자 내부결재

(경유)

제 목 DDP드림랩 운영을 위한 비상용직 채용계획

1. DDP드림랩 운영을 위한 비상용직 인력을 아래와 같이 채용하고자 합니다.

※ DDP드림랩(유어스 4층)은 2016년 5월 오픈 후, 시민들에게 상시 개방 중
(운영시간 평일 9:00~22:00, 토요일 10:00~19:00, 일요일 및 공휴일 휴관)

가. 건 명 : DDP드림랩 운영을 위한 비상용직 채용계획

나. 채용사유 : DDP드림랩 비상용직 퇴사에 따른 인력 채용

※ 평일근무자 퇴사: 2017. 8. 21(1명) / 2017. 8. 31(1명)

주말근무자 퇴사: 2017. 9. 02(1명)

다. 채용개요

업무	세부업무	인원 및 근무시간			담당 부서	
DDP드림랩 관리 및 운영보조	① DDP드림랩 이용객 응대 등 공간 관리 업무 - 이용객에게 공간 소개 및 이용수칙 안내 - 이용대장 작성 및 방문자 현황 집계 - 봉제장비 및 비품(종이, 원단, 실, 노루발 등) 점검 관리, 포토 스튜디오, 캐비닛 점검 및 대여 - 행사 캘린더 및 SNS 홍보 - 공간 청결, 미화 상시 점검(에어컨, 히터, 커피머신, 장비 및 다리미 전원) ② 교육 및 행사준비 등 업무 보조 - 교육 및 행사 스케줄링 - 교육자료 준비 및 교육 참가자 출석부 관리 - 행사장 셋팅(노트북, 빔프로젝트 등) 및 관리	총 3명 ※ DDP드림랩은 상시 운영 중이라 근무자의 점심, 저녁시간 대체 근무 필요			의류업 산팀	
		평일 (주5일)	1명 (A)	월~금 9:00~18:00(8시간) ※점심시간(13:00~14:00)은 B가 대체		A,B의 중복 근무 : 3시간
			1명 (B)	월~금 13:00~22:00(8시간) ※저녁시간(17:00~18:00)은 A가 대체		
	주말 (주1일)	1명 (C)	토요일 10:00~17:00(8시간) ※점심시간(13:00~14:00)은 DDP드림랩 내 휴게공간 또는 인근에서 해결			

라. 채용기간 : 계약일(이전 근무자 계약만료 직후) ~ 3개월

마. 소요예산 : 일금 일천삼백이십사만팔천오백칠십원정(₩13,248,570)

구분	항목		소요예산(단위:원)	비고
평일근무자 산출기준 (주 5일)	정상 근무	78,720원×23일×2명×3개월	10,863,360	
		4대보험	1,086,330	
	소계		11,949,690	
주말근무자 산출기준 (주 1일)	정상 근무	65,600원×5일×1명×3개월	984,000	
		4대보험	-	
	소계		984,000	
합계			13,248,570	

**바. 예산과목 : 패션기반산업지원 및 지원시설운영, 패션지원센터운영,
동대문패션지원센터, 기간제근로자보수**

첨부1. 청년제작자 양성을 위한DDP드림랩 운영 추진계획(의류산업팀-851,단장방침 제(75)호)
끝.

	선임 07/24 문지영	팀장 07/31 최주원	본부장 07/31 김윤희	대표이사 08/01 이근
협조자	책임 07/24 정은석	선임 07/25 이혜민	팀장 07/28 지서해	
시행	의류산업팀-1986 (2017.08.01.)		접수	
우	03098 서울시 종로구 율곡로 283 (종로 6가)		/	/
전화번호	02-2088-1479	팩스번호 2088-3235	/ sonojymoon@seouldesign.or.kr	/ 공개