

「지속가능(윤리적) 패션허브」 전문 위탁운영 」 | 과업지시서

2017. 07.

「17년도 지속가능(윤리적) 패션허브」전문 위탁운영  
과업지시서

소속	의류산업팀
담당	신미선 책임
전화	02-2088-3242
이메일	shinbi96@seouldesign.or.kr
발주기관	서울디자인재단
홈페이지	www.seouldesign.or.kr

# 【 목 차 】

## I. 사업안내

1. 사업개요
2. 추진방향
3. 세부 사업내용

## II. 계약사항

1. 과업검토사항

# 「'17년 지속가능(윤리적) 패션허브」전문 위탁 운영 용역(재공고)

## I 사업안내

### I 사업개요

가. 사업명 : 「'17년 지속가능(윤리적) 패션허브」 전문 위탁 운영 용역

나. 사업목적 : 의류제조산업의 '자원낭비', '환경파괴' 및 '만성적 침체'라는 부정적 부분을 개선하고자 미래세대와 인권 환경을 배려하는 지속가능(윤리적) 패션산업을 키워드로 지속가능 패션허브 조성, 공동판매망 구축 등 사업을 전개해 서울의 신성장 트렌드로 도모하고자 함

다. 사업기간 : 계약일로부터 '17년 12월 31일(일요일)까지

라. 소요예산 : 일금삼억사천오백만원(345,000,000원 VAT 포함)

마. 사업자 선정 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약체결)

바. 사업내용

구분	규모	장소	내용	
패션허브조성	기업 입주 지원 및 운영	8개 기업 *입주기업수 변동가능	서울디자인 재단 5층	· 8개 기업 입주 지원 및 지속가능 패션허브 공동운영 · 공동작업 및 아이디어 협의 공간 공동 운영
	교육 컨설팅	1개소(대)		· 환경, 인문, 산업, 경영 등 육성 교육 · 필요시 지속가능 패션 희망업체 상담지원 · 지속가능 패션허브 상품 개발을 위한 컨설팅 지원
		1개소		
공동마케팅	공동판매장 조성 및 운영	1개소	장소 미정	· 공동판매장 리모델링 및 조성 · 공동판매장 상품 전시 및 판매 · 판매 및 재고 관리
	공동캠페인 기획 및 추진	매장 판매촉진 이벤트		· 매월 이슈화를 위한 이벤트 기획 및 추진 · 우수상품 스토리 발굴 이슈화
공동이슈화 캠페인			· 일반 시민 대상 체험과 관심유도하는 캠페인 추진 · 우수기업 언론보도화 지속적 이슈 발굴	

1) 기업 입주 지원 및 운영

- 8개 기업 입주 시 적절한 공간 배분 및 사업안착을 위한 행정 및 서비스 지원
- 공동작업 및 아이디어 협의 공간 공동 운영

2) 교육 컨설팅

- 환경, 인문, 산업, 경영 등 육성 교육에 대한 커리큘럼 개발 및 컨설팅
- 지속가능(윤리적) 패션허브에 들어오고 싶은 기업들의 상담 지원
- 지속가능(윤리적) 패션허브 상품 개발을 위한 컨설팅 지원

3) 공동판매장 조성 및 운영

- 공동판매장 장소 제안 및 구축
- 공동판매장 상품 전시 및 판매
- 판매 및 재고관리

4) 공동캠페인 기획 및 추진

- 지속가능(윤리적) 패션상품의 매출증진을 위해 이벤트 기획 및 추진
- 우수상품 및 우수기업 스토리 발굴 및 이슈화
- 일반 시민대상 체험과 관심 유도하는 캠페인 계획 및 추진

사. 기타

- 지속가능(윤리적) 패션허브 사업은 민\*관\*학 협의체를 통해 정책이 결정되며 본 사업의 위탁업체는 수행기관으로 참여 예정

아. 주의사항

- 본 사업 제안과 관련한 자료(사진, 데이터, 그림 등)의 확보(촬영, 구매, 임대, 지급 등) 및 제안내용 등이 특허권, 저작권 등 배타적 권리와 관련되었을 경우 제안사가 해결함
- 본 사업을 추진하는 제안사는 품질보증 등 전체적인 사업에 대하여 권한을 갖고 사업을 추진하되 모든 책임을 부담한다.
- 사업수행 중 정책변경 등 불가피한 사유 발생 시 발주기관은 본 과업 일부, 또는 전부를 중지하거나 과업내용을 변경할 수 있다.

## II 추진방향

### 가. 사업목적

- 지속가능 패션허브를 동대문에 조성해 인재육성 → 창업지원 →마케팅 강화 등 생태계 순환구조 마련
- 지속가능 패션산업으로 시장진입을 할 수 있는 공동판매망을 구축해 봉제업체, 신진디자이너, 창업희망자들의 비즈니스 유입 증대

### 나. 추진방향

- 지속가능 패션허브 공간을 조성하고 입주기업(8개소)을 선발해 인큐베이팅 프로그램을 지원, 지속가능 패션이 산업트렌드로 향후 대안사업으로 자리매김하도록 지원

※ 서울디자인지원센터(한양도성박물관) 내 조성(5층 600m<sup>2</sup> 규모)

#### < 지속가능 패션의 정의 >

- 자연친화, 노동가치 존중 등 사회적 책무를 이행하는 패션으로,
- 친환경성(소재, 오염최소화), 공공성(근로환경, 지역환원), 경제성 (소비축소, 에너지절감)의 특성을 갖는 제품을 지속가능패션 상품으로 정의

- 공동판매장(DDP 또는 민간매장) 구축 및 운영으로 지속가능 패션상품의 기획-생산-판매-시장형성 등 형성되도록 유도
- 합리적 의사결정을 위해 거버넌스(정책협의체) 구성해 지속가능한 사업방향 도출
- 우수 참여업체에 대한 재단사업과 다양한 연계지원 및 프로모션을 통해 기업 경쟁력 강화

### Ⅲ 세부 사업내용

#### 가. 지속가능(윤리적) 패션허브 운영

- 사업목적 : 지속가능 패션허브를 동대문에 조성해 인재육성 → 창업지원 → 마케팅 강화 등 생태계 순환구조 마련
- 사업장소(안) : 서울디자인지원센터 5층(182.69평)
- 운영범위
  - 지속가능 패션허브 시설관리 (공용공간) : 프린터기, 식수대 대여, 소모품비 등
  - 상담 및 컨설팅 요청 시 응대 및 운영보고서 제출 (매주, 매월, 연간 보고서 제출)
  - 인큐베이팅 교육 및 컨설팅 추진
  - 입주기업 정기 네트워킹 프로그램 및 워크숍 운영
  - 패션허브 및 입주기업 홍보
- 입주기업 선발(재단 직접 수행) : 총8개 기업 선발 예정

구분	[1그룹] 성장기 기업	[2그룹] 스타트업 기업
지원 대상 및 규모	◦ 공고일 기준, 사업자등록 2년 초과인 업체	◦ 공고일 기준, 사업자등록 2년 이하 브랜드 또는 창업 희망가 (사업계획서 제출)
지원 분야	◦ 1순위 패션의류(여성복, 남성복, 캐주얼 등) ◦ 2순위 패션잡화(가방, 신발, 액세서리 등)	
평가요소	◦ 사업계획서의 발전가능성 ◦ 지속가능 패션허브 역할 연계 가능성 등	◦ 상품의 디자인 경쟁력

#### ◦ 교육 및 컨설팅 범위

- 교육기간 : 1일 워크숍 / 4주 프로그램 등 길잡이 교육
- 교육대상 : 지속가능(윤리적) 패션에 관심 있는 모든 기업, 시민시민
- 교육목표 인원 : 400명
- 교육과정 : 윤리적 패션 일반, 브랜딩, 마케팅, 유통, MD 등  
현장의 요구에 기반한 실용적인 교육
- 교육장소 : 「지속가능 패션허브」 회의실 혹은 메이커스 랩(유어스 4층)

〈 인큐베이팅 교육(안) 〉

- 환경 : 환경문제에 대한 고찰과 디자이너로서 문제해결 접근 방법론 제시
- 인문 : '인간-노동-패션-소비-폐기'로 이어지는 패션산업 지속가능성을 위한 인문학
- 산업 : 소재/제조/마케팅/영업 등 의류산업 분야별 지속가능 디자인과 기술교육
- 경영/혁신 : 경영,세무, 상품과 디자인 혁신 등 경쟁력 강화교육

나. 지속가능(윤리적) 패션허브 공동마케팅

- 사업목적 : 관련기업의 매출을 증대하는 공동판매장을 조성, 기업들의 자생력과 경쟁력을 강화하고, 신진디자이너, 봉제기업, 창업지원자들이 지속가능 시장으로 진입하도록 유도
- 사업장소(안): ddp 또는 민간매장 ※ ddp 장소 부재 시 민간매장 검토 예정
- 운영기간(안): 계약체결일로부터 6개월
- 공동판매장 역할

구 분	주요내용
판매 및 재고관리	지속가능 패션 상품 진열 및 판매, 재고관리 및 정산 등
소규모 기업 컨설팅	매장 내 지속가능 패션시장 상담 예약 마련 주어진 시간에 기업 상담 추진예정
공동 프로모션	매장 내 프로모션 및 캠페인을 추진해 시민참여 유도 매장 내 상품 판매 촉진을 위한 홍보 캠페인 추진

◦ 지속가능 패션허브 공동 이벤트 및 프로모션 기획 및 지원 및 추진(안)

구 분	이벤트 및 캠페인	프로모션(안)
대상	◦ 시민 대상	◦ 바이어 및 지속가능 시장진입 업체

추진내용(안)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 생활속 지속가능 상품 찾기 캠페인</li> <li>○ SNS, 스마트폰 이벤트 추진</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 패션우수기업으로 수주박람회 참여지원</li> <li>○ 지속가능 패션상품 룩북 및 홍보물 제작</li> </ul>
---------	--	--

#### 다. 기타

구 분	내 용
홍 보	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 지속가능(윤리적) 패션허브 공동이슈화를 위한 홍보 지원</li> </ul>
협 력	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 유관기관 협력 유치 및 활용계획 방안제시</li> <li>□ 지속가능(윤리적) 정책협의체 운영 및 지원</li> </ul>
안 전	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 운영 기간 및 사업진행시 안전사고 대비 계획 및 운영 매뉴얼 정립</li> </ul>
기 타	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 기타 사업시행 후 만족도 조사 등 개선사항 도출해야 함</li> </ul>

## II 계약에 관한 사항

### I 계약개요

#### 가. 개요

- 계약명 : 「'17년 지속가능(윤리적) 패션허브」 전문위탁 용역 재공고
- 계약기간 : 계약체결일로부터 6개월
- 소요예산 : **일금삼억삼천일백일십구만구천원정(331,199,000원, VAT포함)**

### II 과업 내용

#### 가. 지속가능(윤리적) 패션허브 운영

- 사업목적 : 지속가능 패션허브를 동대문에 조성해 인재육성 → 창업지원 → 마케팅 강화 등 생태계 순환구조 마련



- 사업장소(안) : 서울디자인지원센터 5층(182.69평)
- 운영범위
  - 지속가능 패션허브 시설관리 (공용공간) : 프린터기, 식수대 대여, 소모품비 등
  - 상담 및 컨설팅 요청 시 응대 및 운영보고서 제출 (매주, 매월, 연간 보고서에 반영)
  - 인큐베이팅 교육 및 컨설팅 추진
  - 입주기업 정기 네트워킹 프로그램 및 워크숍 운영
  - 패션허브 및 입주기업 홍보
- 입주기업 선발(재단 직접 수행) : 총7개 기업 예비창업자 4(명 또는 팀) 선발 예정

구 분	[1그룹] 성장기 기업	[2그룹] 스타트업 기업	[3그룹] 예비창업자
지원 대상 및 규모	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 공고일 기준, 사업자등록 3년 초과인 업체 ※사업자등록 주소지는 서울시에 한함</li> <li>◦ 유사 업종 및 신규 기업에 대한 교육 및 컨설팅, 멘토링 경험이 있는 기업</li> <li>◦ 윤리적 패션 제품 개발 생산 및 판매 경험이 있는 기업</li> <li>◦ 입주 기업간 공동사업 추진 의지 및 재정부담 역량을 보유한 기업</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 공고일 기준, 사업자등록 3년 미만 브랜드</li> <li>◦ 윤리적 패션 제품 개발 경험이 있는 기업</li> <li>◦ 입주 단체간 공동사업 추진 의지 및 역량을 보유한 단체</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 지속가능 패션분야 창업을 희망하는 자 또는 팀</li> </ul>
	2개사	5개사	4명 내외
지원 분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 1순위 패션의류(여성복, 남성복, 캐주얼 등)</li> <li>◦ 2순위 패션잡화(가방, 신발, 액세서리 등)</li> </ul>		

- 교육 및 컨설팅 범위
  - 교육기간 : 1일 워크숍 / 4주 프로그램 등 길잡이 교육
  - 교육대상 : 지속가능(윤리적) 패션에 관심 있는 모든 기업, 시민
  - 교육목표 인원 : 400명
  - 교육과정 : 윤리적 패션 일반, 브랜딩, 마케팅, 유통, MD 등 현장의 요구에 기반한 실용적인 교육
  - 교육장소 : 「지속가능 패션허브」 회의실 혹은 메이커스 랩(유어스 4층)

- 01 > 플랫폼 구축
- 02 > 프로모션, 이슈화
- 03 > 교육 프로그램
- 04 > 지원 및 네트워크 확장

### [ 설문조사 ]

- 온라인 설문조사
  - 입주 기업 및 윤리적 패션 브랜드 대상 설문조사 실시
  - 설문 답변을 바탕으로 실무 중심의 교육 커리큘럼 구성

### [ 커리큘럼 차별화 ]

- 실무형/참여(체험)형/네트워킹 구분

#### <예시>

형태	대상	커리큘럼	형식
실무형	윤리적 기업, 관련해 창업, 브랜드 론칭 준비 중인 기업 또는 개인	파이낸스, 마케팅 등	오픈 아카데미
참여(체험)형	패션에 관심이 많은 대중 다수	친환경 염색, 디자인, 제작 등	오픈 아카데미
네트워킹	입주 기업 네트워크 모임	디자이너, 영업, 기획 등 업무별 또는 이슈별 소모임 주최, 장려	입주 기업 대상 이후 확대

## 나. 지속가능(윤리적) 패션허브 공동마케팅

- 사업목적 : 관련기업의 매출을 증대하는 공동판매장을 조성, 기업들의 자생력과 경쟁력을 강화하고, 신진디자이너, 봉제기업, 창업지원자들의 윤리적 패션 시장 진입 유도
- 사업장소(안): ddp 또는 현대백화점, 현대시티 아울렛 등과 협의 중  
※ ddp 장소는 프로모션 위주로 민간매장은 상설매장 추진 검토 중
- 운영기간(안): '17.8~12
- 공동판매장 역할

구분	주요내용
판매 및 재고관리	지속가능 패션 상품 진열 및 판매, 재고관리 및 정산 등
소규모 기업 컨설팅	매장 내 지속가능 패션시장 상담 예약 마련 주어진 시간에 기업 상담 추진예정
공동 프로모션	매장 내 프로모션 및 캠페인을 추진해 시민참여 유도 매장 내 상품 판매 촉진을 위한 홍보 캠페인 추진

## 다. 지속가능 패션허브 공동 이벤트 및 프로모션 기획 및 지원 및 추진 강화

# 01

- 01 > 플랫폼 구축
- 02 > 프로모션, 이슈화
- 03 > 교육 프로그램
- 04 > 지원 및 네트워크 확장

▪ 슬로건을 바탕으로 온·오프라인 플랫폼 구축 및 홍보 전략 수립

<예시>

온라인	오프라인
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 문화, 사회적 이슈와 연계해 2~3회 시민 캠페인 진행</li> <li>• 윤리적 패션 허브 슬로건 하에 캠페인-클라우드 펀딩 연계</li> <li>• <u>인스타그램</u>, <u>페이스북</u> 등 SNS를 활용해 커뮤니티 활성화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 허브 공간 투어 프로그램 마련 : 초, 중, 고등학생을 대상으로 한 교육 프로그램으로 시작해 확대</li> <li>• 판매 공간에서 판촉 이벤트, 프로모션 등 진행</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 윤리적 패션쇼 개최</li> <li>• <u>네이버</u> 등 포털과 연계해 온·오프라인 캠페인 진행</li> </ul>	

- 재단과 협력해 공동이슈화 주력하고 재단 사업 연계 강화 예정

# 01

- 01 > 플랫폼 구축
- 02 > 프로모션, 이슈화
- 03 > 교육 프로그램
- > 지원 및 네트워크 확장

## [ 슬로건 확산 ]

▪ 슬로건을 통해 허브 공간의 필요성을 제고하고 성격을 명료화  
또한 기업 및 대중에 실천적 메시지 전달

<예시>

키워드 : 패션(Fashion), 윤리적 생산 및 소비(=실천, Practice), 미래(Future)



# 02

- 01 > 플랫폼 구축
- 02 > 프로모션, 이슈화
- 03 > 교육 프로그램
- 04 > 지원 및 네트워크 확장

- '윤리적패션 단독 패션쇼' 개최(예시 ③)
  - 윤리적 패션을 문화 영역으로 확장
  - 그래픽, 영상 등 다양한 미디어 활용해 접근도 높임
  - 실천적 메시지 전달
  - 경기 패션쇼로의 가능성 타진

⇒ 일상 속에서 윤리적 패션을 실천하는 문화적 장(場) 마련



### Ⅲ 과업 수행 시 준수사항

#### 가. 기타 준수사항

구 분	내 용
홍 보	□ 지속가능(윤리적) 패션허브 공동이슈화를 위한 홍보 지원
협 력	□ 유관기관 협력 유치 및 활용계획 방안제시 □ 지속가능(윤리적) 정책협의체 운영 및 지원
안 전	□ 운영 기간 및 사업진행시 안전사고 대비 계획 및 운영 매뉴얼 정립
기 타	□ 기타 사업시행 후 만족도 조사 등 개선사항 도출해야 함

#### 나. 사업수행 지침

##### □ 과업수행 지침

※ 본 과업지시서는 편의상 과업 지시자는 “발주기관”으로, 과업 수행자는 “계약상대자”로 칭한다.

- 계약상대자는 발주기관과 협의하여 적극적으로 과업을 수행한다.
- 계약상대자는 사업추진 시 발주기관과 협의를 거쳐야 한다.
- 계약상대자는 본 과업의 추진계획을 제시하고 발주기관과의 정기적인 미팅을 통해 원활한 소통이 이루어질 수 있도록 한다.
- 계약상대자는 발주기관에게 다양한 아이디어 및 기획 관련 논의한다.
- 본 과업 지시서에 명시되지 않은 사항은 과업 수행 시 관련 법규 및 규정에 따른다. 다만 조정이 불가피한 사항은 상호협의 조정할 수 있다.
- 계약상대자가 계약을 수행함에 있어 제3자의 지적재산권을 침해하여 발주기관을 상대로 손해배상 청구소송 등이 제기되면 계약상대자는 피해자 측에 합의 배상하여야 한다.
- 계약상대자의 귀책사유로 인하여 발주기관이 제3자에게 이 사업과 관련된 손해배상 등을 한 때에는 계약상대자는 이를 재단에게 지체 없이 배상하여야 한다.

##### □ 과업의 효력

- 이 계약은 계약 체결일로부터 계약사항의 이행 완료일까지 효력을 가진다.

다만, 민·형사상의 사건·사고가 발생하는 경우에는 그 사건·사고가 종료되는 때까지

그 사건·사고와 관련하는 조항에 한하여 효력이 있다.

- 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 당해 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지할 수 있으며 이 경우 계약해지로 인하여 손해가 발생하는 경우에는 대행사가 그 손해에 대하여 배상하여야 한다.

- ① 정당한 이유 없이 약정한 착수 기일을 경과하고도 용역수행에 착수하지 아니할 경우
  - ② 계약사항을 성실히 이행하지 아니하거나 위반한 경우
  - ③ 재단의 정당한 요구 및 지시에 불응하거나 이행하지 않을 때
  - ④ 계약기간 내에 사업을 완료할 능력이 없거나 공정이 현저히 늦어질 때
  - ⑤ 과업수행과정 중 부주의로 중대한 과실이 발생될 때
  - ⑥ 사업의 전부 또는 일부를 부당하게 하도급하거나 중대한 계약조건을 위반한 때
  - ⑦ 재단의 사전승인 없이 과업내용을 임의로 변경하는 경우
  - ⑧ 계약서에 명시한 용역수행기간 내에 과업 수행 계획에 의한 일정에 따라 용역을 완료하지 못하거나 용역수행업체의 귀책사유로 인하여 용역수행을 완료할 가능성이 명백히 없다고 인정되는 경우
  - ⑨ 당초 제안서 제출 시 업체 소개내용, 참여인력 경력, 사업실적 이행증명 등에 중대한 차이가 있음이 발견된 경우
  - ⑩ 본 과업지시서 상에 명시한 사항을 성실히 준수하지 않는 경우
- 상기 사항에 해당될 경우, 재단은 대행사에 대하여 일체의 용역대가를 지불하지 아니함은 물론, 선지급분이 있을 경우 대행사는 이를 즉시 반환 조치하고 계약해지 조치가 진행되며, 재단은 이에 대한 피해보상을 용역업체에게 요구할 수 있다.

## 다. 착수보고 지침

### □ 착수 보고 지침

- 착수보고 시 내용 구체화 및 교육 참가 협력·일정 등을 고려하여 세부적인 추진 계획을 수립한다.
- 사업추진 단계별 주요 발생업무를 구체화하고, 해당업무의 효율적 수행을 위한 단계별 인력투입 및 사업운영 계획을 제시한다.
- 기획, 사업 추진에 있어서 합리적인 예산운영 계획 수립
- 계약내용의 변경으로 계약금액을 조정해야할 필요가 있는 경우에는 발주기관과 계약상대자가 협의하여 계약금액을 조정할 수 있다.

### □ 착수보고 시 업무분장 및 역할 명시

- 사업의 질적, 안정적 관리를 보완 및 통합할 수 있도록 프로젝트 에듀케이터와

대표사(공동수급 시 협력사)의 역할 및 추진체계를 수립한다.

- 교육의 실행부분은 자체 전문 인력(조직)보유 또는 현지 전문 업체와 별도 컨소시엄 및 파트너십을 통해 교육수행의 전문성 확보 계획을 분명히 밝혀야 한다.
- 사업의 활성화와 취/창업을 위해 사업 수행 시 재단의 요청에 의한 디자이너 및 분야별 전문가 자문위원회 또는 간담회를 운영할 수 있다.

#### □ 수행 환경

- ① 본 사업의 목표 및 전략을 충분히 이해하고 수행한다.
- ② 본 사업은 서울의 윤리적 패션 생태계 조성을 통한 주제 발굴 및 시장확대를 위해 추진한다.
- ③ 본 협약서 협약내용에 명기되지 않았지만 과업을 수행하는 도중 추가적으로 시행해야 하는 사항이 발행할 경우 발주기관과 계약상대자가 협의·진행한다.
- ④ 본 과업완료 후에도 경미한 추가제출 사항이 필요한 경우 발주기관은 계약상대자에게 자료를 요청할 수 있다.
- ⑤ 사업추진에 있어 계약서, 협상서, 과업지시서 등에 포함되지 않는 일반적인 사항은 발주기관과 계약상대자가 협의하여 처리한다.
- ⑥ 본 사업과정에서 발생 가능한 안전사고에 대하여 행정적, 기술적 제반비용과 후속처리는 안전사고 발생에 대한 책임당사자가 부담하며, 상호 책임이 없는 불가항력 등 사유에 기한 경우에는 발주기관과 계약상대자가 협의하여 처리한다.
- ⑦ 인쇄 및 홍보 등은 관련규정 및 제반규정에 적합하게 제작 진행한다.
- ⑧ 각종 진행과정에서 전문가가 책임지고 추진하며, 작업 전 발주기관과 협의 하에 진행하고, 작업 추진시 부주의로 인한 사고발생 시 책임당사자에게 있다.
- ⑨ 본 사업 제안과 관련한 자료(사진, 데이터, 그림 등)의 확보(촬영, 구매, 임대, 지급 등) 및 제안내용 등의 특허권, 저작권 등이 배타적 권리와 관련되었을 경우 위탁업체가 해결하며, 본 계약 수행 중에 계약 당사자 간에 발행사는 분쟁은 협의하여 해결한다. 협의가 이루어지지 아니할 때는 법원의 판결이나 중재법에 따른 중재로 해결한다.

#### 라. 기타

- ① 본 협상서 및 과업지시서에서 추구하는 목표를 달성하기 위해 성실히 노력한다.

- ② 계약체결 후 전체 또는 부분별 사업관리 책임자를 임명하여 책임 수행토록 하여야 하며, 중간업무를 서울디자인재단에 보고하여야 한다.
- ③ 계약체결 후 10일 이내에 사업추진계획서를 작성하여 발주자에게 보고, 제출하여야 하며, 이때 서울디자인재단은 서울시와 함께 협력해 필요시 내용 보완을 지시할 수 있으며, 수행업체는 이에 응하여야 한다.
- ④ 본 사업의 효율적인 추진을 위하여 협상대상자는 서울디자인재단의 계약수행 과정에 계약이행 상황 등의 지도.감독에 대해 성실히 응하여야 하며 지적된 사항은 최단 시일 내에 성실히 보완하여야 한다.
- ⑤ 모든 저작권, 소유권은 발주처(서울디자인재단)에게 있다.