



(재) 서울디자인재단



수신자 내부결재

(경유)

제 목 서울도시건축비엔날레 사무국 운영을 위한 비상용직 채용계획

- 『2017서울도시건축비엔날레 사업 및 운영 세부계획(안)』(대표이사방침 제97호, 2017.01.12.) 관련입니다.
- 위와 관련, 2017 서울도시건축비엔날레 사업 진행 및 사무국 업무 보조를 위한 비상용직을 아래와 같이 채용하려고 하오니 검토하여 주시기 바랍니다.

- 아 래 -

가. 건 명 : 2017년 서울비엔날레 사업 진행 및 사무국 업무보조를 위한 비상용직 채용

나. 분 야 : 비상용직

다. 근무기간 : 채용일로부터 3개월 이내 (2017.06.20.~09.19. 예정)

라. 근무시간 : 주5일 (월~금), 일 8시간 (9:00~18:00, 중식시간 제외)

마. 채용인원 : 3명

바. 담당업무

업무	세부업무	인원
①주 전시장 조성 지원 및 작품 설치 지원	- 주 전시장 조성 업무 지원 - 전시 작품 관리 보조 - 전시 작품 제작 및 설치 지원	1
②초청 및 행사 운영 업무 지원	- 서울비엔날레 초청 관련 업무 지원 - 대외협력 연계 행사 기획 지원 및 운영 보조 - 서울비엔날레 각종 행사 운영에 관한 업무 지원	1
③홍보, 프레젠테이션, 그래픽 보조	- SNS 홍보자료 작성 및 편집 - 프레젠테이션 이미지 작업 - 각종 그래픽 업무 보조	1
	총	3인

사. 소요예산 : 일천구백육십일만삼천백원정 (₩19,613,100)

내역	세부내역	금액(원)	비고
기본급	일급 78,720원 X 63일(3개월)	4,959,360	• 주휴수당 (13,120원) 포함 • 4대보험 2017년 요율기준
시간외근무	12,300원 X 40시간	492,000	
휴일근무	일급 98,400원 X 5	492,000	
4대 보험	(기본급+추가근무) 총액의 10%	594,336	
1인 소계		6,537,690	(원단위 절사/ 반올림 없음)
합계		19,613,070	

아. 예산과목 : 서울도시건축비엔날레, 건축비엔날레, 사무국운영, 기간제근로자보수

붙임 1. 『2017서울도시건축비엔날레 사업 및 운영 세부계획(안)』 (대표이사방침 제97호, 2017.01.12.). 끝.

선임 06/16 김선재	국장 06/20 정소익	대표이사 06/20 이근
협조자	주임 06/16 박수지	책임 06/16 정은석
		팀장 06/19 지서해
시행 서울도시건축비엔날레사무국-1993 (2017.06.20.)		접수
우 03098	서울시 종로구 율곡로 283 (종로 6가)	/
전화번호 02-2096-0102	팩스번호 2153-0005	/ ssunj@seoul-design.or.kr / 공개