

I · SEOUL · U



2017년 애들아 과일먹자 사업 안내서

§ 주 최 :  서울특별시

§ 주 관 :  서울시농수산물공사  시민희망나눔마켓  25개 자치구 보건소

§ 협 력 :  서울특별시 식생활종합지원센터
Seoul Food Life Support Center

§ 후 원 : 서울청과(주), (주)중앙청과, 농업경제지구 가락공판장, 동와청과(주)
안국청과(주), 대아청과(주)

목 차

I. 사업 개요	5
1. 추진근거	5
2. 추진배경	5
3. 운영개요	6
4. 추진성과	7
5. 추진방향 및 추진체계	8
6. 추진일정	10
II. 세부내용	9
1. 지원기관 선정기준	11
2. 영양교육	12
3. 과일공급	13
III. 사업평가	19
1. 효과평가	19
4. 구조평가	20
IV. 제출서식	21

연도별 변경사항 요약

구분	2015년도	2016년도	2017년도
기간	2015년 6~12월	2016년 3~12월	2017년 2~12월
영양교육	<ul style="list-style-type: none"> - 교육내용 전면개편 - 필수/선택교육 분리 - 5차시 제공 ※ 맛과학 3차시 제공 	<ul style="list-style-type: none"> - 교육내용 보강 - 필수/선택교육 분리 - 맛과학 12차시 제공 ※ 2015년도 맛과학 3차시 포함되었으며, 기존센터는 제외하고 9차시만 교육 실시 	<ul style="list-style-type: none"> - 교육내용 보강(필수/선택) - 기존센터 : 8차시 개발지원 - 신규센터 : 맛과학 12차시 ※ 제공된 교육안을 조정하여 센터별 최소 7회이상 교육 실시
공급기준	<ul style="list-style-type: none"> - 제공기간 : 7~12월 - 제공형태 : 원물제공 (일부 대형과일은 절단) - 제철과채류 : 2~3종 	<ul style="list-style-type: none"> - 제공기간 : 4~12월 - 제공형태 : 원물제공 (과일원형으로 제공) - 제철과채류 : 2~3종 	<ul style="list-style-type: none"> - 제공기간 : 4~12월 - 제공형태 : 전년과 동일 - 제철과채류 : 2~3종
과일발주	<ul style="list-style-type: none"> - 월 단위 	<ul style="list-style-type: none"> - 전년과 동일 	<ul style="list-style-type: none"> - 전년과 동일 ※ 발주인원 증가 절대 불가
과일검수	<ul style="list-style-type: none"> - 보건소 : 매월 - 센터 : 주2회 	<ul style="list-style-type: none"> - 전년과 동일 	<ul style="list-style-type: none"> - 전년과 동일
과일배식	<ul style="list-style-type: none"> - 영양기준 1~1.5배 제공 - 주기 : 주2회 ※ 2010년 한국인 영양섭취 기준 	<ul style="list-style-type: none"> - 전년과 동일 ※ 2010년 한국인 영양섭취 기준 	<ul style="list-style-type: none"> - 전년과 동일 ※ 2015년 한국인 영양섭취 기준
평가내용	<ul style="list-style-type: none"> <아동> ※전면개편 - 신체계측 조사 실시 - 사전·후 설문조사(개편) - 만족도 조사(개편) 	<ul style="list-style-type: none"> <아동> ※보완 - 신체계측 조사 실시 - 사전·후 설문조사(조정) - 만족도 조사(보완) 	<ul style="list-style-type: none"> <아동> ※조정 - 신체계측 조사 실시 - 사전·후 설문조사(조정) - 만족도 조사(보완) ※ 사업 참여 경험에 따라 조정 : 신규는 사전사후(연2회), 기존은 사후(연1회)
	<ul style="list-style-type: none"> <보호자, 센터> - 인식도 변화 조사 - 만족도 조사 	<ul style="list-style-type: none"> <보호자, 센터>※보완 - 인식도 변화 조사 - 만족도 조사 	<ul style="list-style-type: none"> <보호자> - 인식도 변화 조사 - 만족도 조사 ※ 사업 참여 경험에 따라 조정
	<ul style="list-style-type: none"> <자치구 담당자> - 사업운영 과정평가 	<ul style="list-style-type: none"> <자치구 담당자>※보완 - 사업운영 과정평가 	<ul style="list-style-type: none"> <보건소 및 센터 담당자> - 사업운영 과정평가
교육회의	-	<ul style="list-style-type: none"> - 자치구 담당자 회의 - 센터 및 자치구 담당자 영양교육(2월) 	<ul style="list-style-type: none"> - 자치구 담당자 분기별 회의 - 센터대상 영양교육(9월) - 교육강사 역량교육 : 5월 8월
행사	<ul style="list-style-type: none"> - 새로운 과일 경험율을 높이는 월별 이벤트 실시 - 공모전, 평가대회 개최 	<ul style="list-style-type: none"> - 우수센터 이벤트 지속 - 공모전, 사업평가회 지속 	<ul style="list-style-type: none"> - 우수센터 이벤트 지속 - 과일공모전 활성화 - 체험형 이벤트 추가 실시 - 사업평가회 실시
실적보고	<ul style="list-style-type: none"> - 매월 제출 	<ul style="list-style-type: none"> - 보고서식 일부 변경 - 매월 제출 	<ul style="list-style-type: none"> - 보고서식 일부 변경 - 보건소 : 분기별 제출 - 센터 : 매월 제출

2017년 아동보호기관 신청현황 및 선정기준

보건소명	2015년 지원		2016년 지원		2017년 센터현황		2017년 지원		
	센터수	인원수	센터수	인원수	센터수	인원수	센터수	인원수	비고
총 계	205	6,006	209	6,036	437	13,523	217	6,438	
종로구	5	137	5	134	12	327	6	149	
중구	5	173	5	167	5	173	3	78	
용산구	5	137	5	146	8	254	4	109	
성동구	8	234	8	227	13	382	7	194	
광진구	7	206	7	207	17	498	9	278	
동대문구	9	295	9	199	13	444	8	200	
중랑구	15	427	14	407	24	705	13	375	
성북구	10	349	11	363	26	870	13	389	
강북구	8	198	9	216	22	527	11	290	
도봉구	12	415	12	417	18	615	10	352	
노원구	5	122	5	102	18	606	10	292	
은평구	5	173	8	203	28	915	8	252	
서대문구	7	221	7	231	10	341	5	168	
마포구	7	244	7	235	12	407	6	200	
양천구	9	322	9	321	25	783	12	343	
강서구	9	212	9	203	19	465	10	228	
구로구	13	259	13	357	21	568	12	326	
금천구	15	469	14	357	27	918	14	508	
영등포구	9	231	9	256	18	586	8	252	
동작구	8	200	9	262	25	669	13	348	
관악구	11	401	11	392	31	1,168	12	480	
서초구	5	115	5	121	5	136	3	86	
강남구	2	62	2	68	2	64	1	38	
송파구	6	137	6	129	16	469	8	199	
강동구	10	267	10	280	22	663	11	304	

<선정기준> : 자치구별 아동이용시설(지역아동센터 및 아동복지센터)의 50% 배정

※ 지역아동복지센터(18개소) : 2017년도 서울시 가족담당관 자료

- 용산(2), 성동(1), 은평(1), 서대문(2), 마포(1), 양천(1), 강서(1), 영등포(2), 동작(2), 관악(2), 금천(1), 강동(2)

※ 조정배정 : 자치구별 배정기관수 대비 적게 신청하여 발생한 잔여 기관수는 자립도가 낮은 자치구로 순차적으로 배정(총5개) : 노원, 중랑, 도봉, 구로, 동대문

※ 2016년 재정자립도 : 서울시 통계 홈페이지 자립도 자료

- 4그룹 : 노원, 강북, 중랑, 은평, 도봉

- 3그룹 : 관악, 성북, 강서, 구로, 동대문

- 2그룹 : 서대문, 양천, 금천, 광진, 강동, 동작, 성동, 마포

- 1그룹 : 영등포, 용산, 송파, 종로, 서초, 강남, 중구

1. 사업 개요

아동 및 청소년에게 영양교육과 함께 신선한 과일과 채소를 제공함으로써, 건강한 식습관 형성의 중요성 인식과 식행동 변화를 유도하고, 식생활 관리 능력을 배양하고자 함.

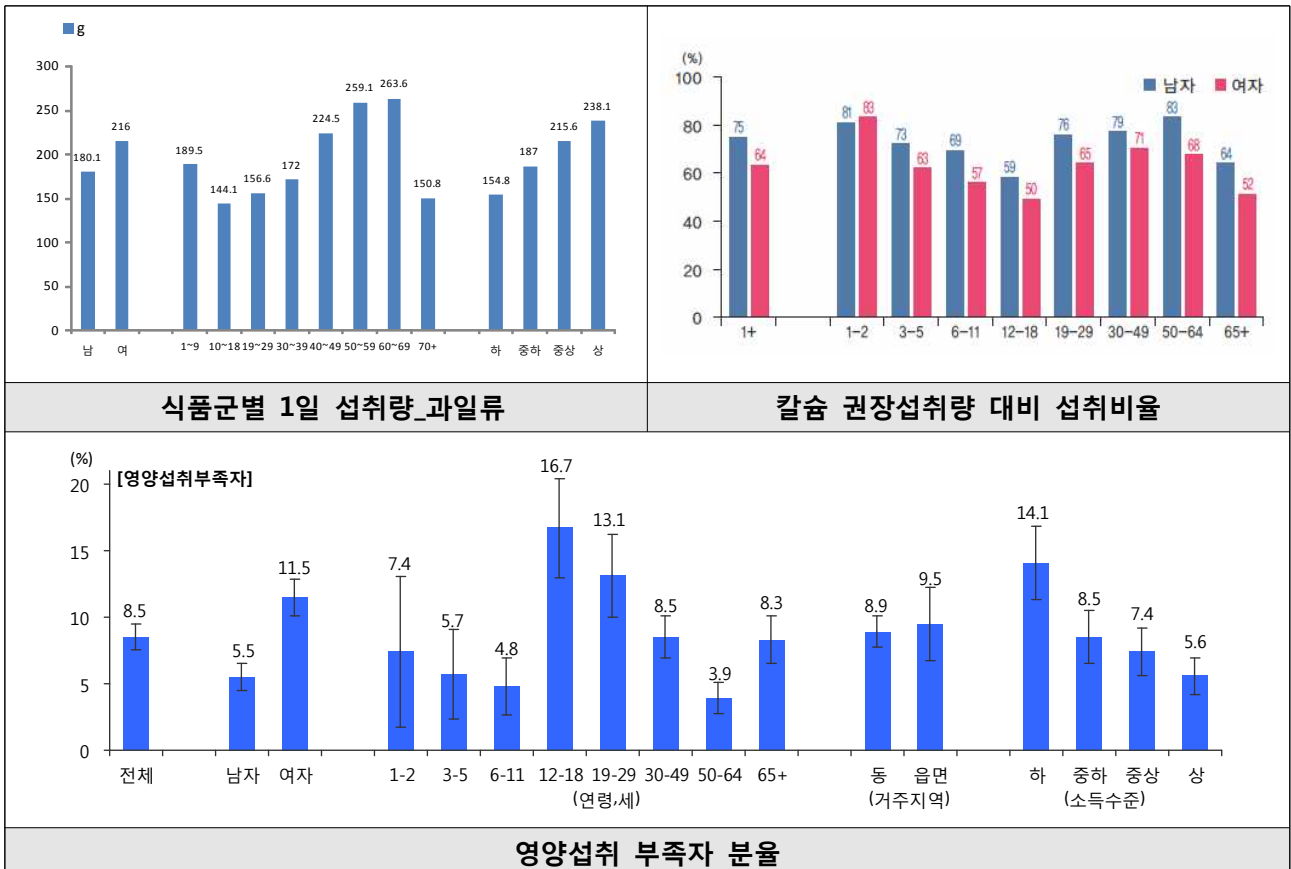
1 추진근거

- 국민건강증진법 제15조(영양개선) 및 19조(건강증진사업 등)
- 국민영양관리법 제8조(국민영양관리시행계획) 및 제10조(영양·식생활 교육사업) 등
- 서울특별시농수산식품공사 설립 및 운영에 관한 조례 제17조(대행사업)
- 보건복지부 2017년 지역사회통합건강증진사업 : 영양사업 안내서

2 추진배경

○ 생애주기별로 영양격차 발생 : 영양부족과 과잉이 나타나는 영양불균형

- 영양섭취 부족자는 8.5%, 12~18세가 16.7%로 가장 높고, 소득이 낮을수록 높음
- 칼슘섭취는 권장섭취량의 2/3로 부족, 12~18세 청소년기에서 가장 낮음.
- 과일섭취는 10~18세가 모든 생애주기에서 상대적으로 매우 낮았음



3

운영개요

- **대 상** : 취약계층 아동·청소년 **6,000명**(지역아동센터 등 아동보호기관)
- **내 용**
 - (과일제공) 주2회 아동 1인당 200g의 원물형태로 제공(신선도 등 확보)
 - (영양교육) 월1~2회 보건소에서 지원(필수교육+선택교육)
 - (영양평가) 전/후 신체계측, 건강상태, 식품섭취내용 등 조사
- **추진체계** : 서울시, 후원기관(서울시농수산물공사, 도배시장법인, 희망나눔마켓), **자치구**
- **재원내역** : 기부금(유통분야 공익적 비용)+통합건강증진사업(영양사업비)

연도	재원내역 (단위 : 천원)				
	소계	과일공급, 수발주 시스템		영양교육 등 (자치구)	기술지원 (서울시)
		(농수산물공사)	(도매시장법인)		
총계	3,272,762	650,000	1,430,200	1,000,000	87,000
2011	34,000(복지부)	-	-	-	-
2012	71,562(복지부)	-	-	-	-
2013	540,000	100,000	220,000	200,000	20,000
2014 (4~12월)	700,000	150,000	330,000	200,000	20,000
2015 (7~12월)	540,200	100,000	220,200	200,000	20,000
2016 (4~12월)	692,000	150,000	330,000	200,000	12,000
2017 (4~12월)	695,000	150,000	330,000	200,000	15,000

<사업모형을 개발하기 위해 보건복지부 지원으로 우리시만 11~12년 시범 적용한 바 있음>

- **사업명** : 지역사회 아동 영양개선 시범사업(보건복지부 시범사업 “건강과일바구니”)
- **추진실적** : '11년 600명(4개구 19개소) →'12년 800명(5개구 25개소) ※강동, 강북, 도봉, 성북, 양천(신규)
- **추진성과** : 과일섭취의 접근성 제고와 영양교육을 통한 지식 및 인식 향상에 효과가 나타남
- **참고사항** : 13년부터는 지역사회통합건강증진사업 영양분야의 사업지침으로 권고 함.
※ 2012년 사업명 변경 (2011년 취약아동 과일제공 및 영양교육 시범사업)

4

추진성과

○ 연도별 사업효과 평가결과

- 사업 참여 후 영양지식, 식생활 태도, 배변용이성, 과일인식도 등 증가

연도	참여자	영양교육	비고 (사업효과 평가결과)
2011	630명(19개소)	95회	<ul style="list-style-type: none"> 영양지식(10점 만점) : 8.3점→8.8점 인식(24점 만점) : 20.3점→20.9점 주당 과일섭취 횟수 : 3.8회→4.7회 만족도 : 95.1% 만족
2012	814명(25개소)	125회	<ul style="list-style-type: none"> 영양지식(100점 만점) : 78.6점→82.4점 인식도 : 68점→72.9점 주당 과일 섭취 : 3.6회→3.9회
2013	5,023명(184개소) ※전체센터수 44.3% (총10,171명 415개소)	1,709회	<ul style="list-style-type: none"> 배변의 용이성 : 75.6점→78.0점 영양지식 : 83.2점→84.4점 섭취태도 : 78.9점→80.8점 인식도 : 84.9점→86.7점 행동변화 상승 : 과일 92.7% 채소 85.5%
2014 (4~12월)	5,753명(205개소) ※전체센터수 54.2% (10,471명 378개소)	1,404회	<ul style="list-style-type: none"> 영양지식 : 사전 83.2점→사후 84.4점 식생활 태도 : 사전 78.9점→사후 80.8점 인식도 : 사전 84.9점→사후 86.7점 배변용이성 : 사전 75.6점→사후 78.0점
2015 (7~12월)	6,899명(202개소) ※전체센터수 48.6% (총11,487명 416개소)	1,230회	<ul style="list-style-type: none"> 영양표시 인지율 : 42.0%→58.7% 채소/과일섭취 : 과일 86.2%→89.4%, 채소 72.7%→78.1% 영양/식생활 지식 : 5.97점→6.60점 배변상태 개선 : 형태 75.0%→78.3%, 색 76.2%→80.2%
2016 (4~12월)	5,828명(205개소) ※전체센터수 49.3% (총416개소 11,487명)	1,769회	<ul style="list-style-type: none"> 배변(대변) 규칙성 : 74.7% → 76.7% p<0.001 영양/식생활 지식 : 5.62점→5.92점 사업참여 후 과일섭취 빈도 증가 : 64.2% 사업참여 후 과일 선호도가 증가 : 65.9% 행동변화 상승 : 50.7%→75.0%

○ 주요성과

- 2015년 영양교육 프로그램 전면 개편 및 과일공모전 실시

- 맛과학 근거 영양교육 자료개발 및 배포 : 12종 개발 5종 적용
- 과일공모전 개최 : 41개 시상 (4개 영역 2,324개 접수)

- 과일의 접근성 및 인식도 제고를 위한 과일생산자 단체와 협약 : '15.11.18

- 한국과수농업협동조합연합회 및 (사)한국사과연합회와 사회공헌 활성화 협약
- 아동보호시설 100개소(아동복지시설 38, 그룹홈 62)에 4,820개 사과기부

- 사업의 지속성 확보를 위한 8개 기관과 사회공헌 협약체결 : '16.2.26
 - 협약기간 : 체결일~3년간 유효, 추가 연장 및 지원 등은 별도 협의
 - 취약계층에게 과채류 기부 및 다양한 관련 행사를 개최·지원
 - 고품질 과채류 수·발주 지원 및 다양한 이벤트를 지원
 - ※ '13~15년 매년 5,000명 주2회 과일지원(480백만원/년)

5 2017년 추진방향 및 추진체계

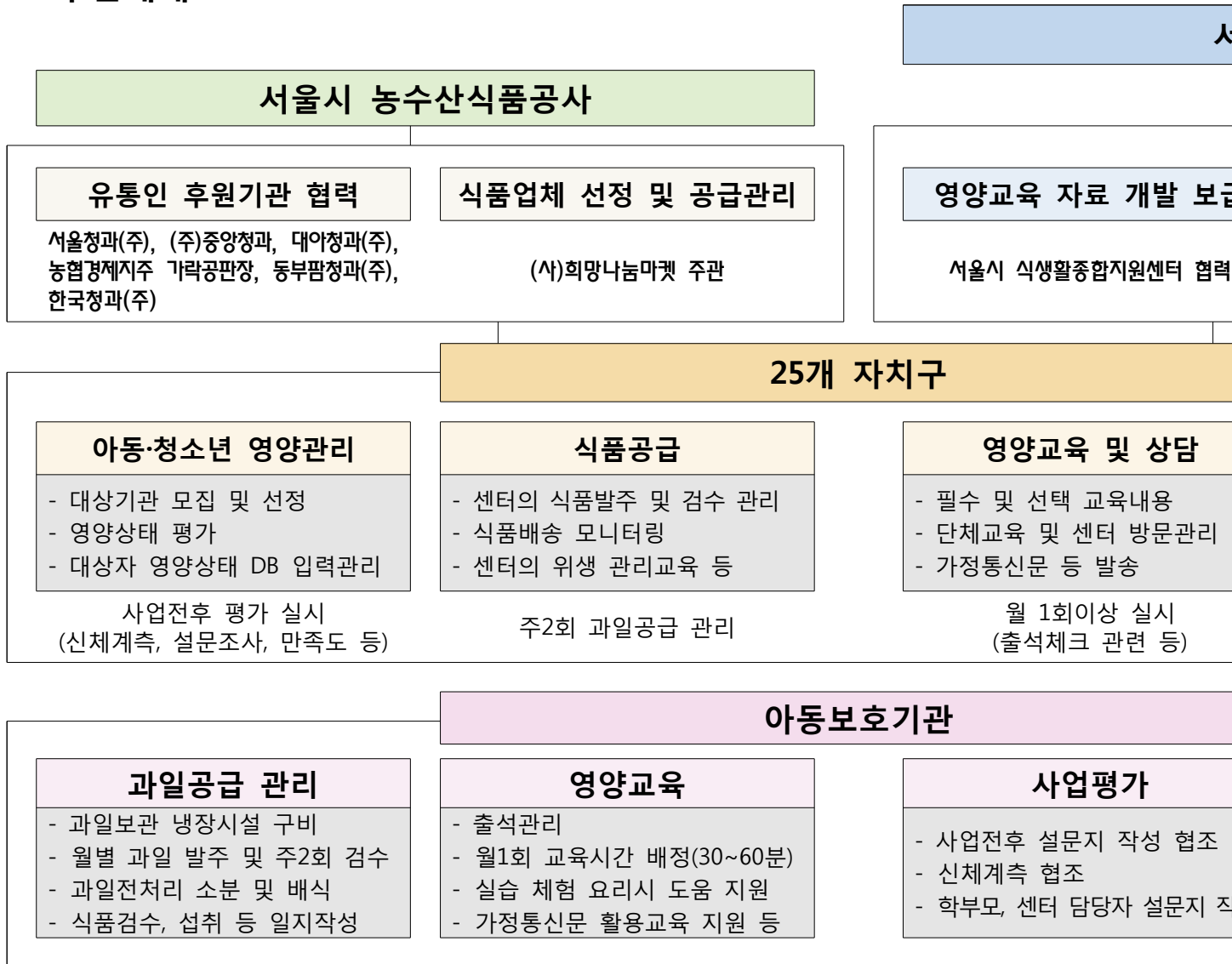
□ 추진방향

- 기업의 사회공헌사업과 적극 연계하여 사업지속성 확보 및 영역 확대
- 과학 및 식생활 기반의 체험형 영양·식생활 교육 프로그램 개발 적용
- 과일채소에 대한 다양한 경험을 높이기 위한 공모전 및 행사 실시

□ 개선사항

기 존		변 경
<ul style="list-style-type: none"> • 외부 기술지원단('13~'14) • 직접 지원('15~'16) 	⇒	<ul style="list-style-type: none"> • 서울시 식생활종합지원센터 연동 ※ DB관리 및 사업효과 평가 분석
<ul style="list-style-type: none"> • 필수 및 선택교육 구분 • 맛과학 교육자료 12차시 개발 • 교육자료 사용방법 교육실시 	⇒	<ul style="list-style-type: none"> • 필수 및 선택교육 구분(지속) • 맛과학 심화교육 7차시 개발 배포 ※ 사업연속 참여센터에 적용 • 교육도구 사용방법 교육 실시
<ul style="list-style-type: none"> • 강의식 + 참여형 교육 형태 	⇒	<ul style="list-style-type: none"> • 인지강화 및 참여형 교육도구 추가개발
<ul style="list-style-type: none"> • 사업 참여 전후 사업효과평가 	⇒	<ul style="list-style-type: none"> • 평가 조사 항목조정 • 신규 기관은 사전/사후(2회/연) • 연속 참여기관은 사후(1회/연) ※사전조사는 전년도 자료로 활용
<ul style="list-style-type: none"> • 소극적인 홍보(보도자료) 	⇒	<ul style="list-style-type: none"> • 다양한 행사와 공모전 홍보방안 실시
<ul style="list-style-type: none"> • 전년도 수준에서 일부 조정 배정 • 지원수 기준 구간 설정 후 적용 	⇒	<ul style="list-style-type: none"> • 자치구별 지원 대상 수 일괄조정 (일괄 50%적용 후 자립도에 따라 조정)

□ 추진체계



6

추진일정

월별	서울시 (농수산식품공사, 희망나눔마켓 등)	보건소	아동보호기관 (지역아동센터, 아동복지센터 등)
1~2월	- 전년도 사업효과 DB 분석	→ - 입력 DB 제출 및 보완	- 입력 DB 오류 확인
	↓		
3월	- 자치구 지원 규모통보	→ - 센터 명단 제출	- 신청서 제출 - 담당자 선정
	↓	↓	↓
4월	- 자치구 지원센터 확정통보 - 과일공급 업체 계약 - 사업지침 개정 통보 - 사전평가지 배포	→ - 센터선정 현황 통보 - 향후 운영 일정 안내 - 4월 발주 입력 - 사전평가 실시(4.17~4.28)	- 수혜대상 아동수 확정 - 운영일정 숙지 - 사전평가 실시 협조 (4.28이전까지 완료 협조)
	↓	↓	↓
4월 ~12월	- 과일공급 주2회 지원 (4.25~12.28, 화/목)	→ - 과일공급 모니터링(4.25~) - 수발주 처리(매월 말)	→ - 과일공급 검수(4.25~) - 과일배식 및 섭취량 기록
	↓	↓	↓
	- 자치구 및 센터 담당자 교육 (역량) 자치구 담당자 5월 (특강) 센터관계자 9월(예정) ※설명회 생략(선거법관련)	→ - 교육안내 및 참석자 명단 제출 - 모니터링시 위생교육 실시 - 간담회 참여	- 교육 참여
	↓	↓	↓
	- 영양교육 자료 개발지원 (필수교육, 5월 중)	→ - 매월 영양교육 실시(5~12월)	- 영양교육 실시 협조
↓	↓	↓	
- 분기별 이벤트 실시(6월~) - 공모전 개최(6월~8월) - 공모전 시상(9.11)	→ - 분기별 이벤트 안내 - 공모전 개최안내	- 분기별 이벤트 참여 - 공모전 참여	
↓	↓	↓	
- 사후평가지 배포(10월) - 추진실적 분기별 제출 - 평가 DB 입력 및 제출	→ - 사후평가 실시(11.10~12.11) - DB입력 제출 12.31까지	→ - 사후평가 실시 협조 (12.15전까지 완료 협조)	
↓	↓	↓	
'17년 1~2월 중	- 사업평가 대회	→ - 사업평가 대회 참석	→ - 사업평가 대회 참석

※ 자치구는 실적보고서 분기별 제출 : 엑셀서식은 추후 통보

2. 세부내용

1

지원기관 선정기준

대 상 : 지역아동센터, 아동복지센터 등 아동이용기관

선정기준

- 센터현원의 초등학생 비율이 50%이상, 청소년만 이용하는 시설은 선정불가
 - 2013년 이후기준, 연도별 사업 참여 경험이 없거나 횟수가 적은 곳
 - 식품보관시설(냉장고 등) 및 절단처리, 배식식기 등이 위생적으로 갖춰진 곳
- ※ 기존 센터는 영양교육 참여율, 식품검수, 설문지 참여협조 등을 고려하여 지원 제외가능

가. 배정기준 : 자치구별 아동이용시설(지역아동센터 및 아동복지센터)의 50% 배정

- 지역아동센터(215개소) 및 아동복지센터(18개소) : '17년 서울시 가족담당관 자료
- ※용산(2), 성동(1), 은평(1), 서대문(2), 마포(1), 양천(1), 강서(1), 영등포(2), 동작(2), 관악(2), 금천(1), 강동(2)
- ※금천구 지역아동복지센터는 지역아동센터 현황에도 포함되어 있음

나. 조정배정

- 배정기관수 대비 신청 잔여 기관수는 자립도가 낮은 자치구에 순차적 배정
- ※총5개 배정 : 노원, 중랑, 도봉, 구로, 동대문에 각 1개소씩 배정

【 2016년 재정자립도 】

※ 2016년 재정자립도 : 서울시 통계 홈페이지 자립도 자료

- 4그룹 : 노원, 강북, 중랑, 은평, 도봉
- 3그룹 : 관악, 성북, 강서, 구로, 동대문
- 2그룹 : 서대문, 양천, 금천, 광진, 강동, 동작, 성동, 마포
- 1그룹 : 영등포, 용산, 송파, 종로, 서초, 강남, 중구

대 상 : 센터 이용 초등학생 ※참여를 희망하는 중학생도 가능
기 간 : 2017년 5월~12월 ※매월 1회 이상 실시
내 용 : 과일과 맛 주제의 필수교육(신규 및 기존 참여기관 최소 7회 실시)
방 법 : 아동보호기관 현장 방문 교육
형 태 : 이론(20%) + 참여(50%) + 체험(30%) ※1회 교육시간 30~60분 이내

가. 교육주기 : 월 1회 (필수교육은 반드시 시행, 선택교육은 자치구별 실시)

나. 교육내용 : 필수교육(센터별 최소 7회 실시)

○ **신규 참여기관** : 2016년도 맛과학 교육자료(12회차) 중 7회 필수

연번	필수교육 주제	비고
1회	맛의 의미 : 먹는다는 것에 의미를 부여하기	12회차 중 일부를 통합하여 최소 총7회 실시
2회	맛의 의미 : 좋아한다는 것, 음식의 먹을 때의 느낌을 소중하게 하기	
3회	맛의 배경(문화, 역사 등) : 음식문화 다양성을 존중하는 사람이 되기	
4회	맛의 배경(환경) : 식사환경에 관심을 갖는 사람이 되자	
5회	맛의 배경(습관) : 나를 소중히 하는 식습관을 갖자	
6회	맛의 자극(시각) : 맛의 시각적 요소를 즐기기	
7회	맛의 자극(청각) : 맛의 청각적 요소를 즐기기	
8회	맛의 자극(촉각) : 맛의 촉각적 요소를 즐기기	
9회	맛의 자극(후각) : 맛의 후각적 요소를 즐기기	
10회	맛의 자극(미각) 맛의 미각적 요소를 즐기기	
11회	맛의 표현(오감의 맛) 음식의 자극을 언어로 표현하기	
12회	맛의 표현(마음의 맛) 음식과 함께 떠오르는 추억을 떠올려 보기	

○ **기존 참여기관** : 2017년도 맛감각 교육자료(8회차) 중 7회 필수

연번	필수교육 주제	비고
1회	공감 : 친구들이 말하는 과일이야기(동시, 그림, 맛 표현단어 등 카드)	최소 총7회 실시
2회	구분 : 다양한 향 탐색하기(향 차이 구분, 유사계열 구분)★젤리	
3회	구분 : 과일별 성장과정 알아보기(씨앗, 잎, 나무 등 과일과 매칭)	
4회	인지 : 후각의 시각화로 향을 구분하고 5가지 계열에 매칭?★아이스바	
5회	인지 : 주어진 향과 식품카드 매칭하여 정답 맞추기, 후각왕 찾기	
6회	묘사 : 향에 대하여 표현하기(색, 질감, 온도, 모양, 추억 등)★과일초	
7회	묘사 : 누구일까? 추리왕 찾기(숨겨진 원물에 대한 단계별 오감적 설명)	
8회	묘사 : 내가 좋아하는 향을 가진 과일을 글과 그림 표현하기(계절별)	

▶ 기존센터의 필수교육은 개발 지원예정이며, 단 교구 구매비는 자치구 부담 ※교육자료 사용방법 설명회 실시예정

▶ 서울시 식생활종합지원센터 홈페이지 자료실에서 다운로드 받아 활용 ※2회에 걸쳐 지원예정

목 표 : 과일 접근성 향상 및 섭취 제고

대 상 : 센터 이용 아동·청소년

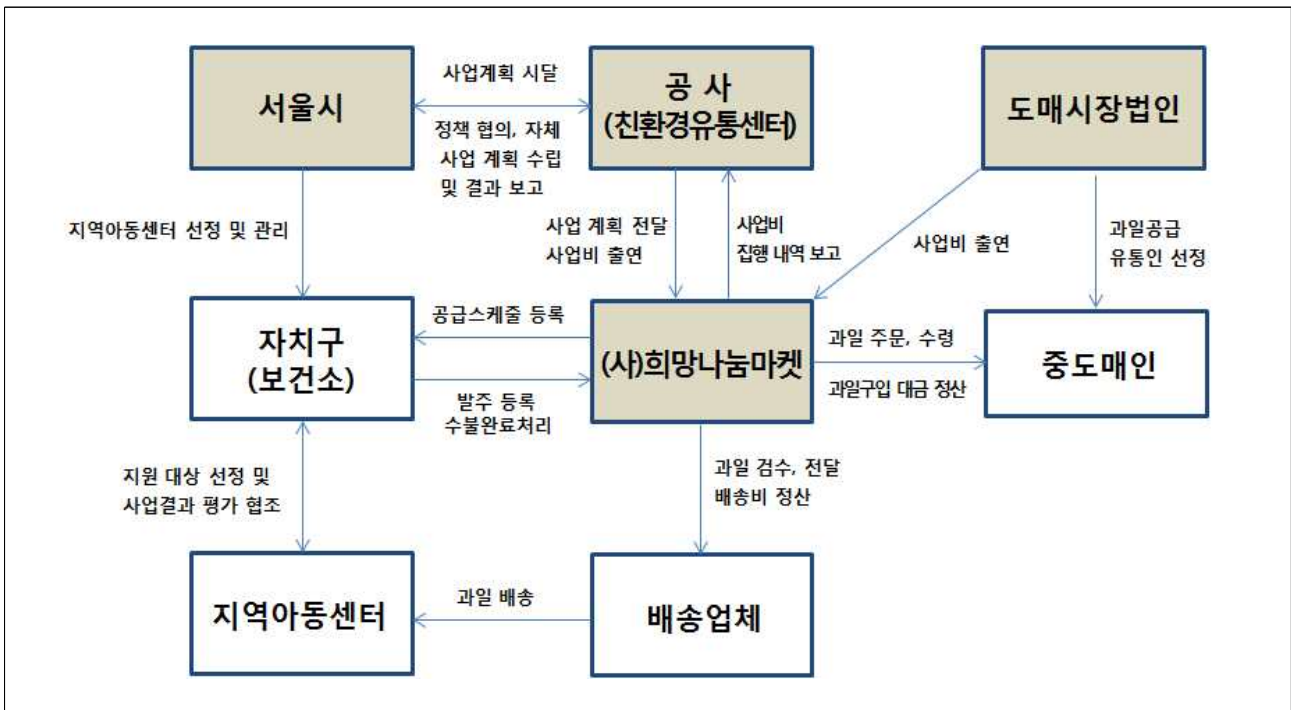
기 간 : 2017년 4월~12월 ※주2회 공급 (화/목)

내 용 : 제철과채류 2~3종/1회 (아동 1인당 100~200g, 1~1.5회 기준)

방 법 : 자치구가 매월 발주(전산), 과일공급업체가 아동보호기관에 배송

형 태 : 원물로 배송, 센터가 1회 분량씩 배식 ※센터는 검수서 및 섭취량표 작성

<과일공급 추진 체계도>



서울시	<ul style="list-style-type: none"> 사업연계 및 지원 계획 수립 자치구 대상 선정 등 사업 추진 시 필요사항 협의 지원 	공사(센터)	<ul style="list-style-type: none"> 사업 계획 수립.결과 보고 사업비 확보 및 지원 수발주 시스템 제공 등
자치구(보건소)	<ul style="list-style-type: none"> 아동보호기관 선정.관리 아동보호기관 과일 공급 현장 모니터링 등 	(사)희망나눔마켓	<ul style="list-style-type: none"> 사업비 관리 및 정산 품목 선정 및 구매.검품 배송업체 선정 관리 등 실무
지역아동센터	<ul style="list-style-type: none"> 공급 과일 검수.배식 과일 섭취 현황 등 일지 작성 보고 	도매시장법인	<ul style="list-style-type: none"> 사업비 지원(기부금 출연) 과일 공급 유통인 선정 등 사업 추진 후원

가. 공급품목 : 제철과채류 2~3종

- 과일 품목 선정 기준 : 원산지 표시가 되는 농산물
 - 국립농산물 품질관리원 표준규격 등급규격 “상”등급 이상이거나 이에 상응하는 제품으로 선택하며, 품질은 신선하고 변질되지 않은 생산품이어야 함.
 - 공급식품은 식품위생법 등 관련 법령에 적합한 물품으로 신선해야 함.
 - 학교급식 납품기준에 적합한 수입과일을 포함 시킬 수 있음.
 - 과일의 종류가 연속 중복되지 않도록 고려해야 함.

나. 식품발주

- 보건소 : 1개월 단위로 담당 아동보호기관과 수급 대상자 등록
 - 매월 말일 5~10일전에 농수산식품공사 수발주 시스템에 등록
 - ※ 아동보호기관, 수령자 명단, 연락처 등이 기재된 발주서 사전 통보
 - 아동보호기관 : 인원변동 사항을 1개월 단위로 보건소에 보고

수발주시스템 이용방법 : 별도자료 제공 및 전화설명(담당자 변경된 곳)

주소 : <http://wms.orbon.co.kr> ▶ 문의 : 친환경유통센터 ☎2640-8058(장훈 대리)

보건소 담당자에게 ID는 일괄부여

다. 배송 및 검수

- 지정된 과일 배송공급업체가 해당 아동보호기관 주소지로 직접배송
 - 배송지의 담당자와 협의하여 간식시간 이전에 규칙적으로 배송해야 함.
 - 방학기간과 학기 중 식사시간이 변동될 수 있으므로 배송시간 사전 조정 필요
- 주2회 과일 입고시 센터 담당자가 검수, 보건소 담당자 모니터링(방문 등) 실시
 - 과일배송업체 입회하에 식품 전달시 즉시 그 자리에서 박스를 개봉하여 식품의 파손 및 누락 여부를 확인·검수하고 확인증에 수령자의 서명을 함.
 - 배송일별로 센터담당자는 검수서 작성 및 매월말 보건소에 제출
 - 보건소 담당자는 월 1회 이상 아동보호기관을 정기 또는 수시로 방문하여 배송된 과일에 대하여 검수함.
 - ▶ 서식3. 아동보호기관 담당자용 식품검수서, 서식4. 보건소 담당자용 식품검수서 참조
 - 보건소는 수합된 검수서를 토대로 아동보호기관의 적절한 검수 여부를 파악하도록 함.
 - 서울시 농수산식품공사(희망나눔마켓)는 과일배송 전 식품납품 업체를 방문하여 공급 과일에 대하여 정기적으로 검수 함.

- 검수기준에 부적합한 과일이 배송 된 경우 보건소에 즉시 보고하도록 하고 보건소는 수발주 프로그램과 전화를 통하여, 희망나눔마켓에 통지하여 조치를 취하게 하고, 그 조치내용을 일지에 기록·관리해야함.

※ 사진을 촬영하여 첨부할 것을 권장

(사) 희망나눔 마켓 : ☎ 404-0880 장영일 사무국장 / E-mail : c-dasom@hanmail.net

○ 검수 기준

- 배송량 : 섭취인원 × 1인 분량 × 100/(100-폐기율)
- 안전성: 위생적으로 안전하며 무해한 상태이어야 함(냉장온도, 위생상태 등)
- 청결성: 오물이 묻어 있지 않고 위생처리 되어야 함.
- 완전성: 형태가 완전하고 깨지거나 눌리거나 흠이 없어야 함.
- 보존성: 식품이 갖고 있는 색, 맛, 풍미, 질감 등의 고유한 특성이 보존 되어야 함.
- 냉장상태로 배송되었는지 여부

라. 전처리

- 과일공급은 원형 통과일로 제공→아동보호기관이 1회분량 소분하여 배식
 - 센터는 반드시 위생적으로 전처리(세척, 껍질 및 씨 제거, 먹기 좋은 크기로 자르기 등)를 하고, 배식시 1인 1회 제공량을 맞추어야 함(저울 사용권장).
 - 신선도를 위해 전처리한 과일(채소)은 2시간 이내에 배식되어야 함.

마. 제공방법

- 제공량 및 규격 : 아동 1인 1회~1.5회 분량의 과일을 주 2회 제공
 - 초등학생 1일 과일섭취량인 2회 분량을 초과하지 않도록 함.
 - 제공량은 2015 한국인 영양섭취기준에 따라 아래의 기준을 참고
- ▶ 일부 식품(파인애플 등)이 식품납품업체에서 전처리를 할 경우는, 식품용도의 밀폐포장기를 사용하고, 규격과 원산지를 표시해야함 ※ '11~13년 주3회 1인당 80g~100g, 컵형태 가공포장 제공, '14년부터 변경

<비타민 C 섭취기준>

비타민 C (mg/day)	2010 기준		⇒	2015 기준	
	남	여		남	여
① 9~11세	70	80		70	80
② 12~14세	100	100		90	100
③ 15~18세	110	100		110	95

< 과일류의 주요식품, 1인 1회 분량에 해당하는 횟수 >

식품군	구분	식품명	1회 분량(g) ※가식부 분량	횟수
과일류 (50kcal)	과일류	수박, 참외, 딸기	150	1회
		사과, 귤, 배, 바나나, 감, 포도, 복숭아, 오렌지, 키위, 파인애플	100	1회
		건포도, 대추(말린 것)	15	1회
		토마토(방울토마토)	70	1회
	주스류	과일음료	100	1회

<과일류의 1인 1회 분량 및 과일 규격별 중량(1개 기준) 예시>

식품명	1회분량(g)	폐기율(%)	원물과일 1개 중량(g)	전처리 후 중량(g)
귤	100	-		
단감	100	17.7	215	177
멜론	100	45.8	1,185	642
바나나	100	34.4	131	86
배	100	24.2	587	445
사과	100	17.5	315	260
오렌지	100	9.5	210	190
파인애플	100	49.2	2,137	1,085
포도	100	-	-	-
키위	100	18.2	110	90
수박	150	36.1	7,735	4,945
참외	150	39.7	282	170
토마토	70	-		

※ 1회분량은 한국인의 영양섭취 기준(2015년), 폐기율은 서울시 농수산식품공사 실측자료 참고

○ **제공시간 : 식사에 지장이 없도록 적절한 간식 시간에 제공함(식사 2시간 전).**

- 제공과일 이외 추가간식 제공 경우, 과일을 2회로 나누어 배식 가능
- 제공한 과일은 당일 섭취를 원칙, 개인별 분량을 모두 섭취하도록 함.
- 아동의 결석 등으로 전처리하지 않은 원물과일이 남는 경우, 냉장보관 후 3일 이내에 제공·섭취하게 하며, 전처리된 과일이 장시간 보관하여 남는 경우는 반드시 전량 폐기함.
- 배식 담당자는 아동이 반드시 손을 올바르게 씻고 식품을 섭취할 수 있도록 교육해야 함.
- 아동보호기관 담당자는 당일 아동 섭취현황에 대하여 기록하여야 함.
 - ▶ 서식2. 과일섭취현황표 참조
- 복숭아, 토마토는 알레르기를 유발할 수 있는 식품, 배식주의
 - ▶ 식품알레르기가 있는 아이, 알레르기 해당 과일(예, 복숭아, 토마토)을 배송된 다른 분량으로 제공

바. 식품 및 개인 위생관리

- 과일세척은 물에 1분간 담근 후 물을 버리고 새로운 물을 담아 손으로 저으며 씻어 줌 ▶2~3회 반복
 - 생채소, 생과일 담금세척을 하는 등 충분히 세척, 소독해야함.
- 과일들은 신선편의 식품의 보존기준에 따라 5℃ 이하에서 냉장 보관함.
 - 과일이 실온에 장시간 방치되는 일이 없도록 함.
 - 과일 배송 직후, 식품 배식 직전의 보관온도를 측정함(보건소 검수시).
 - 배송되는 과일의 냉장 보관 시 다른 식품과는 별도의 저장 공간을 마련하여 청결하게 관리하도록 함.
 - 배송된 과일은 배송상자 및 외포장 제거 후 냉장 보관하도록 함.
 - 냉장 보관 시 적정량을 보관함으로써 냉기순환이 원활하여 적정온도가 유지되도록 함.

냉장보관 방법

- ① 냉장, 냉동고 용량의 70% 이하로 유지함.
- ② 냉장, 냉동고 문의 개폐는 신속하게, 필요 최소한으로 함.
- ③ 오염방지를 위해 조리한 음식 또는 바로 먹는 음식은 맨 위 칸에, 생 음식 등 오염가능성이 높을수록 아래 칸에 보관함.
- ④ 보관중인 재료는 덮개를 덮거나 포장하여 보관 중에 식재료 간의 오염이 일어나지 않도록 유의함.

- 식품안전 확보를 위하여, 과일관련 조리기구는 위생적으로 처리
 - 전처리, 조리, 포장 등의 작업을 위생적으로 하기 위하여 포장용기, 폐기물(쓰레기통)은 덮개를 갖추어야 함.
 - 정해진 장소에 정해진 물품을 적절하게 구분하여 보관함.
 - 작업실, 배식실 내·외부의 쓰레기는 위생적으로 처리하고 주변은 청결하게 관리함.
- 개인위생 관리를 철저하게 해야 함.
 - 관리업무 종사자 또는 식품취급자는 매년 1회 건강진단을 실시, 이를 보관함.
 - 청결한 복장 및 개인의 청결(청결한 머리카락, 짧은 손톱 등) 유지, 장신구를 착용하지 않아야 함.
 - 비위생적인 습관 및 행동(예, 코를 만지거나 돈을 만진 손으로 과일을 만지는 등, 화장실을 다녀온 후 등)을 금함.
 - 양호한 건강상태를 유지하고, 다음의 경우 손을 반드시 세척해야 함.

손을 씻어야 하는 경우

- ① 음식을 조리하기 전
- ② 귀, 입, 코, 머리 같은 신체부위를 만지거나 긁은 경우
- ③ 코를 풀거나 기침, 재채기 등 신체의 일부를 만지고 나서
- ④ 화장실을 이용한 후
- ⑤ 작업 중 오염되었다고 판단되는 기구 등을 만진 경우
- ⑥ 쓰레기나 청소도구를 취급한 후
- ⑦ 음식을 먹은 다음, 또는 차를 마시고 난 후
- ⑧ 전화를 받고 난 후
- ⑨ 외출했다가 돌아온 후
- ⑩ 애완동물을 만지고 난 후

<세부적인 것은 아래 내용을 참조하세요>

위생관리 및 급식업무는 아동보호기관 건강급식 길라잡이(아동보호기관 중앙지원단)

주요식재료 검수도감(식품의약품안전처)

Ⅲ. 사업평가

1 효과평가

가. 평가방법

1) 대 상 : 아동, 종사자, 아동 보호자, 자치구 사업담당자, 영양교육 강사 등

2) 기 간 : 사전(3~4월), 사후(11월) ※기존센터는 사후평가만 실시

○ 신규센터 연2회(사전, 사후), 기존센터 연1회(사후)

- 사업 전 평가는 과일공급이 시작되기 전에 실시함.

- 사업 후 평가는 영양교육이 완료된 후 실시함.

※ 기존센터 : 아동이 입소할 경우는 사전설문지, 퇴소할 경우 사후설문지 실시

※ 전년도 참여 기준으로 구분 : '17년도 기존참여 118개소, 신규참여 99개소(총217개소)

3) 방 법 : 사업 전·후 자기기입식 설문지, 신체계측(키, 체중)

※ 아동기관 담당자의 협조 하에 실시하며, 보조인력 활용을 권장함.

※ 사전사후 비교평가를 하게 되므로 응답자 식별정보를 반드시 기록하도록 함

※ 센터는 반드시 설문지 기재사항 확인하고 누락 없이 제출하도록 협조

※ 자치구는 배포되는 코딩북에 입력하여 제출 ★DB입력 철저히 관리하여 제출

나. 평가내용 ※별도 배포예정

대상	내용	실시시기	
		사전	사후
아동	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 일반사항(성별, 나이 및 기타사항) ◦ 과일(채소) 선호도 및 인식 ◦ 식습관 관련 인식, 간식섭취 빈도 ◦ 건강상태(변비유무 등), 미식 실천율 	○	○
	◦ 신체계측(키, 체중)	○	○
	◦ 만족도 조사(사회적 배려항목 포함)	-	○
아동 보호자	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 식생활 환경, 사업인지도 등 조사 ◦ 만족도 조사 	-	○
보건소 담당자	◦ 사업운영 구조에 대한 조사	-	○
영양교육 강사	◦ 사업운영 구조에 대한 조사	-	○
아동기관 종사자	◦ 사업운영 구조에 대한 조사	-	○

다. 개인정보이용 동의서 수집

1) 아동기관장이 부모동의서(서식 7)를 받아 기관에서 보관(보건소는 확인)

2) 14세미만 아동은 법정대리인 동의 필요(아동기관에서 부모동의서를 받아야 함)

2

구조평가

가. 작성내용 및 제출 주기

기관	작성 내용	비고	제출주기
아동보호기관	1) 영양교육 출석부	서식1	매월 제출 (5~12월)
	2) 과일섭취 현황표	서식2	
	3) 식품검수서(아동보호기관용)	서식3	연말 제출 (12월)
보건소	1) 식품검수서(보건소용)	서식4.	분기별 제출 (6월, 9월, 12월)
	2) 영양교육 실시 현황	서식5.	
	3) 월별 과일섭취 및 검수 현황	서식6.	

※ 서식 1~2는 보건소 영양사가 영양교육 또는 식품검수시 수거하여 보건소 보관

※ 서식 3은 책자로 배포되며, 매월 영양사(영양강사)가 검수시 작성여부 체크

나. 서식별 내용 및 작성자

구분	보고사항	작성자		비고
		보건소	아동 보호기관	
서식 1	영양교육 출석부		○	제출 ※ 센터 → 보건소
서식 2	아동 과일섭취 현황표		○	
서식 3	식품검수서(아동보호기관용)		○	
서식 4	식품검수서(보건소용)	○		제출 ※ 보건소 → 서울시
서식 5	영양교육 실시 현황	○		
서식 6	과일발주 현황	○		
서식 7	개인정보 수집 동의서		○	※ 센터 → 보건소

※ 모든 서식 및 실적보고 양식은 수발주 전산시스템 게시판에 게시함.

※ 서식(Excel)을 별도 게재 및 송부, 추후 온라인으로 할 예정임.

※ 서식 1 및 서식2 : 아동 이름 기재 후 센터에서 인쇄사용(매월말 보건소 제출).

※ 서식 3은 인쇄하여 노트로 제작해서 자치구에 배포예정

IV. 제출서식

- | | |
|-----------------------|-----------------|
| 서식 1 : 영양교육 출석부 | ※ 센터에서 인쇄 사용 |
| 서식 2 : 아동 과일섭취 현황표 | ※ 센터에서 인쇄 사용 |
| 서식 3 : 식품검수서(아동보호기관용) | ※ 인쇄하여 노트로 배포예정 |
| 서식 4 : 식품검수서(보건소용) | |
| 서식 5 : 영양교육 실시 현황 | |
| 서식 6 : 과일발주 현황 | |
| 서식 7 : 개인정보 수집 동의서 | |

★★서식은 한글 및 엑셀형태로 제공되며, 협의 후 일부 변경될 수 있음

★★공문으로 시달과 함께 발주시스템 게시판에도 업로드 예정임.



[서식 1] 아동보호기관 아동 영양교육 출석부

영양교육 출석부

◦ 제출기한: 월 1회

자치구	아동보호기관명	아동번호 ¹⁾	이름	학생	학년	성별 (남1/여2)	출석			
							1차 4/20	2차 5/9	3차 5/21	4차
○○구	서울아동보호기관	1	○○○	초	6	1	1	0	1	
○○구	서울아동보호기관	2	○○○	중	3	2	1	1	0	
○○구	서울아동보호기관	3	○○○	고	2	2	1	1	1	
출석합계							명	명	명	

1) 아동에게 각각의 고유번호를 부여하고, 모든 서식에 동일하게 적용함.

※ 아동의 이름은 효과평가 분석 후 일괄 삭제할 예정임.



[서식 2] 아동보호기관 아동 과일섭취 현황표

과일섭취 현황표

- 과일섭취 아동 및 청소년(발주에 포함된)의 과일섭취 현황 기록
- 해당 일의 섭취여부 기록(80% 이상 섭취 시 1, 50%미만 섭취시 0.5, 결석일 경우 0 표시)
- 제출기한: 월 1회

자치구	아동보호 기관명	아동 번호 ¹⁾	이름	학생	학년	성별 (남1/여2)	섭취여부(0:1/X/0.5)				
							1차	2차	3차	...	1
							4/15	4/17	4/22		5
○○구	서울아동보호기관	1	○○○	초	6	1	1	1	1		
○○구	서울아동보호기관	2	○○○	중	3	2	0	1	1		
○○구	서울아동보호기관	3	○○○	고	2	2	1	0	1		

1) 아동에게 각각의 고유번호를 부여하고, 모든 서식에 동일하게 적용함.

※ 아동의 이름은 효과평가 분석 후 일괄 삭제할 예정임.



[서식 3] 식품검수서(아동보호기관 담당자용)

(아동보호기관 담당자용)

식품검수서

배송 및 검수일	4월 25일	발주량	명
배송된 과채류 품명	/ /	검수량	/ /

- 본 체크리스트는 과일제품 수령 즉시 검수를 실시합니다. (해당칸에 ○ 체크)
- 검수를 통해 발생한 문제 사항을 확인하고 각 조치 사항을 즉시 담당자에게 보고합니다.
- 식품 수령시, 사진을 찍고, 식품불량일 일어난 경우에는 반드시 사진을 첨부하여 제출합니다.

구분	점검내용	예	아니오	조치사항 (아니오 인 경우)
식품 배송	1. 과일 납품시 냉장상태를 유지하고 있는가?			
	2. 일정한 시간에 배송이 되었는가? ※ 일별 간식시간 이전 배송			
식품 규격 / 수량	3. 발주 수량과 동일한가?			
식품 품질	4. 과일 품질상태(신선도 등)가 양호한가? ※ 육안 시 과육이 부패, 변질된 것 미숙과, 열상, 압상, 현상불량(무른 것)이 없는지 확인			
보관온도	5. 온도가 적절히 유지되었는가?(10°C이하) ※ 배송 직후 냉장실 온도 확인			보관온도 _____°C
개인위생	6. 복장의 청결을 유지하고 있는가? ※ 관리업무종사자, 식품취급자			
	7. 손을 씻어야 하는 경우(음식을 조리한 전, 후, 화장실을 이용한 후, 코를 만지거나 돈을 만진 후 등)손을 씻었나?			
전처리, 배식 시 위생 관리 및 배식관리	8. 배송된 과일을 깨끗하게 세척하고 위생적으로 절단 하였는가?			
	9. 제공된 1인 분량의 과일을 개인별로 제공하고 있는가? ※ 개인용 접시 및 식판사용 여부 확인			
	10. 배식 전 대상자가 손을 씻고 식품을 섭취하도록 하였나?			
	11. (배식 전) 배식 테이블은 청결한가?			
	12. (배식 후) 과일껍질 등을 제대로 정리하였는가?			

검수자 : (서명)



[서식 4] 식품검수서(보건소 담당자용)

보건소 담당자용

식품검수서

아동보호기관 명	서울아동보호기관	검수일	4월 25일
배송된 과채류 품명	/ /	검 수 량	/ /

- 본 체크리스트는 아동보호기관 방문시 검수를 실시합니다. (월 1회 이상)
- 아래사항의 검수를 통해 발생한 문제 사항을 확인하고 각 조치사항을 즉시 운영자에게 보고합니다.

구분	점검내용	예	아니오	비고/조치사항 (아니오인 경우)
보관 온도	1. 온도가 적절히 유지되었는가?(10°C이하) ※ 배식 직전 보관실 온도 확인	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	보관온도 _____°C
식품 보관실	2. 냉장고에 음식물을 너무 많이 보관하지 않는가? ※ 용량의 70%이하 유지 확인	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
	3. 보관 장소의 정리정돈 및 청결상태가 양호한가?	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
	4. 냉장 보관 시 다른 식품과 구분된 별도의 장소에 보관하고 있나?	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	냉장고 정리 권고함.
	5. 음식물을 처리할 수 있는 분리수거 쓰레기통이 있는가 ※ 덮개가 있는 쓰레기통 구비여부 확인	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
	6. 식품과 접촉하는 칼, 도마, 고무장갑 등의 기구 및 용기가 청결하게 관리되고 있는가?	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
	개인 위생	7. 복장의 청결을 유지하고 있는가? ※ 관리업무종사자, 식품취급자	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
8. 양호한 건강상태를 유지하고 있는가?		<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	보건증 확인
9. 손을 깨끗하게 씻고 과일과 식기도구 등을 취급하고 있는가?		<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	손 씻기 교육진행
검수 시설	10. 식품 입고 시 검수서를 작성하고 있는가? ※ 검수기록지 확인	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
	11. 냉장 설비의 온도를 기록하였나? (보관 온도)	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	온도 기록권고
배식 관리	12. 배송된 과일을 깨끗하게 세척하고 위생적으로 절단하였는가?	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
	13. 공급한 과일을 적정량으로 제공하였나?	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
	14. 배식 전 대상자가 손을 씻고 식품을 섭취하도록 하였나?	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
	15. (배식 전) 배식 테이블은 청결한가?	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
	16. (배식 후) 과일껍질 등을 제대로 정리하였는가?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

검 수 자 : (서명)



[서식 5] 월별 영양교육 실시 현황(보건소용)

영양교육 실시 현황(안)

◦ 제출기한 : 분기별 (6월, 9월, 12월)

보건소명	아동보호 기관명	사업참여 경험 (참여연도 기재)	교육날짜		아동기관 현황		교육 아동 수		교육 참석률 ³⁾ (%)	교육 회차	교육 내용	교육 방법
			월	일	총 이용 아동수	총 초등학생 아동수	초등 학생	기타 ²⁾				
○○구	기관명	14, 15, 16	7	7	35	30	27	3	90	1차	사업소개 모듬만들기	이론
	기관명	16										실습
			월 별 합계									

- 1) 교육회차
- 2) 미취학 아동 또는 중·고등학생
- 3) 교육 참석률(%) = 교육참석자수 / 교육대상자수 × 100
- 4) 교육 참석자 연인원 = 교육회수 × 교육 아동 수
- 5) 연계 내용의 예 : 자원봉사, 교육 장소 대여, 조리 실습실 대여, 차량 대여, 건강검진 실시 등
- 6) 교육사진은 폴더로 별도제출

★엑셀형태로 제공되며, 협의 후 일부 변경될 수 있음.



[서식 6] 월별 과일섭취 현황(보건소용)

과일섭취 및 검수현황(안)

◦ 제출기한 : 분기별 (6월, 9월, 12월)

보건소명	연번	아동보호 기관명	과일공급 (월)	과일제공 횟수 ¹⁾	과일발주 인원	섭취인원		평균 섭취률 ³⁾ (%)	제공 연인원 ⁴⁾	인원 변경사항(명)		보건소 등 방문 검
						초등 학생	기타 ²⁾			신규	퇴록	
○○구	1	서울아동보호 기관1	4	7		30	3	94.3				○○월 ○○일
	2	서울아동보호 기관2	5									
월별합계												

- 1) 월별 과일 제공 횟수
- 2) 미취학 아동 또는 중·고등학생
- 3) 평균섭취률(%) = 과일섭취 인원 / 과일제공 대상자수 × 100
- 4) 제공연인원 = 월별 과일제공횟수 × 과일제공 인원수
- 5) 검수시 특이사항 : 아동보호기관에서 수합한 검수서 확인 후 특이사항 기입
- 6) 교육사진은 폴더로 별도제출

★엑셀형태로 제공되며, 협의 후 일부 변경될 수 있음.



[서식 기 개인정보 수집 동의서]

- ▶ 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

개인정보 제3자 제공 안내

과일식품의 원활한 배송을 위하여 귀하의 성명, 아동보호기관 전화번호, 휴대폰 전화번호를 과일공급지원 기관인 사단법인 희망나눔마켓 및 지정된 식품배송업체에게 제공하고자 합니다. 본 정보는 과일식품 납품 및 배송하는 기간까지만 보관되며, 그 이후는 파기합니다. 귀하는 개인정보 제3자 제공을 동의하지 않고 거부할 수 있으며, 거부한 경우 과일이 공급될 수 없습니다.

- ▶ 개인정보 취급 위탁에 동의합니다.

20 년 월 일

기관명 :

본인 :

(서명)



서울특별시 시민건강국

- 서울특별시 중구 세종대로 110 서울시청 5층 식품안전과
- 홈페이지 : 서울시청 www.seoul.go.kr
서울시 식생활종합지원센터 <http://www.seoulnutri.co.kr/>