

문서번호	감사실-2990
보존기간	영구
결재일자	2017.05.18.
공개여부	공개

★차장	팀장	감사실장	상임감사	
협 조				

---

# 2017년 간부직원 청렴도 평가계획(안)

---

2017.

# 2017년 간부직원 청렴도 평가계획(안)

엄정한 공직윤리가 요구되는 간부직원의 청렴수준, 업무투명성 및 청렴역량 등 평가를 통해 위로부터의 청렴의무를 솔선수범하는 청렴 리더십과 조직 청렴문화 정착에 기여.

※ 추진근거 : 2017년 청렴도 향상 종합대책 ('17.2.2)

## I. 추진개요

### □ 추진방향

- 권익위 청렴도 평가 표준모형을 활용하여 평가의 공정성과 신뢰성 확보
- 개인별 청렴수준 외 직무수행능력 및 리더십, 부서별 청렴수준 추가 진단
- 사전안내를 통한 참여유도 및 진솔한 응답을 위한 결과의 비밀보장

### □ 평가대상 : 총123명(처장25명, 팀장 72명, 현장소장 26명)

#### 평가제외 대상자

- ① 서울시 평가대상자(이사장, 1급 상당 이상 임원(감사,본부장))
- ② 업무 직접 수행자(감사실장, 부패방지팀장, 경영감사팀장, 기술감사팀장)
- ③ 신규부서 보직자(디지털전략 팀장)
- ④ 부패위험성 진단이 적절치 않은 보직자(비서팀장)

### □ 평가 시기 및 방법

- 시행시기 : 2017. 6월(평가기준일 : 2017. 4. 30)
  - ☞ 평가대상 기간 : 2016. 5월 ~ 2017. 4월
- 평가단 : 상위(20%), 동료(30%), 하위(50%) 구성
  - ☞ 피평가자와 3개월이상 동일부서 근무직원으로 구성
- 평가방법
  - 평가대상자의 최근 1년간의 행위를 대상으로 E-mail 설문평가 및 계량평가 ☞ 개량지표(객관적 자료)를 점수화하여 감점 반영
  - 부서별 근무기간(현부서 3개월)을 기준으로 평가단 구성비율 배분

## 2016년 간부직원 청렴도 평가결과

- 조사기간 : 2016. 6. 8 ~ 6. 20(13일간)
- 평가대상 : 108명(처장 24명, 팀장 62명, 현장소장 22명)
- 평가자 : 최근 1년(2014. 5. 1 ~ 2015. 4. 30)간 해당 간부직원과 3개월 이상 근무 경험이 있는 전·현직 부서의 상위·동료·하위직원으로 구성

구 분	합	평가 대상자별 분포비율		
		상위평가	동료평가	하위평가
직급별	100%	20%	30%	50%

- 평가인원 : 총 2,169명 ※ 간부직원 1명당 평가단 20명 선정

- 조사방법 : E-mail을 이용한 온라인 조사(Web survey)
- 평가항목 : 국민권익위원회 '고위공직자 청렴도 측정모형'을 준용하여 공단 실정에 맞게 조정

- 평가결과(총괄) (단위 : 점)

구 분	종합 청렴도	직무 청렴성	평가항목			청렴실천 노력 및 슬선수범	계량 평가
			공정한 직무수행	부당이득 수수금지	건전한 공직풍토의 조성		
2016년	9.64	9.64	9.47	9.74	9.76	9.75	0.02
2015년	9.76	9.76	9.65	9.83	9.85	9.83	-0.02
2014년	9.74	9.73	9.64	9.79	9.79	9.77	0.00

### ▼ 간부직원 개인별 평가결과

✓ 개인별 종합청렴도 점수는 전년(9.76점)보다 소폭 하락(▲0.12점) \*직무청렴 ▲0.12, 청렴실천노력 및 슬선수범▲0.08

### ▼ 부서별 부패위험도 평가결과

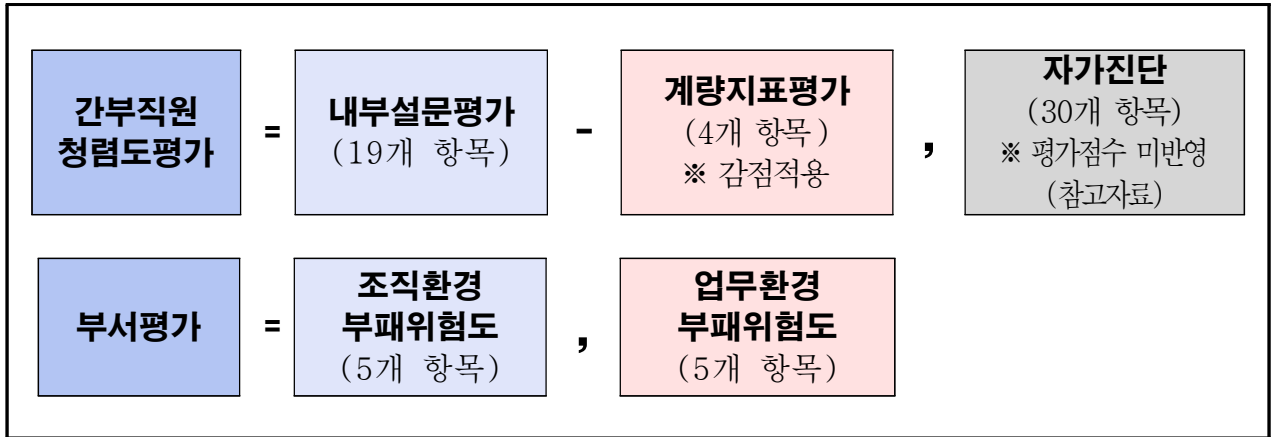
✓ 조직환경 부패위험도는 6.75점으로 전년(6.69점)보다 소폭 상승(+0.06), 업무환경 부패위험도는 6.29점으로 전년(6.19점)보다 소폭 상승(+0.1) \*점수가 높을수록 위험도 낮아짐

- 평가결과 활용

- 자기관리 유도 및 내부청렴도 향상대책 추진을 위한 자료 활용

## Ⅱ . 2017년 세부 추진계획

### 1 평가체계



### 2 평가항목

□ **설문평가(19개 항목)** : E-mail 설문 (붙임 2-1 참조)

① **공정한 직무수행 여부**(5개 항목)

- 위법부당 업무지시, 알선·청탁, 연고중심, 인사업무 불공정성, 업무 책임 회피·전가 및 복지부동 여부

② **부당이득 수수금지**(6개 항목)

- 금품수수, 향응·편의 수수, 직무관련정보 사적이용, 업무추진비 등의 사적사용, 공용물 등의 사적사용, 직원 등 노동력 사적사용 여부

③ **건전한 공직풍토 조성**(4개 항목)

- 직위이용 순서끼어들기, 과도한 외부강의, 부적절한 출장, 근무 중 사적업무 여부

④ **청렴실천 노력 및 솔선수범**(4개 항목)

- 경조사 통지의무 위반, 직원 등과의 부적절 금전관계, 청렴의지 및 부패방지 노력 수준, 도박, 음주 등 사생활 문란

□ **계량평가(4개 항목)** : 구축된 계량점수 감점 적용(붙임 2-2 참조)

- 세금체납여부, 교통법규 위반실적(경찰서), 복무 및 행동강령위반 등으로 인한 징계처분실적, 청렴교육이수 또는 반부패활동실적
- 자료제출은 평가대상자가 직접 제출 또는 감사실에서 수집하여 객관적 자료를 점수화하여 감점 반영

□ **자가진단 체크리스트(30개 항목)** : E-mail 설문(붙임 2-3 참조)

- 본인 이외의 주변인들이 인식하기 어려운 지표를 스스로 진단하게 하여 자율관리 유도(평가점수에는 미 반영)
- 평가항목 : 위장전입, 공기업 신분은폐, 정치적 중립의무위반, 연말정산 허위 신고, 가족 혹은 지인을 위한 취업 청탁, 저서 등 표절 등

□ **부서 평가(10개 항목)** : E-mail 설문(붙임 3-1·2 참조)

- 부서별 조직환경 부패위험도, 업무환경 부패위험도 및 전반적 청렴수준 인식, 청렴수준 제고를 위한 구체적 개선사항 등

**3**

**평가단 구성**

- ❖ **상위·동료·하위 평가단으로 구성하며 각각 20%, 30%, 50% 가중치 적용**
  - 상위평가단 구성 및 응답이 원활하지 않을 경우 상위평가단 가중치를 동료 및 하위평가단 가중치에 분배 조정
  - 상위·동료평가단은 1인당 10명 이내로 구성하여 전수조사 실시
  - 하위평가단은 피평가자별로 20명 이상의 Pool을 구성한 후, 그중 10명을 임의로 추출하여 조사
- ❖ **평가대상자의 근무기간에 따라 평가단 구성비율 세분화**

평가대상자	평가단 구성 비율
현부서 3개월 이상 근무	현부서 직원 100%
현부서 3개월 미만 근무	현부서 직원 50%, 전부서 직원 50%

## 4

### 평가기관 선정

- 선정기관 : 외부 전문 리서치 업체에 의뢰
- 선정방법 : 일반수의계약
  - 추진근거 : 「2017년 재정 신속집행을 위한 계약업무 처리절차 간소화 계획」 (총무처- 7844호, 2017.03.03)
    - 대상과목(사무관리비) 수의계약 기준금액 완화(용역 2천만원이하)
  - 소요예산 : 13,600천원(부가세 포함)
    - 예산과목 : 본부, 판매비와관리비, 사무관리비, 지급수수료

## 5

### 추진일정

- 평가방침 계획 수립 및 용역계약 : ~ 5.23
- 평가대상자 및 평가단 구성 : 5.24 ~ 5.31
- 평가실시 : 6. 1 ~ 6.20
- 평가 결과보고 : ~ 7. 7

## 6

### 평가결과 활용방안

- 진단결과를 본인 및 이사장에게 제공
  - 피평가자 본인에게 통보하여 자기관리 유도
- 부서별, 업무별 취약분야 개선방안 마련
  - 부서별 평가결과(조직환경 부패위험도, 업무환경 부패위험도)를 해당 부서에 통보하여 취약항목에 대한 개선방안 마련 노력 제고
- 기타 내부청렴도 향상대책 추진을 위한 참고자료로 활용

### Ⅲ . 행정사항

- 2017년 간부직원 청렴도 평가 용역 계약 (총무처)
- 평가대상자 및 평가단 사전안내 (전부서)
  - 평가대상자 : 사전에 E-mail 등을 통해서 취지, 필요성, 보안 등 안내
    - ☞ 평가대상자 개인별 자료는 최대한 암호화하여 보안 관리 철저
  - 평 가 단 : 본인의 평가여부 및 결과는 외부기관에 의해 분석되므로 평가자의 비밀이 절대 보장된다는 점을 안내
- 평가관련 자료협조
  - 평가대상자 및 평가단 구성 자료 : 인사처
  - 부서 직원에 대한 전화번호, E-mail 자료 : 전부서

- 붙임 : 1. 청렴도 평가지표(총괄) 1부  
2. 개인별 청렴도 평가(설문지, 계량지표, 자가진단 체크리스트) 각 1부  
3. 기관별 청렴도 평가 설문지 1부. 끝.

구분	평가분야		평가사항		비고
설문 평가 (100)	직무 청렴성 (80.0)	공정한 직무수행 (30.0)	1-1	직무와 관련한 위법·부당한 업무지시(7.5)	
			1-2	직위를 이용한 대외적인 알선·청탁(6.5)	
			1-3	학연·지연 등 연고중심적 업무처리(6.5)	
			1-4	근무평정, 성과평가 등 인사업무의 불공정성(5.5)	
			1-5	업무책임 회피·전가, 복지부동 등(4.0)	
		부당이득 수수금지 (35.0)	1-6	업무관련자로부터 금품 수수(8.5)	
			1-7	업무관련자로부터 향응, 편의 수수(7.0)	
			1-8	직무관련정보 사적이용(5.5)	
			1-9	업무추진비 등의 사적사용, 목적외 사용(6.0)	
			1-10	공용물 등의 사적 사용, 목적외 사용(4.5)	
			1-11	직원 등의 노동력 사적사용(3.5)	
		건전한 공직풍토 구성 (15.0)	1-12	직위를 이용한 순서 끼어들기(4.0)	
			1-13	과도한 외부강의 또는 부적절한 대가 수령(4.0)	
			1-14	외유성 등 부적절한 출장(3.5)	
			1-15	근무시간 중 사적업무(3.5)	
청렴실천 노력 및 술선수범 (20.0)	2-1	경조사 통지의무 위반(5.5)			
	2-2	직원 또는 업무관계자 등과의 부적절한 금전관계(3.0)			
	2-3	청렴에 대한 의지 및 부패방지 노력 수준(6.0)			
	2-4	도박, 음주 등 사생활 문란(5.5)			
	참고문항	1문항	직무수행능력 및 민주적 리더십	점수 미반영	
계량 평가 (감점)	행동강령위반 및 준법성	3-1	국세 및 지방세의 체납여부	감점 지표	
		3-2	도로교통법 위반(면허정지 기간중 운전, 음주운전 등)		
		3-3	복무, 행동강령위반 등으로 인한 징계		
		3-4	청렴교육 이수 또는 반부패활동실적		
자가 진단	참고문항	30 문항	위장전입, 공무원 신분은폐, 정치적 중립의무위반, 연말정산 불성실 신고 등	점수 미반영	
부서 평가	조직환경 부패위험도	5문항	조직개방성, 권한의크기, 의사결정 과정의 공정성, 연고주의, 퇴직자 재취업 등		
	업무환경 부패위험도	5문항	청탁 위험성, 재량의 정도, 업무관련 정보의 중요도, 이해관계자 위험성, 퇴직자 재취업 등		



본 조사는 귀하와의 업무 관련이 있는 부서내 간부직원에 대한 지난 1년간(2015. 5월 ~ 2016. 4월)의 청렴도 평가입니다. 다음 각각의 설문내용을 잘 읽어보시고, 제시되어 있는 선택보기 중에서 귀하의 생각과 가장 가까운 점수에 표시해 주십시오.

문1) 직무와 관련한 위법·부당한 업무지시

질문항	<p>내부직원을 대상으로 법과 절차에 어긋나는 위법·부당한 업무지시를 하거나 압력을 행사하는지 여부</p> <p> <input type="checkbox"/> ‘법과 절차에 어긋나는 위법·부당한 업무지시’란 법령이나 내부지침에 정해져 있는 기준과 절차에 위배되는 내용의 업무지시를 의미합니다.                      (단, 업무와 관계되지 않은 사적인 지시는 11번 항목에서 평가)                 </p> <p> <input type="checkbox"/> 업무담당자에게 특정업체와 수의계약을 체결토록 지시하거나 특정업체의 물품을 구매하도록 지시하는 행위가 대표적입니다.                 </p> <p> <input type="checkbox"/> 이해관계자의 정보공개 요구나 국회 등 관계기관의 자료제출 요구에 대해 제출을 거부토록 지시하거나 소극적인 대응을 지시하는 경우도 위법·부당한 업무지시에 해당합니다.                 </p>	
	선택지	<p>잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우 <input type="checkbox"/> 모름</p> <p> <input type="checkbox"/> 10  <input type="checkbox"/> 9  <input type="checkbox"/> 8                     </p> <p> <input type="checkbox"/> 7  <input type="checkbox"/> 6  <input type="checkbox"/> 5                     </p> <p> <input type="checkbox"/> 4  <input type="checkbox"/> 3                     </p> <p> <input type="checkbox"/> 2  <input type="checkbox"/> 1                     </p>
	<p>항상 법과 절차에 부합하는 업무지시를 하며 실무자에게 부당한 압력을 가하는 경우가 없음</p>	
	<p>대부분의 경우에 법과 절차에 부합하는 업무지시를 하지만, 경우에 따라 가끔 부당한 업무지시를 하거나 실무자에게 압력을 행사하는 경우가 있음</p>	
	<p>부당한 업무지시를 하거나 압력을 행사하는 경우가 자주 발생함</p>	
	<p>법과 절차에 어긋나는 부당한 업무지시를 하거나 실무자에게 압력을 행사하는 경우가 매우 빈번하게 발생함</p>	

**문2) 직위를 이용한 알선·청탁**

<b>질문 분항</b>	<u>직위를 이용하여 대외적으로 알선·청탁을 하는지 여부</u>	
	<p>■ ‘직위를 이용한 알선·청탁’이란 자신과 가족 또는 제3자의 이익을 위해 외부인을 대상으로 부당한 방법으로 일을 주선하거나 부탁하는 것을 의미합니다.</p> <p>■ 자신과 친분이 있는 사업자를 산하기관이나 직무관련 민간기업에 소개하며 도와주라고 부탁하는 행위, 예산지원 사업 선정을 위한 심사 과정에서 심사위원들에게 특정업체 사업을 거론하는 행위 등이 이에 해당합니다.</p>	
<b>선택지</b>	잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우	<input type="checkbox"/> 모름
	자신의 지위를 이용하여 대외적으로 알선이나 청탁을 하는 경우가 전혀 없음	<input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8
	대부분의 경우에는 그런 경우가 없지만, 경우에 따라 가끔은 직위를 이용하여 알선·청탁을 하는 경우가 있음	<input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5
	알선이나 청탁을 하는 경우가 자주 발생함	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3
	알선이나 청탁을 하는 경우가 매우 빈번하게 발생함	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1

**문3) 학연·지연 등 연고중심적 업무처리**

<b>질문 분항</b>	<u>학연, 지연, 혈연, 종교 등에 영향을 받아 불공정하게 업무를 처리하는지 여부</u>	
	<p>■ 고위직이 업무를 처리하는 과정에서 학연, 지연, 혈연, 종교를 이유로 특혜를 제공하거나 같은 상황임에도 서로 다른 판단을 내리는 경우가 있는지를 묻는 질문입니다.</p>	
<b>선택지</b>	잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우	<input type="checkbox"/> 모름
	학연, 지연, 혈연, 종교 등에 전혀 영향을 받지 않고 공정하게 업무를 처리함	<input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8
	대부분의 경우에 공정하게 업무를 처리하지만, 경우에 따라서는 가끔 연고의 영향을 받아 공정하지 못한 경우가 있음	<input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5
	연고에 의해 업무를 처리하는 경우가 자주 발생함	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3
	학연, 지연, 혈연, 종교 등 연고에 기반해 업무를 처리하는 경우가 매우 빈번하게 발생함	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1

**문4) 근무평정, 성과평가 등 인사업무의 불공정성**

<b>항목</b> <b>질문</b>	<p><b>관리자로서 근무평정, 성과평가, 상훈 등 인사업무를 불공정하게 수행하는지 여부</b></p> <p> <input type="checkbox"/> 승진, 전보, 근평, 교육, 성과급 등 고위공직자가 조직 내부 관리자로서 행하는 모든 인사업무에 관한 질문입니다.  <input type="checkbox"/> 여기에는 자신이 인사청탁을 하는 것 뿐만 아니라, 다른 사람의 청탁을 받아 이를 행하는 것도 포함됩니다. 단, 정당한 인사고충이나 건의는 제외됩니다.  <input type="checkbox"/> 친분이 있는 승진대상자에게 업무를 부여하지 않고 승진시험에 전념할 수 있도록 배려하거나, 공정한 절차없이 특정인에게만 교육훈련 또는 국외파견의 기회를 부여하는 것도 이에 해당합니다.         </p>	
	<b>선택지</b>	<p>잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우 <input type="checkbox"/> 모름</p> <p>근무평정, 성과평가, 상훈 등 인사업무를 항상 공정하게 수행함 <input type="checkbox"/> 10</p> <p>대부분의 경우에 공정하게 인사를 처리하고 있으나, 경우에 따라서는 가끔 공정한 기준을 적용하지 않고 특정인에게 유리한 판단을 하는 경우가 있음 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5</p> <p>인사와 관련하여 공정성이 결여된 판단을 하는 경우가 자주 발생함 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3</p> <p>인사와 관련하여 공정성이 결여된 판단을 하는 경우가 매우 빈번하게 발생함 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1</p>

**문5) 업무책임 회피·전가, 복지부동 등**

<b>항목</b> <b>질문</b>	<p><b>관리자로서 업무책임을 회피·전가하지 않고 주어진 직무를 능동적·적극적으로 수행하는지 여부</b></p> <p> <input type="checkbox"/> ‘책임 회피·전가’는 자신이 지시·결정한 일의 책임을 부인하거나 하급자 등 다른 사람에게 미루는 것을 의미합니다.  <input type="checkbox"/> 자신의 권한에 속하는 일임에도 불구하고 정당한 이유 없이 적극적으로 나서지 않는 복지부동도 포함됩니다.  <input type="checkbox"/> 절차가 까다롭다거나 선례가 없다는 이유로 국민의 불편을 초래하는 제도·규정의 개선을 미루거나 처리를 외면하는 것도 포함됩니다.         </p>	
	<b>선택지</b>	<p>잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우 <input type="checkbox"/> 모름</p> <p>업무책임을 회피·전가하지 않고 항상 능동적이고 적극적으로 업무를 수행함 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8</p> <p>대부분의 경우에 적극적이고 능동적으로 행동하나, 경우에 따라서는 가끔 업무책임을 회피·전가하고 적극적으로 업무를 수행하지 않는 경우가 있음 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5</p> <p>업무책임을 회피·전가하고 적극적으로 업무를 수행하지 않는 경우가 자주 발생함 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3</p> <p>업무책임을 회피·전가하고 적극적으로 업무를 수행하지 않는 경우가 매우 빈번하게 발생함 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1</p>

**문6) 업무관련자로부터 금품 수수**

<b>질문 문항</b>	<p><u>직무와 관련하여 내부직원 또는 업무관련자로부터 금품, 상품권, 전별금 등을 요구하거나 받는 경우가 있는지 여부</u></p> <p> <input type="checkbox"/> 직무와 관련하여 내부직원이나 업무관련자로부터 받은 것이라면 금액에 관계없이 모두 포함됩니다.  <input type="checkbox"/> 이해관계자로부터 신용카드를 제공받아 사용하는 경우, 체육행사에 산하 기관장이나 업무관련 업체로부터 찬조금을 받는 경우, 내부직원이나 업무관련자로부터 택배로 명절선물을 받는 경우, 특정인을 대상으로 제작한 고가의 기념품을 받는 경우 등은 모두 금품수수에 해당합니다.  <input type="checkbox"/> 단, 업무와 무관한 친척·친구 등 지인으로부터 받는 선물은 제외됩니다.         </p>	
	<b>선택지</b>	<p>잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우 <input type="checkbox"/> 모름</p> <p>직무와 관련하여 내부직원이나 업무관련자로부터 금품, 상품권, 전별금 등을 요구하거나 받는 경우가 없음 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8</p> <p>대부분의 경우에는 그런 경우가 없지만, 경우에 따라 내부직원이나 업무관련자로부터 금품, 상품권, 전별금 등을 요구하거나 받는 경우가 가끔 있음 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5</p> <p>내부직원이나 업무관련자로부터 금품, 상품권, 전별금 등을 요구하거나 받는 경우가 자주 발생함 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3</p> <p>내부직원이나 업무관련자로부터 금품, 상품권, 전별금 등을 요구하거나 받는 경우가 매우 빈번하게 발생함 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1</p>

**문7) 업무관련자로부터 향응·편의 수수**

<b>질문 문항</b>	<p><u>업무관련자로부터 음주접대, 골프접대, 차량 제공 등 향응이나 편의를 요구하거나 받는 경우가 있는지 여부</u></p> <p> <input type="checkbox"/> 업무관련자의 지원으로 해외연수나 여행을 가는 경우도 향응·편의수수에 해당합니다.  <input type="checkbox"/> 단, 업무와 무관한 친척·친구 등 지인으로부터 받는 식사나 편의 제공은 제외됩니다.         </p>	
	<b>선택지</b>	<p>잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우 <input type="checkbox"/> 모름</p> <p>직무와 관련하여 내부직원이나 업무관련자로부터 음주접대, 골프접대, 차량 제공 등 향응이나 편의를 요구하거나 받는 경우가 없음 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8</p> <p>대부분의 경우에는 그런 경우가 없지만, 경우에 따라 내부직원이나 업무관련자로부터 향응이나 편의를 제공받는 경우가 가끔 있음 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5</p> <p>내부직원이나 업무관련자로부터 향응이나 편의를 제공받는 경우가 자주 발생함 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3</p> <p>내부직원이나 업무관련자로부터 향응이나 편의를 제공받는 경우가 매우 빈번하게 발생함 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1</p>

**문8) 직무관련 정보 사적이용**

<b>질문 방향</b>	<p><u>직무관련 정보를 사적인 목적에 이용하거나 제3자에게 제공하는 경우가 있는지 여부</u></p> <p>■ ‘직무관련 정보’에는 주요 사업계획, 수사·조사·단속 정보, 주식이나 부동산 관련 정보, 개인정보 등이 포함됩니다.</p> <p>■ ‘사적인 목적’에는 본인 뿐만 아니라 제3자의 이익도 포함됩니다. 즉, 직무관련 정보를 이용하여 제3자에게 주식이나 부동산 투자에 유용한 정보를 제공한 경우도 이에 해당합니다.</p>	
	<p>잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우</p>	<input type="checkbox"/> 모름
<b>선택 지</b>	<p>직무관련 정보는 절대 사적인 목적을 위해 이용하거나 다른 사람에게 제공하지 않음</p>	<input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8
	<p>대부분의 경우에는 그런 경우가 없지만, 직무관련 정보를 사적인 목적에 이용하거나 다른 사람에게 제공하는 경우가 가끔 있음</p>	<input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5
	<p>직무관련 정보를 사적인 목적에 이용하거나 다른 사람에게 제공하는 경우가 자주 발생함</p>	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3
	<p>직무관련 정보를 사적인 목적에 이용하거나 다른 사람에게 제공하는 경우가 매우 빈번하게 발생함</p>	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1

**문9) 업무추진비 등의 사적사용, 목적외 사용**

<b>질문 방향</b>	<p><u>업무추진비나 법인카드 등을 사적으로 사용하거나 목적외에 사용하는 경우가 있는지 여부</u></p> <p>■ 조직의 관행 또는 상관의 지시에 따른 경우라도 규정에 어긋나는 것이면 모두 ‘사적 사용’ 또는 ‘목적외 사용’에 해당합니다.</p> <p>■ 법인카드를 단란주점이나 골프장 등 사용이 금지된 장소에서 사용하는 경우가 대표적입니다.</p> <p>■ 또한, 업무추진비를 개인 친목단체 회비로 지출하거나 법인카드를 불법 할인(속칭 “카드깡”)하여 현금화한 후 사용하는 경우 등이 있습니다.</p>	
	<p>잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우</p>	<input type="checkbox"/> 모름
<b>선택 지</b>	<p>업무추진비나 법인카드를 사적으로 사용하거나 목적외에 사용하는 경우가 전혀 없음</p>	<input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8
	<p>대부분의 경우에는 그런 경우가 없지만, 업무추진비나 법인카드를 사적으로 사용하거나 목적외에 사용하는 경우가 가끔 있음</p>	<input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5
	<p>업무추진비나 법인카드를 사적으로 사용하거나 목적외에 사용하는 경우가 자주 발생함</p>	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3
	<p>업무추진비나 법인카드를 사적으로 사용하거나 목적외에 사용하는 경우가 매우 빈번하게 발생함</p>	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1

**문10) 공용물 등의 사적 사용, 목적외 사용**

<b>질문 분항</b>	<p><u>관용차량, 관사, 기타 공용물을 사적으로 사용하거나 목적외에 사용하는 경우가 있는지 여부</u></p> <p>■ '적사용' 또는 '목적외 사용'에 해당합니다. 조직의 관행 또는 상관의 지시에 따른 경우라도 규정에 어긋나는 것이면 모두 '사'</p> <p>■ 관용차량을 규정에 위반하여 출·퇴근시에 사용하거나 고위공직자의 배우자 등 가족이 개인적으로 관용차량을 사용하는 경우, 그리고 업무상 구입한 물품을 집으로 가져가 개인적으로 사용하는 경우도 해당합니다.</p>	
	<b>선택지</b>	<p>잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 모름</span></p> <hr/> <p>관용차량을 비롯한 일체의 공용물은 오로지 정해진 목적으로만 사용함 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 10</span></p> <p><span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 9</span></p> <p><span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 8</span></p> <p>대부분의 경우에는 그런 경우가 없지만, 경우에 따라 공용물을 사적으로 사용하는 경우가 가끔 있음 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 7</span></p> <p><span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 6</span></p> <p><span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 5</span></p> <p>공용물을 사적으로 사용하는 경우가 자주 발생함 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 4</span></p> <p><span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 3</span></p> <p>공용물을 사적으로 사용하는 경우가 매우 빈번하게 발생함 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 2</span></p> <p><span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 1</span></p>

**문11) 직원 등의 노동력 사적사용**

<b>질문 분항</b>	<p><u>업무와 관련 없는 사적인 일에 하위직원이나 자원봉사자, 공익근무요원 등을 동원하는 경우가 있는지 여부</u></p> <p>■ 하위직원이나 자원봉사자 등의 인력을 원래 보직이나 목적과 달리 개인용으로 활용하는 모든 경우를 의미합니다.</p> <p>■ 예를 들어, 하위 직원에게 논문대필을 맡기는 행위, 내부 직원을 실제 보직과 다르게 관사도우미·개인운전원 등으로 활용하는 경우, 자원봉사자나 공공근로 인력을 개인 농지경작·영리사업 등에 활용하는 경우 등이 있습니다.</p>	
	<b>선택지</b>	<p>잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 모름</span></p> <hr/> <p>직원이나 자원봉사자, 공익근무요원 등을 정해진 보직과 달리 개인적인 일에 동원하는 경우가 전혀 없음 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 10</span></p> <p><span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 9</span></p> <p><span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 8</span></p> <p>대부분의 경우에는 그런 경우가 없지만, 경우에 따라 직원 등의 노동력을 자기 자신이나 가족, 상급자 등 제3자를 위해 사적으로 사용하는 경우가 가끔 있음 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 7</span></p> <p><span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 6</span></p> <p><span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 5</span></p> <p>직원 등의 노동력을 자기 자신이나 가족, 상급자 등 제3자를 위해 사적으로 사용하는 경우가 자주 발생함 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 4</span></p> <p><span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 3</span></p> <p>직원 등의 노동력을 자기 자신이나 가족, 상급자 등 제3자를 위해 사적으로 사용하는 경우가 매우 빈번하게 발생함 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 2</span></p> <p><span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 1</span></p>

**문12) 직위를 이용한 순서 끼어들기**

<b>질문 문항</b>	<p><u>병원, 콘도, 골프 부킹 등 각종 예약에 있어 직위를 이용한 순서 끼어들기(새치기)를 하는 경우가 있는지 여부</u></p> <p>* ‘순서 끼어들기(새치기)’에는 자신뿐 아니라 가족, 친구 등 제3자를 위한 병원진료 예약 또는 입원실 배정, 콘도·항공권 예약 또는 골프부킹 등에 영향을 미치는 것도 포함됩니다.</p>	
	<b>선택지</b>	<p>잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우 <input type="checkbox"/> 모름</p> <p>본인의 직위를 이용해 자기 자신이나 가족, 친구, 업무관련자 등의 순서 끼어들기(새치기)에 관여하는 경우가 전혀 없음 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8</p> <p>대부분의 경우에는 그런 경우가 없지만, 경우에 따라 직위를 이용하여 병원 입원실 배정, 콘도·항공권 예약, 골프부킹 등에 영향을 미치는 경우가 가끔 있음 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5</p> <p>직위를 이용하여 병원 입원실 배정, 콘도·항공권 예약, 골프부킹 등에 영향을 미치는 경우가 자주 발생함 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3</p> <p>직위를 이용하여 병원 입원실 배정, 콘도·항공권 예약, 골프부킹 등에 영향을 미치는 경우가 매우 빈번하게 발생함 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1</p>

**문13) 과도한 외부강의 또는 부적절한 대가 수령**

<b>질문 문항</b>	<p><u>보고·결재 등에 지장을 줄 정도로 외부강의(또는 회의)에 참석하거나, 과도한 대가를 수령하는 경우가 있는지 여부</u></p> <p>■ ‘외부의 강의·회의참석’이란, 대가를 받고 세미나, 공청회, 토론회, 회의 등에서 강연, 발표, 심사, 자문 등 하는 것을 의미합니다.</p> <p>■ 기관에 따라서는 내부지침에 외부강의로 상한을 1회에 50만원 혹은 100만원 등으로 제한하고 있는 경우가 있습니다. 내부기준이 있는 기관에서는 그 기준을 준수하여야 합니다.</p> <p>■ 단, 소속 기관장으로부터 겸직허가를 받고 행하는 학교 등에서의 외부강의는 과도한 외부강의에 해당하지 않습니다.</p>	
	<b>선택지</b>	<p>잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우 <input type="checkbox"/> 모름</p> <p>업무에 방해를 줄 정도로 외부강의나 회의에 자주 참석하는 경우가 없으며, 과도한 대가를 받는 경우도 전혀 없음 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8</p> <p>대부분의 경우에는 그런 경우가 없지만, 경우에 따라 외부강의나 회의 참석으로 보고·결재에 지장을 주거나 과도한 대가를 수령하는 경우가 가끔 있음 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5</p> <p>외부강의나 회의 참석으로 보고·결재에 지장을 주거나 과도한 대가를 수령하는 경우가 자주 발생함 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3</p> <p>외부강의나 회의 참석으로 보고·결재에 지장을 주거나 과도한 대가를 수령하는 경우가 매우 빈번하게 발생함 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1</p>

**문14) 외유성 등 부적절한 출장**

<b>질문 방향</b>	<p><u>외유성 출장이나 허위출장 등 부적절한 출장을 가는 경우가 있는지 여부</u></p> <p>■ 국내출장과 해외출장이 모두 포함됩니다.</p> <p>■ ‘외유성 출장’에는 유명 관광지나 휴양지를 출장지에 포함시켜 예산을 낭비하는 경우 뿐만 아니라 꼭 가야할 필요가 없는 출장을 가는 경우도 포함됩니다.</p>	
	<b>선택지</b>	<p>잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 모름</span></p> <hr/> <p>불필요한 외유성 출장을 가는 경우가 전혀 없음 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8</span></p> <hr/> <p>대부분의 경우에는 그런 경우가 없지만, 경우에 따라 불필요한 출장을 가거나 출장지에서 업무와 무관한 견학, 관광 등에 시간을 소요하는 경우가 가끔 있음 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5</span></p> <hr/> <p>불필요한 출장을 가거나 출장지에서 업무와 무관한 견학, 관광 등에 시간을 소요하는 경우가 자주 발생함 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3</span></p> <hr/> <p>불필요한 출장을 가거나 출장지에서 업무와 무관한 견학, 관광 등에 시간을 소요하는 경우가 매우 빈번하게 발생함 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1</span></p>

**문15) 근무시간 중 사적업무**

<b>질문 방향</b>	<p><u>근무시간에 주식투자, 사우나, 무단외출 등 사적 업무를 보는 경우가 있는지 여부</u></p> <p>■ ‘사적업무’에는 소속 기관장으로부터 허가를 받지 않은 학교·학원수강, 외부 자문위원 활동도 포함됩니다.</p>	
	<b>선택지</b>	<p>잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 모름</span></p> <hr/> <p>근무시간에 주식투자, 사우나 등 사적 업무를 보는 경우가 전혀 없음 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8</span></p> <hr/> <p>대부분의 경우에는 그런 경우가 없지만, 경우에 따라 주식투자나 사우나 등 사적인 일에 시간을 소요하는 경우가 가끔 있음 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5</span></p> <hr/> <p>주식투자나 사우나 등 사적인 일에 시간을 소요하는 경우가 자주 발생함 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3</span></p> <hr/> <p>주식투자나 사우나 등 사적인 일에 시간을 소요하는 경우가 매우 빈번하게 발생함 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1</span></p>



**문16) 경조사 통지의무 위반**

<b>질문 항목</b>	<p><b>경조사 통지가 금지된 업무관계자에게 경조사를 통지하거나 통지를 지시하는 경우가 있는지 여부</b></p> <p>■ 본인이나 내부직원의 경조사를 업무관계자에게 직접 통지하는 것뿐만 아니라, 다른 사람에게 통지를 지시하거나 그것을 묵인하는 것도 모두 포함됩니다.</p>	
	<p>잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우</p>	<input type="checkbox"/> 모름
<b>선택지</b>	<p>경조사 통지가 금지된 업무관계자에게 경조사를 통지하지 않으며, 다른 직원을 시켜 경조사 통지를 지시하는 경우도 전혀 없음</p>	<input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8
	<p>대부분의 경우에는 그런 경우가 없지만, 경우에 따라 경조사 통지가 금지된 업무관계자에게 경조사를 통지하거나 통지를 지시하는 경우가 가끔 있음</p>	<input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5
	<p>경조사 통지가 금지된 업무관계자에게 경조사를 통지하거나 통지를 지시하는 경우가 자주 발생함</p>	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3
	<p>경조사 통지가 금지된 업무관계자에게 경조사를 통지하거나 통지를 지시하는 경우가 매우 빈번하게 발생함</p>	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1

**문17) 직원 또는 업무관계자 등과의 부적절한 금전관계**

<b>질문 항목</b>	<p><b>하위직원 및 외부 업무관계자 등과 금전거래를 하거나 금전적 도움을 받는 등 부적절한 금전관계를 맺고 있는 경우가 있는지 여부</b></p> <p>■ 개인적인 친분이 있다 하더라도 직무관련자인 경우에는 금전 등을 빌리거나 빌려주어서는 아니되며, 부득이한 경우에는 기관장에 신고하여야 합니다.</p> <p>■ ‘부적절한 금전관계’에는 업무관계가 없는 순수한 사적관계에서의 금전거래는 제외됨</p>	
	<p>잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우</p>	<input type="checkbox"/> 모름
<b>선택지</b>	<p>직원이나 업무관계자 등과는 일체 금전관계를 맺지 않음</p>	<input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8
	<p>대부분의 경우에는 그런 경우가 없지만, 경우에 따라 직원이나 업무관련자로부터 금전적 도움을 받거나 금전거래를 하는 등 부적절한 관계를 맺는 경우가 가끔 있음</p>	<input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5
	<p>직원이나 업무관련자로부터 금전적 도움을 받거나 금전거래를 하는 등 부적절한 관계를 맺는 경우가 자주 발생함</p>	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3
	<p>직원이나 업무관련자로부터 금전적 도움을 받거나 금전거래를 하는 등 부적절한 관계를 맺는 경우가 매우 빈번하게 발생함</p>	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1

**문18) 청렴에 대한 의지 및 부패방지 노력 수준**

<b>질문 사항</b>	<p><u>대 내·외적으로 청렴 의지를 전달하고 실천하는 등 기관의 청렴수준 향상을 위해 노력하고 있는지 여부</u></p> <p>■ ‘청렴수준 향상 노력’에는 평소 부패방지를 위한 관심·언행·지시 등이 모두 포함됩니다.</p> <p>■ 자기 자신이나 가족 또는 친족 등의 이해와 관련이 있는 직무를 수행하게 되었을 때 공직자가 이를 스스로 회피하는 것은 이해충돌을 방지하는 적극적인 반부패 노력에 해당합니다.</p>	
	<b>선택지</b>	<p>잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 모름</span></p> <p>대 내·외적으로 청렴의지를 적극 전파할 뿐 아니라 스스로 청렴을 실천하고 생활화하는 등 강력하게 노력하고 있음 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8</span></p> <p>청렴의지를 전파하고 스스로 청렴을 실천하려는 노력이 대체로 강함 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5</span></p> <p>청렴의지를 전파하고 스스로 청렴을 실천하려는 노력이 다소 약함 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3</span></p> <p>기관의 청렴도 향상 및 부패방지를 위해 어떠한 노력도 기울이지 않음 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1</span></p>

**문19) 도박, 음주 등 사생활 문란**

<b>질문 사항</b>	<p><u>내기골프, 도박, 폭행·폭언, 업무에 지장을 주는 심한 음주, 성희롱 등 관리자로서 부적절한 처신을 하는 경우가 있는지 여부</u></p> <p>■ ‘부적절한 처신’에는 사회통념상 허용되는 음주·골프 등은 제외됩니다.</p>	
	<b>선택지</b>	<p>잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 모름</span></p> <p>내기나 도박, 과도한 음주, 성희롱 등 고위직으로서 부적절한 처신을 하는 경우가 없고 항상 모범적임 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8</span></p> <p>전반적으로 공직자로서 모범적인 모습을 보이고 있으나, 음주나 폭언 등 부적절한 처신을 하는 경우가 가끔 있음 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5</span></p> <p>내기나 도박, 과도한 음주, 폭언, 성희롱 등 부적절한 처신을 하는 경우가 자주 발생함 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3</span></p> <p>내기나 도박, 과도한 음주, 폭언, 성희롱 등 부적절한 처신을 하는 경우가 매우 빈번하게 발생함 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1</span></p>

**[ 참고문항 ] 직무수행능력 및 민주적 리더십**

<b>질문 문항</b>	<p>고위공직자가 직무를 수행하기 위한 충분한 능력을 갖추고 있는지, 그리고 조직이나 부서를 이끄는 데 있어 민주적 리더십을 발휘하고 있는지 여부</p>	
<b>선택지</b>	<p>잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우</p>	<input type="checkbox"/> 모름
	<p>직무수행능력이 탁월하고 조직 내부에서 항상 민주적 리더십을 발휘함</p>	<input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8
	<p>대부분의 경우에는 그런 경우가 없지만, 경우에 따라 직무수행능력이 부족하거나 민주적 리더십을 발휘하지 못하는 경우가 가끔 있음</p>	<input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5
	<p>직무수행능력이 부족하거나 민주적 리더십을 발휘하지 못하는 경우가 자주 발생함</p>	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3
	<p>직무수행능력이 부족하거나 민주적 리더십을 발휘하지 못하는 경우가 매우 빈번하게 발생함</p>	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1

1 계량 평가지표

구분	평가분야	평가사항		비고
계량 평가	행동강령위반 및 준법성 (감점지표)	3-1	세금체납여부 (국세 및 지방세의 체납여부)	
		3-2	도로교통법 위반(음주운전, 뺑소니 등)	
		3-3	복무, 행동강령위반 등으로 인한 징계	
		3-4	청렴교육 이수 또는 반부패 활동 실적	

2 계량 평가지표 점수화 산식

계량지표	점수화 측정요소	산식
세금체납 여부	국세 및 지방세의 체납 여부	위반점수 = $\sum(\text{국세, 지방세 체납건수})$ • 국세 체납 세목당 0.2점 • 지방세 체납 세목당 0.2점
교통법규 위반실적	교통법규 위반 건수 및 벌점 ※ ‘도로교통법 위반 사항’은 음주 운전, 뺑소니, 전용차로위반 등 주요사항만 반영	위반점수 = $\sum(\text{위반건수, 벌점})$ • 위반 건수당 0.05점 • 벌점 15점 이하(0.05점), 16~60점 이하(0.1점), 60점 초과(0.2점)
징계처분실적 (행동강령 위반 또는 부패행위로 인한 징계만 해당)	징계처분 유형 및 빈도 ※ 처분유형 : 주의·경고, 경징계 (감봉 이하), 중징계(정직 이상)	위반점수 = $\sum(\text{처분유형별 위반건수})$ • 주의·경고 건당 0.2점, 경징계 건당 0.5점, 중징계 건당 1.0점
청렴교육 이수 또는 반부패 활동 실적	평가대상기간 중 청렴교육 이수 또는 반부패 활동 실적이 1회 이 상 있는지 여부	평가대상기간 중 실적이 전혀 없는 경우 0.2점 감점

## 1) 법령 위반

순번	위반사항		벌점	적용법 조항 (도로교통법)	반영여부
1	음주운전		100	제44조제1항	●
2	속도위반	60km/h 초과	60	제17조제3항	●
		40km/h ~ 60km/h	30	제17조제3항	●
		20km/h ~ 40km/h	15	제17조제3항	X
		어린이 보호구역	15	제17조제3항	X
3	정차·주차위반에 대한 조치불응		40	제35조제1항	X
4	공동위험행위로 인한 형사입건		40	제46조제1항	●
5	안전운전의무위반		40	제48조	X
6	승객의 차내 소란행위 방치운전		40	제49조제1항제9호	X
7	즉결심판 불응(출석기간 또는 범칙금 납부기간 만료일부터 60일 경과)		40	제138조, 제165조	●
8	중앙선 침범		30	제13조제3항	X
9	철길건널목 통과방법위반		30	제24조	X
10	갓길통행		30	제60조제1항	●
11	전용차로 위반	고속도로· 자동차 전용도로	30	제61조제2항	●
		일반도로	10	제15조제3항	●
12	운전면허증 경찰공무원	제시의무위반 질문에 불응	30	제92조제2항	●
13	신호·지시위반		15	제5조	X
14	앞지르기 위반	시기·장소위반	15	제22조	X
		방법위반	10	제21조제1항·제2항, 제60조제2항	X
15	운전 중 휴대전화 사용		15	제49조제1항제10호	X
16	운전 중 운전자가 볼 수 있는 위치에 영상 표시		15	제49조제1항제11호	X
17	운전 중 영상표시장치 조작		15	제49조제1항제11호의 2	X
18	운행기록계 미설치 자동차 운전		15	제50조제5항	X
19	어린이통학버스운전자 의무위반		15	제53조제1항·제2항	X

순번	위반사항	벌점	적용법 조항 (도로교통법)	반영여부
20	보도침범	10	제13조제1항·제2항	X
21	지정차로 통행위반	10	제14조제2항·제4항	X
22	안전거리 미확보	10	제19조제1항· 제3항·제4항	X
23	보행자 보호 불이행	10	제27조	X
24	승하차자 추락방지조치위반	10	제39조제2항	X
25	안전운전 의무 위반	10	제48조	X
26	노상 시비·다툼 등으로 통행방해	10	제49조제1항제5호	X
27	어린이 통학버스 특별보호 위반	10	제51조	X
28	돌·유리병·숫조각이나 그 밖에 도로에 있는 사람이나 차마를 손상시킬 우려가 있는 물건을 던지거나 발사하는 행위	10	제68조제3항제4호	X
29	도로를 통행하고 있는 차마에서 밖으로 물건을 던지는 행위	10	제68조제3항제5호	X

## 2) 교통사고 후 조치 불이행

순번	구분	벌점	적용법 조항 (도로교통법)	반영여부
1	물적사고 발생 후 도주	15	제54조제1항	●
2	교통사고 사상자 구호조치 불이행 후 3시간내 자진신고	30		●
3	교통사고 사상자 구호조치 불이행 후 48시간내 자진신고	60		●

## 3) 교통사고 사망자 또는 부상자 발생으로 인한 벌점 : 미반영

아래 30개 항목은 귀하께서 스스로 자기청렴성을 체크해볼 수 있도록 별도로 마련한 항목들입니다. 이 항목들은 주로 본인 이외의 주변인들은 인식하기 어려운 지표들로 구성되어 있으며, 고위직 대상 청문회 이슈 및 인사검증 항목을 토대로 작성하였습니다.

자가진단체크리스트 평가 결과는 개인별 청렴도 평가점수에 반영되지 않으며, 별도로 제출하실 필요도 없습니다. 과거부터 현재까지(지난 1년에 국한되지 않습니다) 본인에게 해당되는 항목이 몇 개나 되는지 스스로 확인해보시기 바랍니다.

자가진단 체크리스트	그런 사실 또는 경험이 있음 (O)	그런 사실 또는 경험이 없음 (X)
	← 낮음	→ 높음
1. 나는 부동산 취득 등 투자목적이나 자녀 진학을 위해 실제 거주하지 않으면서 주소만 옮긴 경력이 있다.(위장전입)		
2. 내 자신이나 배우자가 다단계 업체 등 사회적으로 비난 소지가 있는 기업에서 활동을 한 경험이 있다.(불건전한 영리활동)		
3. 나는 성희롱, 이성문제 등 도덕적 문제로 구설수에 오른만한 행동을 한 적이 있다.(성도덕, 이성문제)		
4. 나는 해외여행 시 면세점에서 400달러 이상의 물품을 구매하고도 신고하지 않은 채 국내로 반입한 경험이 있다.(면세품 구입한도 초과)		
5. 나는 음주운전, 폭력행위 등 각종 법규위반으로 수사기관에서 조사를 받을 때 공무원 신분을 속인 경험이 있다.(공무원 신분 은폐)		
6. 나는 사인이나 금융기관과의 채권·채무관계에서 채무불이행을 이유로 신용불량자로 등록되거나 자주 채무이행을 지체한 경험이 있다.(채무불이행 또는 이행 지체)		
7. 내 자신 또는 배우자가 투기 목적의 부동산(주택, 상가, 오피스텔, 농지 등)을 취득한 사실이 있다.(투기 목적의 부동산 취득)		
8. 나는 세금을 회피할 목적으로 주식·부동산·예금을 가족, 친척, 친구 등 지인의 명의로 분산한 사실이 있다.(세금 회피 목적의 명의신탁)		
9. 나는 부동산을 미등기 전매하거나 세금 감면을 위해 등기, 잔금, 이사를 늦춘 사실이 있다.(미등기 전매 등 부동산 거래의 부적절성)		
10. 나는 부동산 거래시 거래가액을 실제보다 낮춰 계약서를 작성하고, 이를 통해 취득·등록세나 양도소득세를 낮추어 낸 적이 있다.(부동산 계약서 허위 작성)		

자가진단 체크리스트	그런 사실 또는 경험 이 있음 (O)	그런 사실 또는 경험 이 없음 (X)
	← 낮음      청렴성      높음 →	
11. 내 자신, 배우자 또는 자녀의 상속세나 증여세를 실제 납부하여야 할 금액보다 적게 납부하거나 사업소득 임대소득을 실제보다 적게 신고한 적이 있다. (각종 세금 불성실 납부)		
12. 나는 공직자 재산신고시 현금, 미술품, 보석, 회원권, 공동소유 물건 등을 누락시킨 사실이 있다. (재산 불성실 신고)		
13. 나는 연말정산시 종교시설 등에서 허위 기부금 영수증을 발급받아 사용하거나 소득이 있는 가족을 허위로 공제대상에 포함하여 소득공제 신고를 한 경험이 있다. (연말정산 허위신고)		
14. 나는 소득이 있는 가족을 국민연금, 건강보험 등 사회보장보험에 가입시키지 않고 피부양자로 등재한 적이 있다. (사회보장보험료 불성실 납부)		
15. 나는 가족수당이나 쌀소득보전직불금 등 국가 또는 지방자치단체에서 지원되는 각종 수당·보조금을 부당하게 신청 혹은 수령한 경험이 있다. (각종 수당·보조금의 부당신청 또는 부당수령)		
16. 내 자신이나 배우자가 국적 취득을 위한 출산 목적으로 해외에 나간 경우가 있다. (원정출산)		
17. 내 자신, 배우자 또는 자녀 중에서 한국국적을 포기함으로써 병역의무를 면제받은 사람이 있다. (병역의무 면제를 위한 국적포기)		
18. 내 자신, 배우자 또는 자녀가 병역수행 중 교육·연수를 받거나 병역과 관계없는 다른 일을 하면서 병역을 이행한 경력이 있다. (병역의무 불성실 이행)		
19. 내 자신, 배우자 또는 자녀의 軍 복무와 관련하여(공익근무요원 및 산업기능요원 복무 포함) 신체검사, 보직 부여, 부대 및 근무지 배정, 외출·외박·휴가 등을 위해 지인에게 부탁한 사실이 있다. (군 복무 관련 청탁)		
20. 내 자신, 배우자 또는 자녀가 신체검사 혹은 군 입대를 연기할 목적으로 공무원 시험에 응시원서를 접수하여 증빙자료로 제출하는 등 부당한 방법을 사용한 사실이 있다. (신체검사, 군 입대의 부당한 연기)		
21. 나는 부하 직원에게 폭력, 폭언, 인격적 모독행위를 한 경험이 있다. (품위손상행위)		
22. 나는 업무관련자와 술자리, 골프, 해외여행 등을 함께 한 사실이 있다. (업무관련자와의 부적절한 접촉)		



자가진단 체크리스트	그런 사실 또는 경험이 있음 (O)	그런 사실 또는 경험이 없음 (X)
	← 낮음      청렴성      높음 →	
23. 나는 가족 혹은 지인의 취업을 위해 업무유관 기관이나 업무관련자 에게 부탁한 경험이 있다. (가족 혹은 지인을 위한 취업 청탁)		
24. 나는 내가 수행하는 직무가 내 자신, 가족, 친척, 친구 등의 이해와 관련된 경우임에도 직무의 회피여부 등을 직근 상급자·행동강령책임관 등과 상의하지 않고 직접 처리한 사실이 있다. (이해관계 직무회피의무 불이행)		
25. 나는 과거 내가 속했던 조직의 비밀을 유출하였던 경험이 있다. (비밀유지의무 위반)		
26. 나는 연가조치 없이 근무시간에 학교에 다니는 등 정당하지 못한 방법으로 학위를 취득한 적이 있다. (부당한 학위취득)		
27. 나는 학위 또는 연구 논문을 다른 사람이 대신 작성하도록 하거나, 논문의 주요 부분을 타인에게 의존하여 작성하였음에도 공동저자로 표시하지 않은 적이 있다. (논문대필 등)		
28. 나의 논문 혹은 연구실적 중에는 복수의 학술지에 중복 게재되어 '자기표절', '연구실적 부풀리기' 논란이 될 만한 것이 있다. (연구실적 부풀리기)		
29. 나의 저서, 논문, 연구실적 중에는 타인의 기존 연구 성과물과 유사하거나 중복되어 표절시비 논란이 될 만한 것이 있다. (저서, 논문 등의 표절)		
30. 나는 공직생활을 하면서 당적을 보유하는 등 정치 활동을 한 경험이 있다. (정치적 중립의무 위반)		

1번부터 5번까지는 귀하께서 소속되어 있는 해당 부서의 조직 전체의 특성에 대한 의견을 묻는 항목입니다. 다음 각각의 설문내용을 잘 읽으시고, 제시하는 선택 보기 중에서 귀하의 생각과 가장 가까운 것에 체크해 주십시오.

서울시설공단의 청렴수준을 측정하는 것이 아니므로 솔직하게 답변해주시기 바랍니다.

1. (조직 개방성) 귀하께서 소속되어 있는 ○○○○○부서의 구성원 특성 및 조직 결속력을 고려했을 때, 조직내부의 문제점과 그 원인에 대해 자유롭게 논의할 수 있는 분위기가 조성되어 있다고 생각하십니까?

전혀 그렇지 않다	거의 그렇지 않다	별로 그렇지 않다	보통	약간 그렇다	상당히 그렇다	매우 그렇다
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦

2. (권한의 크기) 다른 부서와 비교했을 때, 귀하께서 소속되어 있는 ○○○○○부서는 얼마나 큰 권한을 가지고 있다고 생각하십니까?

권한이 전혀 없다	권한이 거의 없다	권한이 별로 없다	보통	권한이 약간 크다	권한이 상당히 크다	권한이 매우 크다
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦

3. (의사결정 과정의 공정성) 귀하께서 소속되어 있는 ○○○○○부서의 업무나 사업을 추진하는 과정에서 이해관계자 의견을 수렴하는 절차가 실질적으로 보장된다고 생각하십니까?

전혀 그렇지 않다	거의 그렇지 않다	별로 그렇지 않다	보통	약간 그렇다	상당히 그렇다	매우 그렇다
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦

4. (연고주의) 귀하께서 소속되어 있는 ○○○○○부서 구성원들이 업무를 추진하는 과정이나 부서 내부의 인사 등 의사결정 과정에서 학연, 지연, 혈연, 종교 등 연고가 얼마나 영향을 미친다고 생각하십니까?

전혀 영향을 미치지 않는다	거의 영향을 미치지 않는다	별로 영향을 미치지 않는다	보통	약간 영향을 미친다	상당한 영향을 미친다	매우 큰 영향을 미친다
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦

5. (퇴직자 재취업) 귀하께서 소속되어 있는 ○○○○○부서의 퇴직자들이 업무 관련 공공기관이나 민간기업에 재취업하는 경우가 얼마나 있다고 생각하십니까?

재취업하는 경우가 전혀 없다	재취업하는 경우가 거의 없다	재취업하는 경우가 별로 없다	보통	재취업하는 경우가 약간 많다	재취업하는 경우가 상당히 많다	재취업하는 경우가 매우 많다
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦

6번부터 10번까지는 귀하께서 소속되어 있는 ○○○○○부서의 주요 직위자의 특성에 대한 귀하의 의견을 묻는 항목입니다. 다음 각각의 설문내용을 잘 읽으시고, 아래에 제시된 N개 직위자가 가지는 고유한 업무특성이 제시된 선택보기 중에서 어느 것에 속하는지 귀하의 생각과 가장 가까운 것에 체크해 주십시오.

(이하에서는 3개 직위를 가정)

해당 직위자 개인의 행태에 대해서는 평가하지 않는다는 점을 다시 한 번 유념해주시기 바랍니다.

전·현직을 막론하고 누가 직위자의 자리에 있는지와 무관히 그 직위가 가지는 고유한 특성과 업무환경만을 고려하여 답변해주시기 바랍니다.

6. (청탁 위험성) 아래에 제시된 평가대상 직위에서 업무를 수행할 경우, 소관 업무와 관련해 청탁을 받을 가능성이 얼마나 높다고 생각하십니까?

평가대상 직 위	청탁받을 가능성이 전혀 없다	청탁받을 가능성이 거의 없다	청탁받을 가능성이 별로 없다	보통 이다	청탁받을 가능성이 약간 높다	청탁받을 가능성이 상당히 높다	청탁받을 가능성이 매우 높다	모름
처장	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧
팀장	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧
소장	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧

7. (재량의 정도) 업무를 수행하는 과정에서 아래에 제시된 평가대상 직위가 가지는 재량이 얼마나 크다고 생각하십니까?

평가대상 직 위	재량이 전혀 없다	재량이 거의 없다	재량이 별로 없다	보통 이다	재량이 약간 많다	재량이 상당히 많다	재량이 매우 많다	모름/ 무응답
처장	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧
팀장	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧
소장	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧

8. (업무관련 정보의 중요도) 아래에 제시된 평가대상 직위에서 알게 되는 정보가 사적인 목적으로 이용될 경우 직위자 자신 또는 제3자가 그것으로 인해 이익(또는 손해)을 볼 가능성이 얼마나 높다고 생각하십니까?

평가대상 직 위	이익·손해 가능성이 전혀 없다	이익·손해 가능성이 거의 없다	이익·손해 가능성이 별로 없다	보통 이다	이익·손해 가능성이 약간 높다	이익·손해 가능성이 상당히 높다	이익·손해 가능성이 매우 높다	모름
처장	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧
팀장	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧
소장	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧

9. (이해관계자 위험성) 업무수행 과정에서 자주 만나게 되는 이해관계자의 직업, 경제수준, 사회적 지위 및 영향력 등을 고려했을 때, 아래에 제시된 평가대상 직위자가 부패행위에 노출될 가능성이 얼마나 높다고 생각하십니까?

평가대상 직 위	부패행위 노출 가능성이 전혀 없다	부패행위 노출 가능성이 거의 없다	부패행위 노출 가능성이 별로 없다	보통 이다	부패행위 노출 가능성이 약간 높다	부패행위 노출 가능성이 상당히 높다	부패행위 노출 가능성이 매우 높다	모름/ 무응답
처장	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧
팀장	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧
소장	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧

10. (퇴직자 재취업) 아래에 제시된 평가대상 직위에 있었다는 사실이 업무 관련 공공기관이나 민간기업에 재취업하는데 얼마나 도움이 된다고 생각하십니까?

평가대상 직 위	전혀 도움이 안된다	거의 도움이 안된다	별로 도움이 안된다	보통 이다	약간 도움이 된다	상당한 도움이 된다	매우 도움이 된다	모름/ 무응답
처장	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧
팀장	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧
소장	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧