

서울새활용플라자 팝카페 컨설팅 용역 추진 계획

2017 . 05 . 18 .

| | | | | | | | |
|------|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|--|
| 문서번호 | 공간마케팅팀-524 | 책임 | 팀장 | 본부장 | 단장 | 대표이사 | |
| 결재일자 | 2017.05.19. | 05/18 박무호 | 05/18 강경남 | 05/19 윤대영 | 05/19 유석윤 | 05/19 이근 | |
| 공개여부 | 공개 | 협 조 | | 선임 | 책임 | | |
| 방침번호 | 대표이사방침 제(194)호 | | 05/18 강수정 | 05/18 정은석 | | | |

| | | | |
|---------------|--|-----------------------------|--------------------|
| 추진근거 | - 서울새활용플라자 총감독 보고사항 (17. 4. 26) <교육중심 팝카페 구축·운영을 위해 팝카페의 교육프로그램 운영 경험이 많은 전문업체로부터 컨설팅 필요> | | |
| 대 내 외 협력현황 | 부서(단체)명 | 협약내용 | 협약결과 |
| | 서울시 자원순환과 | 방문객 및 입주자가 사용이 가능한 팝카페 운영필요 | 사업계획서 반영 등 협약완료 |
| 사 업 비 | 15,000천원 (일금천오백만원) | | |

사전 검토항목

※ 해당사항이 없을 경우 '무 ✓' 표시하시기 바랍니다.

| 검 토 항 목 | 검토여부 '✓' 표시 |
|----------------------|---|
| 시 민 참 여 고 려 사 항 | 시 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ✓ |
| | 이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ✓ |
| | 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ✓ |
| | 옴 브 즈 만 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ✓ |
| 법령및기타 고 려 사 항 | 법 령 규 정 : 교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> 무 ✓ |
| | 기 타 : 고용효과 <input type="checkbox"/> 노동인지 <input type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/> |
| | 기 타 : 취약계층 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/> |
| 타 자 원 의 활 용 | 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ✓ |
| | 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ✓ |
| | 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ✓ |
| 관 계 기 관 및 단 체 협 의 | 관 계 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ✓ |
| | 관 련 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ✓ |

서울새활용플라자 팝카페 컨설팅 용역 추진 계획

서울새활용플라자의 방문객, 입주자, 창조계급이 모이고 즐기는 팝카페 공간 조성 및 운영계획 수립을 위해 전문업체의 컨설팅 용역을 추진하고자 함

1. 추진개요

■ 추진근거

- 서울새활용플라자 총감독 보고사항(17. 4. 26)
 - [교육중심 팝카페 구축·운영]을 위해 팝카페(팝랩) 교육프로그램 운영 경험 이 많은 전문업체로부터 컨설팅 필요
 - 실제 교육프로그램 운영에 최적화된 장치·장비 및 공간조성 필요

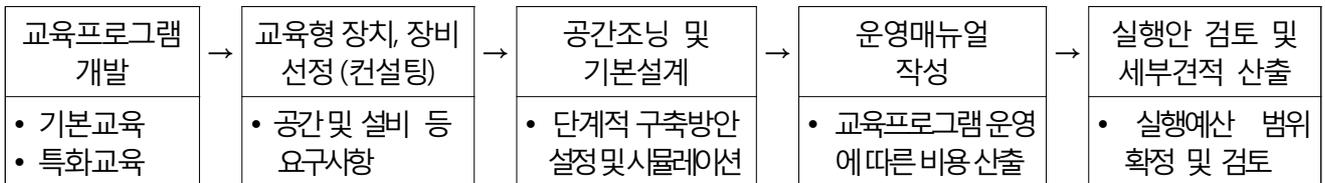
■ 추진방향

- 100% 새활용 공간 조성 [사용 재료, 유휴 장치·장비, 운영방식 등 고려]
- 새로운 업사이클 교육·문화공간으로 시민이 찾고 싶은 명소 조성
- 창의적인 아이디어가 실현되고 전시, 교육, 세미나 등 창조계급이 모이는 커뮤니티 공간 운영

■ 추진내용

- 사업명 : 서울새활용플라자 팝카페 컨설팅 용역 추진 계획
- 사업기간 : 계약일로부터 2개월(60일)
- 사업범위 : 서울새활용플라자 지상1층 팝카페 내부 공간 등
- 사업비 : 15,000천원(일금천오백만원정) 부가세 포함
- 계약방법 : 수의계약
- 대상업체 : (주) 타이드인스티튜트 (황동호 대표)
 - 주소 : 서울특별시 종로구 청계천로 159, 가동 510호
- 사업내용
 - 팝카페 교육프로그램 개발 : 기본교육, 특화교육(업사이클)
 - 교육프로그램에 요구되는 교육용 장치, 장비 컨설팅 (세부 스펙 포함)
 - 유휴장치, 장비 활용방안 제안

- 장치 장비에 따른 (교육별) 공간별, 설비별 요구사항 정리
- 공간조닝 및 기본설계 (이용 방안 시뮬레이션 : 대규모, 소규모 그룹 이용시 등)
- 장치장비 및 시설(공간)의 단계적 구축 방안 설정 및 시뮬레이션 (초기 60-70% 구축)
- 제안 업체 제안 공간 설정
- 운영매뉴얼 작성
- 실행 안 검토 및 세부건적 산출
- 제안요청시 필수 제안사항 제시



<서울새활용플라자 팝카페 컨설팅 용역 수행범위 및 절차>

2. 세부사업계획

■ 팝카페 교육 프로그램 개발

□ 디지털 제조 교육 프로그램 개발 (기본교육)

- 1) 팝카페 이용을 위한 기본 장비교육 및 교육 커리큘럼 개발
- 2) 중장기 종합 교육 과정 개발 계획

□ 새활용(업사이클) 연계 교육 프로그램 개발 (특화교육)

- 1) 국내외 디지털 제조 및 새활용 연계 교육프로그램 사례 조사
- 2) 사례조사를 기반으로 디지털 제조 연결 가능성을 확인하여 연계 교육 과정 개발

■ 장치·장비 컨설팅 및 공간 계획

□ 교육용 장치·장비 선정

- 1) 국내외 장치·장비 운영 현황 조사(MIT, FabLab, FabCafe 표준장비 및 Techshop 등)
- 2) 교육용 장치·장비 선정 (운영 현황 조사자료와 교육 프로그램 적용 / 세부스펙 등)
- 3) 유휴장치, 장비 활용방안 제안 등

□ 공간조닝 및 기본설계

- 1) 장치·장비에 따른 교육별, 공간별, 설비별 요구사항 정리
- 2) 교육프로그램 별 공간조닝 및 기본설계

- 3) 공간이용 방안 시뮬레이션 : 대규모 그룹, 다수 소규모 그룹 이용시 등 상황별 활용방안 검토
- 4) 장치·장비 및 공간(시설)의 단계적 구축 방안 설정 및 시뮬레이션 (초기 60-70% 구축)
- 5) 제안 요청시 업체 제안 공간 구획 설정 및 필수 제안사항 작성

■ 운영방안 및 운영매뉴얼 작성

- 운영업체 모집 제한사항 및 대상 업체 풀 작성
 - 협력 기관 및 관련 프로그램 제안
 - 고객 공간 이용 프로세스 (회원제 운영, 사용료 등)
 - 장비 관리 매뉴얼 기존 사례 조사 및 개선안 작성
 - 장비 운영 매뉴얼 구성 제안
 - 워크샵 홍보 및 교육생 모집 방안
- ※ 중장기 / 연도별 예산투입 계획 및 재정 자립방안(BEP 손익분기점 분석)

■ 세부 견적 산출

- 장치·장비 및 공간조성 비용
 - 기본 및 실시설계
 - 공간인프라 및 설비 구축
 - 장치·장비 구입 및 설치비용
 - 기본 재료 구축비용
 - 인테리어 등 공간조성 비용 (안내사인 포함)
- 연간 팝카페 운영 비용 산출
 - 운영인력 수준 선정을 바탕으로 인건비 산출
 - 교육 프로그램 운영시 강사비 산정
 - 교육 프로그램에 따른 운영 장비 비용 산출
 - 교육 프로그램에 따른 연간 재료비 비용 산출
 - 팝카페 운영시 제반 비용 산출 등

■ 제출설계도서 및 파일 제출

- 1) 계획, 중간보고서, 결과보고서 등 관련 자료 각 5부
- 2) 국내외 메이커스페이스 운영 조사 등에 관한 보고서 및 회의록 5부
- 3) 장비 업체 리스트 및 견적서 파일, 결과보고서 파일 등을 담은 USB 2개

3. 추진일정

| 순서 | 추진 내용 | 추진일정(주) | | | |
|----|----------------------------|---------|-----|-----|-----|
| | | 1-2 | 3-4 | 5-6 | 7-8 |
| 1 | 문헌 연구 및 프로그램 개발 | ■ | ■ | | |
| 2 | 국내외 메이커스페이스 운영 조사 및 관계자 면담 | | ■ | ■ | |
| 3 | 팝카페 교육 프로그램 개발 | | ■ | | |
| 4 | 중간 보고서 작성 | | ■ | | |
| 5 | 장치·장비 컨설팅 및 공간 계획 | | ■ | ■ | |
| 6 | 운영 매뉴얼 작성 | | | ■ | |
| 7 | 세부 견적서 작성 | | | | ■ |
| 8 | 최종 보고서 작성 | | | | ■ |

4. 소요예산

- 소요예산 : 15,000천원 (일금일천오백만원정)

| 내 용 | 산출내역 | | 소요예산(원) |
|-----------------|-------|-------------------------|-------------------|
| • 컨설팅 참여 인건비 | 책임연구원 | 3,110,229원×2개월×80%참여×1명 | 4,976,366 |
| | 연구원 | 2,384,881원×2개월×80%참여×1명 | 3,815,810 |
| | 연구보조원 | 1,594,213원×2개월×85%참여×1명 | 2,710,162 |
| | 보조원 | 1,195,701원×2개월×90%참여×1명 | 2,152,262 |
| 소 계 (만단위 절사) | | | 13,654,600 |
| • 부가세 | - | 소계의 10% 적용 | 1,365,000 |
| 합 계 (만단위 절사) | | | 15,000,000 |

※ 2017년 학술연구용역 인건비 기준단가 적용

※ 전체 예산범위 내에서 집행하되 항목간 변동은 있을 수 있음

- 예산과목 : 새활용플라자민간위탁 - 사업비 - 공간마케팅 - 행사홍보비

- 붙임 1. 서울새활용플라자 시설관리 및 운영사무 위수탁 협약서 1부.
2. 과업지시서 1부. 끝