

서울도시연구 편집위원회 회칙

2001년 1월 4일 제정
2002년 1월 3일 개정
2003년 1월 2일 개정
2004년 12월 30일 개정
2010년 5월 24일 개정

1. 구성

- 1) 편집위원회는 위원장 1인, 위원 20인 이내 그리고 간사 2인 이내로 구성한다.

2. 임무

- 1) 편집위원회는 「서울도시연구」에 게재할 원고의 모집과 심사, 편집, 발간 등 「서울도시연구」의 발행에 관한 제반 업무를 관장한다.
- 2) 또한 「서울도시연구」의 편집 및 발간 규정, 편집위원회 회칙 등 「서울도시연구」의 발간에 필요한 제반 규정에 관한 사항을 결정한다.

3. 편집위원장, 편집위원의 선출기준과 선임

- 1) 편집위원장은 도시 관련 학문 분야(도시계획 및 설계, 교통, 환경, 사회복지, 문화, 행·재정, 산업·경제, 지리정보 등)에서 뛰어난 연구업적을 갖춘 덕망 있는 자로서 왕성한 연구활동을 하고 있는 박사학위 소지자 중에서 서울연구원 원장이 임명한다.
- 2) 편집위원은 도시 관련 학문 분야에서 연구실적이 뛰어난 박사학위 소지자 중 위원장이 해당 분야별로 후보위원의 연구실적과 경력사항이 기록된 증빙서류를 갖추어 서울연구원 원장에게 추천하고 원장이 임명한다.

4. 편집위원장 및 위원, 간사의 역할

- 1) 편집위원장은 투고논문의 모집, 논문의 심사 의뢰와 공정한 심사, 발간 등 「서울도시연구」의 편집과 발간에 따르는 제반 업무에 대한 총괄적인 권한과 책임을 가진다.
- 2) 편집위원은 투고논문의 심사자 추천 및 의뢰, 투고자와 심사자 간의 의견 중재, 심사 결과에 대한 심의, 원고 수정 의뢰 및 원고 수정보완 여부 확인, 최종게재논문의 선정, 게재순서의 결정, 본지의 발행부수 결정, 원고 게재료 및 심사료 수준 결정 등의 권한을 가진다.
- 3) 간사는 위원장을 실무적으로 보좌하며, 편집위원회 회의 준비 및 회의록 작성, 투고 원고 접수, 심사결과 통보, 「서울도시연구」의 출간·배포, 원고 게재료 및 심사료 지급서류 작성 등 「서울도시연구」 발간에 따른 제반 회계 및 행정실무를 담당한다.
- 4) 편집위원회의 구성원은 위원회 활동과 관련하여 취득한 투고자의 개인적 정보를 외부에 유출해서는 안 된다.

5. 편집위원장 및 위원의 임기

- 1) 위원장 및 위원의 임기는 2년이며, 1회에 한해 연임할 수 있다.
- 2) 위원장의 임기 만료 또는 변경사유가 발생한 경우 서울연구원 원장은 위원장을 새롭게 임명할 수 있고, 위원의 경우에는 위원장의 제청으로 원장이 위원을 새롭게 임명할 수 있다. 위원장 및 위원을 새로 임명하는 경우 임기는 2년으로 한다.

6. 편집위원회 회의

- 1) 편집위원회 회의는 정기회의와 임시회의로 구분한다. 정기회의는 연 4회 분기별로 개최하고, 임시회의는 위원장 또는 재적위원 1/3 이상의 요청에 의해 위원장이 소집한다.
- 2) 편집위원회 회의의 의장은 위원장이 되고, 위원장의 결석 시에는 출석위원들이 임시 의장을 선출해 회의를 진행한다.
- 3) 편집위원회 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수(위임 포함)의 찬성으로 의결한다. 가부 동수일 때에는 의장이 결정권을 가진다.

7. 회의비 지급

- 1) 편집위원회 회의에 참석한 외부 위원(서울연구원 직원이 아닌 위원)에게는 소정의 회의비를 지급할 수 있다.