

서울연구원 2017년 1/4분기

직장협의회 정기회 개최

2017. 4.



의 결 서

서울연구원 직장협의회 심의안건을 아래와 같이 의결함.

안 건 명	의 결 내 용
1. 2017년도 직원 능력개발 및 교육훈련 종합계획	

수정의결 내용 및 기타사항

2017. 4.

서울연구원 직장협의회

의 장 김 경 혜 (서 명) 위 원 최 유 진 (서 명)
위 원 윤 혁 렬 (서 명) 위 원 김 동 성 (서 명)
위 원 송 인 주 (서 명) 위 원 최 하 립 (서 명)
위 원 김 기 정 (서 명) 위 원 이 윤 혜 (서 명)
위 원 박 정 호 (서 명)

2017년 1분기 정기 직장협의회 안건

[붙임자료]

2017년 서울연구원

직원 능력개발 및 교육훈련 종합계획

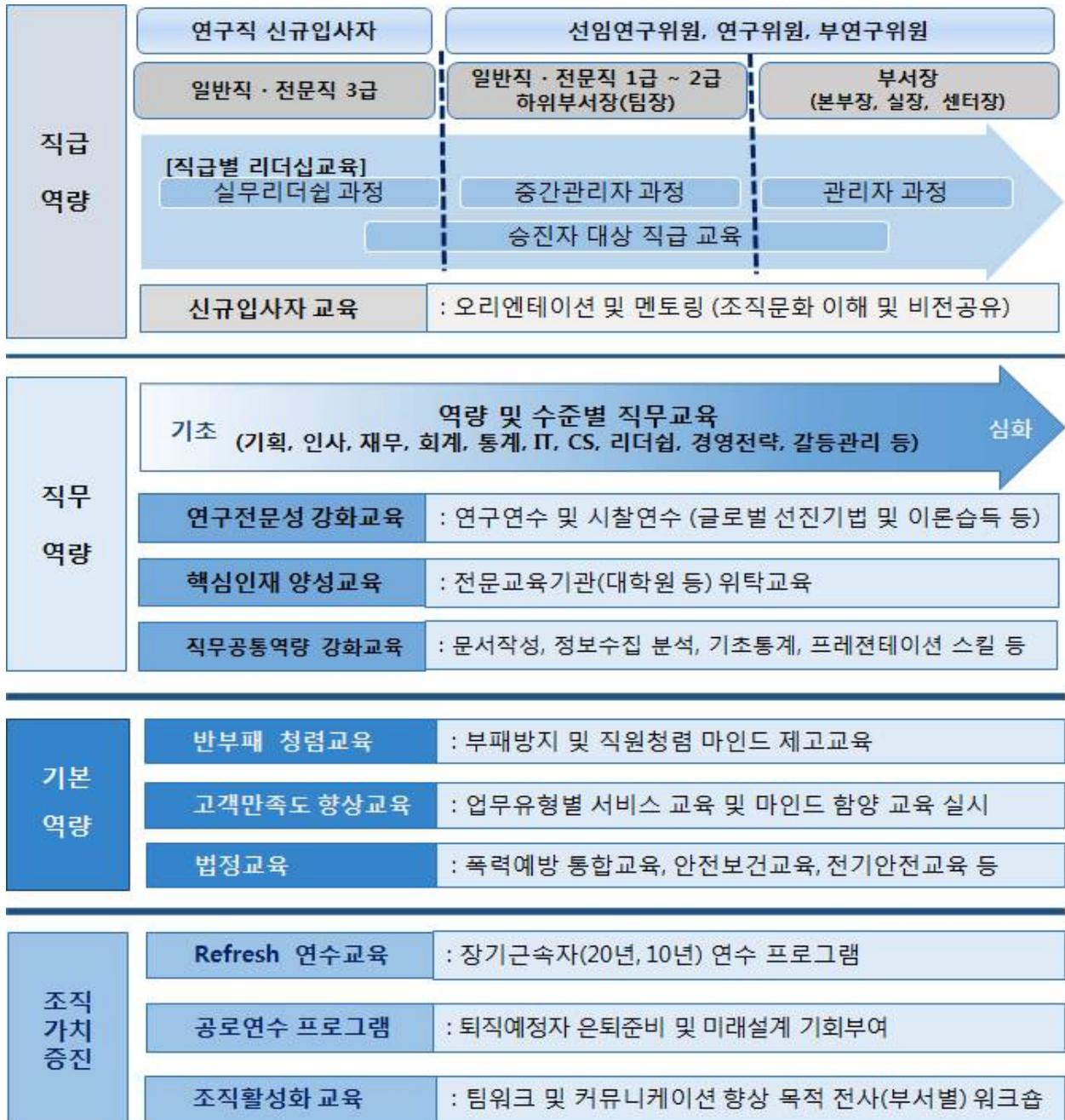
2017. 4.



2017년 1분기 정기 직장협의회 안건

	설문개요	주요내용
2017년 교육훈련 설문조사	<ul style="list-style-type: none"> 설문기간 : 1.16 ~ 1.20 설문방식 : 온라인 설문조사 설문내용 : 희망 교육과정, 현행 교육훈련 관련 의견 	<ul style="list-style-type: none"> ☑ 빅데이터 SQL, GIS, 연구방법론 등 연구수행을 위한 전문교육 수강 희망 ☑ 단순 직무 교육이 아닌 직원 개인의 전문성 향상과 경력개발에 기여할 수 있는 전문교육 기회제공 요청
개선방안	<ul style="list-style-type: none"> 직종별 업무역량 극대화를 위한 직무전문성 강화 교육과정 발굴 및 관련 특강 개최 지원 교육수강 부담 경감을 위한 양질의 사이버 교육과정 안내 및 학습지원 	

2 2017년 교육훈련 운영 로드맵



II. 교육과정 세부 운영계획

1 교육과정 운영 개요

□ 과정별 교육예산 편성 및 운영

구 분	교육 명	산출기초	예산(천원)
총 계			156,955
직급역량 강화	리더십 강화 교육	<ul style="list-style-type: none"> 서울시인재개발원 리더십 과정, 서울시청 갈등관리 특강 등 기관장 및 부서별 간담회, 워크숍 시행 	공통 직무교육 예산활용
	신규입사자 교육	<ul style="list-style-type: none"> 신규입사자 간담회 : 1,200천원 	1,200
직무역량 강화	연구전문성 강화교육	<ul style="list-style-type: none"> 연구연수 : 30,000천원 시찰연수 : 10,000천원 	40,000
	핵심인재 양성교육	<ul style="list-style-type: none"> 대학원 위탁교육 : 5,000천원 X 2명 	10,000
	직무 공통역량 강화교육	<ul style="list-style-type: none"> 공통 직무교육 : 450천원 X 50명 X 2회 특강개최 : 500천원 X 8회 	49,000
기본역량 강화	반부패 청렴교육	<ul style="list-style-type: none"> 청렴연수원 집합교육 등 : 200천원 X 10명 	2,000
	CS 향상교육	<ul style="list-style-type: none"> CS 교육 : 600천원 X 3명 	1,800
	법정교육	<ul style="list-style-type: none"> 폭력예방 통합교육: 500천원 X 2회 안전-에너지관리 등 기타 법정교육 : 255천원 	1,255
	양성평등 전문가 양성	<ul style="list-style-type: none"> 전문가 특강 : 350천원 X 2회 	700
조직가치 증진	Refresh 연수	<ul style="list-style-type: none"> 20년 장기근속 : 5,000천원 X 6명 10년 장기근속 : 3,000천원 X 5명 	45,000
	고령자 재사회화 지원 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> 공로연수 제도 : 6개월 ~ 1년 연수기간 부여 55세 이상 고령자 재사회회 교육지원 : 1,500천원 X 4명 (공로연수자 포함) 	6,000
	조직 활성화	<ul style="list-style-type: none"> 워크숍 및 간담회 : <i>별도 편성예산 사용</i> 	-

2 직급역량 강화교육

1 리더십 강화교육

- 교육목표 : 차세대 리더 육성 및 리더십 필수역량 강화
- 교육과정 운영

구 분	교육과정	일 정	교육방법	내 용
외 부 교 육	유관기관 리더십 과정	연중 상시	집합교육	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 교육방법 : 서울시 등 유관기관 리더십 교육과정 참여 ▸ 교육과정 : 서울시인재개발원 팀장리더십과정, 서울시 갈등관리 특강 등 ▸ 교육운영 : 보직자 대상 연중 상시 교육참여 독려
	폭력예방 통합교육	연 2회	집합교육	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 교육방법 : 양성평등 교육 전문강사 초청 교육 ▸ 교육내용 : 부서 내 성희롱, 성매매, 성폭력 방지 등 성인지 감수성 향상 ▸ 교육운영 : 폭력예방 통합교육 개최 시 팀장 직급 이상 보직자 교육의무 참여
	고충상담 교육	연 1회 이상	집합교육	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 교육방법 : 전문가 초빙 또는 전문교육기관 교육 이수 ▸ 교육내용 : 고충상담기법, 법령 및 제도, 처리요령 등 ▸ 교육운영 : 양성평등 전문가 교육 개최 시 팀장 직급 이상 보직자 교육의무 참여
	인권교육	연 2회	집합교육	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 교육방법 및 내용 : 서울시 인권교육 종합 계획에 따라 시행(연 2회) ▸ 교육운영 : 팀장 직급 이상 보직자 교육의무 참여
내 부 교 육	기관장 간담회	연 1회 이상	집합교육	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 교육방법 : 기관장 주재 워크숍 개최 ▸ 교육내용 : 연구원 비전 공유, 연구원 운영 및 연구 사업 주요 추진전략 등 공유
	부서장 간담회	분기1회 /부서별	부서별 집합교육	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 교육방법 : 부서별로 부서장 주관 교육 시행 ▸ 교육목적 : 부서장 및 직원 간 소통활성화 ▸ 소요예산 : 부서운영비 내에서 부서별 집행
	기타 행사개최	수시	각종행사	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 교육 방법 및 내용 : 소통간담회, 워크숍, 체육행사 등으로 직원 간 소통 강화

2 신규입사자 교육

교육목표 : 신규입사자 조직사회화 및 실무 적응력 제고

운영방안

구 분	오리엔테이션	멘토링 제도	직무역량 교육
교육대상	신규입사자	정규직 신규입사자	신규입사자 (입사 후 2년 미만 직원 포함)
교육방법	자체교육 ▶ 매월 첫째주 신규입사자 대상 집합교육 실시예정	부서장 또는 부서 내 최고 직급자 멘토링	전문교육기관 강좌수강
교육내용	▶ 연구원 소개 ▶ 복무제도 ▶ 정원외직원 임용제도 ▶ 내부포탈 이용 ▶ 지출실무, ▶ 반부패청렴 ▶ 폭력예방 통합교육 ※ 자체 교육자료 제작 ([붙임 1] 참조)	직무수행 경험 및 스킬전수, 외부관계자 네트워킹	직무관련 희망교육 선택 및 수강
소요예산	1,200천원	-	공통 직무교육 (35,000천원) 예산활용
운영방안	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">교육자료 제작 → 인사복지팀</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">교육일정 안내 → 신규입사자</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">교육실시 → 인사복지팀장</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">멘토지정 → 소속 부서장 (또는 지정하는 자)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">멘토링 실시 → 부서별 실정에 맞게 운영</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">교육훈련 신청 → 부서장(팀장) 결재</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">교육훈련 명령 → 기획조정본부장</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">교육실적 관리 → 인사복지팀</div>

3 직무역량 강화 교육

1 연구전문성 강화교육

- 교육목표 : 아시아 대표 도시허브 연구소 구현을 위한 전문연구역량 강화
- 교육과정 : 연구연수 및 시찰연수 프로그램 운영

연구연수	시찰연수
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 연수목적 : 연구수행에 필요한 해외 선진기술이나 이론의 습득 ▶ 연수기간 : 1년 이내 ▶ 연수기관 : 국내외 연구기관, 대학교, 전문기관 등 ▶ 신청자격 : 연구원 7년 이상 재직자 ▶ 인원선발 : 운영위원회 심의 · 선발 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 연수목적 : 해외조사, 글로벌공동 연구 수행 등 ▶ 연수기간 : 3개월 이내 ▶ 연수기관 : 국내외 연구기관·대학교·전문기관, 기타 원장이 인정하는 기관 등 ▶ 인원선발 : 운영위원회 심의 · 선발

- 교육운영 : 별도 세부계획을 수립하여 시행
 - ☞ 2017년 연구연수 실시계획 (인사복지팀-610, 2015.3.23.)
 - ☞ 2017년 시찰연수 계획 수립 후 실시예정
- 소요예산 : 40,000천원 [연구연수 30,000천원 + 시찰연수 10,000천원]

2 핵심인재 양성교육

- 교육목표 : 조직 경영역량 강화를 위한 리더형 핵심 실무인력 양성
- 교육대상 : 비연구직 (일반직, 전문직) 중 선발
 - ※ 2017년 별도계획을 수립하여 운영위원회 심의를 통해 대상자 선발
- 교육기관 : 국 · 공립 대학교
- 교육방법 : 대학원 학기 등록금 및 주중 수업 수강지원
- 소요예산 : 10,000천원 (5,000천원 X 2명)

3 직무 공통역량 강화교육

교육목표

- 연구 및 행정 업무수행에 필요한 필수 직무교육 수강
- 실무자 직무전문성 향상 및 역량강화를 통한 문제해결 능력 향상

교육분야

- 기획, 인사, 노무, 총무, 법무, 회계, 재무, 세무, 보고서 작성, 마케팅, CS, 정보보안, 자료분석, 통계프로그램, IT 등

운영계획

- 대 상 : 전 직원
- 교육기관 : 해당 직무교육과정을 운영하는 교육기관 (서울시인재개발원, 서울시데이터센터, 한국능률협회, 국토연구원, 사회과학자료원, 한국생산성본부 및 기타 전문교육기관 등)
 ※ 전직원 대상 직무공통 소양교육이 필요한 경우 전문강사 초청특강을 통합 집합교육 개최
- 선정 기준 : 소요예산, 교육 필요성, 교육과정, 중복수강 이력 등을 검토

■ 교육 예산편성

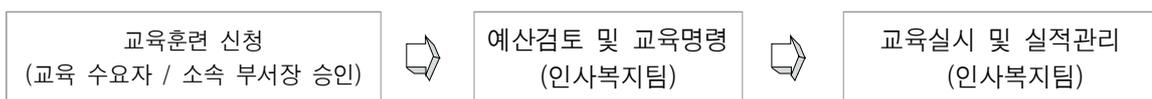
구 분	금 액	비 고
직무공통 교육	45,000천원	450천원 X 50명 X 2회
직무특강 개최	4,000천원	시스템 다이나믹스 등 자료 분석 방법론 시리즈 특강

☞ 특강 개최 관련 2017년 도시자료 분석 및 활용교육 계획 별도 수립 후 실시 예정

■ 직무공통 교육 대상자 선정기준

- ① 직무 관련 서울시 및 유관기관에서 교육수강을 요청하는 경우
- ② 인사발령에 따라 부서 및 업무재배치로 인해 해당직원이 직무교육을 요청하는 경우
- ③ 전년도 평가결과 직무역량 개발이 필요하다고 판단되는 직원
- ④ 전년도 교육혜택을 받지 못한 직원
- ⑤ 조기 신청자 (신청 순서)

○ 추진절차



소요예산 : 49,000천원

4 기본역량 강화 교육

1 반부패 청렴교육 및 고객만족도(CS) 향상교육

- 교육목표
 - 【반부패 청렴교육】 반부패 조직문화 정착 및 직원청렴 마인드 제고
 - 【CS 향상교육】 고객(시민)접점 실무자 대상 서비스 마인드 함양
- 운영계획 : 주관부서별 연간교육계획 수립·시행을 통한 실적 통합관리

구분	주관부서	교육대상	교육운영 절차
반부패·청렴	경영지원팀	전 직원	[주관부서] 대상자 선정 및 교육신청 ↓ [인사복지팀] 교육훈련 명령
CS 향상	소통협력팀	전 직원	

※ 청렴자율준수제 시행 관련 전 직원 청렴사이버 교육 (1인 5시간) 의무화 (경영지원팀-723, 2017.2.28.)

- 소요예산 : 3,800천원 (반부패 청렴교육 2,000천원 + CS 향상교육 1,800천원)

2 법정교육

- 교육목표 : 법정의무교육 시행 준수철저 및 담당자 실무역량 강화
- 교육내용

교육명	교육대상	교육내용	시행근거
폭력예방 통합교육	전 직원	성희롱, 성폭력, 성매매, 가정폭력 예방 전문 집합교육 실시	남녀고용평등과 일·가정 양립지원에 관한 법률 등
사업장 안전교육	관련 자격증 소지자	안전관련 법령 개정사항, 사업장별 준수항목 및 위반 시 처벌내용 등	산업안전보건법 전기사업법 도시가스사업법 등
에너지담당자 교육	연구원 에너지 담당자	에너지절약, 신재생에너지 및 기후변화대응 교육 등	

※ 폭력예방 통합교육 시행 관련 세부내용 [붙임 2 : 2017년 폭력예방 종합계획] 참고

- 교육방법 : (폭력예방 통합교육) 전문강사 초청 + (그 외) 전문기관 교육강좌 수강
- 소요예산 : 1,255천원 (폭력예방 통합교육 1,000천원 + 그 외 255천원)

3 양성평등 내부전문가 육성교육

- 교육목표 : 기관 내 고충상담원의 역량 강화를 통해 고충전담 창구기능 활성화 및 건전한 양성평등 직장문화 정착
- 교육실시 : 전문가 초빙교육 또는 전문 교육기관에서 전문가 과정 수강
 - ※ 여성가족부 2017년 폭력 예방교육 운영 (폭력예방교육과-75, 2017.2.28.)에 따라 세부 내용 실시
- 소요예산 : 900천원

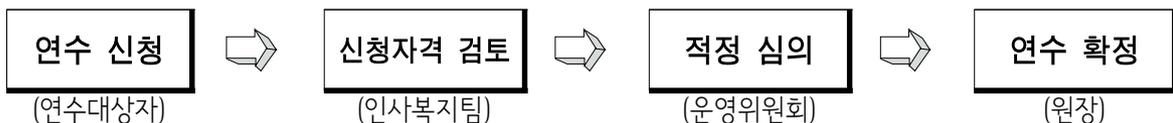
5 조직가치 증진교육

1 장기근속자 Refresh 프로그램

- 교육목표 : 장기 근속직원 조직소속감 및 자긍심 고취
- 연수대상 : 20년 및 10년 장기근속자('17년 20년 6명, 10년 5명) 본인 및 가족
- 지원내용 : 20년 근속자 500만원, 10년 근속자 300만원 지원
- 운영방안 : 장기근속직원 Refresh 연수계획 시행
 - ☞ 2017년 장기근속직원 Refresh 연수계획 시행 (인사복지팀-666, 2017.2.28)
- 소요예산 : 45,000천원 (5,000천원 X 6명 + 3,000천원 X 5명)

2 고령자(만55세이상) 재사회화 지원 프로그램

- 운영목표 : 장기 근속 정년퇴직예정자의 제2의 인생 설계 기회 제공 및 자긍심 고취
- 공로연수 제도 운영
 - 신청자격 : 직원으로 20년 이상 근속하고 정년 잔여기간 1년 이내인 직원
 - 선정절차



- 공로연수 기간 : 임금피크제 대상 1년, 비대상 6개월
- 세부내용 : 서울연구원 공로연수 운영지침 수립
 - ☞ 서울연구원 공로연수 운영지침 변경 (인사복지팀-3717, 2016.12.28.)
- 기타사항 : 2017년 퇴직예정자 일반직 1명(홍규찬) 대상 연수 1년 시행 중
- 재사회화 교육비 지원 : 1인당 연간 최대 1,500천원 이내 교육비 지원
 - 지원기준 : 공로연수자 및 비연구직 중 만 55세 이상 고령자 대상
 - ☞ 고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률 시행령 제2조 고령자 기준
 - 교육내용 : 경력관리(생애경력설계, 직업능력 향상), 건강(노화예방, 건강유지), 재무(자산관리), 여가 및 관계능력 향상 등 관련교육
 - 소요예산 : 6,000천원 (1,500천원 X 4명)
 - 지원방식 : 희망교육기관 및 과정신청 ⇒ 인사복지팀 교육훈련 명령

3 조직활성화(Team Building) 교육

- 교육목표 : 부서단위 팀워크 향상 및 구성원 간 커뮤니케이션 활성화
- 교육내용 : 부서별 별도 계획수립을 통해 워크숍, 간담회 등 활동수행
- 운영방안 : 본부, 연구실 및 센터별 워크숍 경비 편성예산 활용

Ⅲ. 행정사항

- 우수교육 프로그램 상시 발굴 및 교육정보 공유기능 강화**
 - 내부포탈 지식정보 자료게시 및 전직원 대상 상시 이메일 안내
 - ☞ 접속경로 : 내부포탈 ⇒ 지식정보 ⇒ 행정지식 ⇒ 교육훈련
 - 개인별 교육이력 상시 업데이트 및 직무맞춤형 교육과정 추천
- 신규임용자 교육자료 자체 제작 및 게시·배포**
 - ☞ 접속경로 : 내부포탈 ⇒ 지식정보 ⇒ 행정지식 ⇒ 교육훈련

붙임 1. 2017년 신규입사자 교육자료 1부

2. 2017년 폭력예방 종합계획 1부. 끝.

[보고사항]

근로자위원 제안 안건 추진 내역

1. (이행) 근로자위원 활동 예산 지원

- 예산 편성을 통해 근로자위원 활동에 따른 다과비 지원하였음. 올해 1분기 동안 총 3회, 130,000원 활동비 지원

2. (이행) 연구지원비, 연가보상비(4일) 지급

- 2016년 개인별 평가등급에 따라 연구지원비 지급
- ‘연차휴가 보상 및 저축보상 동의서’ 작성 후 잔여 연차휴가에 대한 연가보상비 집행 (연중 퇴사자 포함)

3. (이행) 직원 건강검진 조기 시행

- 전년 대비 6개월 당겨 연초부터 시행하였음 (2016. 8. → 2017. 2.부터 시행)

4. (이행) 직종별 직원간담회, 호프데이 활성화 : 지속 시행

5 (추진 중) 연봉 및 평가 : 총액인건비 편람 미정에 따라 '17년 하반기 중 정규 직·무기계약직 연봉TF 및 연봉계약 체결 예정임. ‘비연구직 평가개선 TF’를 4월 말까지 개최하여 평가 객관성 및 조직 안정성 강화 추진하였음.

6 (추진 중) 야간근무 지원 방안(예 : 택시비), 휴일근무 시 직원에 대한 배려 (예 : 보상휴가 등), 산책길 난간 설치 요청 등 : 연중 추진 예정