

수신자 내부결재

(경유)

제 목 '17 DDP 대관사업 보조지원 비상용직 인력 채용계획

「'17 DDP 대관사업 보조지원 비상용직 인력 채용계획」을 아래와 같이 진행하고자 하오니 검토 후 재가하여 주시기 바랍니다.

- 아 래 -

가. 채용내용

수행업무	-단순 전화상담, 단순 답사 안내, 대관 일정 안내 보조 -대관 관련 문서 발송 및 수신, 단순 정리 업무 ※대관자 요청 실측답사의 경우 1~3시간 소요
채용인원	-대관 행정업무 및 대관 시설답사 안내 보조 1명
채용기간	-채용 후 3개월(75일) ※2017.5.12. 채용 예정
근무형태	-전일제(월~금) 09:00~18:00(휴식시간 1시간, 8시간 근무)

나. 소요예산

구분	인원	일급(주휴수당포함)	운영일	지급총액	4대 보험료
기본급	1명	78,720원	3개월	5,904,000원	590,400원
합계	1명	일급 육백사십구만사천사백원정 6,494,400원			

※ 소요예산 원단위 절사

다. 예산과목

- 기반운영사업, DDP일반관리비, DDP경영단 인건비, 기간제 근로자 보수

주임 05/11
김지현

팀장 05/11
박내선

본부장 05/12
박진배

대표이사 05/15
이근

협조자 주임 05/11
박수지

책임 05/11
정은석

책임 05/11
지서해

시행 홍보마케팅팀-1084 (2017.05.15.)
우 03098 서울시 종로구 을곡로 283 (종로 6가)
전화번호 02-2153-0062 팩스번호 2153-0005

접수
/ jihyun-k@seouldesign.or.kr

/ 공개