

“내가 지킨 정보보안 신뢰받는 서울메트로!”



서울메트로



수신자 내부결재
(경유)

제목 **사무용 소모품 구매**

1. 우리처 부서 운영에 필요한 사무용 소모품을 다음과 같이 구매하고자 합니다.

가. 품명 및 수량 : 플라스틱 박스 등 3종 35점

나. 예산과목 : [판]일반운영비/사무관리비, 소모품비

다. 소요예산 : 금209,700원(금이십만구천칠백원)

라. 구매방법 : 회계규정 시행내규 319조(집행의 특례) 규정에 의거 직접 구매

마. 집행방법 : 법인카드 결제 후 정산

붙임 : 1. 물품명세서 1부.
2. 가격조사자료 1식. 끝.

과장 **고선아** 부장(업무대행) **김종명** 팀장 전결 04/27
이용기

협조자

시행 차량정비처-2433(2017.04.27.) 접수 ()

우 06693 서울특별시 서초구 효령로 5(방배동)

/ www.seoulmetro.co.kr

전화 5734

전송 5729

/ gosun0720@seoulmetro.co.kr

/ 대시민공개