

## 민방위대 정기검열 점검표(지역)

(민방위대 명 : 정릉제2동 민방위대)

분야별	검 열 기 준	배점	평점	평가의견
총 계 (100)		100		
편성·관리 (24)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민방위대 편성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 편성적정 여부(누락 및 중복편성 등)</li> <li>- 규모별, 기능별 단위대 편성 적정 여부</li> <li>- 편성후 대원명부 작성 관리 여부</li> </ul> </li> <li>• 자원관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신분변동자 등 이동자원 관리 상태</li> <li>- 전시 확대편성 자원관리 여부</li> <li>- 민방위대원 소속 및 임무고지 여부</li> </ul> </li> </ul>	12 (4) (4) (4)  12 (4) (4) (4)	9 2 4 #3 12 4 4 4	
교 육 (20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육의 충실성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 참석율 및 불참자 조치내역</li> <li>- 자체교육 인정자 통신(서면)교육 이행실태</li> <li>- 교육생 편의제공 실태(야간·주말교육 확대 등)</li> </ul> </li> <li>• 비상소집 훈련                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대원의 소속 및 임무숙지 상태</li> <li>- 비상소집 후 교육훈련 실시 여부</li> </ul> </li> </ul>	12 (4) (4) (4)  8 (4) (4)	11 4 3 4 8 4 4	
동 원 (16)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 동원 대비태세 및 활동 적절성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비상연락망 정비(5명 무작위 전화 확인)</li> <li>- 유관기관 공조 및 지원체제 구축</li> <li>- 자체 동원 점검 실태</li> <li>- 자연재난 복구, 안전점검 등 자율참여 실태</li> </ul> </li> </ul>	16 (4) (4) (4) (4)	6 2 2 1 1	
훈 련 (16)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민방공 대피훈련                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대피유도요원의 활용여부(조 편성 및 연락망 확인)</li> <li>- 민방공 대피계획 작성 여부</li> <li>- 훈련 홍보 및 참여 실적</li> </ul> </li> <li>• 재난훈련                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시군구 단위 훈련참여 실태(계획대비 실적)</li> </ul> </li> </ul>	12 (4) (4) (4)  4 (4)	5 1 1 1  2	마장사 정경

분야별	검열기준	배점	평점	평가의견
시설·장비 (24)	<ul style="list-style-type: none"> <li>비상급수시설 관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정기점검(분기 1회) 및 수질관리상태 여부</li> </ul> </li> </ul>	4 (4)	3	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>비상대피시설의 관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유지관리, 청소상태 등 청결여부</li> <li>- 인구수에 맞게 수용률 유지여부</li> </ul> </li> </ul>	8 (4)	4	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>민방위장비 관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보관 장소 확보, 현황관리(대장비치 등)</li> </ul> </li> </ul>	4 (4)	3	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>화생방 장비관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 방독면 관리 실태(시효경과품, 방습/방청 등)</li> <li>- 방독면 확보(민방위대원 대비) 실태</li> </ul> </li> </ul>	4 (4)	1	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 90%이상 : 4점, 80%이상 : 3점, 70%이상 : 2점, 그 외 1점</li> </ul>	8 (4)	4	
			4 (4)	

총점 3점  
장기상태 미흡

<검열관> 소속 : 도시안전과 직급 : 행정사 성명 : 이근호 인  
 <검열관> 소속 :                    직급 :                    성명 :                    인

### < 점검표 작성 요령 >

- ① 각 평정요소(항목)는 '최우수'·'우수'·'보통' 및 '미흡'의 4단계로 평가
  - 최우수(100%), 우수(75%), 보통(50%), 미흡(25%)
  - 예) 최우수(4점), 우수(3점), 보통(2점), 미흡(1점)
- ② 평정요소별 가중치는 없음
  - 모든 평정항목에서 만점(수)을 받으면 총 100점
- ③ 검열대상 민방위대의 독창적 활동이 있을 경우, 별도 평가하여 가산점 추가 가능----- 총 배점의 3%범위 내에서 가산 가능
- ④ 각 민방위대별 특성에 따라 일부 평정요소가 맞지 않을 경우, 검열관이 현지 실정에 따라 평정요소를 적절히 조정(재구성)하여 평가

## 민방위대 정기검열 점검표( )

(민방위대 명 : **정릉제4동** 민방위대)

분야별	검 열 기 준	배점	평점	평가의견
<b>총 계 (100)</b>		<b>100</b>		
<b>편성·관리 (24)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>민방위대 편성</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 편성적정 여부(누락 및 중복편성 등)</li> <li>- 규모별, 기능별 단위대 편성 적정 여부</li> <li>- 편성후 대원명부 작성 관리 여부</li> </ul> </li> <li>• <b>자원관리</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신분변동자 등 이동자원 관리 상태</li> <li>- 전시 확대편성 자원관리 여부</li> <li>- 민방위대원 소속 및 임무고지 여부</li> </ul> </li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>12</b></p> <p>(4)</p> <p>(4)</p> <p>(4)</p> <p style="text-align: center;"><b>12</b></p> <p>(4)</p> <p>(4)</p> <p>(4)</p>	<p><b>10</b></p> <p>3</p> <p>4</p> <p><del>3</del></p> <p><b>12</b></p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>	
<b>교 육 (20)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>교육의 충실성</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 참석율 및 불참자 조치내역</li> <li>- 자체교육 인정자 통신(서면)교육 이행실태</li> <li>- 교육생 편의제공 실태(야간·주말교육 확대 등)</li> </ul> </li> <li>• <b>비상소집 훈련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대원의 소속 및 임무숙지 상태</li> <li>- 비상소집 후 교육훈련 실시 여부</li> </ul> </li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>12</b></p> <p>(4)</p> <p>(4)</p> <p>(4)</p> <p style="text-align: center;"><b>8</b></p> <p>(4)</p> <p>(4)</p>	<p><b>11</b></p> <p>3</p> <p>4</p> <p>4</p> <p><b>4</b></p> <p>0</p> <p>4</p>	계획서.
<b>동 원 (16)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>동원 대비태세 및 활동 적절성</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비상연락망 정비(5명 무작위 전화 확인)</li> <li>- 유관기관 공조 및 지원체제 구축</li> <li>- 자체 동원 점검 실태</li> <li>- 자연재난 복구, 안전점검 등 자율참여 실태</li> </ul> </li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>16</b></p> <p>(4)</p> <p>(4)</p> <p>(4)</p> <p>(4)</p>	<p><b>9</b></p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>0</p>	
<b>훈 련 (16)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>민방공 대피훈련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대피유도요원의 활용여부(조 편성 및 연락망 확인)</li> <li>- 민방공 대피계획 작성 여부</li> <li>- 훈련 홍보 및 참여 실적</li> </ul> </li> <li>• <b>재난훈련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시군구 단위 훈련참여 실태(계획대비 실적)</li> </ul> </li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>12</b></p> <p>(4)</p> <p>(4)</p> <p>(4)</p> <p style="text-align: center;"><b>4</b></p> <p>(4)</p>	<p><b>0</b></p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p><b>3</b></p> <p>3</p>	26개

분야별	검열기준	배점	평점	평가의견	
시설·장비 (24)	<ul style="list-style-type: none"> <li>비상급수시설 관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정기점검(분기 1회) 및 수질관리상태 여부</li> </ul> </li> </ul>	4 (4)	3 3	<p>공용장근 정기안입</p> <p>기타</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>비상대피시설의 관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유지관리, 청소상태 등 청결여부</li> <li>- 인구수에 맞게 수용률 유지여부</li> </ul> </li> </ul>	8 (4) (4)	8 4 4		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>민방위장비 관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보관 장소 확보, 현황관리(대장비치 등)</li> </ul> </li> </ul>	4 (4)	2 2		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>화생방 장비관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 방독면 관리 실태(시효경과품, 방습/방청 등)</li> <li>- 방독면 확보(민방위대원 대비) 실태</li> </ul> </li> </ul>	8 (4) (4)	6 2 4		
	* 90%이상 : 4점, 80%이상 : 3점, 70%이상 : 2점, 그 외 1점				

<검열관> 소속 : 도시안전과 직급 : 행정서기 성명 : 이경민 인

<검열관> 소속 : 54년선과 직급 : 간부 성명 : 이주희 인

### < 점검표 작성 요령 >

- ① 각 평정요소(항목)는 '최우수'·'우수'·'보통' 및 '미흡'의 4단계로 평가
  - 최우수(100%), 우수(75%), 보통(50%), 미흡(25%)
  - 예) 최우수(4점), 우수(3점), 보통(2점), 미흡(1점)
- ② 평정요소별 가중치는 없음
  - 모든 평정항목에서 만점(수)을 받으면 총 100점
- ③ 검열대상 민방위대의 독창적 활동이 있을 경우, 별도 평가하여 가산점 추가 가능----- 총 배점의 3%범위 내에서 가산 가능
- ④ 각 민방위대별 특성에 따라 일부 평정요소가 맞지 않을 경우, 검열관이 현지 실정에 따라 평정요소를 적절히 조정(재구성)하여 평가

## 민방위대 정기검열 점검표( )

(민방위대 명 : 강위제 2동 민방위대)

분야별	검 열 기 준	배점	평점	평가의견
총 계 (100)		100		
편성·관리 (24)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민방위대 편성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 편성적정 여부(누락 및 중복편성 등)</li> <li>- 규모별, 기능별 단위대 편성 적정 여부</li> <li>- 편성후 대원명부 작성 관리 여부</li> </ul> </li> <li>• 자원관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신분변동자 등 이동자원 관리 상태</li> <li>- 전시 확대편성 자원관리 여부</li> <li>- 민방위대원 소속 및 임무고지 여부</li> </ul> </li> </ul>	12 (4) (4) (4)  12 (4) (4) (4)	10 3 9 3  12 4 4 4	
교 육 (20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육의 충실성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 참석율 및 불참자 조치내역</li> <li>- 자체교육 인정자 통신(서면)교육 이행실태</li> <li>- 교육생 편의제공 실태(야간·주말교육 확대 등)</li> </ul> </li> <li>• 비상소집 훈련                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대원의 소속 및 임무숙지 상태</li> <li>- 비상소집 후 교육훈련 실시 여부</li> </ul> </li> </ul>	12 (4) (4) (4)  8 (4) (4)	12 4 4 4  8 4 4	
동 원 (16)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 동원 대비태세 및 활동 적절성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비상연락망 정비(5명 무작위 전화 확인)</li> <li>- 유관기관 공조 및 지원체제 구축</li> <li>- 자체 동원 점검 실태</li> <li>- 자연재난 복구, 안전점검 등 자율참여 실태</li> </ul> </li> </ul>	16 (4) (4) (4) (4)	13 4 3 2 4	
훈 련 (16)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민방공 대피훈련                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대피유도요원의 활용여부(조 편성 및 연락망 확인)</li> <li>- 민방공 대피계획 작성 여부</li> <li>- 훈련 홍보 및 참여 실적</li> </ul> </li> <li>• 재난훈련                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시군구 단위 훈련참여 실태(계획대비 실적)</li> </ul> </li> </ul>	12 (4) (4) (4)  4 (4)	10 3 3 2  2	

분야별	검열기준	배점	평점	평가의견	
시설·장비 (24)	<ul style="list-style-type: none"> <li>비상급수시설 관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정기점검(분기 1회) 및 수질관리상태 여부</li> </ul> </li> </ul>	4 (4)	4		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>비상대피시설의 관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유지관리, 청소상태 등 청결여부</li> <li>- 인구수에 맞게 수용률 유지여부</li> </ul> </li> </ul>	8 (4) (4)	4 3 2		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>민방위장비 관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보관 장소 확보, 현황관리(대장비치 등)</li> </ul> </li> </ul>	4 (4)	2 2		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>화생방 장비관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 방독면 관리 실태(시효경과품, 방습/방청 등)</li> <li>- 방독면 확보(민방위대원 대비) 실태</li> </ul> </li> </ul>	8 (4) (4)	7 3 4		
	* 90%이상 : 4점, 80%이상 : 3점, 70%이상 : 2점, 그 외 1점				

<검열관> 소속 : 도시안전과 직급 : 행정계 1급 성명 : 이종근 인

<검열관> 소속 : 도시안전과 직급 : 전보내준 성명 : 권국경 인

### < 점검표 작성 요령 >

- ① 각 평정요소(항목)는 '최우수'·'우수'·'보통' 및 '미흡'의 4단계로 평가
  - 최우수(100%), 우수(75%), 보통(50%), 미흡(25%)
  - 예) 최우수(4점), 우수(3점), 보통(2점), 미흡(1점)
- ② 평정요소별 가중치는 없음
  - 모든 평정항목에서 만점(수)을 받으면 총 100점
- ③ 검열대상 민방위대의 독창적 활동이 있을 경우, 별도 평가하여 가산점 추가 가능----- 총 배점의 3%범위 내에서 가산 가능
- ④ 각 민방위대별 특성에 따라 일부 평정요소가 맞지 않을 경우, 검열관이 현지 실정에 따라 평정요소를 적절히 조정(재구성)하여 평가

## 민방위대 정기검열 점검표(지역)

(민방위대 명 : 석관동 민방위대)

분야별	검 열 기 준	배점	평점	평가의견
총 계 (100)		100		
편성·관리 (24)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민방위대 편성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 편성적정 여부(누락 및 중복편성 등)</li> <li>- 규모별, 기능별 단위대 편성 적정 여부</li> <li>- 편성후 대원명부 작성 관리 여부</li> </ul> </li> <li>• 자원관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신분변동자 등 이동자원 관리 상태</li> <li>- 전시 확대편성 자원관리 여부</li> <li>- 민방위대원 소속 및 임무고지 여부</li> </ul> </li> </ul>	12 (4) (4) (4)  12 (4) (4) (4)	11 4 4 3  2 4 4 4	
교 육 (20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육의 충실성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 참석율 및 불참자 조치내역</li> <li>- 자체교육 인정자 통신(서면)교육 이행실태</li> <li>- 교육생 편의제공 실태(야간·주말교육 확대 등)</li> </ul> </li> <li>• 비상소집 훈련                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대원의 소속 및 임무숙지 상태</li> <li>- 비상소집 후 교육훈련 실시 여부</li> </ul> </li> </ul>	12 (4) (4) (4)  8 (4) (4)	12 4 4 4  8 4 4	
동 원 (16)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 동원 대비태세 및 활동 적절성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비상연락망 정비(5명 무작위 전화 확인)</li> <li>- 유관기관 공조 및 지원체제 구축</li> <li>- 자체 동원 점검 실태</li> <li>- 자연재난 복구, 안전점검 등 자율참여 실태</li> </ul> </li> </ul>	16 (4) (4) (4) (4)	9 4 1 1 3	
훈 련 (16)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민방공 대피훈련                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대피유도요원의 활용여부(조 편성 및 연락망 확인)</li> <li>- 민방공 대피계획 작성 여부</li> <li>- 훈련 홍보 및 참여 실적</li> </ul> </li> <li>• 재난훈련                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시군구 단위 훈련참여 실태(계획대비 실적)</li> </ul> </li> </ul>	12 (4) (4) (4)  4 (4)	9 3 3 3 3 2 2	

분야별	검 열 기 준	배 점	평 점	평가의견	
시설·장비 (24)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 비상급수시설 관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정기점검(분기 1회) 및 수질관리상태 여부</li> </ul> </li> </ul>	4 (4)	4 4		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 비상대피시설의 관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유지관리, 청소상태 등 청결여부</li> <li>- 인구수에 맞게 수용률 유지여부</li> </ul> </li> </ul>	8 (4) (4)	6 3 3		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민방위장비 관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보관 장소 확보, 현황관리(대장비치 등)</li> </ul> </li> </ul>	4 (4)	3 3		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 화재방 장비관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 방독면 관리 실태(시효경과품, 방습/방청 등)</li> <li>- 방독면 확보(민방위대원 대비) 실태</li> </ul> </li> </ul>	8 (4) (4)	3 3 4		
	* 90%이상 : 4점, 80%이상 : 3점, 70%이상 : 2점, 그 외 1점				

<검열관> 소속 : 서안리직급 : 2062067 성명 : 이리현  
 <검열관> 소속 :                      직급 :                      성명 :                      인

### < 점검표 작성 요령 >

- ① 각 평정요소(항목)는 '최우수'·'우수'·'보통' 및 '미흡'의 4단계로 평가
  - 최우수(100%), 우수(75%), 보통(50%), 미흡(25%)
  - 예) 최우수(4점), 우수(3점), 보통(2점), 미흡(1점)
- ② 평정요소별 가중치는 없음
  - 모든 평정항목에서 만점(수)을 받으면 총 100점
- ③ 검열대상 민방위대의 독창적 활동이 있을 경우, 별도 평가하여 가산점 추가 가능----- 총 배점의 3%범위 내에서 가산 가능
- ④ 각 민방위대별 특성에 따라 일부 평정요소가 맞지 않을 경우, 검열관이 현지 실정에 따라 평정요소를 적절히 조정(재구성)하여 평가



## 민방위대 정기검열 점검표(직장)

(민방위대명 : 서울개운초등학교민방위대)

분야별	검 열 기 준	배점	평점	평가의견
<b>총 계 (100)</b>	우수	<b>100</b>	87	
<b>편성·운영 (20)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민방위대 편성·운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 편성의 적정 여부(누락여부 등)</li> <li>- 부서별, 기능별 제대 편성의 적정여부</li> <li>- 의무 편성 자원 외 여성 등 지원자 편성 여부</li> </ul> </li> <li>• 자원관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신분변동자 등 기간 내 통보 여부</li> <li>- 민방위대원 소속 및 임무고지</li> </ul> </li> </ul>	<b>12</b> (4) (4) (4) <b>8</b> (4) (4)	<b>10</b> ✓ (4) (3) (3) <b>8</b> ✓ (4) (4)	cf
<b>교 육 (20)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육운영 실태                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 참석율</li> <li>* 100% (4점), 90%이상(3점), 80%이상(2점), 80%미만(1점)</li> <li>- 불참자 조치</li> </ul> </li> <li>• 비상소집 훈련                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대원의 소속 및 임무숙지 상태</li> <li>- 비상소집 후 교육훈련 실시 여부</li> </ul> </li> <li>• 기관장 관심도                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비상소집훈련시 시 기관장 참석여부</li> </ul> </li> </ul>	<b>8</b> (4) (4) <b>8</b> (4) (4) <b>4</b> (4)	<b>8</b> ✓ (4) (4) <b>6</b> ✓ (3) (3) <b>4</b> ✓ (4)	if
<b>동 원 (12)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 동원 대비태세 및 활동 적절성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비상연락망 정비</li> <li>- 유관기관 공조 및 지원체제 구축</li> <li>- 동원실적(자체 훈련, 복구현장 활동)</li> </ul> </li> </ul>	<b>12</b> (4) (4) (4)	<b>8</b> (4) (3) (1)	f
<b>훈 련 (20)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 훈련 참여도                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전국단위 훈련 참여율</li> <li>- 시도 및 시군구단위 훈련 참여율</li> <li>* 100% : 4점 80%이상 : 3점 50%이상 : 2점 50%미만 1점 미 실시 0점</li> </ul> </li> <li>• 훈련 참여 실적                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 훈련계획 수립 및 대피유도요원 활용여부</li> </ul> </li> </ul>	<b>8</b> (4) (4) <b>12</b> (4)	<b>4</b> (2) (2) <b>10</b> (3)	if

	- 훈련 홍보 및 참여 실적	(4)	(3)	
	- 기관장의 현장훈련 참여 및 훈련관심도	(4)	(4)	
분야별	검열기준	배점	평점	평가의견
시설·장비 (28)	• 장비보강 확충	8	6	18
	- 소요예산 확보여부 및 계획수립 장비보강 이행 여부	(4)	(2)	
	- 전문장비 확보 수준(자체 수습 가능여부)	(4)	(3)	
	• 시설 및 장비 관리실태	4	3 ✓	
	- 책임자지정, 보관 장소, 대장비치 등	(4)	(3)	
	• 화생방 장비관리	8	2 ✓	
	- 방독면 자체 확보	(4)	(1)	
	* 100% : 4점, 90%이상 : 3점, 80%이상 : 2점, 그 외 1점			
	- 방독면 관리실태	(4)	(1)	
	• 대피시설 확보	8	8 ✓	
- 대피계획 수립 여부	(4)	(4)		
- 대피시설 확보 및 전직원 수용 여부	(4)	(4)		

<검열관> 소속 :개운초등학교 직급 : 주무관 성명 : 박강신 인

<검열관> 소속 :개운초등학교 직급 : 행정실장 성명 : 최영미 인

### < 점검표 작성 요령 >

- ① 각 평정요소(항목)는 '최우수'·'우수'·'보통' 및 '미흡'의 4단계로 평가
  - 최우수(100%), 우수(75%), 보통(50%), 미흡(25%)
  - 예) 최우수(4점), 우수(3점), 보통(2점), 미흡(1점)
- ② 평정요소별 가중치는 없음
  - 모든 평정항목에서 만점(수)을 받으면 총 100점
- ③ 검열대상 민방위대의 독창적 활동이 있을 경우, 별도 평가하여 가산점 추가 가능----- 총 배점의 3%범위 내에서 가산 가능
- ④ 각 민방위대별 특성에 따라 일부 평정요소가 맞지 않을 경우, 검열관이 현지 실정에 따라 평정요소를 적절히 조정(재구성)하여 평가

# 민방위대 정기검열 점검표(직장)

(민방위대명 : 개운중학교민방위대)

분야별	검 열 기 준	배점	평점	평가의견
<b>총 계 (100)</b>		<b>100</b>	<b>85</b>	
<b>편성·운영 (20)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>민방위대 편성·운영</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 편성의 적정 여부(누락여부 등)</li> <li>- 부서별, 기능별 제대 편성의 적정여부</li> <li>- 의무 편성 자원 외 여성 등 지원자 편성 여부</li> </ul> </li> <li>• <b>자원관리</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신분변동자 등 기간 내 통보 여부</li> <li>- 민방위대원 소속 및 임무고지</li> </ul> </li> </ul>	<b>12</b> (4) (4) (4)  <b>8</b> (4) (4)	<b>12</b> (4) (4) (4)  <b>8</b> (4) (4)	
<b>교 육 (20)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>교육운영 실태</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 참석율</li> <li>* 100% (4점), 90%이상(3점), 80%이상(2점), 80%미만(1점)</li> <li>- 불참자 조치</li> </ul> </li> <li>• <b>비상소집 훈련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대원의 소속 및 임무숙지 상태</li> <li>- 비상소집 후 교육훈련 실시 여부</li> </ul> </li> <li>• <b>기관장 관심도</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비상소집훈련시 시 기관장 참석여부</li> </ul> </li> </ul>	<b>8</b> (4) (4) (4)  <b>8</b> (4) (4) (4)  <b>4</b> (4)	<b>8</b> (4) (4) (4)  <b>6</b> 3 3  <b>3</b> 3	비 상 소 집 훈련대상자 없음
<b>동 원 (12)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>동원 대비태세 및 활동 적절성</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비상연락망 정비</li> <li>- 유관기관 공조 및 지원체제 구축</li> <li>- 동원실적(자체 훈련, 복구현장 활동)</li> </ul> </li> </ul>	<b>12</b> (4) (4) (4)	<b>12</b> (4) (4) (4)	
<b>훈 련 (20)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>훈련 참여도</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전국단위 훈련 참여율</li> <li>- 시도 및 시군구단위 훈련 참여율</li> <li>* 100% : 4점 80%이상 : 3점 50%이상 : 2점 50%미만 1점 미 실시 0점</li> </ul> </li> <li>• <b>훈련 참여 실적</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 훈련계획 수립 및 대피유도요원 활용여부</li> <li>- 훈련 홍보 및 참여 실적</li> <li>- 기관장의 현장훈련 참여 및 훈련관심도</li> </ul> </li> </ul>	<b>8</b> (4) (4)  <b>12</b> (4) (4) (4)	<b>8</b> (4) (4)  <b>12</b> (4) (4) (4)	

분야별	검열기준	배점	평점	평가의견
시설·장비 (28)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 장비보강 확충</li> </ul>	8	5	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 소요예산 확보여부 및 계획수립 장비보강 이행 여부</li> </ul>	(4)	(4)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전문장비 확보 수준(자체 수습 가능여부)</li> </ul>	(4)	(1)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시설 및 장비 관리실태</li> </ul>	4	4	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 책임자지정, 보관 장소, 대장비치 등</li> </ul>	(4)	(4)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 화재방 장비관리</li> </ul>	8	8	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 방독면 자체확보</li> </ul>	(4)	(4)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 100% : 4점, 90%이상 : 3점, 80%이상 : 2점, 그 외 1점</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 방독면 관리실태</li> </ul>	(4)	(4)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대피시설 확보</li> </ul>	8	8	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 대피계획 수립 여부</li> </ul>	(4)	(4)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 대피시설 확보 및 전직원 수용 여부</li> </ul>	(4)	(4)		

<검열관> 소속:개운중학교 직급: 시설관리7급 성명: 양기화 인

<검열관> 소속: 직급: 성명: 인

### < 점검표 작성 요령 >

- ① 각 평정요소(항목)는 '최우수'·'우수'·'보통' 및 '미흡'의 4단계로 평가
  - 최우수(100%), 우수(75%), 보통(50%), 미흡(25%)
  - 예) 최우수(4점), 우수(3점), 보통(2점), 미흡(1점)
- ② 평정요소별 가중치는 없음
  - 모든 평정항목에서 만점(수)을 받으면 총 100점
- ③ 검열대상 민방위대의 독창적 활동이 있을 경우, 별도 평가하여 가산점 추가 가능----- 총 배점의 3%범위 내에서 가산 가능
- ④ 각 민방위대별 특성에 따라 일부 평정요소가 맞지 않을 경우, 검열관이 현지 실정에 따라 평정요소를 적절히 조정(재구성)하여 평가

## 민방위대 정기검열 점검표 [직장]

(민방위대명 : 계성고등학교 민방위대)

분야별	검 열 가 준	배점	평점	평가의견
총 계 (100)		100	84	
편성·운영 (20)	• 민방위대 편성·운영	12	10	
	- 편성의 적정 여부(누락여부 등)	(4)	4	
	- 부서별, 기능별 제대 편성의 적정여부	(4)	3	
	- 의무 편성 자원 외 여성 등 지원자 편성 여부	(4)	3	
• 자원관리	8	6		
- 신분변동자 등 기간 내 통보 여부	(4)	3		
- 민방위대원 소속 및 임무고지	(4)	3		
교 육 (20)	• 교육운영 실태	8	6	
	- 교육 참석율	(4)	3	
	· 100% (4점), 90%이상(3점), 80%이상(2점), 80%미만(1점)	(4)	2	
	- 불참자 조치			
	• 비상소집 훈련	8	6	
	- 대원의 소속 및 임무숙지 상태	(4)	3	
- 비상소집 후 교육훈련 실시 여부	(4)	3		
• 기관장 관심도	4	4		
- 비상소집훈련시 시 기관장 참석여부	(4)	4		
동 원 (12)	• 동원 대비태세 및 활동 적절성	12	8	
	- 비상연락망 정비	(4)	4	
	- 유관기관 공조 및 지원체제 구축	(4)	2	
- 동원실적(자체 훈련, 복구현장 활동)	(4)	2		
훈 련 (20)	• 훈련 참여도	8	7	
	- 전국단위 훈련 참여율	(4)	4	
	- 시도 및 시군구단위 훈련 참여율	(4)	3	
	· 100%: 4점, 80%이상: 3점, 50%이상: 2점, 50%미만: 1점, 미실시: 0점			
	• 훈련 참여 실적	12	12	
	- 훈련계획 수립 및 대피요도요원 활용여부	(4)	4	
	- 훈련 총회 및 참여 실적	(4)	4	
- 기관장의 현장훈련 참여 및 훈련관심도	(4)	4		

분야별	검열기준	배점	평점	평가의견
시설·장비 (28)	• 장비보강 확충	8	6	
	- 소요예산 확보여부 및 계획수립 장비보강 이행 여부	(4)	3	
	- 전문장비 확보 수준(자체 수습 가능여부)	(4)	3	
	• 시설 및 장비 관리실태	4	4	
	- 책임자지정, 보관 장소, 대장비치 등	(4)	4	
	• 화재방 장비관리	8	4	
	- 방독면 자체확보	(4)	4	
	* 100% : 4점, 90%이상 : 3점, 80%이상 : 2점, 그 외 1점		4	
	- 방독면 관리실태	(4)	4	
	• 대피시설 확보	8	8	
- 대피계획 수립 여부	(4)	4		
- 대피시설 확보 및 전직원 수용 여부	(4)	4		

<검열관> 소속 : 행정실 직급 : 일반 9급 성명 : 정민 현민

<검열관> 소속 : 행정실 직급 : 일반 9급 성명 : 최은민 현민

### < 점검표 작성 요령 >

- ① 각 평정요소(항목)는 '최우수' '우수' '보통' 및 '미흡'의 4단계로 평가
  - 최우수(100%), 우수(75%), 보통(50%), 미흡(25%)
  - 예) 최우수(4점), 우수(3점), 보통(2점), 미흡(1점)
- ② 평정요소별 가중치는 없음
  - 모든 평정항목에서 만점(수)을 받으면 총 100점
- ③ 검열대상 민방위대의 독창적 활동이 있을 경우, 별도 평가하여 가산점 추가 가능----- 총 배점의 3%범위 내에서 가산 가능
- ④ 각 민방위대별 특성에 따라 일부 평정요소가 맞지 않을 경우, 검열관이 현지 실정에 따라 평정요소를 적절히 조정(재구성)하여 평가

# 민방위대 정기검열 점검표(직장)

(민방위대명 : 고명경영고등학교)

분야별	검 열 기 준	배 점	평 점	평가의견
<b>총 계 (100)</b>		<b>100</b>	72	우수
<b>편성·운영 (20)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>민방위대 편성·운영</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 편성의 적정 여부(누락여부 등) (4)</li> <li>- 부서별, 기능별 제대 편성의 적정여부 (4)</li> <li>- 의무 편성 자원 외 여성 등 지원자 편성 여부 (4)</li> </ul> </li> <li>• <b>자원관리</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신분변동자 등 기간 내 통보 여부 (4)</li> <li>- 민방위대원 소속 및 임무고지 (4)</li> </ul> </li> </ul>	12 (4) (4) (4) 8 (4) (4)	20	우수
<b>교 육 (20)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>교육운영 실태</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 참석율 (4)</li> <li>* 100% (4점), 90%이상(3점), 80%이상(2점), 80%미만(1점) (4)</li> <li>- 불참자 조치 (4)</li> </ul> </li> <li>• <b>비상소집 훈련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대원의 소속 및 임무숙지 상태 (4)</li> <li>- 비상소집 후 교육훈련 실시 여부 (4)</li> </ul> </li> <li>• <b>기관장 관심도</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비상소집훈련시 시 기관장 참석여부 (4)</li> </ul> </li> </ul>	8 (4) (4) 8 (4) (4) 4 (4)	16	우수
<b>동 원 (12)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>동원 대비태세 및 활동 적절성</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비상연락망 정비 (4)</li> <li>- 유관기관 공조 및 지원체제 구축 (4)</li> <li>- 동원실적(자체 훈련, 복구현장 활동) (4)</li> </ul> </li> </ul>	12 (4) (4) (4)	12	우수
<b>훈 련 (20)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>훈련 참여도</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전국단위 훈련 참여율 (4)</li> <li>- 시도 및 시군구단위 훈련 참여율 (4)</li> <li>* 100% : 4점 80%이상 : 3점 50%이상 : 2점 50%미만 1점 미 실시 0점</li> </ul> </li> <li>• <b>훈련 참여 실적</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 훈련계획 수립 및 대피유도요원 활용여부 (4)</li> <li>- 훈련 홍보 및 참여 실적 (4)</li> <li>- 기관장의 현장훈련 참여 및 훈련관심도 (4)</li> </ul> </li> </ul>	8 (4) (4) 12 (4) (4) (4)	20 24	우수

분야별	검열기준	배점	평점	평가의견	
시설·장비 (28)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 장비보강 확충               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소요예산 확보여부 및 계획수립 장비보강 이행 여부</li> <li>- 전문장비 확보 수준(자체 수습 가능여부)</li> </ul> </li> </ul>	8 (4) (4)	20	우수	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시설 및 장비 관리실태               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 책임자지정, 보관 장소, 대장비치 등</li> </ul> </li> </ul>	4 (4)			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 화생방 장비관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 방독면 자체 확보</li> <li>* 100% : 4점, 90%이상 : 3점, 80%이상 : 2점, 그 외 1점</li> <li>- 방독면 관리실태</li> </ul> </li> </ul>	8 (4) (4)			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대피시설 확보               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대피계획 수립 여부</li> <li>- 대피시설 확보 및 전직원 수용 여부</li> </ul> </li> </ul>	8 (4) (4)			

<검열관> 소속 : 고명중학교 직급 : 관리주임 성명 : 유근석

<검열관> 소속 : 고명경영고등학교 직급 : 교장 성명 : 윤옥선



### < 점검표 작성 요령 >

- ① 각 평정요소(항목)는 '최우수' '우수' '보통' 및 '미흡'의 4단계로 평가
  - 최우수(100%), 우수(75%), 보통(50%), 미흡(25%)
  - 예) 최우수(4점), 우수(3점), 보통(2점), 미흡(1점)
- ② 평정요소별 가중치는 없음
  - 모든 평정항목에서 만점(수)을 받으면 총 100점
- ③ 검열대상 민방위대의 독창적 활동이 있을 경우, 별도 평가하여 가산점 추가 가능----- 총 배점의 3%범위 내에서 가산 가능
- ④ 각 민방위대별 특성에 따라 일부 평정요소가 맞지 않을 경우, 검열관이 현지 실정에 따라 평정요소를 적절히 조정(재구성)하여 평가



# 민방위대 정기검열 점검표[직장]

(민방위대명 : 동덕여자대학교 직장민방위대)

분야별	검 열 기 준	배점	평점	평가의견
<b>총 계 (100)</b>		<b>100</b>	<b>74</b>	우수
<b>편성·운영 (20)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민방위대 편성·운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 편성의 적정 여부(누락여부 등)</li> <li>- 부서별, 기능별 제대 편성의 적정여부</li> <li>- 의무 편성 자원 외 여성 등 지원자 편성 여부</li> </ul> </li> <li>• 자원관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신분변동자 등 기간 내 통보 여부</li> <li>- 민방위대원 소속 및 임무고지</li> </ul> </li> </ul>	<b>12</b> (4) (4) (4)	<b>9</b> (3) (3) (3)	우수  적정 적정 미편성
<b>교 육 (20)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육운영 실태                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 참석율                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>* 100% (4점), 90%이상(3점), 80%이상(2점), 80%미만(1점)</li> </ul> </li> <li>- 불참자 조치</li> </ul> </li> <li>• 비상소집 훈련                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대원의 소속 및 임무숙지 상태</li> <li>- 비상소집 후 교육훈련 실시 여부</li> </ul> </li> <li>• 기관장 관심도                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비상소집훈련시 시 기관장 참석여부</li> </ul> </li> </ul>	<b>8</b> (4) (4)  <b>8</b> (4) (4)  <b>4</b> (4)	<b>6</b> (3) (3)  <b>6</b> (3) (3)  <b>3</b> (3)	100% 불참없음  <b>8</b> 양호 실시  참석
<b>동 원 (12)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 동원 대비태세 및 활동 적절성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비상연락망 정비</li> <li>- 유관기관 공조 및 지원체제 구축</li> <li>- 동원실적(자체 훈련, 복구현장 활동)</li> </ul> </li> </ul>	<b>12</b> (4) (4) (4)	<b>8</b> (3) (3) (2)	완료 양호 미실시
<b>훈 련 (20)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 훈련 참여도                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전국단위 훈련 참여율</li> <li>- 시도 및 시군구단위 훈련 참여율</li> <li>* 100% : 4점 80%이상 : 3점 50%이상 : 2점 50%미만 1점 미실시 0점</li> </ul> </li> <li>• 훈련 참여 실적                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 훈련계획 수립 및 대피유도요원 활용여부</li> <li>- 훈련 홍보 및 참여 실적</li> <li>- 기관장의 현장훈련 참여 및 훈련관심도</li> </ul> </li> </ul>	<b>8</b> (4) (4)  <b>12</b> (4) (4) (4)	<b>6</b> (3) (3)  <b>8</b> (3) (3) (2)	<b>8</b> 100% 100%  양호 양호 참여

분야별	검열기준	배점	평점	평가의견
시설·장비 (28)	• 장비보강 확충	8	6	
	- 소요예산 확보여부 및 계획수립 장비보강 이행 여부	(4)	(3)	확보
	- 전문장비 확보 수준(자체 수습 가능여부)	(4)	(3)	확보
	• 시설 및 장비 관리실태	4	3	
	- 책임자지정, 보관 장소, 대장비치 등	(4)	(3)	양호
	• 화생방 장비관리	8	8	
	- 방독면 자체확보	(4)	(4)	100%
	* 100% : 4점, 90%이상 : 3점, 80%이상 : 2점, 그 외 1점	(4)	(4)	양호
	- 방독면 관리실태	(4)	(4)	양호
	• 대피시설 확보	8	5	8
- 대피계획 수립 여부	(4)	(3)	수립	
- 대피시설 확보 및 전직원 수용 여부	(4)	(2)	가능	

<검열관> 소속 : 총무인사팀 직급 : 직원 성명 : 공병성

<검열관> 소속 : 총무인사팀 직급 : 팀장 성명 : 이영상

### < 점검표 작성 요령 >

- ① 각 평정요소(항목)는 '최우수' '우수' '보통' 및 '미흡'의 4단계로 평가
  - 최우수(100%), 우수(75%), 보통(50%), 미흡(25%)
  - 예) 최우수(4점), 우수(3점), 보통(2점), 미흡(1점)
- ② 평정요소별 가중치는 없음
  - 모든 평정항목에서 만점(수)을 받으면 총 100점
- ③ 검열대상 민방위대의 독창적 활동이 있을 경우, 별도 평가하여 가산점 추가 가능----- 총 배점의 3%범위 내에서 가산 가능
- ④ 각 민방위대별 특성에 따라 일부 평정요소가 맞지 않을 경우, 검열관이 현지 실정에 따라 평정요소를 적절히 조정(재구성)하여 평가

# 민방위대 정기검열 점검표(직장)

(민방위대명 : 서울돈암초등학교 민방위대)

분야별	검 열 기 준	배점	평점	평가의견
<b>총 계 (100)</b>		<b>100</b>	<b>83</b>	우수
<b>편성·운영 (20)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>민방위대 편성·운영</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 편성의 적정 여부(누락여부 등)</li> <li>- 부서별, 기능별 제대 편성의 적정여부</li> <li>- 의무 편성 자원 외 여성 등 지원자 편성 여부</li> </ul> </li> <li>• <b>자원관리</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신분변동자 등 기간 내 통보 여부</li> <li>- 민방위대원 소속 및 임무고지</li> </ul> </li> </ul>	<b>12</b> (4) (4) (4) <b>8</b> (4) (4)	<b>9</b> (4) (4) (1) <b>8</b> (4) (4)	우수
<b>교 육 (20)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>교육운영 실태</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 참석율 * 100% (4점), 90%이상(3점), 80%이상(2점), 80%미만(1점)</li> <li>- 불참자 조치</li> </ul> </li> <li>• <b>비상소집 훈련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대원의 소속 및 임무숙지 상태</li> <li>- 비상소집 후 교육훈련 실시 여부</li> </ul> </li> <li>• <b>기관장 관심도</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비상소집훈련시 시 기관장 참석여부</li> </ul> </li> </ul>	<b>8</b> (4) (4) (4) <b>8</b> (4) (4) (4) <b>4</b> (4)	<b>8</b> (4) (4) (4) <b>8</b> (4) (4) (4) <b>3</b> (3)	우수
<b>동 원 (12)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>동원 대비태세 및 활동 적절성</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비상연락망 정비</li> <li>- 유관기관 공조 및 지원체제 구축</li> <li>- 동원실적(자체 훈련, 복구현장 활동)</li> </ul> </li> </ul>	<b>12</b> (4) (4) (4)	<b>9</b> (4) (4) (1)	우수
<b>훈 련 (20)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>훈련 참여도</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전국단위 훈련 참여율</li> <li>- 시도 및 시군구단위 훈련 참여율 * 100% : 4점 80%이상 : 3점 50%이상 : 2점 50%미만 1점 미 실시 0점</li> </ul> </li> <li>• <b>훈련 참여 실적</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 훈련계획 수립 및 대피유도요원 활용여부</li> <li>- 훈련 홍보 및 참여 실적</li> <li>- 기관장의 현장훈련 참여 및 훈련관심도</li> </ul> </li> </ul>	<b>8</b> (4) (4) <b>12</b> (4) (4) (4)	<b>8</b> (4) (4) <b>8</b> (2) (2) (4)	우수

분야별	검 열 기 준	배점	평점	평가의견
시설·장비 (28)	• 장비보강 확충	8	8	우수
	- 소요예산 확보여부 및 계획수립 장비보강 이행 여부	(4)	(4)	
	- 전문장비 확보 수준(자체 수습 가능여부)	(4)	(4)	
	• 시설 및 장비 관리실태	4	4	
	- 책임자지정, 보관 장소, 대장비치 등	(4)	(4)	
	• 화재방 장비관리	8	8	
	- 방독면 자체 확보	(4)	(4)	
	* 100% : 4점, 90%이상 : 3점, 80%이상 : 2점, 그 외 1점			
	- 방독면 관리실태	(4)	(4)	
	• 대피시설 확보	8	2	
- 대피계획 수립 여부	(4)	(1)		
- 대피시설 확보 및 전직원 수용 여부	(4)	(1)		

<검열관> 소속 :                      직급 :                      성명 :                      인

<검열관> 소속 :                      직급 :                      성명 :                      인

### < 점검표 작성 요령 >

- ① 각 평정요소(항목)는 '최우수'·'우수'·'보통' 및 '미흡'의 4단계로 평가
  - 최우수(100%), 우수(75%), 보통(50%), 미흡(25%)
  - 예) 최우수(4점), 우수(3점), 보통(2점), 미흡(1점)
- ② 평정요소별 가중치는 없음
  - 모든 평정항목에서 만점(수)을 받으면 총 100점
- ③ 검열대상 민방위대의 독창적 활동이 있을 경우, 별도 평가하여 가산점 추가 가능----- 총 배점의 3%범위 내에서 가산 가능
- ④ 각 민방위대별 특성에 따라 일부 평정요소가 맞지 않을 경우, 검열관이 현지 실정에 따라 평정요소를 적절히 조정(재구성)하여 평가

## 민방위대 정기검열 점검표[직장]

(민방위대명 : 서울청덕초등학교 직장민방위대)

분야별	검 열 기 준	배점	평점	평가의견
총 계 (100)		100	78	양호함
편성·운영 (20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민방위대 편성·운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 편성의 적정 여부(누락여부 등)</li> <li>- 부서별, 기능별 제대 편성의 적정여부</li> <li>- 의무 편성 자원 외 여성 등 지원자 편성 여부</li> </ul> </li> <li>• 자원관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신분변동자 등 기간 내 통보 여부</li> <li>- 민방위대원 소속 및 임무고지</li> </ul> </li> </ul>	12 (4) (4) (4) 8 (4) (4)	18	양호함
교육 (20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육운영 실태                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 참석율 * 100% (4점), 90%이상(3점), 80%이상(2점), 80%미만(1점)</li> <li>- 불참자 조치</li> </ul> </li> <li>• 비상소집 훈련                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대원의 소속 및 임무숙지 상태</li> <li>- 비상소집 후 교육훈련 실시 여부</li> </ul> </li> <li>• 기관장 관심도                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비상소집훈련시 시 기관장 참석여부</li> </ul> </li> </ul>	8 (4) (4) 8 (4) (4) 4 (4)	19	양호함
동원 (12)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 동원 대비태세 및 활동 적절성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비상연락망 정비</li> <li>- 유관기관 공조 및 지원체제 구축</li> <li>- 동원실적(자체 훈련, 복구현장 활동)</li> </ul> </li> </ul>	12 (4) (4) (4)	8	현실상 어려움
훈련 (20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 훈련 참여도                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전국단위 훈련 참여율</li> <li>- 시도 및 시군구단위 훈련 참여율 * 100% : 4점 80%이상 : 3점 50%이상 : 2점 50%미만 1점 미 실시 0점</li> </ul> </li> <li>• 훈련 참여 실적                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 훈련계획 수립 및 대피유도요원 활용여부</li> </ul> </li> </ul>	8 (4) (4) 12 (4)	16	양호함

	- 훈련 홍보 및 참여 실적	(4)		
	- 기관장의 현장훈련 참여 및 훈련관심도	(4)		
분야별	검 열 기 준	배점	평점	평가의견
시설·장비 (28)	• 장비보강 확충	8	17	화생방 장비 확보 미흡
	- 소요예산 확보여부 및 계획수립 장비보강 이행 여부	(4)		
	- 전문장비 확보 수준(자체 수습 가능여부)	(4)		
	• 시설 및 장비 관리실태	4		
	- 책임자지정, 보관 장소, 대장비치 등	(4)		
	• 화생방 장비관리	8		
	- 방독면 자체 확보	(4)		
* 100% : 4점, 90%이상 : 3점, 80%이상 : 2점, 그 외 1점				
- 방독면 관리실태	(4)			
• 대피시설 확보	8			
- 대피계획 수립 여부	(4)			
- 대피시설 확보 및 전직원 수용 여부	(4)			

<검열관> 소속 :                      직급 : 교 장 성명 : 조한선 인

<검열관> 소속 :                      직급 : 행정7급 성명 : 박동길 인

### < 점검표 작성 요령 >


- ① 각 평정요소(항목)는 '최우수'·'우수'·'보통' 및 '미흡'의 4단계로 평가
  - 최우수(100%), 우수(75%), 보통(50%), 미흡(25%)
  - 예) 최우수(4점), 우수(3점), 보통(2점), 미흡(1점)
- ② 평정요소별 가중치는 없음
  - 모든 평정항목에서 만점(수)을 받으면 총 100점
- ③ 검열대상 민방위대의 독창적 활동이 있을 경우, 별도 평가하여 가산점 추가 가능----- 총 배점의 3%범위 내에서 가산 가능
- ④ 각 민방위대별 특성에 따라 일부 평정요소가 맞지 않을 경우, 검열관이 현지 실정에 따라 평정요소를 적절히 조정(재구성)하여 평가


# 민방위대 정기검열 점검표(직장)

(민방위대명 : 고려대학교 민방위대)

분야별	검 열 기 준	배점	평점	평가의견
<b>총 계 (100)</b>		<b>100</b>		
<b>편성.운영 (20)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>민방위대 편성.운영</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 편성의 적정 여부(누락여부 등)</li> <li>- 부서별, 기능별 제대 편성의 적정여부</li> <li>- 의무 편성 자원 외 여성 등 지원자 편성 여부</li> </ul> </li> <li>• <b>자원관리</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신분변동자 등 기간 내 통보 여부</li> <li>- 민방위대원 소속 및 임무고지</li> </ul> </li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>12</b></p> <p>(4)</p> <p>(4)</p> <p>(4)</p> <p style="text-align: center;"><b>8</b></p> <p>(4)</p> <p>(4)</p>	<p><b>12</b></p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	2건
<b>교 육 (20)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>교육운영 실태</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 참석율</li> <li>* 100% (4점), 90%이상(3점), 80%이상(2점), 80%미만(1점)</li> <li>- 불참자 조치</li> </ul> </li> <li>• <b>비상소집 훈련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대원의 소속 및 임무숙지 상태</li> <li>- 비상소집 후 교육훈련 실시 여부</li> </ul> </li> <li>• <b>기관장 관심도</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비상소집훈련시 시 기관장 참석여부</li> </ul> </li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>8</b></p> <p>(4)</p> <p>(4)</p> <p style="text-align: center;"><b>8</b></p> <p>(4)</p> <p>(4)</p> <p style="text-align: center;"><b>4</b></p> <p>(4)</p>	<p>3</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>	
<b>동 원 (12)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>동원 대비태세 및 활동 적절성</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비상연락망 정비</li> <li>- 유관기관 공조 및 지원체제 구축</li> <li>- 동원실적(자체 훈련, 복구현장 활동)</li> </ul> </li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>12</b></p> <p>(4)</p> <p>(4)</p> <p>(4)</p>	<p><b>10</b></p> <p>4</p> <p>2</p> <p>4</p>	
<b>훈 련 (20)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>훈련 참여도</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전국단위 훈련 참여율</li> <li>- 시도 및 시군구단위 훈련 참여율</li> <li>* 100% : 4점 80%이상 : 3점 50%이상 : 2점 50%미만 1점 미 실시 0점</li> </ul> </li> <li>• <b>훈련 참여 실적</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 훈련계획 수립 및 대피유도요원 활용여부</li> <li>- 훈련 홍보 및 참여 실적</li> <li>- 기관장의 현장훈련 참여 및 훈련관심도</li> </ul> </li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>8</b></p> <p>(4)</p> <p>(4)</p> <p style="text-align: center;"><b>12</b></p> <p>(4)</p> <p>(4)</p> <p>(4)</p> <p>(4)</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>9</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p>	

분야별	검열기준	배점	평점	평가의견
시설·장비 (28)	• 장비보강 확충	8	4	
	- 소요예산 확보여부 및 계획수립 장비보강 이행 여부	(4)	4	
	- 전문장비 확보 수준(자체 수습 가능여부)	(4)	0	
	• 시설 및 장비 관리실태	4	3	
	- 책임자지정, 보관 장소, 대장비치 등	(4)	3	
	• 화재방 장비관리	8	4	
	- 방독면 자체확보	(4)	4	
	* 100% : 4점, 90%이상 : 3점, 80%이상 : 2점, 그 외 1점			
	- 방독면 관리실태	(4)	3	
	• 대피시설 확보	8	7	
- 대피계획 수립 여부	(4)	3		
- 대피시설 확보 및 전직원 수용 여부	(4)	4		

<검열관> 소속 : 외안경과 직급 : 재보261점 성명 : 이근 

<검열관> 소속 : 외안경과 직급 : 선문 나근 성명 : 하수형 

### < 점검표 작성 요령 >

- ① 각 평정요소(항목)는 '최우수'·'우수'·'보통' 및 '미흡'의 4단계로 평가
  - 최우수(100%), 우수(75%), 보통(50%), 미흡(25%)
  - 예) 최우수(4점), 우수(3점), 보통(2점), 미흡(1점)
- ② 평정요소별 가중치는 없음
  - 모든 평정항목에서 만점(수)을 받으면 총 100점
- ③ 검열대상 민방위대의 독창적 활동이 있을 경우, 별도 평가하여 가산점 추가 가능----- 총 배점의 3%범위 내에서 가산 가능
- ④ 각 민방위대별 특성에 따라 일부 평정요소가 맞지 않을 경우, 검열관이 현지 실정에 따라 평정요소를 적절히 조정(재구성)하여 평가





# 민방위대 정기검열 점검표(직장)

(민방위대명 : 서울대학교사범대학부속고등학교 민방위대)

분야별	검 열 기 준	배점	평점	평가의견
<b>총 계 (100)</b>		<b>100</b>		
<b>편성.운영 (20)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민방위대 편성.운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 편성의 적정 여부(누락여부 등)</li> <li>- 부서별, 기능별 제대 편성의 적정여부</li> <li>- 의무 편성 자원 외 여성 등 지원자 편성 여부</li> </ul> </li> <li>• 자원관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신분변동자 등 기간 내 통보 여부</li> <li>- 민방위대원 소속 및 임무고지</li> </ul> </li> </ul>	12 (4) (4) (4) 8 (4) (4)	11 4 3 4 8 4 4	
<b>교 육 (20)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육운영 실태                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 참석율 * 100% (4점), 90%이상(3점), 80%이상(2점), 80%미만(1점)</li> <li>- 불참자 조치</li> </ul> </li> <li>• 비상소집 훈련                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대원의 소속 및 임무숙지 상태</li> <li>- 비상소집 후 교육훈련 실시 여부</li> </ul> </li> <li>• 기관장 관심도                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비상소집훈련시 시 기관장 참석여부</li> </ul> </li> </ul>	8 (4) (4) 8 (4) (4) 4 (4)	8 4 4 8 4 4 4	
<b>동 원 (12)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 동원 대비태세 및 활동 적절성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비상연락망 정비</li> <li>- 유관기관 공조 및 지원체제 구축</li> <li>- 동원실적(자체 훈련, 복구현장 활동)</li> </ul> </li> </ul>	12 (4) (4) (4)	8 2 2 4	X
<b>훈 련 (20)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 훈련 참여도                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전국단위 훈련 참여율</li> <li>- 시도 및 시군구단위 훈련 참여율 * 100% : 4점 80%이상 : 3점 50%이상 : 2점 50%미만 1점 미 실시 0점</li> </ul> </li> <li>• 훈련 참여 실적                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 훈련계획 수립 및 대피유도요원 활용여부</li> <li>- 훈련 홍보 및 참여 실적</li> <li>- 기관장의 현장훈련 참여 및 훈련관심도</li> </ul> </li> </ul>	8 (4) (4) 12 (4) (4) (4)	8 4 4 7 2 2 3	

분야별	검열기준	배점	평점	평가의견
시설·장비 (28)	• 장비보강 확충	8	4	
	- 소요예산 확보여부 및 계획수립 장비보강 이행 여부	(4)	4	
	- 전문장비 확보 수준(자체 수습 가능여부)	(4)	0	
	• 시설 및 장비 관리실태	4	3	
	- 책임자지정, 보관 장소, 대장비치 등	(4)	3	
	• 화재방 장비관리	8	4	
	- 방독면 자체 확보	(4)	4	
	* 100% : 4점, 90%이상 : 3점, 80%이상 : 2점, 그 외 1점			
	- 방독면 관리실태	(4)	3	
	• 대피시설 확보	8	6	
- 대피계획 수립 여부	(4)	4		
- 대피시설 확보 및 전직원 수용 여부	(4)	2		

<검열관> 소속 : 외안관리 직급 : 행정 1급 성명 : 이광진 

<검열관> 소속 : 외안관리과 직급 : 행정 4급 성명 : 하두현 

### < 점검표 작성 요령 >

- ① 각 평정요소(항목)는 '최우수'·'우수'·'보통' 및 '미흡'의 4단계로 평가
  - 최우수(100%), 우수(75%), 보통(50%), 미흡(25%)
  - 예) 최우수(4점), 우수(3점), 보통(2점), 미흡(1점)
- ② 평정요소별 가중치는 없음
  - 모든 평정항목에서 만점(수)을 받으면 총 100점
- ③ 검열대상 민방위대의 독창적 활동이 있을 경우, 별도 평가하여 가산점 추가 가능----- 총 배점의 3%범위 내에서 가산 가능
- ④ 각 민방위대별 특성에 따라 일부 평정요소가 맞지 않을 경우, 검열관이 현지 실정에 따라 평정요소를 적절히 조정(재구성)하여 평가

# 민방위대 정기검열 점검표

(민방위대명 : 서울다원학교 민방위대)

분야별	검 열 기 준	배점	평점	평가의견
총 계 (100)		100	92	
편성·운영 (20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민방위대 편성·운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 편성의 적정 여부(누락여부 등)</li> <li>- 부서별, 기능별 제대 편성의 적정여부</li> <li>- 의무 편성 자원 외 여성 등 지원자 편성 여부</li> </ul> </li> <li>• 자원관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신분변동자 등 기간 내 통보 여부</li> <li>- 민방위대원 소속 및 임무고지</li> </ul> </li> </ul>	12 (4) (4) (4) 8 (4) (4)	9 4 4 1 8 4 4	
교 육 (20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육운영 실태                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 참석율</li> <li>* 100% (4점), 90%이상(3점), 80%이상(2점), 80%미만(1점)</li> <li>- 불참자 조치</li> </ul> </li> <li>• 비상소집 훈련                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대원의 소속 및 임무숙지 상태</li> <li>- 비상소집 후 교육훈련 실시 여부</li> </ul> </li> <li>• 기관장 관심도                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비상소집훈련시 시 기관장 참석여부</li> </ul> </li> </ul>	8 (4) (4) (4) 8 (4) (4) 4 (4)	8 4 4 8 4 4 4 4	
동 원 (12)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 동원 대비태세 및 활동 적절성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비상연락망 정비</li> <li>- 유관기관 공조 및 지원체제 구축</li> <li>- 동원실적(자체 훈련, 복구현장 활동)</li> </ul> </li> </ul>	12 (4) (4) (4)	12 4 4 4	
훈 련 (20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 훈련 참여도                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전국단위 훈련 참여율</li> <li>- 시도 및 시군구단위 훈련 참여율</li> <li>* 100% : 4점 80%이상 : 3점 50%이상 : 2점 50%미만 1점 미 실시 0점</li> </ul> </li> <li>• 훈련 참여 실적                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 훈련계획 수립 및 대피유도요원 활용여부</li> <li>- 훈련 홍보 및 참여 실적</li> <li>- 기관장의 현장훈련 참여 및 훈련관심도</li> </ul> </li> </ul>	8 (4) (4) (4) 12 (4) (4) (4)	8 4 4 4 12 4 4 4	

분야별	검열 기준	배점	평점	평가의견
시설·장비 (28)	<ul style="list-style-type: none"> <li>장비보강 확충</li> </ul>	8	23	t
	- 소요예산 확보여부 및 계획수립 장비보강 이행 여부	(4)	3	
	- 전문장비 확보 수준(자체 수습 가능여부)	(4)	2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>시설 및 장비 관리실태</li> </ul>	4	4	
	- 책임자지정, 보관 장소, 대장비치 등	(4)	4	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>화생방 장비관리</li> </ul>	8	6	
	- 방독면 자체 확보	(4)	3	
	* 100% : 4점, 90%이상 : 3점, 80%이상 : 2점, 그 외 1점			
	- 방독면 관리실태	(4)	3	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>대피시설 확보</li> </ul>	8	8	
- 대피계획 수립 여부	(4)	4		
- 대피시설 확보 및 전직원 수용 여부	(4)	4		

<검열관> 소속: 서울대원학교 직급: 주무관

성명: 이하성 인성

# 민방위대 정기검열 점검표(직장)

(민방위대명 : 동신초등학교 민방위대)

분야별	검열기준	배점	평점	평가의견
총계 (100)		100	80	
편성·운영 (20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민방위대 편성·운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 편성의 적정 여부(누락여부 등)</li> <li>- 부서별, 기능별 제대 편성의 적정여부</li> <li>- 의무 편성 자원 외 여성 등 지원자 편성 여부</li> </ul> </li> <li>• 자원관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신분변동자 등 기간 내 통보 여부</li> <li>- 민방위대원 소속 및 임무고지</li> </ul> </li> </ul>	12 (4) (4) (4)  8 (4) (4)	12 (4) (4) (4)  8 (4) (4)	
교육 (20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육운영 실태                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 참석율</li> <li>* 100% (4점), 90%이상(3점), 80%이상(2점), 80%미만(1점)</li> <li>- 불참자 조치</li> </ul> </li> <li>• 비상소집 훈련                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대원의 소속 및 임무숙지 상태</li> <li>- 비상소집 후 교육훈련 실시 여부</li> </ul> </li> <li>• 기관장 관심도                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비상소집훈련시 시 기관장 참석여부</li> </ul> </li> </ul>	8 (4) (4)  8 (4) (4)  4 (4)	8 (4) (4)  4 (2) (2)  4 (4)	
동원 (12)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 동원 대비태세 및 활동 적절성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비상연락망 정비</li> <li>- 유관기관 공조 및 지원체제 구축</li> <li>- 동원실적(자체 훈련, 복구현장 활동)</li> </ul> </li> </ul>	12 (4) (4) (4)	12 (4) (4) (4)	
훈련 (20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 훈련 참여도                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전국단위 훈련 참여율</li> <li>- 시도 및 시군구단위 훈련 참여율</li> <li>* 100% : 4점 80%이상 : 3점 50%이상 : 2점 50%미만 1점 미 실시 0점</li> </ul> </li> <li>• 훈련 참여 실적                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 훈련계획 수립 및 대피유도요원 활용여부</li> <li>- 훈련 홍보 및 참여 실적</li> <li>- 기관장의 현장훈련 참여 및 훈련관심도</li> </ul> </li> </ul>	8 (4) (4)  12 (4) (4) (4)	0 (0) (0)  4 (0) (0) (4)	

분야별	검 열 기 준	배 점	평 점	평가의견
시설·장비 (28)	• 장비보강 확충	8	8	
	- 소요예산 확보여부 및 계획수립 장비보강 이행 여부	(4)	(4)	
	- 전문장비 확보 수준(자체 수습 가능여부)	(4)	(4)	
	• 시설 및 장비 관리실태	4	4	
	- 책임자지정, 보관 장소, 대장비치 등	(4)	(4)	
	• 화재방 장비관리	8	8	
	- 방독면 자체 확보	(4)	(4)	
	* 100% : 4점, 90%이상 : 3점, 80%이상 : 2점, 그 외 1점			
	- 방독면 관리실태	(4)	(4)	
	• 대피시설 확보	8	8	
- 대피계획 수립 여부	(4)	(4)		
- 대피시설 확보 및 전직원 수용 여부	(4)	(4)		

<검열관> 소속 : 동신초교 직급 : 교육행정주사

성명 : 신명식 인

<검열관> 소속 : 동신초교 직급 : 지방시설관리서기

성명 : 김현미 인

### < 점검표 작성 요령 >

- ① 각 평정요소(항목)는 '최우수'·'우수'·'보통' 및 '미흡'의 4단계로 평가
  - 최우수(100%), 우수(75%), 보통(50%), 미흡(25%)
  - 예) 최우수(4점), 우수(3점), 보통(2점), 미흡(1점)
- ② 평정요소별 가중치는 없음
  - 모든 평정항목에서 만점(수)을 받으면 총 100점
- ③ 검열대상 민방위대의 독창적 활동이 있을 경우, 별도 평가하여 가산점 추가 가능----- 총 배점의 3%범위 내에서 가산 가능
- ④ 각 민방위대별 특성에 따라 일부 평정요소가 맞지 않을 경우, 검열관이 현지 실정에 따라 평정요소를 적절히 조정(재구성)하여 평가

# 민방위대 정기검열 점검표(직장)

(민방위대명 : 동구마케팅고등학교)

분야별	검열 기준	배점	평점	평가의견
총 계 (100)		100	93	
편성·운영 (20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민방위대 편성·운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 편성의 적정 여부(누락여부 등)</li> <li>- 부서별, 기능별 제대 편성의 적정여부</li> <li>- 의무 편성 자원 외 여성 등 지원자 편성 여부</li> </ul> </li> <li>• 자원관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신분변동자 등 기간 내 통보 여부</li> <li>- 민방위대원 소속 및 임무고지</li> </ul> </li> </ul>	12 (4) (4) (4) 8 (4) (4)	12 (4) (4) (4) 8 (4) (4)	편성·운영이 적절함.
교육 (20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육운영 실태                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 참석율</li> <li>* 100% (4점), 90%이상(3점), 80%이상(2점), 80%미만(1점)</li> <li>- 불참자 조치</li> </ul> </li> <li>• 비상소집 훈련                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대원의 소속 및 임무숙지 상태</li> <li>- 비상소집 후 교육훈련 실시 여부</li> </ul> </li> <li>• 기관장 관심도                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비상소집훈련시 시 기관장 참석여부</li> </ul> </li> </ul>	8 (4) (4) 8 (4) (4) 4 (4)	8 (4) (4) 8 (4) (4) 4 (4)	교육참여가 적절함.
동원 (12)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 동원 대비태세 및 활동 적절성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비상연락망 정비</li> <li>- 유관기관 공조 및 지원체제 구축</li> <li>- 동원실적(자체 훈련, 복구현장 활동)</li> </ul> </li> </ul>	12 (4) (4) (4)	11 (4) (4) (3)	동원상태가 적절함.
훈련 (20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 훈련 참여도                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전국단위 훈련 참여율</li> <li>- 시도 및 시군구단위 훈련 참여율</li> <li>* 100% : 4점 80%이상 : 3점 50%이상 : 2점 50%미만 1점 미 실시 0점</li> </ul> </li> <li>• 훈련 참여 실적                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 훈련계획 수립 및 대피유도요원 활용여부</li> <li>- 훈련 홍보 및 참여 실적</li> <li>- 기관장의 현장훈련 참여 및 훈련관심도</li> </ul> </li> </ul>	8 (4) (4) 12 (4) (4) (4)	7 (3) (4) 12 (4) (4) (4)	훈련운영이 양호함.

분야별	검 열 기 준	배점	평점	평가의견
시설·장비 (28)	• 장비보강 확충	8	6	시설·장비 운영이 적절함.
	- 소요예산 확보여부 및 계획수립 장비보강 이행 여부	(4)	(3)	
	- 전문장비 확보 수준(자체 수습 가능여부)	(4)	(3)	
	• 시설 및 장비 관리실태	4	4	
	- 책임자지정, 보관 장소, 대장비치 등	(4)	(4)	
	• 화생방 장비관리	8	7	
	- 방독면 자체 확보	(4)	(4)	
	* 100% : 4점, 90%이상 : 3점, 80%이상 : 2점, 그 외 1점			
	- 방독면 관리실태	(4)	(3)	
	• 대피시설 확보	8	6	
- 대피계획 수립 여부	(4)	(3)		
- 대피시설 확보 및 전직원 수용 여부	(4)	(3)		

<검열관> 소속 : 동구여중 직급 : 8급 성명 : 박종욱 인

### < 점검표 작성 요령 >

- ① 각 평정요소(항목)는 '최우수'·'우수'·'보통' 및 '미흡'의 4단계로 평가
  - 최우수(100%), 우수(75%), 보통(50%), 미흡(25%)
  - 예) 최우수(4점), 우수(3점), 보통(2점), 미흡(1점)
- ② 평정요소별 가중치는 없음
  - 모든 평정항목에서 만점(수)을 받으면 총 100점
- ③ 검열대상 민방위대의 독창적 활동이 있을 경우, 별도 평가하여 가산점 추가 가능----- 총 배점의 3%범위 내에서 가산 가능
- ④ 각 민방위대별 특성에 따라 일부 평정요소가 맞지 않을 경우, 검열관이 현지 실정에 따라 평정요소를 적절히 조정(재구성)하여 평가



# 민방위대 정기검열 점검표(직장)

(민방위대명 : 대광초등학교직장민방위대)

분야별	검 열 기 준	배점	평점	평가의견
<b>총 계 (100)</b>		<b>100</b>	<b>84</b>	
<b>편성·운영 (20)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>민방위대 편성·운영</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 편성의 적정 여부(누락여부 등)</li> <li>- 부서별, 기능별 제대 편성의 적정여부</li> <li>- 의무 편성 자원 외 여성 등 지원자 편성 여부</li> </ul> </li> <li>• <b>자원관리</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신분변동자 등 기간 내 통보 여부</li> <li>- 민방위대원 소속 및 임무고지</li> </ul> </li> </ul>	<b>12</b> (4) (4) (4) <b>8</b> (4) (4)	<b>10</b> (4) (3) (3) <b>7</b> (4) (3)	
<b>교 육 (20)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>교육운영 실태</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 참석율 * 100% (4점), 90%이상(3점), 80%이상(2점), 80%미만(1점)</li> <li>- 불참자 조치</li> </ul> </li> <li>• <b>비상소집 훈련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대원의 소속 및 임무숙지 상태</li> <li>- 비상소집 후 교육훈련 실시 여부</li> </ul> </li> <li>• <b>기관장 관심도</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비상소집훈련시 시 기관장 참석여부</li> </ul> </li> </ul>	<b>8</b> (4) (4) (4) <b>8</b> (4) (4) (4) <b>4</b> (4)	<b>8</b> (4) (4) (4) <b>8</b> (4) (4) (4) <b>4</b> (4)	
<b>동 원 (12)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>동원 대비태세 및 활동 적절성</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비상연락망 정비</li> <li>- 유관기관 공조 및 지원체제 구축</li> <li>- 동원실적(자체 훈련, 복구현장 활동)</li> </ul> </li> </ul>	<b>12</b> (4) (4) (4)	<b>9</b> (4) (3) (2)	
<b>훈 련 (20)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>훈련 참여도</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전국단위 훈련 참여율</li> <li>- 시도 및 시군구단위 훈련 참여율 * 100% : 4점 80%이상 : 3점 50%이상 : 2점 50%미만 1점 미 실시 0점</li> </ul> </li> <li>• <b>훈련 참여 실적</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 훈련계획 수립 및 대피유도요원 활용여부</li> <li>- 훈련 홍보 및 참여 실적</li> <li>- 기관장의 현장훈련 참여 및 훈련관심도</li> </ul> </li> </ul>	<b>8</b> (4) (4) <b>12</b> (4) (4) (4)	<b>6</b> (3) (3) <b>10</b> (3) (3) (4)	

분야별	검열기준	배점	평점	평가의견
시설·장비 (28)	• 장비보강 확충	8	4	
	- 소요예산 확보여부 및 계획수립 장비보강 이행 여부	(4)	(2)	
	- 전문장비 확보 수준(자체 수습 가능여부)	(4)	(2)	
	• 시설 및 장비 관리실태	4	4	
	- 책임자지정, 보관 장소, 대장비치 등	(4)	(4)	
	• 화재방 장비관리	8	7	
	- 방독면 자체 확보	(4)	(3)	
	* 100% : 4점, 90%이상 : 3점, 80%이상 : 2점, 그 외 1점			
	- 방독면 관리실태	(4)	(4)	
	• 대피시설 확보	8	7	
- 대피계획 수립 여부	(4)	(4)		
- 대피시설 확보 및 전직원 수용 여부	(4)	(3)		

<검열관> 소속 : 대광초 직급 : 교 장 성명 : 이영임 인

<검열관> 소속 : 대광초 직급 : 행정실장 성명 : 김영석 인

### < 점검표 작성 요령 >

- ① 각 평정요소(항목)는 '최우수'·'우수'·'보통' 및 '미흡'의 4단계로 평가  
- 최우수(100%), 우수(75%), 보통(50%), 미흡(25%)  
예) 최우수(4점), 우수(3점), 보통(2점), 미흡(1점)
- ② 평정요소별 가중치는 없음  
- 모든 평정항목에서 만점(수)을 받으면 총 100점
- ③ 검열대상 민방위대의 독창적 활동이 있을 경우, 별도 평가하여 가산점 추가 가능----- 총 배점의 3%범위 내에서 가산 가능
- ④ 각 민방위대별 특성에 따라 일부 평정요소가 맞지 않을 경우, 검열관이 현지 실정에 따라 평정요소를 적절히 조정(재구성)하여 평가

# 민방위대 정기검열 점검표[직장]

(고려대학교사범대학부속중고등학교 직장민방위대)

분야별	검열 기준	배점	평점	평가의견
총 계 (100)		100	80	
편성·운영 (20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민방위대 편성·운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 편성의 적정 여부(누락여부 등)</li> <li>- 부서별, 기능별 제대 편성의 적정여부</li> <li>- 의무 편성 자원 외 여성 등 지원자 편성 여부</li> </ul> </li> <li>• 자원관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신분변동자 등 기간 내 통보 여부</li> <li>- 민방위대원 소속 및 임무고지</li> </ul> </li> </ul>	12 (4) (4) (4)  8 (4) (4)	8 (4) (4) (0)  7 (3) (4)	대체적으로 양호한 수준임
교육 (20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육운영 실태                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 참석율                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>* 100% (4점), 90%이상(3점), 80%이상(2점), 80%미만(1점)</li> </ul> </li> <li>- 불참자 조치</li> </ul> </li> <li>• 비상소집 훈련                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대원의 소속 및 임무숙지 상태</li> <li>- 비상소집 후 교육훈련 실시 여부</li> </ul> </li> <li>• 기관장 관심도                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비상소집훈련시 시 기관장 참석여부</li> </ul> </li> </ul>	8 (4) (4)  8 (4) (4)  4 (4)	8 (4) (4)  8 (4) (4)  4 (4)	대체적으로 양호한 수준임
동원 (12)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 동원 대비태세 및 활동 적절성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비상연락망 정비</li> <li>- 유관기관 공조 및 지원체제 구축</li> <li>- 동원실적(자체 훈련, 복구현장 활동)</li> </ul> </li> </ul>	12 (4) (4) (4)	10 (4) (4) (2)	대체적으로 양호한 수준임
훈련 (20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 훈련 참여도                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전국단위 훈련 참여율</li> <li>- 시도 및 시군구단위 훈련 참여율</li> <li>* 100% : 4점 80%이상 : 3점 50%이상 : 2점 50%미만 1점 미 실시 0점</li> </ul> </li> <li>• 훈련 참여 실적                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 훈련계획 수립 및 대피유도요원 활용여부</li> <li>- 훈련 홍보 및 참여 실적</li> <li>- 기관장의 현장훈련 참여 및 훈련관심도</li> </ul> </li> </ul>	8 (4) (4)  12 (4) (4) (4)	7 (4) (3)  10 (3) (3) (4)	대체적으로 양호한 수준임

분야별	검열기준	배점	평점	평가의견
시설·장비 (28)	<ul style="list-style-type: none"> <li>장비보강 확충               <ul style="list-style-type: none"> <li>소요예산 확보여부 및 계획수립 장비보강 이행 여부</li> <li>전문장비 확보 수준(자체 수습 가능여부)</li> </ul> </li> </ul>	8 (4) (4)	4 (2) (2)	화생방장비 확보가 요구됨
	<ul style="list-style-type: none"> <li>시설 및 장비 관리실태               <ul style="list-style-type: none"> <li>책임자지정, 보관 장소, 대장비치 등</li> </ul> </li> </ul>	4 (4)	4 (4)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>화생방 장비관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>방독면 자체 확보                   <ul style="list-style-type: none"> <li>* 100% : 4점, 90%이상 : 3점, 80%이상 : 2점, 그 외 1점</li> </ul> </li> <li>방독면 관리실태</li> </ul> </li> </ul>	8 (4)	2 (1)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>대피시설 확보               <ul style="list-style-type: none"> <li>대피계획 수립 여부</li> <li>대피시설 확보 및 전직원 수용 여부</li> </ul> </li> </ul>	8 (4) (4)	8 (4) (4)	

<검열관> 소속 : 고대부고 직급 : 일반직7급 성명 : 임병수 인

<검열관> 소속 : 고대부고 직급 : 일반직5급 성명 : 이강필 인

### < 점검표 작성 요령 >

- ① 각 평정요소(항목)는 '최우수'·'우수'·'보통' 및 '미흡'의 4단계로 평가
  - 최우수(100%), 우수(75%), 보통(50%), 미흡(25%)
  - 예) 최우수(4점), 우수(3점), 보통(2점), 미흡(1점)
- ② 평정요소별 가중치는 없음
  - 모든 평정항목에서 만점(수)을 받으면 총 100점
- ③ 검열대상 민방위대의 독창적 활동이 있을 경우, 별도 평가하여 가산점 추가 가능----- 총 배점의 3%범위 내에서 가산 가능
- ④ 각 민방위대별 특성에 따라 일부 평정요소가 맞지 않을 경우, 검열관이 현지 실정에 따라 평정요소를 적절히 조정(재구성)하여 평가