

2017년 서울디자인재단 교육이수제도 세부계획

2017. 4. 27.

문서번호	기획경영팀-1529	책임	팀장	본부장	대표이사		
결재일자	2017.04.28.	04/27 서혜영	04/28 代이소 미	04/28 代이소 미	04/28 이근		
공개여부	공개	협 조		책임			
방침번호	대표이사방침 제1690호		04/27 지서해				

추진근거	<ul style="list-style-type: none"> - 2017년 서울디자인재단 교육운영계획 대표이사방침-978(12.03.17.)호 - 서울디자인재단 교육이수제도 및 평가제도 세부계획, 기획경영팀-1325(2017.4.14.)호 		
대 내 외 협력현황	부서(단체)명	협의내용	협의결과
사 업 비			

※ 문서내용을 위와 같이 간단히 요약하세요.

서울디자인재단 (기획경영팀)

사전 검토항목

※ 해당사항이 없을 경우 '무 ✓' 표시하시기 바랍니다.

검 토 항 목	검토여부 '✓' 표시
시 민 참 여 고 려 사 항	시 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	옴 브 즈 만 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
법 령 및 기타 고 려 사 항	법 령 규 정 : 교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	고용효과 <input type="checkbox"/> 노동인지 <input type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/>
	기 타 : 취약계층 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/>
	갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input type="checkbox"/> 무 <input checked="" type="checkbox"/>
타 자 원 의 활 용	중 양 부 처 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> (행정자치부 권고안 검토) 무 <input type="checkbox"/>
	민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
관 계 기 관 및 단 체 협 의	관 계 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	관 련 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>

2017년 서울디자인재단 교육이수제도 세부계획

서울디자인재단 교육이수를 활성화하기 위한 제도를 다음과 같이 운영하고자 함

1. 운영근거

- 2017년 서울디자인재단 교육운영계획 대표이사방침-978(12.03.17.)호
- 서울디자인재단 교육이수제도 및 평가제도 세부계획, 기획경영팀-1325(2017.4.14.)호

2. 운영방향

- 연간 직급별 교육이수시간 부여를 통한 직원 역량 향상 촉진
- 리더십 교육 프로그램 의무화를 통해 계층별 역량개발

3. 이수시간 운영계획

■ 직급별 교육이수시간 관리

○ 직급 및 직책별 의무 교육이수시간

- 기준 50H은 행자부 지침 근거로 설정(서울시 5급 이하 기준시간 80H)

	구분		대상			
	직급 및 직책 구분		본부장(1~3급)	팀장(2~4급)	2~4급(가~나급)	5급(다~마급) 이하
의무 이수 시간	필수교육	공통	4H	6H	12H	15H
		리더십	4H	6H	3H*	3H*
		계	8H	12H	15H	18H
	기타교육		12H	18H	25H	32H
	전체교육 이수시간		20H	30H	40H	50H

※ 참고사항 : *표시의 경우 예산확보 후 시행 및 의무화 예정, 미시행시 공통교육으로 진행.

공통교육은 교육부서 주관교육 및 월례조회, 재단주관 포럼 및 세미나, 멘토링, OJT 등의 교육

■ 부서장 교육점수 평가계획

- 부서장의 경우 부서원 역량개발 촉진을 위해 부서원 교육 이수율 합산
- 개인 교육 이수율(50%) + 부서원 교육 이수율(50%) 합산
- 교육점수 반영 비율은 2017 근무평정 계획 방침에서 확정

■ 승진자 및 신입 보직자 교육계획

- 방법 : 승진 및 신입 보직자 리더십 교육 의무화 및 6개월 이내 이수
 - 보직자 1~4급 등 : 신입팀장/신임부장과정, 고급관리자 능력개발 등
 - 팀원 2~4급(가~나급) : 신입과장과정, 초급/중견관리자 능력개발
 - 팀원 5급(다~라급) : 차세대 리더, 중견사원 능력개발 등
- 기한 : 승진일로부터 6개월(2016년 승진자의 경우 2017.4.14.부터 적용)
- 평가방법 : 미이수시 리더십 교육 점수 시간 미인정
 - ※ 휴직자는 복직 후 적용, 팀원급 교육의 경우, 예산 확보 상황에 따라 의무화 시행

4. 유형별 학습시간 인정

■ 인정방법

- 재단 주관 교육은 출석부 기준으로 인정
- 외부 교육의 경우 공문, 결과보고서(수료증이나 출석부 첨부)로 인정
- 대학 및 대학원 등 학위과정의 경우 수료증, 성적증명서 등으로 인정
- 강의, 발표, 저술활동의 경우 준비시간 감안하여 책정
- 기타사항의 경우 교육담당자와 협의하여 진행

■ 구분사항

- 직책, 직급별 필수교육과 기타교육에 해당하는 시간 별도로 관리
- 필수교육에서도 공통교육과 리더십교육은 각각 최소시간 부여
- 직무에 도움이 되지 않는 학습시간의 경우 불인정할 수 있음
 - ※ 예, 단순 취미활동에 관련된 강좌는 불인정(공로연수 과정은 제외) 등

■ 인정시간 기준

연번	구분	교육·학습유형	인정시간	연간 최대 인정시간	근거	
1	필수	공공 및 민간 교육기관 교육	교육시간	100시간	결과보고서	
2		직장교육(OJT) (ex. 월례조회, 공통교육, DDP포럼)	교육시간	100시간	결과보고서	
3		멘토링 활동	교육시간 (세미나 등 적극적 활동)	20시간	결과보고서	
4	기타	학습조직	교육시간	30시간	결과보고서	
5		전시	단일전시	1회 1시간	30시간	결과보고서
			복합전시	전시별 1시간		
			비엔날레	1회 3시간		
6		직무관련 연구모임, 세미나, 학술대회 등 (1일 참가시간 5시간 이내)	주제발표시간	발표시간 X 2	30시간	결과보고서, 출석부 등
			토론	토론시간 X 1.5	30시간	
			단순참가	참가시간	30시간	
7		직무관련 강의(출강)	강의시간 X 2(외부) 강의시간 X 1.5(내부)	30시간	결과보고서	
8		사설학원 및 사이버 교육	직무	교육시간	30시간	수료증
			전산	교육시간	30시간	
			어학	교육시간	30시간	
			기타	교육시간	30시간	
9		대학·대학원 (야간, 사이버, 방송통신 포함)	비학위과정	학기당 30시간	60시간	수료증, 성적증명서, 학위증명서 등
	학사과정		1학점당 3시간	100시간		
	석사과정		1학점당 5시간	100시간		
	박사과정		1학점당 5시간	100시간		
10	직무관련 자격증 (당해년도 취득분 최상위 1개)	기술사	30시간	30시간	자격증 사본, 증명서 첨부	
		기능장	25시간	25시간		
		기사	20시간	20시간		
		산업기사	15시간	15시간		
		기타	15시간	15시간		
11	독서	권당 2시간	20시간	독서감상문		
12	직무관련 저술활동	개인	50시간	50시간	관련 증빙 첨부	
		공동	25시간	50시간		
13	직무관련 논문게재 등	일반논문(개인)	25시간	50시간	논문 등 관련 증빙 첨부	
		일반논문(공동)	15시간	50시간		
		석사학위	50시간	50시간		
		박사학위	75시간	75시간		
		칼럼 등(개인)	10시간	50시간		
칼럼 등(공동)	5시간	50시간				

■ 적용사례 (6급 000)

○ 학습목표 시간

구분	필수교육			기타	총계
	공통	리더십	소계		
시간	15H	3H*	18H	32H	50H

<필수교육>

○ 공통교육 예시(15H 목표)

- 월례조회, 시무식, 종무식(9H) : 9회 예정
- 의무교육(17H) : 청렴(5H), 개인정보보호(1H), 산업안전보건(4H), 인권교육(1H), 장애인인식개선(1H), 공공언어(1H), 4대 폭력예방(4H)
- 재단 주관 교육(44H) : 패션 세미나(4H), DDP포럼(16H), 워크숍(24H) 등
- 공통 직무 교육(14H) : 멘토링(8H), 프로젝트 관리(3H), 문서작성(3H)

○ 리더십 교육 예시(3H 목표)

- 인재개발원 신임팀장 교육(23H), 재단 자체 리더십 교육(14H) 예정

<기타교육>

○ 기타교육 예시(32H 목표)

- 수시발생 서울시 소집교육(4H) : 정보공개(2H), 담당자별 교육(2H) 등
- 기타(33H) : 학습조직(10H), 독서(4H), 외부 전문교육(16~24H), 외부 세미나(3H), 영어교육 등. 끝.