

“내가 지킨 정보보안 신뢰받는 서울메트로!”



서울메트로



수신자 수신자 참조
(경유)

제목 **사회복무요원 업무 매뉴얼 배부(2017)**

1. 관련근거

- 가. 영업처-2137호('17.03.02)“성과목표 달성을 위한 2017년도 사업계획”
- 나. 영업처-2409호('17.03.09.) “사회복무요원 운영계획(안)”

2. '17년 사회복무요원 업무매뉴얼을 붙임과 같이 배부하오니 근태관리 및 교육자료 등으로 활용하시기 바랍니다.

〈매뉴얼 주요내용〉

- 사회복무요원 복무관리 매뉴얼
 - 신분·근태·행정·권익보장 등 복무에 필요한 제반사항
- 사회복무요원 임무수행 매뉴얼
 - 재난안전관리 요원으로서 역사에서 수행해야 할 임무

- 붙임 : 1. 사회복무요원 복무관리 매뉴얼 1부.
2. 사회복무요원 임무수행 매뉴얼 1부. 끝.

영업처장

수신자 마1-12

| | | | | | |
|----|------------|----|------------|----|------------------------|
| 선임 | 박성민 | 부장 | 이종금 | 팀장 | 전결 04/04 임생봉 |
|----|------------|----|------------|----|------------------------|

협조자

시행 영업처-3504(2017.04.04.) 접수 ()

우 06693 서울특별시 서초구 효령로 5(방배동) / www.seoulmetro.co.kr

전화 5397 전송 5409 / seongmin57@seoulmetro.co.kr / 대시민공개